

# 竞争性磋商文件



项目名称：合肥百大集团蚌埠百货四店2026-2028年保安、保洁（含石材养护）及物业服务

项目编号：2026HAFWN00717

招 标 人：合肥百货大楼集团蚌埠百大购物中心有限责任公司

代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

## 目 录

第一章 磋商公告.....	3
第二章 投标人须知.....	7
第三章 招标人要求.....	19
第四章 评审方法和标准.....	24
第五章 合同.....	30
第六章 投标文件格式.....	49
第七章 安徽公共资源交易集团电子交易操作规程.....	25

## 第一章 磋商公告

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司受合肥百货大楼集团蚌埠百大购物中心有限责任公司委托，现对合肥百大集团蚌埠百货四店2026-2028年保安、保洁（含石材养护）及物业服务进行竞争磋商，欢迎具备条件的国内投标人参加磋商。

### 1. 项目名称及内容

1.1 项目编号：2026HAFWN00717

1.2 项目名称：合肥百大集团蚌埠百货四店2026-2028年保安、保洁（含石材养护）及物业服务

1.3 项目地点：安徽省蚌埠市

1.4 项目单位：合肥百货大楼集团蚌埠百大购物中心有限责任公司

1.5 项目概况：本次合肥百大集团蚌埠百货四店2026-2028年保安、保洁（含石材养护）及物业服务招标，为合肥百货大楼集团蚌埠百大购物中心有限责任公司（简称“百大购物中心”）、合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司（简称“百货大楼”）、合肥百货大楼集团蚌埠百大购物中心有限责任公司宝龙店（简称“百大宝龙店”）、合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司固镇购物中心（简称“百大固镇店”）后勤服务进行招标。服务主要内容是：在经营场所公共区域提供保洁、保安、大理石养护、电工维护操作维修作业等服务，服务包含但不限于：定期的清洁工作、垃圾处理、场地维护、门卫服务、安全巡逻以及紧急事件响应等，详见磋商文件。

1.6 资金来源：自筹

1.7 项目预算：200.149680万元

1.8 项目类别：与工程无关·服务

1.9 标段划分：共分1个标段，本次磋商第1标段。

### 2. 投标人资格要求

2.1 投标人具有独立承担民事责任的能力；

2.2 投标人资质要求：无。

2.3 投标人业绩要求：自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标

人在中华人民共和国境内（不含港澳台）具备单个合同总金额不少于 50 万元的保安和保洁服务（或服务内容包含保安和保洁的物业服务）业绩。

2.4 本项目不接受联合体投标。

2.5 投标人不得存在以下不良信用记录情形：

- （1）被责令停产停业，暂扣或者吊销许可证，暂扣或者吊销执照；
- （2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （3）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；
- （4）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；
- （5）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；
- （6）在近三年内投标人或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；

2.6 其他要求：无。

### 3. 磋商文件的获取

3.1 获取时间：2026-05-12 到 投标截止时间

3.2 获取方式：

- （1）本磋商项目实行全流程电子化交易。
- （2）潜在投标人须登录安徽公共资源交易集团电子交易系统（以下简称“电子交易系统”）查阅磋商文件。
- （3）潜在投标人查阅磋商文件后，如参与投标，则须在规定的磋商文件获取时间内通过安徽公共资源交易集团电子交易系统完成投标信息的填写。
- （4）磋商文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：0512-58188516。项目咨询请拨打电话：0551-66223118、66223831。

3.3 电子交易服务费用：200元整，网上支付。

### 4. 投标文件提交截止时间

同磋商时间

## 5. 磋商时间及地点

5.1 磋商时间：2026-05-22 14:00

5.2 磋商地点：合肥市滨湖新区徽州大道 4872 号金融港中心安徽公共资源交易集团二楼评标室（八）

## 6. 发布公告的媒介

本次磋商公告在安徽公共资源交易集团网站上发布。

## 7. 联系方式

### 7.1 招标人

招标人：合肥百货大楼集团蚌埠百大购物中心有限责任公司

地 址：安徽省蚌埠市淮河路 981 号

联系人：李工

电 话：0552-3836151

### 7.2 代理机构

代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电 话：0551-66223118，66223831

### 7.3 电子交易系统

名 称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电 话：0512-58188516

### 7.4 监督管理部门

监督管理部门：合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司纪委

地 址：安徽省蚌埠市淮河路 968 号纪委办公室

电 话：0552-3836131

## 8. 其他事项说明

8.1 投标人应合理安排磋商文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成磋商文件获取，责任自负。

8.2 投标人如需开具电子交易服务费用发票，在项目磋商次日后自行登录安徽公共资源交易集团电子交易系统平台打印。

9. 投标保证金账户（如采用银行转账或银行电汇形式递交的，请选择以下任何一家银行递交即可）

本项目无需磋商保证金

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	内容、说明与要求
1	服务地点	安徽省蚌埠市
2	服务期限	自合同签订日起 2 年，约 730 日历天
3	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘 <input type="checkbox"/> 集中组织 时间：____年__月__日__时__分 现场踏勘联系人及联系电话：_____ <b>备注：如投标人未参加招标人统一组织的现场踏勘，视同放弃现场踏勘，由此引起的一切责任由投标人自行承担。</b>
4	关于联合体参加磋商的相关约定	/
5	初审业绩要求	投标人应按下列规定提供业绩证明资料：合同。 须提供合同关键页（合同关键页必须有业主单位（或合同甲方名称）、合同项目名称、合同主要服务内容、签订合同双方的落款盖章、合同签订日期）扫描件。 注：以上涉及到的材料扫描件信息应完整或能充分反映评审因素。如均未能明确反映出磋商文件所要求的内容的（如合同金额、服务内容等），应另附业主单位（或合同甲方）出具的证明资料予以明确说明。
6	投标人提出疑问截止时间	（1）时间：2026 年 05 月 17 日 17 时 30 分 （2）形式：通过电子交易系统提交
7	构成磋商的其他材料	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 图纸

		<p>获得方式：</p> <p>上述资料请投标人在获取磋商文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。</p>
8	磋商保证金	/
9	不予退还磋商保证金的情形	/
10	磋商现场提交的其他材料要求	/
11	投标文件解密时间	投标文件提交截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）
12	确定中标候选人和中标人	评审小组推荐中标候选人的数量： <u>不多于 1 家</u>
		<p>确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 招标人委托评审小组确定</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人确定</p>
13	中标通知书发出的形式	<p><input type="checkbox"/> 书面      <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文</p> <p>特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询，代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
14	告知磋商结果的形式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看</p> <p><input type="checkbox"/> 磋商现场告知</p>
15	履约保证金	<p>(1) 金额：<u>中标总价的 2%</u></p> <p>(2) 缴纳形式：<input checked="" type="checkbox"/> 银行转账    <input checked="" type="checkbox"/> 银行电汇    <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函</p> <p>(3) 具体要求：采用银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p>

		<p>(4) 履约保证金提交期限的要求：签订合同前。</p> <p>(5) 履约保证金退还时限：<u>合同期满且乙方无违约后经乙方申请退还乙方。</u></p> <p>(6) 其他要求：<u>无。</u></p>
16	招标代理服务费	<p>(1) 招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。</p> <p>招标代理服务费：以每标段的中标价为计算基数，具体收取金额为附件 1 对应表格相应招标类别收费标准的 80%，每标段收取金额不足 4000 元的按照 4000 元最低标准收取。</p> <p>备注：以上相关费用，投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p> <p>(2) 以上费用代理机构有权从磋商保证金中优先扣除。</p>
17	补充约定	<p><input checked="" type="checkbox"/>通过初审的投标人为 2 家及以上的，按磋商文件约定进行评审并确定结果。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>通过初审的投标人为 1 家的，且评审小组认为具有竞争性的，继续评审（不进行第四章“2.2 综合评估”评审程序）并确定结果。</p>
18	报价须知	<p>(1) 投标人最终投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价，否则其投标文件将被否决。</p> <p>(2) 在项目磋商过程中，投标人最终投标报价与公布的最高投标限价或项目预算相比降幅过小，或投标人最终投标报价明显缺乏竞争性的，评审小组可以否决其投标。</p>
19	重要说明	<p>(1) 中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格；</p> <p>(2) 合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场</p>

		<p>开工，不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任；</p> <p>（3）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合有关部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p> <p>（4）投标人参与磋商，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通磋商、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
20	电子招标	<p>本磋商项目实行全流程电子化交易，除磋商文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《安徽公共资源交易集团电子交易操作规程》。</p>
21	解释权	<p>（1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及投标文件提交阶段的规定，按磋商公告、投标人须知前附表、投标人须知正文、评审方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；</p> <p>（6）按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>

22	其他补充说明	1. 投标人不得与本标段的其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。
----	--------	--

## 附件 1 招标代理服务费率

## 招标代理服务费率收费标准

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程施工 / 工程总承包
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算，中标金额含本数。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，具体收取金额为上表（招标代理服务费率收费标准）相应招标类别收费标准\*80%，计算招标代理服务收取金额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% \times 80\% = 1.2 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% \times 80\% = 2.56 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% \times 80\% = 1.8 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.25\% \times 80\% = 8 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.1\% \times 80\% = 0.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.2 + 2.56 + 1.8 + 8 + 0.8 = 14.36 \text{ (万元)}$$

## 投标人须知正文

### 1. 有关定义

本项目的交易方式为竞争性磋商，招标人为项目实施建设的发包人（甲方），投标人为参与竞争性磋商的主体，中标人为参与竞争性磋商，并获得项目实施的承包人（乙方）。

### 2. 资金来源

本项目的招标人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

### 3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，投标人应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

### 4. 磋商文件的澄清与修改

4.1 投标人如对磋商文件内容有任何疑问，按投标人须知前附表规定提出。

4.2 招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。代理机构将在安徽公共资源交易集团网站澄清或修改磋商文件，投标人应主动上网查询。代理机构和招标人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

4.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.4 对于没有提出疑问又参与了本项目磋商的投标人将被视为完全认同本磋商文件（含澄清、修改等内容）。

### 5. 磋商范围及投标文件中标准和计量单位的使用

5.1 无论磋商文件中是否要求，投标人所承担项目及伴随的货物和服务均应符合国家强制性标准。

5.2 投标人与代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文字译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

5.3 除磋商文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 6. 投标文件构成

6.1 投标人应完整地按磋商文件提供的投标文件格式及磋商文件评审要求编写投标文件，具体内容详见第六章投标文件格式的相关内容。

6.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

## **7. 报价**

7.1 投标人的报价应当包括满足本次磋商全部内容，所有报价均应以人民币报价。

7.2 投标人应在分项报价表上标明磋商项目的单价（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

## **8. 磋商有效期**

8.1 磋商有效期为从投标文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期为 120 日历天。招标人或代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求投标人延长磋商有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。投标人可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

8.2 在磋商有效期内，投标人的磋商保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

## **9. 投标文件的制作**

9.1 本项目要求提供加密电子投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求加盖投标人电子签章或公章处，投标人均应加盖投标人电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

9.2 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该投标文件视为无效投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件）。

## **10. 投标文件提交截止时间**

10.1 投标人应在第一章“磋商公告”规定的投标文件提交截止时间前，在网上提交加密电子投标文件（如磋商延期，按最新发布磋商时间执行）。

10.2 投标人在磋商文件规定的投标文件提交截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但未在规定时间内进行解密的，投标无效。

10.3 招标人和代理机构延迟投标文件提交截止时间的。招标人、代理机构和投标人受投标文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## **11. 投标文件的提交、修改与撤回**

11.1 投标人应当在第一章“磋商公告”规定的投标文件提交截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传（如磋商延期，按最新发布磋商时间执行）。

11.2 投标人应当在投标文件提交截止时间前完成投标文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标文件提交截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标文件提交截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

11.3 投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密。

## **12. 评审小组**

12.1 由招标人委派或招标人委托代理机构抽取经济技术专家等方式组建的评审小组，负责本项目评审工作。评审小组成员由3人以上单数组成，评审小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

12.2 评审小组根据磋商文件规定的评审方法和标准对投标人提交的投标文件进行评审，从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的投标人中推荐中标候选人，并编写评审报告。

## **13. 终止竞争性磋商**

出现下列情况之一时，招标人和代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将

理由通知所有投标人：

- (1) 通过初审的投标人不足规定数量，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2) 出现影响公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，招标任务取消的；
- (4) 磋商文件有重大漏洞，导致无法继续评审的；
- (5) 法律法规规定的其他情形。

#### **14. 投标文件的澄清、说明或更正**

14.1 评审小组将对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 评审小组要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式（即网上询标）作出。投标人的澄清、说明或者更正应当加盖投标人电子签章或公章。

14.3 如有询标，投标人通过远程登录的方式接受网上询标。投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评审小组可能发出的询标函，并在规定时间内回复，因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评审小组询标的，投标人自行承担相关风险。

#### **15. 最终投标报价**

15.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果评审小组认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。

15.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

15.3 最终投标报价是投标人投标文件的有效组成部分，最终投标报价也是签订合同的依据。

15.4 本项目的服务地点为本须知前附表所述，投标人可到项目现场踏勘以充分了解项目位置、情况及任何其他足以影响磋商报价的情况，任何因忽视或误解项目场地情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不被批准。对于受项目现场场地限制，

如需要另外寻找场地解决临时住宿，由此所产生的费用应包含在磋商报价范围内，招标人不再承担该费用。

15.5 本项目不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

## 16. 中标候选人的推荐原则

评审小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效投标人综合总得分由高到低依次推荐中标候选人。评审得分相同的，由评审小组根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。

## 17. 确定中标人

招标人委托评审小组确定中标人的，排名第一的中标候选人即为中标人，由代理机构在指定媒体上予以公告；招标人确定中标人的，由招标人函告代理机构后，由代理机构在指定媒体上予以公告。

## 18. 编写评审报告

评审报告是根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审小组全体成员签字。对评审结论持有异议的评审小组成员可以阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## 19. 保密要求

19.1 评审将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密等。

## 20. 中标结果公告

20.1 中标人确定后，代理机构将在安徽公共资源交易集团网站（<http://www.ahggzyjt.com>）发布中标结果公告。

20.2 中标结果公告内容应当包括招标人及其委托的代理机构的名称、项目名称、项目编号、中标人名称、中标金额。

## 21. 磋商结果的异议、投诉

21.1 对于磋商结果有异议的，应在中标结果公告规定的时间内向招标人或代理机构提出。

21.2 对于异议答复不满意的，应在收到异议答复之日起 3 日内向磋商公告载明的监督管理部门提出。

## 22. 中标通知书

22.1 代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

22.2 中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标资格，应当承担相应的法律责任。

22.3 中标通知书是合同的组成部分。

## 23. 告知磋商结果

23.1 中标结果公告发布后，投标人自行登录电子交易系统查询结果信息。

23.2 代理机构对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

## 24. 履约保证金

如果中标人没有按照投标人须知前附表中履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，招标人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展磋商。

## 25. 代理费用

中标人放弃中标资格的，本磋商项目应收取的招标代理服务费由其承担。

## 26. 签订合同

26.1 招标人与中标人应当在中标通知书发出后及时签订合同。

26.2 磋商文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展磋商活动。中标人拒绝签订合同的不得参加对该项目重新开展的磋商活动。

## 27. 廉洁自律规定

27.1 代理机构工作人员不得以不正当手段获取招标代理业务，不得与招标人、投标人恶意串通。

27.2 代理机构工作人员不得接受招标人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向招标人或者投标人报销应当由个人承担

的费用。

**28. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

## 第三章 招标人要求

### 一、项目概况

本次合肥百大集团蚌埠百货四店 2026-2028 年保安、保洁（含石材养护）及物业服务招标为合肥百货大楼集团蚌埠百大购物中心有限责任公司（简称“百大购物中心”），项目地址：蚌埠市淮河路 981 号，保洁人数 11 人（含石材养护）；合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司（简称“百货大楼”），项目地址：蚌埠市蚌山区淮河路 968 号，保洁人数 8 人；合肥百货大楼集团蚌埠百大购物中心有限责任公司宝龙店（简称“百大宝龙店”），项目地址：蚌埠市涂山东路 1596 号（兴业街 555 号宝龙城市广场 2 号楼），保洁人数 4 人；合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司固镇购物中心（简称“百大固镇店”），项目地址：安徽省蚌埠市固镇县城关镇东风北路与朝阳路交口东北角，保洁人数 4 人、保安人数 4 人、电工 2 人外包服务进行招标。服务主要内容是：在经营场所公共区域提供保洁、保安、大理石养护、电工维护操作维修作业等服务，服务包含但不限于：定期的清洁工作、垃圾处理、场地维护、门卫服务、安全巡逻以及紧急事件响应等。

### 二、服务内容及要求

#### 1. 保安服务

（1）保安服务内容主要包括：门口定岗、营业现场的安全防范、安全巡视、门前广场及周边的综合治安和停车场秩序维护及其他突发性安全保卫工作、夜间安全保卫以及因经营需要指派的临时性工作等。保障服务范围内人员的人身和财产安全，确保招标人的设施设备及各类财产不受损失，预防各类政治事件、刑事案件、治安事件和火灾事故的发生，对服务范围内无证经营商贩进行综合整治等。

（2）每日两班次班制（8:00-20:00；20:00-8:00；），具体班次需根据招标人实际经营情况适当调整。全年 365 天、每天 24 小时提供服务，保安人员的工作、岗位必须服从招标人的安排。

（3）保安配备：须持证上岗。

（4）为了招标人能够正确掌握中标人委派保安员的年龄状况，中标后中标人须向招标人提供配置人员花名册、身份证复印件及保安员证复印件。

## 2. 保洁服务

(1) 保洁服务范围：商场公共区域墙面、顶面、空调出风口、排烟口、客货梯前室、电梯、中庭区域扶手玻璃、垂直电梯（轿厢、地面、墙面、按钮、装饰物）、安全通道、卷帘门、商场卫生间、拖把池、室内垃圾桶、商场公共区域门窗、商场外围广场地面卫生、3 米以下外围橱窗、垃圾废旧物品回收清运、地下室垃圾中转站卫生、公共区域四害消杀。

(2) 保洁服务人员每日二班制（7:30-14:30；14:30-营业时间结束），全年 365 天提供服务，如遇重大节假日或大型促销活动的开展，服务时间与商场同步顺延（不增加费用）。

## 3. 地面石材养护服务

石材养护服务范围：蚌埠百大购物中心一层石材地面养护及石材结晶，抛光处理等工程项目，施工面积约 1422.5 m<sup>2</sup>。

班次及人数要求：服务时间：2026年\_\_月\_\_日-2028年\_\_月\_\_日，人员1人。每日操作时间为 22:00—次日 6:00。

作业标准：以中标人施工前所做的样板为标准，对地面石材做结晶养护，去除石材污垢锈迹，保证地面光亮如新。

## 4. 维修电工服务

(1) 电工服务内容主要包括：负责固镇百大高低压配电、商场及设备、水电安全及管理、维修。

(2) 全年 365 天、每天 24 小时提供服务，维修电工的工作、岗位必须服从招标人的安排。

(3) 人员配备：须持证上岗，应具有一定的电工工作技术及工作经验。

## 三、人员要求

1. 保洁人员(含石材养护)要求：项目服务需求保洁人员（含石材养护）27 人，其中百大购物中心保洁人员 11 人（含石材养护 1 人）、百货大楼保洁人员 8 人、百大宝龙店保洁人员 4 人、百大固镇店保洁人员 4 人。男性保洁人员年龄不大于 65 岁，女性保洁人员年龄不大于 55 岁，均以身份证上出生年月日为准；对允许使用的返聘人员不强制要求投标人缴纳社保（外包单位须统一购买雇主责任险），每年须为从业人员进行健康体检（取得健康合格证），对不服从管理的人员及时更换；招

标人须查验外包方与从业人员的劳务、劳动合同，招标人须查验确认外包方已为从业人员购买雇主责任险，并请从业人员签订确认书，严禁以兼职、钟点工、代班等形式，故意减少作业人数，保证作业队伍的稳定，确保作业质量。

**2.保安人员要求：**项目服务需求保安人员 4 人，全部服务于百大固镇店；男性保安人员年龄不超过 60 岁，均以身份证上出生年月日为准（须持有保安员证或开具无犯罪记录证明）；要求投标人缴纳社保，每年须为从业人员进行健康体检，对不服从管理的人员及时更换；招标人须查验外包方与从业人员的劳动合同，严禁以兼职、钟点工、代班等形式，故意减少作业人数，保证作业队伍的稳定，确保作业质量。

**3.电工人员要求：**项目服务需求电工 2 人，全部服务于百大固镇店；电工年龄不超过 58 岁，均以身份证上出生年月日为准（须持有高低压特种作业操作证）。要求投标人缴纳社保，每年须为从业人员进行健康体检，对不服从管理的人员及时更换；招标人须查验外包方与从业人员的劳动合同，严禁以兼职、钟点工、代班等形式，故意减少作业人数，保证作业队伍的稳定，确保作业质量。

4. 以上保洁（含石材养护）、保安、电工人数为最低要求，不得减配，若因人员配备不到位而影响服务质量的，每发生一起招标人有权按 500 元追究中标人违约责任。中标人可根据现场作业情况自行增加人员，但招标人不再另行增加费用，此风险在投标报价时应充分考虑。

5. 中标人不得擅自更换人员，如确需更换，应提前 7 个工作日书面报告招标人，经招标人书面同意后方可更换。未经招标人书面同意，中标人不得擅自更换人员，否则招标人有权解除合同，由此造成的损失由中标人承担，并赔偿可能给招标人造成的损失。中标人委派人员不能满足招标人服务需求的，招标人有权通知中标人予以调换，中标人应在接到招标人通知后 7 个工作日内完成调换。

6. 为了招标人能够正确掌握中标人委派人员的年龄状况，中标后中标人须向招标人提供配置人员花名册、身份证复印件。

注：投标文件中须在投标函中承诺上述人员要求服从配备，予以响应。具体人员名单及须配备的保安、保洁（含石材养护）用具中标后上报业主单位考核后确定，如投标人承诺与实际不符，招标人有权解除合同，并报监督管理部门处理。

#### 四、报价要求

1. 报价不得高于项目预算，否则视为无效报价。

2. 报价须包含全部服务的内容、人工、保险、税费、物料、器材、药剂等所有费用，不另计取任何附加费用。

3. 投标人须报总价和单价，否则投标无效；总价作为评标、定价依据。中标后以单价（单位为\_\_元/月/人）作为结算的依据，中标后据实结算（同时参照考核标准），投标人充分考虑此因素后进行报价，本项目服务期限为2年。

4. 政策性费用测算如下：

一般纳税人政策性费用测算：					
	缴费项目	人数	费用	月	小计
A	最低人员工资	1	2100	12	25200
B	社会保险	1	缴费基数为 4311（企业缴费 1004.46）	12	12053.52
C	工会教育经费=A*3.5%=A*0.035				882
D	一般纳税人税金=（A+B+C）*6.72%=（A+B+C）*0.0672				2562.7069 440
总计（A+B+C+D）保留到小数点后两位					40698.23

小规模纳税人政策性费用测算：					
	缴费项目	人数	费用	月	小计
A	最低人员工资	1	2100	12	25200
B	社会保险	1	缴费基数为 4311（企业缴费 1004.46）	12	12053.52
C	工会教育经费=A*3.5%=A*0.035				882
D	小规模纳税人税金=（A+B+C）*3.36%=（A+B+C）*0.0336				1281.3534 72
总计（A+B+C+D）保留到小数点后两位					39416.87

## 五、其他要求

本次合肥百大集团蚌埠百货四店2026-2028年保安、保洁（含石材养护）及物业服务招标拟为蚌埠百大购物中心、百货大楼、百大宝龙店、百大固镇店四家成员企业提供后勤服务，合同分别由蚌埠百大购物中心、百货大楼、百大宝龙店、百大固镇店按照中标单位综合单价分别与中标人签订并执行，合计4份合同，履约保证金分别缴纳。

## 第四章 评审方法和标准

### 一、总则

本项目采用综合评分法评审，投标文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。

### 二、评审方法

#### 2.1 初审

评审小组对投标人的投标文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表		
序号	评审指标	合格条件
1	营业执照	提供有效的营业执照扫描件，应完整地体现出营业执照的全部内容。
2	投标人业绩	提供符合磋商公告的投标人业绩。
3	投标函	符合磋商文件要求。
4	磋商文件获取情况	在磋商文件获取截止时间前完成磋商文件获取。
5	授权书	符合磋商文件要求。
6	磋商保证金	符合磋商文件要求。
7	磋商报价	符合磋商文件要求。
8	未出现异常情形	不同投标人未出现下列投标的情形： (1) 投标文件制作机器码相同。 (2) 投标文件创建标识码相同。 (3) 投标人联系人或联系号码相同。 (4) 投标文件上传 IP 地址相同。
9	股权结构说明书	符合谈判文件投标文件格式要求。
10	其他要求	符合磋商文件列明的其他要求。
评审指标通过标准：投标人必须通过上述全部指标。		

**初审指标通过标准：**投标人必须通过初审表中的全部评审指标。

## 2.2 综合评分

2.2.1 评审小组按照下表对进入综合评分的所有投标人的投标文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 65%，价格分值占总分值的权重为 35 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (65分)	投标人业绩	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人在中华人民共和国境内（不含港澳台）具备单个合同总金额不少于 50 万元的保安和保洁服务（或服务内容包含保安和保洁的物业服务）业绩，每提供一个得 5 分，满分 20 分。</p> <p>1. 投标人应按下列规定提供业绩证明资料：合同。</p> <p>须提供合同关键页（合同关键页必须有业主单位（或合同甲方名称）、合同项目名称、合同主要服务内容、签订合同双方的落款盖章、合同签订日期）扫描件。</p> <p>注：以上涉及到的材料扫描件信息应完整或能充分反映评审因素。如均未能明确反映出磋商文件所要求的内容的（如合同金额、服务内容等），应另附业主单位（或合同甲方）出具的证明资料予以明确说明。</p> <p>2. 初审业绩不参与评分。</p>	0-20 分

	<p>人员配备</p>	<p>投标人为本项目拟配备服务人员。 上述人员中具有以下三类证书： 1) 具有助理物业管理师及以上证书，得 3 分，最高得 3 分。 2) 具有高压电工证的，得 3 分，最高得 3 分。 3) 具有保安员及以上证书，得 3 分，最高得 3 分。 注：1. 投标文件中须提供证书扫描件及提供投标人所属社保机构出具上述人员自 2025 年 9 月 1 日以来任意连续 3 个月社保缴费证明（或其他能够证明上述人员参加社保的有效证明）材料，上述人员的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。 （社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险） 2. 同一人员具有多个证书仅计取一个证书得分。 3. 同类证书仅计取一次。</p>	<p>0-9 分</p>
	<p>投标人荣誉</p>	<p>投标人获得行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉的，每提供一个得 2 分，满分 6 分。 注：（1）奖项荣誉应提供颁奖单位的颁奖文件（颁奖文件不含荣誉证书、获奖证书、奖杯、奖牌、奖状）或颁奖单位官网文件截图； （2）“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社</p>	<p>0-6 分</p>

		<p>会组织信用信息公示平台”查询结果为准。投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。</p> <p>(3) 民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效”。</p> <p>(4) 以上材料须能体现投标人名称，如无法体现，须另附证明材料（如颁奖单位证明或业主证明 或获奖年度业绩合同等），证明材料须加盖公章，否则不予认可。</p>	
	服务方案	<p>针对本项目制定的服务方案，有明确的服务目标、流程，完善的物业服务思路和策略，制定有针对本项目特点、重点、难点的方案，措施针对性强，切实可行具有可操作性等。应急处置预案结合本项目特点，考虑全面，具有可操作性。</p> <p>优秀的，得 7 分&lt;F≤10 分；良好的，得 4 分&lt;F≤7 分；一般的，得 1 分&lt;F≤4 分；未提供的不得分。</p>	0-10 分
	人员培训管理	<p>依据投标人提供的人员培训管理方案进行评审：</p> <p>人员培训管理方案包含以下各项：</p> <p>1.对各类人员岗前、岗位、安全、职业道德、行为规范等培训方案；</p> <p>2.安全生产、风险防控的工作方案；稳定员工队伍、防止群起劳资纠纷、保障员工合法权益方案。</p> <p>3.企业内部岗位责任、管理维护运作制度及标准、人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、科学合理、详细完整。</p> <p>优秀的，得 7 分&lt;F≤10 分；良好的，得 4 分&lt;F≤7 分；一般的，得 1 分&lt;F≤4 分；未提供的不得分。</p>	0-10 分

	管理规章制度	建立完善的岗位安全责任制，设置安全管理人员，建立日常管理制度、考核制度等进行综合评分。优秀的，得7分<F≤10分；良好的，得4分<F≤7分；一般的，得1分<F≤4分；未提供的不得分。	0-10分
价格分 (35分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最终投标报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分35分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价/最终投标报价) × 35% × 100		

### 2.2.3 分值汇总

(1) 评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

(2) 将每个投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

## 三、评审程序

1. 初审。评审小组对成功解密的投标文件按照初审表进行评审，投标人未实质性响应磋商文件要求导致投标无效的，评审小组将以询标的方式告知有关投标人。

2. 磋商。初审合格后，本项目磋商条件如有变化，评审小组对初审合格的投标人进行磋商；本项目磋商条件如无变化，直接进入报价环节。

3. 报价。磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最终投标报价。如投标人未在规定时间内提交对应轮次的报价，则按上一轮次报价为准。

4. 综合评分。评审小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的投标文件进行综合评分。经磋商确定最终招标需求和提交最终投标报价的投标人后，由评审小组采用综合评分法对初审通过的投标人的投标文件和最终投标报价进行综合评分。

## 四、相关说明。

1. 评审小组根据与投标人磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括招标

需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经招标人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，评审小组通知所有参加磋商的投标人。

2. 评审小组发现投标人的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的投标人的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内按要求提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标文件将被认定为投标无效。

3. 无论何种原因，即使投标人磋商时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组可以视同其未提供。

## 第五章 合同

业主方（甲方）：

服务方（乙方）：

签订地点：

项目名称：合肥百大集团蚌埠百货四店 2026-2028 年保洁、保安外包服务项目

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方以公开招标投标活动方式选聘乙方为合作方，为确保合同的顺利履行，双方在自愿、平等、协商一致的基础上，特订立本合同。

### 一、服务期限

本合同期限为贰年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

合同规定的有效期满前，甲方基于重新选聘合作单位、不可抗力等实际情况的需要，有权单方通知乙方延长合同期限最长不超过 6 个月，其余条款不变。甲方在合同有效期满前未通知乙方延长合同期限的，本合同有效期满时自然终止。

### 二、服务范围

本项目共招标外包服务人员共计 33 人为蚌埠百大购物中心、百货大楼、百大宝龙店、百大固镇店四家成员企业提供后勤服务。其中：保安 4 人，保洁（含大理石养护 1 人）27 人，电工 2 人。保安人员 4 人，电工 2 人均需持证上岗，配备必要警用设备和电工工具；要求保洁人员 27 人（允许返聘）。保洁服务需配备电动洗地机 4 台、吹风机 12 台、吸尘器 4 台、清洁车 24 台、其他保洁、石材养护器械、电工常用仪表及工具及保安设施用具若干等。

服务单位	服务内容	人数	备注
百大购物中心	保洁（含石材养护）	11	人员允许返聘，需配备电动洗地机 1 台、吹风机 4 台、吸尘器 1 台、清洁车 9 台、其他保洁、石材养护器械等设备若干
百货大楼	保洁	8	人员允许返聘，需配备电动洗地机 1 台、吹风机 4 台、吸尘器 1 台、清洁车 9 台、其他设备若干
百大宝龙店	保洁	4	人员允许返聘，需配备电动洗地机 1 台、吹风机 2 台、吸尘器 1 台、清洁车 3 台、其他设备若干

百大固镇店	保洁	4	人员允许返聘，需配备电动洗地机 1 台、吹风机 2 台、吸尘器 1 台、清洁车 3 台、其他设备等若干
	保安	4	需持保安证，配备必要警用设备及其他保安设备若干
	电工	2	需持电工证，配备电工常用仪表及其他电工工具

### 三、服务主要内容及要求

#### 1. 保安服务

(1) 保安服务内容主要包括：门口定岗、营业现场的安全防范、安全巡视、门前广场及周边的综合治安和停车场秩序维护及其他突发性安全保卫工作、夜间安全保卫以及因经营需要指派的临时性工作等。保障服务范围内人员的人身和财产安全，确保招标人的设施设备及各类财产不受损失，预防各类政治事件、刑事案件、治安事件和火灾事故的发生，对服务范围内无证经营商贩进行综合整治等。

(2) 每日两班次班制（8:00-20:00；20:00-8:00；），具体班次需根据招标人实际经营情况适当调整。全年 365 天、每天 24 小时提供服务，保安人员的工作、岗位必须服从招标人的安排。

(3) 保安配备：须持证上岗。

(4) 为了招标人能够正确掌握中标人委派保安员的年龄状况，中标后中标人须向招标人提供配置人员花名册、身份证复印件及保安员证复印件。

#### 2. 保洁服务

1) 保洁服务范围：商场公共区域墙面、顶面、空调出风口、排烟口、客货梯前室、电梯、中庭区域扶手玻璃、垂直电梯（轿厢、地面、墙面、按钮、装饰物）、安全通道、卷帘门、商场卫生间、拖把池、室内垃圾桶、商场公共区域门窗、商场外围广场地面卫生、3 米以下外围橱窗、垃圾废旧物品回收清运、地下室垃圾中转站卫生、公共区域四害消杀。

(2) 保洁服务人员每日二班制（7:30-14:30；14:30-营业时间结束），全年 365 天提供服务，如遇重大节假日或大型促销活动的开展，服务时间与商场同步顺延（不增加费用）。

#### 3. 地面石材养护服务

石材养护服务范围：蚌埠百大购物中心一层石材地面养护及石材结晶，抛光处理等工程项目，施工面积约 1422.5 m<sup>2</sup>。

班次及人数要求：服务时间：2026年\_\_月\_\_日-2028年\_\_月\_\_日。

每日石材养护不少于 1 人，每日操作时间为 22:00—次日 6:00。

作业标准：以乙方施工前所做的样板为标准，对地面石材做结晶养护，去除石材污垢锈迹，保证地面光亮如新。

#### 4. 电工服务

电工服务范围：百大固镇店高低压配电、商场及设备、水电安全及管理、维修。

服务要求：全年 365 天，每天 24 小时提供服务。

5. 合同签订后 7 日内乙方提供服务人员体检报告（合同期内体检应一年一检并向甲方提供体检报告）、服务人员须持有健康合格证（健康合格证在有效期内）。

6. 全年 365 天提供服务，男性保洁年龄要求不大于 65 周岁，女性保洁年龄要求不大于 55 周岁，性格随和，身体健康（保洁（含石材养护）人员允许返聘，具体每日工作时间根据甲方需求调整）；保安人员年龄要求在不大于 60 周岁以内，要持证上岗（具体每日工作时间根据甲方需求调整），电工人员年龄要求在不大于 58 周岁以内要持特种作业操作证上岗。对于服务人员已达到或超过法定退休年龄的人员，乙方与其建立劳务合同关系。乙方应按照本协议约定为所有服务人员（包括劳务人员）购买足额的雇主责任险，因乙方未购买前述保险或保险赔付不足导致甲方或乙方承担赔偿责任的，由乙方自行承担。

7. 上述人员为保安、保洁（含石材养护）、电工最低配额人员数量要求，不得减配。乙方可根据现场作业情况，另行增加，但甲方不再另行增加费用。所有配备人员须身体健康，工作认真负责并定期接受专业培训。严禁以兼职、钟点工、代班形式，故意减少作业人数，保证作业队伍的稳定，确保作业质量。

8. 乙方负责对保洁区域内所有生产垃圾、生活垃圾、道路垃圾等按照《蚌埠市生活垃圾分类管理条例》、《蚌埠市生活垃圾分类管理实施细则》等文件要求执行相关工作，按照垃圾种类分类收集并运往临时垃圾转运站内压缩后，运至辖区垃圾站，其中厨余垃圾需专车收集运输至政府指定的厨余垃圾处理厂。若随意乱倒垃圾

受处罚与甲方无关，且若甲方因此遭受行政处罚等，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失，乙方应做到垃圾日产日清。（垃圾的清运、倾倒及有关协调事宜全部由乙方负责，甲方不负任何责任）。

9. 乙方负责安排垃圾分类督导员通过舆论宣传和流程引导，为保洁区域内开展好垃圾分类工作创造良好氛围，并安排垃圾收运可回收和其他垃圾以上门收取并按照垃圾分类标准装入垃圾袋的方式，运至临时垃圾转运站统一清运。乙方安排垃圾分类分拣员对厨余垃圾进行二次分拣，经过人工二次分拣后，保证垃圾分类达到相关要求标准。同时推行“定时定点”垃圾分类收集模式的精细化垃圾分类流程。

10. 乙方负责对环卫设施使用管理，正常维护、保养。

11. 乙方负责对保洁区域内所有垃圾容器、转运车辆、临时垃圾转运站等定期清洗、消毒、除臭，需保证垃圾容器整洁干净，垃圾转运站无明显异味（除臭药液补充由乙方自行承担）。

12. 甲方负责清扫、清运作业质量的监督、检查工作。

13. 若遇重大活动、节假日或迎接检查，乙方应按照甲方要求及时组织人员机械做好公司保洁保障工作。

14. “牛皮癣”（指张贴或涂印广告）作为日常保洁的考核范围，乙方须对保洁区域内“牛皮癣”随时清理、整治，确保保洁区域内整洁美观。

15. 乙方应配合做好甲方布置的临时性、阶段性任务，包括但不限于突击整治、应急保障工作（含铲冰除雪、恶劣天气保障等），按照甲方要求做好保障工作，人员加班费等相关费用由甲乙双方协商解决。

16. 乙方电工应切实做到持证上岗，遵守操作规程，杜绝无证人员从事各类特种作业。

17. 乙方电工应熟悉商场内供配电线路及设备的分布、走向、位置和使用状况，负责日常线路、设备故障排查、维修，并定期进行维护、检修。

18. 乙方应将优秀的员工委托至甲方，乙方委派员工应保持工作热情，若出现违反工作纪律，不能正确履行外包业务，或存在甲方认为的其他不适合继续在项目工作的行为，甲方有权要求乙方更换并重新委派，乙方应予 30 日内完成更换。乙方更



月度服务费：                    元（大写：                    ）；  
后勤服务综合单价（即中标单价）：保洁：                    元/月/人；  
保安：                    元/月/人；            电工：                    元/月/人；  
石材养护人员：            元/月/人

上述费用包括但不限于人员工资、节假日加班费、法定保险、雇主责任险、各种津贴补贴，购买从事保洁服务所需的工具、劳保用品和相关的办公费、管理费、利润、税费等乙方为实施本合同所产生的一切费用，甲方不另支付其他任何费用。乙方对完成的服务所需工作量及成本应事先完全了解和充分预计，并自行承担成本预计不足、人工及设备耗材价格上升等带来的市场风险，合同期内不得以任何理由要求提高服务价格。

（2）本项目以人民币付款，每月支付服务费=中标年度综合单价×实际外包服务人数÷12-当月考评扣款，考评扣款依据合同附件中的考评规则确定，甲乙双方签署上月考评记录后，乙方向甲方提供合法有效 6%增值税专用发票。甲方收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式将款项支付至乙方指定账户，若因乙方未提供甲方要求的增值税专用发票，甲方有权拒绝付款且不视为违约。

备注：①以上服务费用包含保安、保洁（含石材养护）、电工人工费（工资、福利、法定保险、外包方购买雇主责任险、高温补助、各类加班费、工装工牌）、误餐费、保洁设备设施以及管理费、利润、税费、办公费用（包含场地租赁、办公家具、办公设备）等乙方为实施本合同所产生的一切费用，甲方不另支付其他任何费用。

②合同期内，甲方有权因经营、市场、场地、业务等情形的变化，提前十五个工作日通知乙方增加或减少服务人员数量，乙方须无条件服从，调整后当月的服务费用按照通知要求的实际提供服务人员数量进行结算，乙方不得因此要求甲方支付任何补偿或赔偿。

（3）如乙方未按时向保安、保洁（含石材养护）、电工等后勤服务人员发放工资津贴等劳动费用，甲方为避免群体性事件影响，有权参照其出勤记录及最近一月实际发放工资标准核定合理金额并代为乙方向相关人员发放，发生的费用由甲方在

服务费或保证金中扣除，乙方对此无任何异议。

(4) 本项目执行税率一般纳税人为 6%，若因中标人所开具增值税专用发票税率不足 6%，则招标人结算时将对差额税率所产生的费用予以扣除。若在合同履行期间，遇国家税收政策调整，则价税合计金额相应调整，但不含税金额不随增值税税率的变化调整。

## 六. 甲方权利义务

1. 要求乙方按照国家法规及招投标文件要求选派合适的人员为甲方提供服务，有权对乙方服务质量进行监督、检查。

2. 制定相应的管理措施，以保证乙方按照招投标文件、合同及其它双方议定要求运作。

3. 对乙方选派至现场工作的人员进行管理和调配，乙方人员的岗位职责、工作内容和工作要求按双方确认的书面标准执行。

4. 抽查乙方现场服务人员的数量、工作质量，监督、检查乙方工作人员的表现，对于违法违纪行为，知会乙方进行批评教育及相应的处理，必要时通知乙方调换。

5. 为乙方的进场服务提供符合有关法律法规规定的相应设施、设备及水电等。

6. 若遇重大活动、节假日或检查，乙方应按照甲方要求安排人员进行保卫、清洁工作，其员工加班、机械租赁等一切费用由乙方承担。

7. 甲方有权按附件《保安考核评分表》、《保洁作业质量考核评分表》对乙方服务进行考评，并按考评结果及合同要求支付乙方服务费用。

## 七. 乙方的权利义务

1. 乙方须严格按照双方所共同制定各项作业标准，并严格组织安全生产教育、培训和管理，乙方作为服务提供方，需独立承担其人员、设备及作业过程中的安全生产管理责任。遵守甲方所订规章制度，保持良好的工作环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方企业形象。对有违法乱纪或违反甲方各项规定的乙方员工，乙方须予以严肃处理，情节严重的，应根据甲方的要求予以调换。

2. 乙方在进场前，向甲方提交项目用清洁用品、清洁用具清单，并随时接受甲方的检查。工具满足以下要求：

- (1) 停车场清扫时，每日安排专人使用驾驶电动扫地车进行；
- (2) 外围岗位，使用清洁工具车、防风垃圾铲，配备大竹扫、小竹扫和胶扫，以方便清扫广场内道路时分别使用；
- (3) 室内清扫时，使用芦苇扫把或棕扫把；
- (4) 工具保持干净、爽洁，及时更换，保持在七成新以上。

3. 每月至少一次指派高层管理人员到项目检查合同范围内的服务情况，做好检查记录交甲方相关负责人审阅，并积极征询甲方相关负责人意见、加强沟通，不断提高服务品质。

4. 承担乙方员工之工资、保险、劳保福利及其它一切费用，管理好员工并严格要求遵守甲方各项规章制度。维护甲方一切公共设施，损坏物品照价赔偿。乙方员工在工作期间发生工伤事故或其他事故、造成任何人身伤害或财产损失等情形的，全部责任及费用由乙方承担，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

5. 乙方自行负责业务所需之全部设备、工具、材料及操作技术，按合同规定的范围和工作要求，高质量完成各项工作，并严守有关安全作业规定，乙方员工在安全生产过程中的任何安全事故均由乙方负责处理并承担全部责任，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

6. 乙方工作人员工作时间内必须统一身着乙方作业工作服、佩带工作证，着装整齐有序，严格遵守甲方之相关管理规定，在工作时间内不得随意离开其工作岗位。

7. 乙方工作人员应接受甲方的监督和指导，并接受甲方按双方确定的工作检验标准对其工作进行检查和改正。

8. 乙方现场工作人员有责任向甲方反映公共设施、设备的完好状况，在甲方管辖范围内发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知甲方，配合甲方做好安全防范工作。

9. 乙方须定期对员工进行业务培训、消防及安全知识培训，有义务参与甲方组织的消防安全演练。

10. 乙方须按照属地主管部门及甲方疫情防控工作相关部署要求，配合做好疫情防控相关举措，如人员防护及物资配备、工作场所消杀消毒、垃圾站除臭等。

11. 乙方须向甲方提供派驻人员的花名册、身份证复印件、资格证书等。

12. 乙方对在合作中获知甲方的有关资料和信息，均有保密义务，未经甲方事先书面许可，或有权机关、部门出具符合法律法规规定的强制性文书，不得向第三方泄漏、透露。

13. 乙方负责与派驻甲方的符合社会保险参保条件的员工签订劳动合同并办理社会保险，并承担我国劳动法规定的用人单位对劳动者负有的全部义务；对于不符合社会保险参保条件的委派员工，乙方应负责其签订签订劳务合同，并承担我国民法典规定的雇主对雇员所负有的全部义务。乙方应统一购买雇主责任险并请雇员签订确认书，与其书面约定若发生应由甲方或乙方承担赔偿责任的事故，保险理赔款项视为甲方和乙方的赔偿。

## 八. 违约责任

1. 甲乙双方共同约定，本合同生效之日后三个月为试用期，在此期间内乙方未按甲方要求提供人员、设施设备，或服务质量不合格时，甲方可随时解除合约，甲方将不承担任何责任。

2. 乙方不得无故单方面解除合同，如乙方因故无法履行合同时，需提前一个月以书面形式通知甲方，在取得甲方同意后方可解除合同，乙方应支付甲方20000元违约金并赔偿甲方损失相等于三个月服务费用之金额。

3. 如有下列情况发生，则甲方可单方解除合同，且不承担任何违约责任，给甲方造成经济损失的，乙方应予以全额赔偿（因人力不可抗力即自然灾害、人为恶意破坏等因素所引起的环境脏污，不在此列）：

（1）乙方严重违反合同约定，影响市场交易环境或导致甲方其他方面的严重损害，经甲方三次书面警告但乙方仍未整改的；

（2）经甲方按照本合同附件进行考评，乙方连续三个月低于80分的。

4. 未经甲方书面同意，乙方不得将合同项目发包或转包，否则将视为乙方违约，甲方有权单方解除合同，乙方应支付甲方20000元违约金且赔偿给甲方造成的全部损失。

5. 若由于乙方拖欠人员工资，引发群体性上访讨薪事件的，乙方除应承担相应的

责任外，还应支付甲方相当于一个月服务费的违约金，且甲方有权停止支付服务费用、扣除全部履约保证金，同时甲方有权单方解除合同，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

6. 乙方在检查考评中被扣分，甲方可在每月付给乙方的服务费中扣减或从履约保证金中扣减相应的费用。

7. 合同期内，双方要严格履行合同，在执行过程中，如遇未尽事宜，双方可协商解决。

8. 合同期内，如因乙方或乙方员工违反法律、法规及国家有关政策给甲方造成严重后果的，乙方应向甲方支付违约金 50000 元，且甲方有权单方解除合同，乙方应承担全部责任且赔偿给甲方造成的全部损失。乙方工作人员在服务过程中造成甲方财物损失，乙方应承担相应的责任并全额赔偿。因乙方人员在服务过程违章操作或野蛮执勤导致第三方人身伤害或财产损失的，由乙方负全部责任并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

## 九、争议解决

1. 合同期内，若双方发生争议，应友好协商解决，协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起法律诉讼，追究违约方相应的法律责任和经济责任。

2. 因乙方原因导致合同解除的，乙方应赔偿甲方的损失包括但不限于甲方因解除合同或主张违约金或要求乙方赔偿损失而产生的诉讼费、保全费、保全保险费、律师费，以及解除合同后重新选择服务单位的合同价格与本合同价格的差值等。

## 十、其他

1. 本合同依据“合肥百大集团蚌埠百货四店 2026-2028 年保洁、保安外包服务”（项目编号：2026HAFWN00717）招标项目而定，所涉该项目的招标文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件、②乙方投标文件、③甲乙双方商定的其他文件。

2. 由于一般公认的人力不可抗拒的原因造成不可意料的事由而不能按合同规定作业时，乙方应立即以书面形式告知甲方。因不可抗力致使乙方在合同期内不能继续履行合同义务或甲方无需乙方继续提供后勤服务时，双方均有权单方解除合同，

且双方均不承担违约责任。

3. 本合同终止时，乙方应将服务范围内的设施设备完整及场地清扫干净的移交给甲方，否则甲方有权委托第三人提供服务而产生的所有费用将从付给乙方的服务费中扣减或从履约保证金中扣减相应的费用。同时乙方要配合甲方做好保安和保洁服务资料移交及项目退出手续。

4. 本合同下列附件与合同正文同为合同之组成部分，具有同等法律效力，并自合同签订之日起一并生效，双方应在附件上签字并盖章。

5. 本协议一式六份，甲乙双方各持三份，各份具有同等法律效力。本合同自双方签字、盖章之日起生效。

**甲方（盖章）：**

法定代表人：

或授权代理人：

开户行：

银行账号：

签订时间：年 月 日

**乙方（盖章）：**

法定代表人：

或授权代理人：

开户行：

行账号：

签订时间：年 月 日

**附件：**

附件一：安全责任协议书

附件二：廉政协议

附件三：履约保证金

附件四：保安服务考核办法

附件五：保洁质量要求及考核办法

附件六：电工质量要求及考核办法

附件 1：安全责任协议书

## 安全责任协议书

甲方：

乙方：

为了贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，规范乙方在甲方服务期间的安全行为，确保相关方人员和工作活动顺利进行，遵照“谁主管、谁负责”的原则，进一步明确双方安全责任加强安全管理，经双方协商签订本安全责任协议书。具体协议如下：

### 一、安全责任

甲、乙双方必须认真贯彻执行国家、地方政府关于安全生产、治安、消防工作的方针、政策、法规，本着对安全工作负责的态度，共同维护公司的治安和安全经营秩序，确保一方平安。

#### （一）甲方的责任

1. 甲方应按照国家《安全生产法》的规定，对乙方所从事生产经营范围的安全工作，实行统一协调、管理，并有义务向乙方进行安全告知。

2. 甲方有责任对服务区域的消防设备、设施进行检查、维护及日常管理，保障乙方区域内的消防设备设施正常运转。

3. 甲方应指派安全专员不定期地对安全隐患检查、督促与整改在发现乙方存在的安全问题，应主动联络乙进行协商处理，如遇重大安全隐患将以书面的形式告知乙方并跟踪问题的整改落实。

4. 甲方在安全检查中若发现设备、设施故障或较大安全隐患的，要求乙方限期改正；如逾期未改正的，甲方有权责令乙方停止使用。

5. 甲方有责任组织乙方人员开展安全培训教育和应急演练，乙方应积极配合参与。

#### （二）乙方的责任

1、乙方人员必须执行甲方各项规章制度，按合同编制人数排班，挂牌服务和着统一服装，自觉支持和接受服从甲方管理人员的检查和指导。

2、乙方对甲方服务中必须严格遵守《消防法》，作业时不得损坏、挪用或者擅自拆除、使用消防设施、器材，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。

3、因乙方人员违反《保安、保洁及物业服务合同》所引起的火灾及人员伤亡等事故，造成甲方或顾客人身和财产等经济损失，乙方必须承担一切经济损失。

4、不发生打架斗殴等事件，乙方人员与顾客或公司工作人员打架斗殴，甲方有权依据《保安、保洁及物业服务合同》和公司相关制度条款进行处理，情节严重的交送公安机关处理。

5、乙方应教育员工遵守职业道德，不得私拿、吃卖场商品、赠品或将顾客遗失的财物归为己有，不得擅自处理甲方资产，一经发现甲方有权依据《保安、保洁及物业服务合同》和公司相关制度条款进行处理。

6、乙方应告知本方人员作业风险和防护措施，严格执行安全操作规程，若因乙方工作失误，发生乙方人员伤亡事故、意外伤害和第三人伤害等情况由乙方负责解决及赔偿。

7、未经甲方许可，乙方不得擅自私接电源，作业时必须使用公司指定的保洁专用电源接口；不得使用电水壶、热得快等电加热大功率电加热电器，严禁超负荷使用。

8、乙方所用设备必须符合国家相关标准，应定期对设备进行检查、维修保养，并有书面记录。对不能正常使用或可能产生安全隐患的设施设备，应及时进行维修和更换。确保机械运转部位的防护装置完好；电气设备有漏电保护装置；电源开关和电源线路完好。

9、乙方人员禁止在禁烟区域吸烟和动用明火，并有义务劝阻他人吸烟。如需动火作业时，必须先至公司安保部门办动火手续。

10、乙方人员必须参加公司安全培训，人员发生变动时，需及时至公司相关部门办理变更手续，新进人员必须经过公司安全培训后方可上岗。工作人员应会使用灭火器材，熟知逃生方法和突发事件的处置。

## 二、相关说明

本协议作为合同附件之一，随同《合肥百大集团蚌埠百货四店 2026-2028 年保洁、保安外包服务合同》一并签订，双方签字并盖章，一式二份，各执一份，有效期为二年，本协议从签署之日起立即生效。

甲方：

乙方：

委托代理人签章：

委托代理人签章：

日期：

日期：

附件 2：廉政协议

## 廉 政 协 议

甲方：

乙方：

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设的规定，（以下称甲方）与（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

### 第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行的合同要求，自觉履行合同约定相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

### 第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

### **第三条 乙方的义务**

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按专项纪检监察工作组（如有）要求开展相关工作。

### **第四条 违约责任**

(一) 甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定的，由甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门：合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司纪委，联系电话：0552-3836131。

(二) 乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定的，由甲方根据具体情节和造成的后果，对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取乙方合同履行保证金不予退还；
2. 追究乙方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

#### **第五条 双方约定**

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的处理意见。

**第六条** 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

**第七条** 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表：

授权代表：

项目经办人：

合同经办人：

日期：

日期：

附件3：履约保证金

## 履约保函示范文本

编号：

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于年\_\_月\_\_日就\_\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至\_\_\_\_\_之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让,不得设定担保。受益人未经我方书面同意转 让本保函或其项下任何权利,对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除,不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律,因本保函产生的纠纷案件,由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人(或授权代表): \_\_\_\_\_ (签字)

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

开立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件四：保安服务考核办法

### 保安服务考核办法

为了加强保安队伍建设，全面提高保安队员专业技能，实现公司规范化专业化管理目标，为客户单位提供优质服务，特制定本办法：

#### 一、考核办法

##### （一）组织形式

成立保安服务质量考核领导小组，日常考核由后保部协助公司督查组具体负责实施。

##### （二）考核形式

1. 每日巡查。由公司督查小组负责，后保部协助工作，并做好巡查记录。
2. 全面检查。由考核小组组织实施，每月一次，对照《保安考核评分表》，现场评分、亮分，并由服务单位对检查结果认可签字。
3. 班子集体检查。公司根据工作需要，组织成员不定期进行检查。上述考核的结果，均计入当月总分。

#### 二、分值评定

考核分值为100分。每次考核按照《保安考核评分表》规定进行扣分，每月将分值统计一次，作为对乙方兑现经费和奖惩的依据。

1. 每月考核得分在90分（不含90分）以下，按原分值100分计算，每扣1分扣服务单位当月服务费500元。
2. 被媒体曝光，确属本职工作失误或失职，造成不良影响的，在当月总分中扣3分。
3. 在法定节假日和重大活动期间，因保安安全管理及服务不到位，经营户反映强烈的，在当月总分中扣2分。

#### 三、特殊管理规定

1. 保安人员应按时上下班，做好交接，下一班人员未到岗，上一班人员不得离

岗，由此产生的加班费用由乙方负责。

2. 保安人员请假休息的，乙方应安排人员顶岗，如造成缺岗，乙方应按每人每次500元向甲方支付违约金，与当月支付保安服务费时直接扣除。

3. 保安人员出现脱岗、睡岗、酒后上岗、当班期间酗酒等严重违规违纪行为，乙方应按每人每次500元向甲方支付违约金。

4. 保安人员服从甲方管理，执行甲方的规章制度，文明执勤，四季着装统一规范。乙方员工在工作期间发生工伤事故或其他事故、造成人身损害和财产损失等情形的，全部费用及责任由乙方承担。

5. 合同期内，若乙方有配置人员不足、实际到岗人员不足、服务人员消极怠工、服务人员严重违规违纪等影响乙方服务质量的情形，乙方应向甲方支付违约金 500 元/人/次；全年累计发生 5 次及以上，属乙方严重违约，乙方应按发生次数每再发生一次，向甲方支付违约金 10000 元/人/次，同时甲方有权随时单方解除合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的全部损失。

## 保安考核评分表

考核人：\_\_\_\_\_ 被考核人：\_\_\_\_\_ 考核日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

内容	序号	考核标准	考核细则	分值	实得分	扣分原因
执勤工作	1	值班保安要按规定时间上下班，不可无故迟到、早退及旷工	迟到、早退每次扣 1 分，旷工 1 次本项为 0 分；	5		
	2	值班人员使用对讲机语言逻辑清晰、易懂，不能聊与工作无关的事	每发现 1 次扣 1 分；	5		
	3	当班时管辖区车辆停放需整齐、规范	每发现 1 次扣 1 分；	5		
	4	当班巡逻每 2 小时 1 次；巡逻人员按规定时间巡逻，或按指定路线巡逻，每次不能超过 1 小时，不能少巡及漏巡，不能离开巡逻区域，不能闲聊或巡查不到位，要做好详细记录。接收到应急事件反馈后，需在 5 分钟内组织人员到达现场处理（应急事件处理遵照所属应急预案执行，包括但不限于火灾、盗抢、车祸、安全事故等）	每少 1 次巡逻本项为 0 分，每发现 1 次未按规定巡逻扣 5 分；接收到应急事件反馈后，未按要求到达现场执行预案处理，扣 5 分。	10		
	5	巡逻人员要认真检查消防安全、安全防范、各消防设施保养和维护、无火警请示的情况下不准使用消防器材，发现问题作好登记，并立即上报。	发现问题未上报本项为 0 分；	5		
	6	值班室物品摆放要干净、整齐、卫生	每发现 1 次扣 1 分；	4		
	7	上班时间不可做与工作无关的事项，如玩电脑及手机、看小说等	每发现 1 次本项为 0 分；	4		
	8	不可酗酒上班、故意刁难客户、对来访人员用不文明语言	每发现 1 次本项为 0 分；	4		
	9	手电筒使用时不能故意损坏，谁使用谁保管，谁损坏谁负责	每发现 1 次损坏扣 2 分，遗失本项为 0 分；	4		
	10	在交接班中，接班人员要检查好交接班记录事项、清点好值班物品，造成记录不清、事项不明、物品不齐，由接班人员负责	每发现 1 次扣 1 分；	4		

	小计分			50		
工作纪律性	11	上班未服从工作安排或其他原因顶撞领导	每发现 1 次本项为 0 分；	5		
	12	工作拖拉、被动，被领导提醒、督促的情况	以队长记录为准, 每发现 1 次本项为 0 分；	5		
	13	工作时间不允许脱岗、串岗、睡岗	每发现 1 次本项为 0 分；	5		
	14	不允许拉帮结派、破坏团结、散布谣言	每发现 1 次本项为 0 分；	5		
	小计分			20		
仪容仪表	15	精神振作、姿态良好、抬头挺胸、注意保持仪表整洁	每发现 1 次扣 1 分；	5		
	16	不准留长发、胡须、留长指甲、不得随地吐痰；禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤脚、穿拖鞋或赤脚	每发现 1 次扣 1 分；	5		
	17	值班不准吹口哨、乱丢杂物	每发现 1 次扣 1 分；	5		
	18	按规定统一穿着制服，举止要文明	每发现 1 次本项为 0 分；	5		
	小计分			20		
职业道德	19	遵纪守法、热爱本职工作、敬业精神、认真履行职责、完成安全保卫任务	日常观察、意见反馈、调查了解	2		
	20	遵纪守法、切实做到学法、守法、用法		2		
	21	不计较个人得失、乐于奉献、安全工作在任何情况下都将公司的正当权益放到第一位、维护公司利益和财产安全、不惜牺牲一切		2		
	22	文明执勤、礼貌待人、注重形象		2		
	23	工作积极主动、坚持原则		2		
	小计分			10		
合计总分				100		

## 附件 5：保洁质量要求及考核办法

### 清扫保洁质量要求

1. 路面清扫要做到路见本色，无明显砂石、泥土，果皮，纸屑塑膜，烟蒂，污水，废弃物。
2. 路面净，要做到路面两侧围栏边或停车区域明显灰砂带，无明显积水和废弃物。
3. “牛皮癣”要做到即现即清，同色、规范覆盖。
4. 严禁向窞井口内扫垃圾及倾倒污水，窞井口无堵塞和明显废弃物。
5. 场内清扫保洁的垃圾要及时收集清运，垃圾收集车要车容整洁、密闭运输。
6. 垃圾桶（中转箱）管理要做到每天至少清掏两次，定时洗刷，定期消毒，确保桶（箱）不满溢，箱体完好及周围卫生、整洁。
7. 严禁在场内焚烧垃圾、杂物等。
8. 雨天保洁人员要积极推扫积水，雪天要清除积雪，保持路面清洁。
9. 节假日、迎检及重大活动，服从甲方统一安排，增加清扫保洁人员，延长清扫保洁时间，增加垃圾收集次数。
10. 设置垃圾分类分拣点、垃圾分类收集桶、设置可回收物和有害垃圾分类集置点（桶），设施保持清洁无满溢现象、标牌标识正确。

## 清扫保洁作业（含地面石材养护）质量考核办法

为切实加强对公司范围内卫生保洁的管理，建立健全长效管理机制，促进清扫保洁作业市场化工作的健康发展，结合实际，特制定本考核办法：

### 一、考核依据

以《城市环境卫生质量标准》、《蚌埠市生活垃圾分类管理条例》、《蚌埠市生活垃圾分类管理实施细则》等文件要求为依据，细化内容，量化标准，全面衡量，综合评定。

### 二、考核内容

1. 管理机构设置情况；
2. 作业人员岗位设定、履岗情况。
3. 作业质量情况；
4. 工资、福利发放和社会保险办理情况；
5. 综合能力情况；
6. 垃圾分类执行情况。

### 三、考核办法

#### （一）组织形式

成立清扫保洁作业质量考核小组，日常考核由后保部区域责任人协助具体负责实施。

#### （二）考核形式

1. 每日巡查。由后保部区域责任人负责具体检查工作。
2. 全面检查。由清扫保洁作业质量考核小组组织实施，每月一次，对照《保洁作业质量考核评分表》，现场评分、亮分，并由服务单位对检查结果认可签字。
3. 公司检查。公司根据工作需要，组织成员进行检查。

上述考核的结果，均计入当月总分。

#### 四、分值评定

考核分值为 100 分。每次考核按照《保洁作业质量考核评分表》规定进行扣分，每月将分值统计一次，作为对乙方兑现经费和奖惩的依据。

1. 每月考核得分在 90 分（不含 90 分）以下，按原分值 100 分计算，每扣 1 分扣服务单位当月经费 2000 元。

2. 被媒体曝光，确属本职工作失误或失职，造成不良影响的，在当月总分中扣 10 分。

3. 在法定节假日和重大活动期间，因环境卫生管理不到位，经营户反映强烈的，在当月总分中扣 5 分。

## 保洁月度服务质量考核表

考核月份：

主要工作职责	考核标准		考评得分	备注
形象着装	不得与合作单位人员及顾客发生冲突；上班必须穿工作服，并整洁干净。工作时间不准私自会客、聊天等与工作无关的事宜	与客户发生冲突扣 3 分；不穿工作服，衣冠不整扣 3 分；私自会客、聊天等与工作无关的事宜扣 3 分。		
纪律考勤	上班不得迟到、早退、中途脱岗及告假离岗。对上级领导和督查人员指出的问题，要虚心接受，及时纠正。不得随意顶撞上级、不服从上级指挥。上班时间严禁干私活，不准擅自离岗。	中途脱岗，告假离岗扣 3 分。迟到早退按制度惩罚。未知会上级，擅自离岗，按旷工处理。		
洗漱间、卫生间	1、清除卫生间地面污渍、污垢、脚印等，做到清洁、无异味、地面不打滑 2、洗手间内水池四周及水龙头清洁无水迹，水池台面无积灰、无污渍，镜面无水迹。 3、卫生间无异味，大小便池内清理及时，池内无污渍，定期用药水清洗便池，保持其干净明亮，无积存便垢， 4、洗漱间地面无污水、污垢、痰迹、烟头；洗刷池无明显沉淀、无虫子，无杂物，池边底无明显结垢现象，四壁瓷砖无污迹、无积灰。 5、卫生间隔墙顶无积灰、无杂物，水箱干净，外无污渍。 6、地沟、下水管道保持畅通	卫生间每天循环清理，保持地面无垃圾；保持地面干燥，每周用地刷、痰盂刷配合酸性清洁剂清洗便池内的尿渍、污垢两次，保持地面墙壁清洁干净。地沟、下水管道无堵塞情况 每项不达标扣 3 分。		
商场公共区域	1、大理石、地板砖地面每天用扫帚清理垃圾，用拖把或抹布清除污垢，洁净干燥后，加适当尘推油或光亮剂；用尘推反复推尘，保持地面明亮、有光气、无污迹、水迹、脚印。 2、门廊、门斗、楼梯、电梯间、过道地面、广场、停车场等公共卫生区	无光泽、有抛弃物 15 分钟以上不清理的扣 2 分。 其他两项每项不达标扣 2 分。		

	<p>域地面无灰尘、痰迹、烟头、纸屑等杂物。</p> <p>3、地面、墙角无积灰、无杂物、无污渍、无蜘蛛网。</p>			
一楼地面 石材养护	<p>1、地面石材高低落差处理。2、断裂、爆边、鸡爪纹修复。3、地面石材磨损、划痕、局部油污、色素污染打磨翻新处理。4、地面石材表面养护结晶。</p>	每项不达标扣 2 分。		
商场公共 区域墙面	<p>1、室外挂砖墙面，无灰尘、无水渍、能显现墙砖本身颜色效果。</p> <p>2. 门、窗、门禁按钮、面板标识，外墙面、柱面广告位无灰尘、无水渍，干净。3. 商场内外无“牛皮癣”。</p>	每项不达标扣 2 分。		
窗台、门 窗、玻璃	<p>1、门、窗槽等，每天按巡回路线用柔软毛巾先湿后干擦拭、去除污垢、污迹、手印等；适当使用光亮剂、保持明亮、无灰尘、印迹。</p> <p>2、门窗、玻璃整洁、明亮、无明显污渍，无灰尘，污垢，蜘蛛网等。</p>	有污渍、水渍、印迹等，每项不达标扣 3 分。		
垃圾桶、垃 圾房	<p>1、巡视垃圾桶发现废物和内部垃圾应及时清倒、外表及时擦洗、保持垃圾桶外表表面清洁光亮、无污渍、无沾有物、每周冲洗一次。</p> <p>2、垃圾道口无污渍、垃圾、无沾有物。</p> <p>3. 垃圾房保持干净、整洁。</p>	<p>纸篓、垃圾桶，垃圾过半、外有污渍、没有翻倒者扣 3 分；</p> <p>垃圾桶外有污渍、摆放不整齐者扣 2 分；</p> <p>垃圾房杂乱无序摆放无关物品，卫生差，垃圾房路口不畅通。垃圾道口有污渍、垃圾扣每例扣 3 分。</p>		
垃圾清运	<p>临时存放点袋装封口紧密，堆放整齐，无垃圾散落，无污水、污物。垃圾清运率 100%。</p>	<p>垃圾堆放较多，有污水流出，扣 3 分；</p> <p>垃圾较满，污迹较多，蚊蝇较多，扣 5 分</p>		
各类水池， 茶水房	<p>墙面光洁明亮，地面无脚印、污渍、积水、光洁明亮，水池光洁明亮、无污渍水渍、保持畅通</p>	每项不达标扣 2 分		
楼梯、台 阶、扶手、 栏杆	<p>1、每天清扫楼梯垃圾，用拖把拖洗干净，根据材质特性周期保养，楼梯台阶拖擦干净、到位、不留死角，保</p>	每项不达标扣 2 分。		

	<p>持无污垢、灰尘、杂物。</p> <p>2、进出口台阶，每天巡回检查及时清洁，做到表面无尘、无污渍、台面光亮。</p> <p>3、每天用抹布先湿后干擦拭消毒楼梯扶手、栏杆、窗台，保持无灰尘、污渍、干净明亮；根据材质特性加光亮剂，保持扶手干净光滑。</p> <p>4、扶手立柱擦拭干净、周边无灰尘。</p>			
客梯、货梯、手扶电梯	<p>1、电梯内无污痕、无灰尘、无异味、空气清新。</p> <p>2、轿厢内及电梯门无垃圾、无杂物、无灰尘；无未经允许的张贴物。</p> <p>3、手扶电梯踏板、扶手带与两侧护板干净，光亮，无污渍。</p>	每项不达标扣 2 分。		
垃圾分类管理	须按照属地主管部门及甲方垃圾分类工作相关部署要求，做好垃圾分类收集、处置相关工作	未按要求执行的，每例扣 5 分。		
纪律	<p>不准私拿公物，私卖纸盒、饮料瓶等废品；拾到物品，应及时上交主管。严禁焚烧垃圾、杂物。</p>	<p>1. 私自收集纸盒、饮料瓶等回收物售卖者，第一次扣 10 分并警告；第二次再犯者立即辞退。一经发现私拿公物或拾到顾客物品拒不上交的，立即辞退。</p> <p>2. 2. 焚烧垃圾、杂物的扣 10 分。</p>		
其他	<p>1. 安全制度、管理制度公示及文字记录的及时性。</p> <p>2. 保洁公司需指派专员在岗作协调工作。</p> <p>3. 投诉、新闻媒体曝光等不良社会反映</p>	<p>1. 安全制度、管理制度公示及文字记录不及时的发现一次，每次扣 2 分；</p> <p>2. 发现此指派人员不在岗，发现一次扣 1 分</p> <p>3. 投诉、新闻媒体曝光等不良社会反映。如：公司督察组检查不符合要求的，每例扣 1 分；集团公司检查不符合要求的，每例扣 5 分；合肥市文明委检查不符合要求的，每例扣 10 分；省文明委、中央文明委检</p>		

		查不符合要求的，每例扣 20 分。		
合计得分：				
保洁负责人确认：		直接领导签字：		
日 期：		日 期：		
考核评分 说明	<p>1、上级按照本制度的考核细则对保洁公司工作进行考核，每月总评一次，合格分 90 分，为总评结果作为薪酬发放和进行奖惩的依据。</p> <p>2、根据奖罚分明的原则，如有员工工作特别出色的，可由部门主管提出申请，经核实后可考虑加分以进行奖励。</p>			

## 附件六：电工服务考核办法

### 电工服务考核办法

为加强电工队伍专业化建设，全面提升电工人员作业技能、安全运维与应急处置能力，实现公司水电运维规范化、精细化管理，保障各区域用电安全稳定、设备正常运行，为公司及各服务区域提供高效专业的电力保障服务，特制定本办法。

#### 一、考核办法

##### （一）组织形式

成立电工服务质量考核领导小组，日常考核由后保部协助公司督查组具体负责实施。

##### （二）考核形式

1. 每日巡查。由公司督查小组负责，后保部协助开展，重点巡查电工在岗值守、设备巡检、隐患处理等情况，并做好详细巡查记录。
2. 全面检查。由考核小组组织实施，每月一次，对照《电工考核评分表》，现场核查作业台账、设备运行状态、安全规范执行情况，现场评分、亮分，并由相关责任部门对检查结果认可签字。
3. 班子集体检查。公司根据工作需要，组织班子成员不定期开展专项检查，重点排查重大用电安全隐患、应急处置落实情况。上述所有考核结果，均计入当月考核总分。

#### 二、分值评定

考核基础分值为 100 分。每次考核严格按照《电工考核评分表》规定进行扣分，每月统一统计分值，作为对乙方兑现经费和实施奖惩的核心依据。

1. 每月考核得分在 90 分（不含 90 分）以下，按基础分值 100 分计算，每扣 1 分扣除服务单位当月服务费 500 元。
2. 因电工操作失误、履职失职引发用电安全隐患、设备故障，被相关部门通报或造成不良影响的，在当月总分中扣 3 分。
3. 在法定节假日和公司重大活动、重点项目运营期间，因电力保障、设备运维不到位，导致用电故障、影响正常工作开展，各部门反映强烈的，在当月总分中扣 2 分。

### 三、特殊管理规定

1. 电工人员需严格遵守值班制度，按时到岗离岗，做好 24 小时值班值守及交接班工作，完整记录设备运行、巡检、维修等台账；下一班值班人员未到岗，上一班人员不得擅自离岗，由此产生的合理加班费用由乙方负责。
2. 电工人员请假休息的，乙方须提前安排具备相应资质的专业人员顶岗，确保电力运维、应急抢修工作不间断；若造成岗位空缺、无人值守，乙方应按每人每次 500 元向甲方支付违约金，违约金在当月保安服务费中直接扣除。
3. 电工人员出现脱岗、睡岗、酒后上岗、当班期间酗酒，或违规操作电气设备、不按安全规范作业等严重违规违纪行为，乙方应按每人每次 500 元向甲方支付违约金。
4. 电工人员须服从甲方管理，严格执行甲方各项规章制度，持证上岗、规范作业，做好用电设备日常巡检、维护、维修及安全隐患排查工作。乙方电工在工作期间发生工伤事故、电力安全事故，或造成人身损害、公司财产损失、电气设备损毁等情形的，全部责任、费用及相关损失由乙方承担。
5. 合同期内，若乙方存在配置电工人员不足、实际到岗人员不足、作业人员消

极怠工、违规操作、履职不到位等影响服务质量的情形，乙方应向甲方支付违约金 500 元/人/次；全年累计发生 5 次及以上，属乙方严重违约，此后每再发生一次，乙方需向甲方支付违约金 10000 元/人/次，同时甲方有权随时单方解除合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的全部经济损失。

## 电工考核评分表

考核人：\_\_\_\_\_被考核人：\_\_\_\_\_

考核日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月

内容	序号	考核标准	考核细则	分值	实得分	扣分原因
日常维护 巡检 查 工 作	1	严格按照规定时间上下班,按时值守、交接班,不无故迟到、早退、旷工	迟到、早退每次扣1分,旷工1次本项得0分;	5		
	2	持证上岗,作业前做好安全防护,规范佩戴绝缘工具、劳保用品	未按要求防护作业,每发现1次扣1分;	5		
	3	每日对辖区配电设施、线路、灯具、开关等用电设备巡检,做好巡检记录	未按要求巡检、记录缺失,每发现1次扣2分,漏检本项得0分;	6		
	4	接到用电故障、抢修通知,及时到场处置,一般故障限时修复,做好维修台账	未及时到场、故障未及时修复,每发现1次扣3分;无维修记录扣2分;	10		
	5	严格遵守电气安全操作规程,不违规接线、带电作业,杜绝安全隐患	违规作业本项得0分,发现安全隐患未及时上报处理扣5分;	8		
	6	定期检查消防配电、应急照明、备用电源等设备,确保应急状态正常运行	检查不到位、设备故障未处理,每发现1次扣2分;	6		
	7	值班室、配电房、工具房物品摆放整齐,环境干净整洁,无杂物堆积	环境脏乱、物品摆放混乱,每发现1次扣1分;	3		

	8	上班时间不做与工作无关事项，不玩手机、闲聊、擅自脱离作业岗位	每发现 1 次本项得 0 分；	3		
	9	规范使用、妥善保管电工工具、仪器仪表、绝缘器材，不人为损坏、遗失	人为损坏每次扣 2 分，工具遗失本项得 0 分；	2		
	10	交接班时，核对设备运行状态、交接事项、工具器材，做到记录清晰、账物相符	记录不清、事项不明、物品缺失，每发现 1 次扣 1 分；	2		
<b>小计</b>				50		
<b>工作纪律性</b>	11	服从工作安排、调度，不顶撞、推诿工作任务	不服从管理、顶撞领导，本项得 0 分；	5		
	12	工作积极主动，不拖延、不敷衍，故障处理、设备维护及时到位	工作拖拉、被督促整改，每发现 1 次本项得 0 分；	5		
	13	工作期间不脱岗、串岗、睡岗，值班值守不离岗	每发现 1 次违规，本项得 0 分；	5		
	14	不违规操作、不擅自改动线路，不破坏团队协作、不散布消极言论	每发现 1 次违规，本项得 0 分；	5		
<b>小计</b>			20			
	15	作业期间精神饱满，严格遵守作业纪律，保持良好工作状态	状态散漫、违反作业纪律，每发现 1 次扣 1 分；	5		
	16	着装整洁，作业时按要求穿戴劳保工装，不穿拖鞋、敞衣等违规服饰	每发现 1 次不规范着装扣 1 分；	5		
	17	作业现场规范有序，完工后清理现场	作业现场脏乱、未清理，每发现 1 次扣 1	5		

仪 容 作 业 规 范		场杂物、废料，保持环境整洁	分；			
	18	作业举止文明，与同事、相关部门沟通配合规范，不违规蛮干	违规作业、沟通失当，每发现 1 次本项得 0 分；	5		
小 计				20		
职 业 道 德	19	爱岗敬业，认真履行电工岗位职责，按时完成设备巡检、维修任务	日常履职不到位，酌情扣分；	2		
	20	严守电气安全规范，遵纪守法，杜绝违章作业、违规操作行为	出现违规违纪行为，本项得 0 分；	2		
	21	以公司用电安全为核心，主动排查隐患，维护公司电气设备及财产安全	履职懈怠、未维护公司利益，酌情扣分；	2		
	22	文明作业、礼貌沟通，积极配合各部门用电保障工作，树立良好岗位形象	服务配合不到位、投诉反馈，本项扣 1 分；	2		
	23	工作认真负责，坚持安全原则，主动落实用电安全防范措施	工作消极、原则性不强，酌情扣分；	2		
小 计				10		
合 计 总 分				100		

## 第六章 投标文件格式

合肥百大集团蚌埠百货四店 2026-2028 年保安、保洁（含石材养护）  
及物业服务

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、报价表格式

### 1-1 第一轮报价

项目名称：合肥百大集团蚌埠百货四店 2026-2028 年保安、保洁（含石材养护）及物业服务

项目编号：2026HAFWN00717

投标人名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	人民币：_____
服务期限	
备注说明	

投标人电子签章或公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了磋商文件要求提供的全部内容的费用。

2. 特殊事项在备注说明中注明。

## 1-2 分项报价明细表

服务单位	服务内容	人数	服务期限	单价	小计
合肥百货大楼集团蚌埠百大购物中心有限责任公司	保洁（含石材养护）	11	24 个月	___元/月/人	
合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司	保洁	8	24 个月	___元/月/人	
合肥百货大楼集团蚌埠百大购物中心有限责任公司宝龙店	保洁	4	24 个月	___元/月/人	
合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司固镇购物中心	保洁	4	24 个月	___元/月/人	
	保安	4	24 个月	___元/月/人	
	电工	2	24 个月	___元/月/人	
合计					

二、第\_\_\_\_\_轮报价

项目名称：合肥百大集团蚌埠百货四店 2026-2028 年保安、保洁（含石材养护）及物业服务

项目编号：2026HAFWN00717

投标人名称	
磋商范围	全部
最终投标报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____
服务期限	
备注说明	<i>(此处可补充评审小组根据与投标人磋商情况变动的磋商文件的内容，包括招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)</i>
评审小组签字	

投标人电子签章或公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：本页报价表由投标人在接到报价通知后依据磋商情况填写，并在规定时间内提交。投标人在填写最终承诺报价后，（第一次报价-最终承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。

### 三、投标函

致：合肥百货大楼集团蚌埠百大购物中心有限责任公司

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

根据贵方的磋商文件，我方承诺如下：

1. 经踏勘项目现场和研究上述磋商文件的磋商须知、合同条款、招标人要求及其他有关文件后，我方接受上述文件要求。我方承诺按本磋商文件、合同条款和招标人要求承担上述项目的全部内容。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件的补疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款（包括磋商时间）、规定及要求均无异议。且我方自愿放弃针对上述各项条款提出异议的权利。

3. 如我方中标，我方承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和代理费用。按本次磋商文件规定及最终投标报价承诺提供服务。

4. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于你方要求的日期内完成合同规定的全部义务。

5. 我方同意按你方要求在磋商规定时间内向你方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的投标文件可被你方拒绝。

6. 我方完全理解你方不一定接受最低报价的磋商。

7. 我方同意磋商文件规定的付款方式、服务期限。

8. 我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

9. 我方同意所提交的投标文件在磋商文件规定的磋商有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

10. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及磋商文件、磋商文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

11. 我方不存在磋商公告中“投标人资格要求”的“不良信用记录情形”规定的任何一种情形。

12. 我方声明下述内容真实有效，如有虚假，将依法承担相应责任：

与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

13. 我公司承诺，一旦中标，将严格按照磋商文件、项目实际情况和招标人要求等为本项目旗下成员企业项目做好人员配备以满足后勤服务。

14. 其他补充说明：\_\_\_\_\_ 补充说明事项（如有）\_\_\_\_\_

投标人电子签章或公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 四、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目磋商活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交投标文件、参与磋商、签约等。投标人授权代表在磋商活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章或公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供法定代表人身份证明书。

## 五、法定代表人身份证明书

单位名称： \_\_\_\_\_  
单位性质： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_  
成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
经营期限： \_\_\_\_\_  
姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_  
年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_ 手机号码： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_系 \_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人电子签章或公章： \_\_\_\_\_  
日 期： \_\_\_\_\_

## 六、投标业绩

### (一) 业绩表

(格式仅供参考)

序号	项目名称	项目内容	合同总金额	业绩合同甲方及联系电话	备注
投标人初审业绩 (资格门槛业绩)					
1					
项目负责人初审业绩 (资格门槛业绩)					
1					
投标人评审业绩 (打分业绩)					
1					
2					
项目负责人评审业绩 (打分业绩)					
1					
2					
.....					

### (二) 业绩证明材料

(建议与上述“(一)业绩表”填写的业绩一一对应)

## 七、联合协议

/

## 八、股权结构说明书

为依照《中华人民共和国公司法》等法律法规成立的\_\_\_\_\_（企业性质）公司，公司注册资本为\_\_\_\_\_万元，公司股东出资比例和出资额如下：

1. 股东： ， 出资比例： \_\_\_\_\_%， 出资额： \_\_\_\_\_万元；

2. 股东： ， 出资比例： \_\_\_\_\_%， 出资额： \_\_\_\_\_万元；

3. 股东： ， 出资比例： \_\_\_\_\_%， 出资额： \_\_\_\_\_万元；

.....

公司总经理（负责人）姓名： ； 联系电话：

**本单位对上述说明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

特此说明

投标人电子签章或公章： \_\_\_\_\_

日 期 ： \_\_\_\_\_

## 九、其他相关证明材料

投标人按照第四章评审方法和标准放置的其他资料。

## 第七章 安徽公共资源交易集团电子交易操作规程

**第一条** 为进一步规范交易行为,提高交易效率,充分利用信息技术,参照《中华人民共和国电子签名法》《电子招标投标办法》等有关规定,结合工作实际,制定本规程。

**第二条** 本规程适用于委托安徽公共资源交易集团有限公司及其下属子公司在自主交易平台采用公开招标、邀请招标、框架协议、比选、直接发包、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、资格审查等方式代理的交易项目,采用竞价方式交易的项目另行规定。

**第三条** 本规程所指的电子交易,是指以数据电文形式,依托安徽公共资源交易集团电子交易系统(简称“电子交易系统”)完成的全部或者部分交易活动。

**第四条** 本规程所指的招标文件,是指招标人(采购人)或代理机构采用公开招标、邀请招标、框架协议、比选、直接发包、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、资格审查等方式,根据交易项目的特点和招标人(采购人)的实际需求制定的规范性文件。

本规程所指的投标文件,是指投标人(供应商)应招标文件要求编制的响应性文件。

**第五条** 电子交易系统是交易活动当事人通过数据电文形式完成交易活动的系统。

电子交易系统具备在线完成交易活动全部或部分交易过程,具备编辑、生成、对接、交换和发布有关交易活动数据信息的功能,并为交易活动监督管理部门实施监督管理提供所需的信息。

**第六条** 招标人(采购人)或代理机构负责电子交易的组织实施,电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障。

**第七条** 电子交易各方主体应当按照相关规定合法取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统参与交易活动。各方主体对其依托电子交易系统开展的所有操作承担法律责任。

投标人（供应商）应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况或其他自身原因导致投标文件无法加密、上传、解密等，由其自行承担所有责任。

**第八条** 招标人（采购人）或代理机构应在交易公告和招标文件中明确交易项目采取电子交易方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

**第九条** 交易公告、招标文件应由招标人（采购人）或代理机构通过电子交易系统发出，其中招标文件须加盖电子签章。

**第十条** 投标人（供应商）登录电子交易系统获取招标文件。

**第十一条** 澄清、修改、更正或补疑等文件应由招标人（采购人）或代理机构通过电子交易系统发出，投标人（供应商）应及时查阅相关信息。

**第十二条** 投标人（供应商）应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人（供应商）离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

**第十三条** 投标人（供应商）应对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人（供应商）对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人（供应商）对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

**第十四条** 交易活动涉及的时间以电子交易系统显示的时间为准。投标人（供应商）须在投标截至时间前完成投标文件上传，逾期系统将自动关闭。

**第十五条** 投标人（供应商）在投标截止时间后按招标文件规定的解密时

间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人（供应商）未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃交易。

招标人（采购人）或代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人（供应商）应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

**第十六条** 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子介质作为投标文件解密失败的补救措施，并且投标人（供应商）在投标截止时间之前到达招标文件指定地点并成功递交，招标人（采购人）或代理机构可导入电子介质中非加密投标文件继续进行。若系统识别出电子介质中非未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统拒绝导入。

**第十七条** 招标人（采购人）或代理机构组织评审，评审委员会依据招标文件规定的评审办法进行评审，并对评审结果签字或电子签名确认。

需要多轮报价的，应按招标文件约定提交。

**第十八条** 评审委员会评审过程中需要投标人（供应商）澄清、说明或补正的，以询标函（问询函）的形式通过电子交易系统发送给投标人（供应商）。

评审结束前，投标人（供应商）应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评审委员会可能发出的询标函（问询函），并在规定时间内完成回复，否则视为放弃澄清、说明或补正。

**第十九条** 招标人（采购人）或代理机构应通过电子交易系统公示或公布中标候选人（如有）、中标（成交）结果。

**第二十条** 招标人（采购人）或代理机构应通过电子交易系统向中标人（成交供应商）发出中标（成交）通知书，中标（成交）通知书发出即视为送达。

**第二十一条** 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响交易活动的公平、公正和信息安全，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵、电子交易系统软件设计缺陷、功能缺陷以及电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证交易活动公平、公正和信息安全的情形。

**第二十二条** 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能在故障发现后及时恢复系统运行且不影响项目正常交易的，交易程序继续进行；否则，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人（采购人）或代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人（采购人）或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应通过电子交易系统向投标人（供应商）发出延长中止期限的通知。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人（采购人）或代理机构应当尽快恢复交易程序，通过电子交易系统向投标人（供应商）发出恢复交易通知；已发出延长中止期限通知的，按通知执行或根据招标人（采购人）决定另行通知。

**第二十三条** 在招标文件规定的解密时间内出现第二十一条规定的意外情形时，如部分投标人（供应商）未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人（供应商）继续解密，解密时限重新计算；在规定的解密截止时间后出现第二十一条规定的意外情形的，系统恢复后，仅允许原解密时间内已成功解密但解密文件无法正常使用的投标人（供应商）重新解密。

**第二十四条** 本规程由安徽公共资源交易集团负责解释。自发布之日起施

行，有效期 1 年。