

安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央空调维保及 清洗服务

竞争性报价文件

编号：2025BDJTFW00021

文件目录

- 第一章 报价邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审方法和标准
- 第五章 采购合同
- 第六章 响应文件格式

二〇二五年四月

第一章 报价邀请

安徽省台客隆连锁超市有限责任公司（以下简称：合家福）现对百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央空调维保及清洗服务项目进行竞争性报价，诚邀符合要求的供应商参加报价。

一、招标简介

1. 项目名称：百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央空调维保及清洗服务
2. 项目编号：2025BDJTFW00021
3. 项目地址概况：宣城区域本次中央空调系统维保和清洗服务范围为 4 家门店，详见第三章《项目要求》。
4. 项目概算：人民币 122600.00 元/两年度。

二、投标人要求

1. 具有独立承担民事责任的能力，具有空调、通风设备维修专业资质。
2. 须提供至少一份 2023 年 1 月 1 日（以签订时间为准）至今同类项目业绩。
3. 投标人须符合下列情形之一（以开标当日现场在“安徽合肥公共资源交易中心”网站 <http://ggzy.hefei.gov.cn/pgt/exposureDesk.html> 查询信息为准。如网站未收录被查询企业信息视为不存在以下不良行为记录。）：

3.1 开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录或记不良行为记录累计未满 10 分的。

3.2 最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 10 分（含 10 分）到 15 分且公布日距开标日超过 6 个月。

3.3 最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 15 分（含 15 分）到 20 分且公布日距开标日超过 12 个月。

3.4 最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 20 分（含 20 分）及以上且公布日距开标日超过 24 个月。

4. 供应商不得存在以下不良信用记录情形之一（以开标当日现场在“信用中国”网站 <http://www.creditchina.gov.cn/> 查询信息为准。如网站未收录被查询企业信息视为不存在以下不良信用记录。）：

4.1 供应商被人民法院列入失信被执行人的。

4.2 供应商被列入政府采购严重违法失信名单的。

- 4.3 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的。
- 4.4 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。
5. 本项目不接受联合体投标。

注：以上资料须全部做入《投标文件》；

三、项目文件的获取

1. 获取日期： 2025 年5 月1 日— 2025 年 5月 13日15:00
2. 获取方法：登录百大网站 www.hfbh.com.cn→服务中心→招标公告，页面末端点击链接下载标书。
3. 本项目公告在徽易采电子交易平台、安徽省招投标信息网同步发布。

四、报价保证金

1. 2025年5月12日17:00前通过转账的方式缴纳报价保证金**伍仟元整**，如成交，转为履约保证金；如未成交，竞争性报价结果公示后无息退还。
报价保证金须在截止时间前足额到达下列指定账号，逾期、短额或保证金缴纳人名称与报价供应商名称不一致的均不予接洽报价事宜。

转账资料：

名 称：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

开户行：中国工商银行宣城龙首支行

帐 号：1317086119200115884（转账时请备注“中央空调维保清洗服务投标保证金”）

2. 下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- 2.1 在开标之日后投标人擅自撤回投标的；
- 2.2 中标人不按规定与招标人签订合同的；
- 2.3 中标人不按规定提交履约保证金的；
- 2.4 投标文件中提供虚假文件骗取中标的。

五、响应文件提交截止时间、评审时间和地点

1. 响应文件提交截止时间、评审时间：2025 年5月13日15:00（如有调整，网站另行通知）
2. 提交地点：安徽省合肥市黄山路 596 号 A 楼合肥百大集团 12 楼 1209 开标室

六、联系人：（项目情况咨询）王工 13856984118

（投标事项咨询）赵工 0551-65771025

第二章 供应商须知

1. 响应文件编写要求

1.1 供应商须以采购人正式发布的《竞争性报价文件》为制作《响应文件》的依据；

1.2 供应商应仔细阅读本项目文件的所有内容，按本项目文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

1.3 响应文件的书面内容不得涂抹或改写；

1.4 供应商与采购人之间与项目有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。

供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

1.5 满足本项目文件规定的其它要求。

2. 响应文件制作及合格性要求

2.1 供应商应完整地按本项目文件“第六章响应文件格式”提供的格式及要求编写响应文件，具体格式详见第六章内容。

2.2 响应文件制作分为《技术文件》和《商务文件》；

2.2.1 《技术文件》包含：“第六章响应文件格式”格式 1-7 内容；

2.2.2 《商务文件》包含：“第六章响应文件格式”格式 8-11 内容；

2.2.3 《技术文件》和《商务文件》均须胶装，正、副本各一份。《技术文件》正、副本密封独立装袋，《商务文件》正、副本密封独立装袋。先提交《技术文件》，初审通过后提交《商务文件》。

2.4 响应文件应按要求的格式填写、签署和盖章，响应文件内文字、数字及公章须清晰完整，如模糊不清无法辨认可能导致响应无效，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

2.5 供应商应提交本项目文件要求的证明文件，证明其响应内容符合本项目文件规定。该证明文件是响应文件的一部分，可以是文字资料、图纸和数据等，供应商应对证明文件的真实性负责。

2.6 本条所指证明文件不包括对本项目文件相关部分的文字、图标的复制。

2.7 供应商应注意采购人在采购需求中提供的工艺、材料和设备的参考品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应文件中可以选用替代品牌型号或分类号，但这些替代要实质上不得低于技术规格的要求，是否满足要求，由评审小组来评判。

2.8 为保证公平公正，除非本项目文件另有规定或说明，供应商对同一项目报价时，不得同时提供备选报价方案。

3. 报价说明

3.1 除本项目文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位；报价、服务费结算一律使用人民币；

3.2 不论竞争性报价的结果如何，供应商自行承担响应文件编制、提交、现场踏勘所涉及的一切费用。

3.3 报价为包含完成本项目所有要求并经甲方验收合格后开据增值税专用发票的价格，包括但不限于人工费、交通费、夜间加班费等完成全部服务内容所发生的一切费用。报价不得高于本项目概算，否则视为响应无效。

3.4 采购人不接受具有附加条件的报价，任何包含价格调整要求的响应文件将被认定为响应无效。

3.5 供应商须自行踏勘现场并充分考虑服务项目的地理位置、道路交通、服务环境及任何其他足以影响报价的情况并自行承担相应费用，合同履行过程中任何因忽视或误解项目内容和地理位置等情况所导致的费用增加由供应商自行承担。

4. 响应文件的提交、修改和撤回

4.1 供应商应在提交截止时间前将响应文件送达采购人指定地点；

4.2 供应商提交响应文件后，可补充、修改或撤回响应文件，但必须在截止时间前。响应文件的补充、修改应以胶装正式文件的形式提交。

4.3 响应文件提交截止时间之后不得补充、修改或撤回响应文件。

5. 报价有效期

5.1 报价有效期：从响应文件提交截止之日算起 90 个日历日。

5.2 在报价有效期内，供应商的报价保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。报价有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

5.3 为保证有充足时间签订合同，采购人可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求供应商延长报价有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长报价有效期要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

6. 本项目文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对本项目文件进行澄清或修改。采购人将在百大集团、徽易采等网站以发布补充公告的方式澄清或者修改本项目文件，补充公告的内容作为本项目文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.2 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购人在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为本项目文件的组成部分。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 供应商如对本项目文件内容有疑问，须在答疑截止时间 2025 年 5 月 12 日 **12:00** 前以文件形式提交第一章第六条项目情况咨询联系人。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目报价的供应商将被视为完全认同本项目文件（含补充公告的内容）。

7. 评审小组

7.1 由采购活动管理部门抽取专业技术人员组成评审小组，负责本项目评审工作。评审小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

7.2 评审小组根据本项目文件规定的程序、评定成交的标准等事项进行评审。

7.3 评审小组应当从质量和服务均能满足本项目文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法和标准推荐成交候选人。

8. 响应文件的评审与报价

8.1 采购人将在第一章规定的时间和地点组织评审，届时请供应商授权代表到现场提交响应文件。授权代表须出示身份证明资料，姓名须与《响应文件》内授权代表一致。授权代表逾期到达评审现场视为弃权，采购人有权不予受理报价事宜。

8.2 竞争性报价采用有效最低价法评审。有效最低价法是指响应文件满足本项目文件全部实质性要求且报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

8.3 评审小组遵循国家有关法律、法规，客观、公正地对待所有供应商，以本项目文件作为基本依据，按照本项目文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。

8.4 评审程序

8.4.1 初审。评审小组依次公开查询所有供应商网上资信情况，查询内容：第一章供应商要求 6/7 项，查询完毕后收取此项合格供应商《技术文件》。

8.4.1.1 评审小组对《技术文件》内供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应本项目文件要求导致响应无效的，评审小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

8.4.1.2 初审未通过的供应商不进入商务报价及评审程序。

8.4.2 商务报价及评审。初审合格后，收取供应商《商务文件》进行公开唱标并评审。

8.4.2.1 评审小组对《商务文件》内供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应商务文件要求的报价无效。

8.4.2.2 如两家及以上供应商报价相同且最低的，须再次进行报价，直至产生最低报价；

8.4.2.3 评审小组将对所有通过评审的有效报价从低到高进行排序，并推荐出成交候选人。

8.5 相关说明：

8.5.1 为保证评审顺利进行，供应商授权代表应为本项目所涉专业的相关技术或管理人员；

8.5.2 评审小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其

他外部证据。

8.5.3 无论何种原因，即使供应商报价时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组可以视同其未提供。

8.5.4 供应商授权代表认为采购人相关工作人员有需要回避情形的，应在初审前当场提出回避申请，并说明理由。

8.6 响应文件的澄清、说明或更正

8.6.1 评审小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8.6.2 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面询标形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

8.6.3 如有询标，供应商授权代表应按采购人要求参加询标。因授权代表联系不上而无法接受评审小组询标的，供应商自行承担相关评审结果。

8.7 有下列情况之一的响应文件认定为响应无效：

8.7.1 未按本文件要求进行报价的；

8.7.2 未加盖供应商公章的；

8.7.3 供应商法定代表人或委托代理人未在规定处签字、盖章的；

8.7.4 不满足本项目文件合格供应商要求的；

8.7.5 严重违反招投标纪律的；

8.7.6 响应文件字迹潦草、模糊致使无法辨认的；

8.7.7 一份响应文件中，报有两个或多个不同报价，且未书面声明以哪个报价为准的；

8.7.8 响应文件存在实质性缺漏项或算术性错误的；

8.7.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一项目报价活动的。

8.7.10 报价或者某些分项报价明显低于其他通过审核的供应商报价，有可能影响产品及服务质量和不能诚信履约的，可要求其在合理的时间内提供书面说明或承诺，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的。

8.7.11 评审小组评审认定其他未实质性响应本项目文件的情况；

9. 中止或终止竞争性报价

9.1 出现下列情况之一时，采购人有权宣布中止或终止竞争性报价采购，并将理由通知所有供应商：

9.1.1 有效供应商不足规定数量的，导致本次报价缺乏竞争的。本项所述“规定数量”详见本章“9.2 规定数量约定”内容；

9.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

9.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

9.1.4 法律法规规定的其他情形。

上述“中止”为本次竞争性报价无效，采购人将重新组织针对本项目的竞争性报价活动；“终止”为采购任务取消，采购人不再组织针对本项目的竞争性报价活动。

9.2 规定数量约定

9.2.1 首次公告进行竞争性报价时，通过评审的有效供应商满足 3 家，符合规定数量；

9.2.2 二次公告进行竞争性报价时，通过评审的有效供应商 2 家的，经评审小组评审确认可继续进行的，视为符合规定数量；

9.2.3 二次以上公告进行竞争性报价时，通过评审的有效供应商 1 家的，经评审小组评审确认可继续进行的，视为符合规定数量；

9.3 本项目中止后重新发布竞争性报价公告时，可能调整前次文件的各项规定及要求，包括采购需求、项目预算、供应商要求、付款方式、评审办法等内容。供应商如再次参加本项

目报价，应及时获取新发布的项目文件，以最新发布的项目文件为依据，编制响应文件，报价保证金无需重复缴纳。

10. 成交候选人公示及成交结果公告

10.1 评审小组依据本项目文件所约定的评审方法和标准，按照报价由低到高的顺序推荐成交候选人：1家；

10.2 成交候选人经评审小组评审确定后，在我司网站上公示，公示期不少于3个日历日，期满无异议则发布成交结果公告。

10.3 采购人不承诺报价最低者可以成交，也不退还响应文件。

10.4 供应商自行登录相关网站查询结果信息。

11. 成交通知书

11.1 采购人发布成交结果公告后向成交供应商发出成交通知书。

11.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

11.3 成交通知书是合同的组成部分。

12. 履约保证金

12.1 成交供应商应按照本项目合同规定的期限和金额缴纳履约保证金。

12.2 无特殊原因成交供应商未按照上述履约保证金规定执行的，将视为放弃成交资格，采购人有权追究其违约责任，同时报价保证金不予退还。

13. 合同签订及履约要求

13.1 采购人（甲方）与成交供应商（乙方）应当在成交通知书发出后10个工作日内签订合同。

13.2 本项目文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

13.3 无特殊原因成交供应商拒绝与采购人签订合同的，将视为放弃成交资格，采购人有权追究其违约责任，同时报价保证金不予退还。

13.4 合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任；

13.5 成交供应商被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，采购人取消其成交资格或解除合同，并追究违约责任；

13.6 成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。

13.7 成交供应商发生以上违约情形的不得参加该项目重新开展的采购活动及我司开展的其它同类采购活动。

14. 评审纪律

14.1 采购方人员不得与供应商恶意串通，不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等。

14.2 评审须在严格保密的情况下进行，凡涉及项目评审的内容均不得向供应商及与评审无关的人员透露。

14.3 评审人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

14.4 供应商若认为本次竞争性报价过程中存在有违公平、公正原则的情况，可向监标人书面投诉（只接受书面投诉）；联系地址：合肥市黄山路 596 号合肥百大集团 1509 室，百大集团纪委案管审理室，联系电话：0551-65771085。

15. 适用准则

本项目为自行采购，按采购人相关管理规定执行。

第三章 采购需求

一、维保服务内容

本次中央空调系统维保和清洗服务范围为 4 家门店两年度维保清洗服务，维保具体要求项目第五章《合同》内条款。

二、维保清洗服务范围说明

中标人根据招标人通知，合同期内对以下门店的集中通风中央空调系统维保清洗服务。

序号	项目名称	机组型号	数量
1	宁国市城市广场华贝店	格力 LSBLG980HE/Nb	1
2	郎溪县购物广场店	美的 LSBLG1145/M	2
3	宣城市万达店	约克 YFS205S	2
4	宣城市府山店	浙江盾安 SL920	2
	合计		7

一、合同期内，上述机组所需更换零部件、添加或更换制冷剂及润滑油等，主材由甲方提供，乙方负责更换、安装、维护，并保证机组运行正常。

二、清洗部分

1、华贝店 88 台风机盘管过滤器及回风网清洗，郎溪店 55 台风柜过滤器及回风网清洗，宣城万达店 16 台风柜初效滤网、水过滤器及表冷器清洗，宣城府山店 55 台风柜水过滤器及回风网清洗。

2、22 台空调冷却泵冷冻泵维护保养及加油（万达店各 3 台，府山各 3 台，郎溪店各 3 台，华贝各 3 台）。

3 冷却冷冻水管网过滤器拆除清洗。

4 冷却塔塔盘清洗及填料化学除垢，每年 1 次免费提供冷却塔水处理服务（军团菌杀菌服务）。

5 主机化学冷凝器化学和通炮清洗。（万达店主机 2 台、府山店主机 2 台、郎溪店主机 2 台、华贝店主机 1 台）。

6、清洗内容：空调通风系统、新风机组、送风系统、各软连接和风口、垂直风管、水平风管异型风管、送风管和回风管的支管。清洗消毒服务材料有乙方免费提供。清洗消毒服务材料有乙方免费提供。

7、合同期内每年提供不少于四次整机常规维护保养和其他随机突发故障求助处置服务。

8、以上报价为含税报价，是乙方为甲方各门店提供维保清洗服务所需的全部费用，包括但不限于人工费、维保费、清洗消毒服务材料费、税费、垃圾清理费等一切费用。

第四章 评审方法和标准

一、总则

按照本项目文件第二章供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

评审小组对供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足本项目文件的实质性要求。

评审表如下：

(一) 初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	不良行为、不良信用	符合文件第一章供应商要求的规定	详见合肥市招、信用中国公示信息
2	报价承诺函	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章及法人签章或签名	详见第六章响应文件格式 2
3	报价授权书	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 3
4	供应商股权结构说明书	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 4
5	无重大违法、不良信用记录声明函	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 5
6	针对本项目的说明与承诺	内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 6
7	供应商证明资料	内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 7
8	报价保证金	符合本项目文件要求	1. 采用转账/电汇的，评审小组查询报价保证金缴纳情况； 2. 采用其他方式的，响应文件中提供相关证明材料扫描件。
9	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或本项目文件列明的其他要求	

注：供应商必须通过初审表中的全部评审指标方可进入商务报价及评审程序。

(二) 商务评审表

序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	报价一览表	内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 9
2	分项报价表	内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 10
3	报价保证金退还申请	内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 11

注：供应商必须通过商务评审表中的全部评审指标方视为报价有效。

第五章 合同

安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央空调维保及清洗服务合同

甲方（招标人）：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

乙方（中标人）：

为保障甲方中央空调系统能长期、正常、稳定地运行，发挥其应有的作用，充分延长其使用寿命，根据“百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央空调维保及清洗服务”（项目编号：2025BDJTFW00021）招标项目结果，并依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规的规定，招标人（甲方）和中标人（乙方）遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就相关合同事宜协商一致，订立本合同。

一、维保清洗范围及中标价格

序号	项目名称	机组型号	数量	单价(元/年)	总价(元/年)
1	宁国市城市广场华贝店	格力 LSBLG980HE/Nb	1		
2	郎溪县购物广场店	美的 LSBLG1145/M	2		
3	宣城市万达店	约克 YFS205S	2		
4	宣城市府山店	浙江盾安 SL920	2		
	合计		7		
	合计	大写：		小写：	

一、合同期内，上述机组所需更换零部件、添加或更换制冷剂及润滑油等，主材由甲方提供，乙方负责更换、安装、维护，并保证机组运行正常。

二、清洗部分

1、华贝店 88 台风机盘管过滤器及回风网清洗，郎溪店 55 台风柜过滤器及回风网清洗，宣城万达店 16 台风柜初效滤网、水过滤器及表冷器清洗，宣城府山店 55 台风柜水过滤器及回风网清洗。

2、22 台空调冷却泵冷冻泵维护保养及加油（万达店各 3 台，府山各 3 台，郎溪店各 3 台，华贝各 3 台）。

3 冷却冷冻水管网过滤器拆除清洗。

4 冷却塔塔盘清洗及填料化学除垢，每年 1 次免费提供冷却塔水处理服务（**军团菌杀菌服务**）。

5 主机化学冷凝器化学和通炮清洗。（万达店主机 2 台、府山店主机 2 台、郎溪店主机 2 台、华贝店主机 1 台）。

6、清洗内容：空调通风系统、新风机组、送风系统、各软连接和风口、垂直风管、水平风管异型风管、送风管和回风管的支管。清洗消毒服务材料有乙方免费提供。

7、合同期内每年提供不少于四次整机常规维护保养和其他随机突发故障求助处置服务。

8、以上报价为含税报价，是乙方为甲方各门店提供维保清洗服务所需的全部费用，包括但不限于人工费、维保费、清洗消毒服务材料费、税费、垃圾清理费等一切费用。

二、维护保养内容

A 运行期间启动前的准备和检查

供冷季节运行前乙方须进行下列各项检查和准备，以确保机组可靠、安全和高效运行：

1. 检查制冷剂液位和油位；
2. 检查油槽、油加热器和油温；
3. 检查和测试所有运行控制和安全控制功能；
4. 与操作人员一起温习操作步骤，检查机组历史纪录；
5. 检查启动器的运行；
6. 配合检查水系统运行情况（包括冷冻水泵、水流开关、冷却水泵、冷却塔、阀门等）

；

7. 检查调整微电脑控制中心的设定值；
8. 启动冷水机组，检查整个系统的运行状况，记录机组运行参数；
9. 根据运行记录，分析处理机组问题；
10. 提供检修保养报告。

B 运行季节检查

机组运行期间，乙方定期进行下列各项检查，确保机组在整个供冷季节都运行高效，可靠：

1. 检查冷水机组，调整安全控制位置；
2. 检查控制装置的运行；
3. 检查油位和制冷剂液位；
4. 检查润滑系统；
5. 检查回油系统；
6. 检查电机和启动器的运行；
7. 记录运行状态参数，分析确认机组运行正常，必要时进行机组检修；
8. 记录和报告要求的备件。

C 一年一次的设备停机检查和预防性保养

停机期间，乙方每年一次进行下列各项检查，以便能正确评价设备的状态，为下一个供冷季节的运行作好准备：

1. 检查压缩机-电机组件的下列各项，完成预防性保养的各项任务：

- 记录电压；
 - 用兆欧表测量和记录电机绕组的绝缘电阻；
 - 润滑电机；
 - 检查密封情况；
 - 检查滑阀的运行情况，进行必要的调整。
2. 检查压缩机润滑油系统的下列各项：
- 根据需要更换润滑油、油过滤器和干燥过滤器；
 - 检查加热器和恒温器；
 - 检查所有其它的润滑油系统部件，包括油冷却器、油过滤器和电磁阀等。
3. 执行下列各项操作，检查电机启动器：
- 执行诊断检查程序；
 - 清洁接触器或建议更换；
 - 检查连接机构；
 - 检查所有接线端，并拧紧；
 - 检查过负荷装置，并取油样检查标定；
 - 清洁油过滤器，如有必要更换油过滤器；
 - 空载运行启动器（或在启动前），检查状态指示灯。
4. 检查控制面板，确定下列各项：
- 执行诊断检查程序；
 - 检查安全停机运行状态；
 - 检查所有接线端，并拧紧；
 - 检查显示数据的精度和设定值。
5. 检查冷凝器、蒸发器的下列各项：
- 检查水流量；
 - 检查水流开关的控制情况；
 - 根据运行记录参数分析热交换效果，建议水质处理；
 - 必要时拆卸端盖，更换密封垫。
6. 检查系统的下列各项：
- 进行泄漏检查，找出泄露处并进行修理；
 - 按要求补充制冷剂；
 - 纪录视液镜的状态；
 - 检查制冷循环，确认处于正常平衡状态。

7. 其它:

- 遵循检查和维护步骤，修理脱落的保温层；
- 与操作人员沟通。

D 主要零配件更换、维护操作一览表

序号	项目名称	备注
1	更换冷冻油及油滤	
2	机组捡漏补充冷媒	
3	更换机组显示屏、传感器、水流开关等	
4	更换机组轴封、轴承	
5	大机组冷凝器化学清洗	材料乙方免费提供提供
6	小机组冷凝器化学清洗	材料乙方免费提供提供
7	更换压缩机	
8	更换主板、操作面板、高低压保护等	
9	主机组通泡和冷却塔化学清洗	材料乙方免费提供提供

注：配件更换及维保服务操作包含但并不限于以上项目，乙方免费提供安装、更换、清洗、维保及调试运行服务，材料由甲方提供。清洗服务所用材料由乙方免费提供。

三、清洗服务内容

1. 服务方案应包含清洗流程、清洗效果等，并列明所需工具、消毒药剂(过氧化氢消毒剂，采用圣诺斯尔 Sanosil S010、山诺士、德国 ecodis pro 或相当于以上品牌的产品，需提供消毒剂合格检测报告)、耗材等的品牌。需提供消毒剂合格检测报告)、耗材等的品牌。
2. 清洗中所用的药剂要符合相应技术要求，并选用对管道影响最小产品，符合国家的环保相关标准，使用前需经过甲方确认。
- 3、清洗服务每年清洗一次，应在每年 6 月份之前完成清洗。

a) 风管清洗

采用专用机械清洗设备清除所有通风管道内的可视物，严禁操作人员进入风管内进行人工清洗消毒。风管的清洗工作应该分段、分区域进行，在风管清洗工作段与非工作段之间、进行清洗的风管与其连通的室内区域之间应该采取有效隔离空气措施。在清洗过程中应采取的有效措施，控制敏感的异味，不可出现尘土飞扬的情况，清洗过程中清除的污染物必须收集起来妥善处理。必要时可在通风管道上开启清洗维修口，并安装可开闭的清洗维修门以供清洗机械进出进行相应的清洗与检查工作。

b) 部件清洗

采用专用工具、器械对部件进行清洗，确保清洗后的空调系统部件均满足有关部件的要求。部件可直接进行清洗或者拆卸后进行清洗，清洗工作开始前记录下部件的位置，清洗后的部件应恢复到原来所在的位置。可调节部件还应该恢复到原来的调节位置。

c) 污染物控制

清洗过程中应采取风管内部保持负压，作业区隔离、覆盖、清除的污染物妥善收集等有效控制措施，防止集中空调通风系统内的污染物散布到非清洗工作区域。

3. 空调通风系统的清洗

空调风道系统清洗中，为了防止由于时间关系，造成一个工作班次内不能清洗完一台机组的风道系统。至使空调机组开机后，造成风道的二次污染。因此，正确的清洗步骤为：第一步，应先清洗机组的回风管道和新风管道，清洗时，从风管末端向机组方向清洗；第二步，清洗空调机组各段（混合段、过滤段、表冷段、加湿段、送风段）；第三步，最后清洗送风管道，清洗时，应从机组向末端清洗。

4. 新风机组的清洗

	机组清洗前必须作机组运转文字记录和机组内影像记录，如实填写表中内容，并请业主签字。
	机组运转情况记录完毕，关停机组电源，并在机组电源配电箱（柜）处挂警示牌：设备清洗，请勿合闸！清洗完后才可撤除。
	清洗空调机组应该在回风管清洗完毕之后进行，关闭送、回风管上的风阀，若是电动阀，则请物业部门协助关闭。
	取出回风段上的空气过滤器，在水房用水清洗干净，放于通风良好的地方晾干。
	用吸水吸尘器把机组回风段内换热盘管及箱体四壁上的灰尘吸干净，对换热盘管里层间隙内的灰尘，用压缩空气喷吹，操作时应防止盘管翅片折弯、变形，一边喷吹一边用吸尘器收集灰尘。
	在灰尘收集完毕后，用高压清洗机冲洗四壁和换热盘管，机组内的排水管必须封堵，单接一台吸尘吸水机收集脏水，以免脏水堵塞排水管。较脏的赤片要用空调赤片清洗液进行清洗。
	在机组送风段，因为有电机和接线盒，用塑料薄膜把电机和接线盒包裹严实，防止进水。用高压水枪把电机叶轮箱和叶轮清洗干净。
	取下包裹风机及接线盒的塑料袋，检查风机和接线盒是否进水，否则要及时处理。
	接通电源，运转电机，机组内做清洗后影像记录备案，填写

设备清洗检查记录表格，一切正常后，把晾干的过滤器装上，阀门恢复到原来的位置。
--

5. 送风系统的清洗

a) 管道清洗前首先对施工现场进行保护；地面铺彩条布或塑料布，其它物品用防护布覆盖。然后进行清洗的各项工作；

b) 关闭新风机组上的风量调节阀；

c) 在出机组的水平管道上开操作孔 1 个，然后对送风管道进行清洗前总体检测录像；

d) 由于部分比较高，清洗管道时，需借助云梯将顶部条形封口封堵；

e) 根据现场夹层内施工的难度，将主送风管道分割为最适合施工的若干部分，并在适当的地方开若干操作孔，先用检测机器人检查录像，然后用气锤机器人进行分段清洗。

f) 清洗完后再次对风道内检测录像，达到《空调通风系统清洗规范》要求后，复原所有部件，开口部位安装检查门。

g) 顶部条形风口的清洗：借助云梯，用吸尘吸水机进行逐一清洗。

6. 各软连接和风口的清洗

a) 拆下软连接和风管的连接，利用旋转气锤和吸污机进行清洗。风口利用吸尘吸水机进行清洗。

b) 所有风管清洗完毕后，恢复各种操作孔和风口，在业主方验收后进行下一系统的清洗。

►清洗注意事项：

a) 每道工序施工前都应先做好现场保护后才可进行施工。

b) 每个空调通风系统必须有 1-2 分钟清洗前、中、后的录像及照片，保证不漏洗，且清洗效果优良。

c) 注意清洗程序：送风管道应从机组向末端清洗，新风管道、回风管道应从末端向机组方向清洗。

7. 垂直风管的清洗

a) 一般清洗公司使用的设备主要是清扫刷、气鞭等。这些设备由于不能进入风管立管或进入后根本无法控制，而无法清洗干净。可选用自动旋转气锤是专为清洗立管设计制作。具体施工方法如下：

b) 在立管最底层水平风管处开孔（开孔尺寸为 240mm×240mm 或 400mm×400mm），用气囊或海绵封堵向另一端的水平风管，连接空气负压机。同时封堵立管上的所有支管。

c) 在靠近最高层水平风管竖井处开孔（开孔尺寸为 240mm×240mm 或 400mm），用气囊或海绵密封向另一端的水平风管。

d) 用检测设备对竖井风管进行清洗前的检测。

e) 开启空气负压机，利用选好的清洗设备从最高层向下进行清洗。

f) 清洗干净后对风管进行清洗后的录像。

8. 水平风管异型风管的清洗

a) 清洗标准清洗后达到国家《空调通风系统清洗规范》（GB19210-2003）和《公共场所集中空调通风系统清洗规范》（2006-3-1）的要求：风管内无碎屑，无积尘，达到目视清洁；清洗后达到清洗验收规范要求。

b) 根据管道的布置情况和阀门的位置，定好清洗距离和清洗检查孔的位置，清洗距离最大可达 50 米。清洗检查孔应开在三通、四通或管道拐弯处，并且靠近顶棚检修人孔。清洗检查孔可以开在风管底部，也可以开在风管侧面，大小有 400×400 和 240×240（mm）两种。

c) 封堵：管道封堵采用充气气囊，气囊能根据管道的形状，在压缩空气的作用下自适应管道形状，达到封堵目的。风口封堵采用透明塑料膜，塑料膜裁成与风口大小基本相当，用胶带把它与口边沿密封。在一个清洗管段内，除清洗口和灰尘收集口外，其它风口全部封堵。

d) 清洗前检测：用检测机器人对管内进行录像，并标记录像的管道编号，以便与清洗后录像行对比。

e) 清洗及预检

1) 首先用气鞭对管道壁进行高频振动，使浮尘和垢块与管壁脱离，脱落的浮尘、垢块在高速气流作用下被迅速卷走，向空气负压机吸气口移动。

2) 在气鞭清洗后没有除掉的灰尘，再用清扫刷清洗一次，因为设备自带摄像头，道内每一处情况都在清洗工作人员的监视之下，确保管道内每一地方都清洗干净。

3) 因为清扫刷体积大，在管内清扫时对气流有很大的阻滞作用，刷下的灰尘没有完全被吸走，所以还需要气锤机器人进行清洗。气锤机器人是靠大流量的压缩气体进行清洗工作，加上空气负压机的排气量，一送一吸两种气体使管内形成强大“风暴”，可以把管内的所有灰尘全部清除干净，使管壁光亮照人。把清洗完后的管道进行录像，并标记管道编号。邀请业主方代表对清洗完的管道进行验收签字。

9. 送风管和回风管的支管清洗

a) 清洗一个空调通风系统时，应先清洗回风系统然后在清洗送风系统。

b) 清洗回风管时应从回风管的末端向新风机组清洗。其顺序先清回风干管，然后清洗支管，最后清洗回风主管。

c)清洗送风管时应从新风机组向送风管的末端清洗。其顺序先清送风主管，然后清洗送风支管，最后清洗送风干管。

10. 对于不易清洗的可拆卸部件，需拆移至指定地点清洗。

11. 要求用吸水吸尘器和高压净水清洗箱体内壁和冷凝水盘；用专用洗化剂喷洒到表冷器翅片间隙内除垢，再用高压雾化水正直喷吹，防止盘管翅片折弯、变形，直到表冷器通透为止。

12. 机组送风段，禁止用水直接冲洗。用塑膜先把电机和接线盒包裹严实，防止进水。用吸尘器和高压气枪，清洗涡轮涡壳。

13. 空调箱内消毒要求关闭风阀，在机箱内喷洒消毒液，密闭 60 分钟。

14. 施工检测门的安装与恢复

a) 空调新风系统水平风管清洗时，当风管长度大于 20-30 米或有支管和各风阀时，各种风口不能利用操作，要开操作孔（操作孔恢复时最好安装检测门形式，以便检查和再次清洗时使用）。根据风管的大小开操作孔，尺寸为 240mm*240mm 或 400mm*400mm。

b) 风管立管的开孔应在立管的最高点和最低点开孔，如果风管立管的高度大于 20 米或有风阀时需要加开 1 个。开孔尺寸根据风管的大小开操作，尺寸为 240*240 或 400*400。

c) 风管清洗时，如果顶棚吊顶是死顶的，顶棚上也要开操作孔（尺寸为 600×400），清洗后恢复成检修孔形式。

d) 风管系统清洗时尽可能利用各种风口进行操作，要少开操作孔。

15. 管道清洗中要做到以下几点：

a) 施工现场地面及相关的办公设备必须做好防护后，方可施工。

b) 清洗时应先清洗通风系统的新风风管和回风风管（清洗时有风管末端向机组清洗），然后清洗机组，最后清洗送风风管（清洗时有机组向风管末端清洗）。以免开机后造成二次污染。

c) 清洗时确保风管内形成足够的负压，防止二次污染。

d) 禁止施工人员进入风管清洗，防止风管内的病菌感染。

e) 确定在清洗过程中是否有空调系统的相关部件搬运（各种风口、过滤网等）。如需要搬运要做好防护措施，防止对环境造成污染。

f) 如在通风管道清洗工作中，建筑物内人员要照常工作的，必须要保证其人身安全。不能让其工作受到清洗的影响。确需第三人配合的由乙方协调解决。

g) 空气负压机的过滤器更换时必须装进塑料密封袋内，防止造成污染。

h) 每日所使用的清洗设备都进行消毒处理。

16. 中央空调管道清洗完工后要做到以下几点：

a) 现场的彻底清扫与恢复。

b) 设备入库前的清洗与消毒。

17. 垃圾的处理、储存和转运，从通风系统中除掉的污染物应进行封装，以防止交叉污染，并应按照相关的国家或地方规定进行分类处理。

18. 现场保护

a) 施工现场内所有物品均应做保护覆盖，若有与灰尘接触后不易脱落或不宜擦拭的物品，则该物品做密闭覆盖。

b) 覆盖物用塑料布或彩条布。

c) 对挂在墙上或立壁上易脱落的东西应取下来包装好并保存，待风道清扫完后再挂上。

d) 施工现场攀爬用梯子，不踩踏桌椅、柜台。

e) 现场设专人看护物品，并做物品统计记录。

19. 清洗过程应做好安全防护，并注意施工人员的安全。造成甲方、乙方或第三方人身财产损失的，由乙方负责处理并承担全部责任。

20. 清洗过程中保证污水、灰尘等不会污染周围环境。施工完成后将施工现场整理干净。

21. 风口拆卸后复位保证边框与吊顶结合严实，有保温的需将保温恢复原状，并经过物业的确认后，方算完成。

22. 保证从空调风管系统清除出来的所有污物都妥善保存，并按相关规定进行处理。

23. 乙方清洗施工前应提供可能引起系统故障的预案。

四、清洗、消毒效果检测及验收：

1、甲方验收依据为每个空调通风系统清洗施工前、中、后的录像及照片（每个系统必须有一处清洗前、中、后的录像照片，录像照片工作由乙方负责）。

2、空调箱及风管内目测应无明显残留灰尘、无垃圾、管壁无积垢，手触摸表面无灰尘、泥垢、油渍。

3、清洗完成后由甲方委托有资质的第三方进行随机检测五个点并通过后，出具合格检测报告视为验收成功。检测费用由乙方承担。

五、合同金额、合同期限及履约保证金

1. 合同金额：合同期内服务费总额为人民币大写：_____元，小写：_____元。（其中：不含税金额：_____元，税金：_____元，税率__%）。

2. 合同期限：2025年__月__日- 2027年__月__日，合同周期为贰年。

3. 履约保证金：签订合同前3日内乙方须缴纳履约保证金，金额为人民币伍仟元整，期限至合同终止且乙方无违约事项后无息返还。如乙方未能履行本合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中扣除违约金、赔偿金等。

履约保证金账户信息：

账户名称：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

开 户 行：中国工商银行宣城龙首支行

帐 号：1317086119200115884（转账时请备注“台客隆公司 2025-2027 两年度中央空调维保清洗服务项目. 履约保证金”）

六、付款方式

1. 自合同执行之日起，乙方服务半年后 15 日内甲方向乙方支付单年度服务费用的50%，计人民币：_____元。

2. 合同履行满一年后15日内，甲方向乙方支付单年度服务费用剩余的50%，计人民币：_____元，以此类推。

3、上述付款方式不包括所需维保更换零部件、添加或更换的制冷剂及润滑油等常用零配件。

4. 甲方每次付款前，乙方应提供等额的__%增值税专用发票，否则甲方有权拒绝付款且不构成违约。

甲方开票信息

【账户名称】安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

【税号】9134180078306689XT

【开户行】中国工商银行宣城龙首支行

【银行账号】1317086119200115884

【地址、电话】宣城市经济技术开发区宝城路 0563-2821439

乙方转账信息

名称:

开户银行:

银行账号:

七、双方应尽责任及义务

1. 甲方须提供的条件

为机组提供设计范围内的供电、冷却水量及水温、冷冻水量、系统合格的水质处理、有经验的操作人员对主机及整个空调系统的操作管理；为乙方技术人员的工作提供配合条件。

2. 乙方维护保养工作内容

(1) 按照本协议，机组运行期内乙方（每月至少两次）派员与甲方操作人员一起共同对甲方的机组进行巡检、维护保养，并提交每次相应的状态报告；

(2) 保养协议期间，甲方机组运行出现故障时，乙方在接到甲方报修通知后，2 小时内达到现场，进行故障检修，直至恢复正常运行。（设备零部件损坏，需加工或更换则除外）。

(3) 乙方应尽职尽责对甲方机组进行巡检、维修保养，对可能发生的故障等问题及时处理并报告甲方。乙方应确保甲方机组的正常运行。

(4) 协议期间，乙方对甲方其余各店中央空调系统无偿给予技术指导并协助解决相关问题。

3. 协议期间，在任何情况下，乙方不承担设备非乙方原因之损伤、意外破坏、遗失的责任；如在设备检修过程中由于乙方人员工作失误导致设备配件损坏，所需修复或更换的所有费用由乙方负责，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失；造成甲方重大损失的，还甲方有权解除合同，并要求乙方支付两年合同总金额的 10 % 作为违约金。

4. 如乙方在设备检修工作过程中，因工作人员工作失误导致人员伤亡、财产损失的，由乙方负责处理并承担全部责任，赔偿因此给甲方造成的全部损失。甲方不负任何责任。

5. 乙方违约则每次处以违约金为合同年度维保费用的 3%，甲方付款违约则每天处以合同年度维保费用的 3%。

6. 乙方检修、维保工作不合格的，应按甲方要求及时返工，否则甲方有权选择第三方提供检修、维保服务，所发生的一切费用有乙方承担，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失

7. 合同期间，乙方每月未按合同约定次数提供定期维保服务，或未按要求及时进行故障检修的，每发生一次应向甲方支付 1000 元的违约金。累计连续发生 两 次的，甲方有权解除合同，并扣除乙方全部履约保证金，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

8. 乙方每次巡检、维保后未按要求提供合格的书面报告，经甲方通知后仍未能提供的，每发生一次乙方应向甲方支付 1000 元 的违约金。

9、乙方清洗消毒操作不符合国家或行业相关标准、规范的，经甲方警告后应及时整改，未及时整改的，甲方有权视情节程度要求乙方支付 2000.00 元/次的违约金。乙方违规操作存在安全隐患且不整改的，乙方除向甲方支付违约金外，同时甲方有权单方通知解除合同，并扣除乙方全部履约保证金，造成甲方损失的，乙方还应承担全部赔偿责任。

10、乙方单次清洗消毒工作经第三方检测服务机构检测不合格的，应按相关标准规范立即返工，并向甲方支付该次清洗消毒服务费的 50 % 作为违约金。因乙方未按要求返工，甲方有权选择其他单位进行清洗消毒，相关费用全部由乙方承担，且甲方有权扣除履约保证金。

11、乙方未能按合同约定期限完成清洗消毒工作的，每延期完成一天，向甲方支付 200.00 元作为违约金；延期超过 10 天的，乙方除向甲方支付违约金外，同时甲方有权单方解除合同，并扣除全部履约保证金。

12、乙方清洗消毒过程中发生安全事故，造成人员伤亡或财产损失的，均由乙方负责处理并承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

八、纠纷解决方式

本合同履行过程中发生的争议，双方协商解决，协商不成，双方均可向甲方所在地人民法院起诉。

九、合同变更、解除及不可抗力

1. 双方协商一致，可解除本合同。

2. 如果任何一方当事人受战争、非人为因素造成的严重的火灾、水灾、风灾、地震、洪水以及其它不能控制、不能避免且不能克服的事件的影响而无法执行合同，受影响的一方应以书面形式通知另一方当事人，并应在不可抗力事件发生后 7 天内出具有关当局出具的证明文件提交另一方当事人。如因不可抗力事件无法履行上述事宜的，应在不可抗力事件影响消除后 7 日内履行上述义务。

3. 受不可抗力事件影响的一方当事人对于不可抗力事件导致的合同义务的延迟履行或不能履行，不承担任何责任。但该方当事人应在 3 日内以书面的方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方当事人。

4. 双方当事人应在不可抗力事件结束或其影响消除后 3 日内继续履行其合同义务，合同期限也相应延长。如果不可抗力事件的影响持续超过 30 日，任何一方当事人均有权终止合同。

十、转让与分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让或部分转让其应履行的合同义务，否则甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付违约金 5000 元并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

十一、其他

1. 按本合同规定应该支付的违约金、赔偿金、保管、保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同依据“百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央空调维保及清洗服务”（编号：2025BDJTFW00021）招标项目而定，所涉该项目的招标文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件、②乙方投标文件、③甲乙双方商定的其他文件。

3. 合同履行过程中，如需对合同条款进行变更或补充，双方应经友好协商，并签署书面变更或补充协议，该变更或补充协议签署后即视为合同的一个组成部分，并与主合同具同等法律效力。

4. 本合同一式 五 份，甲方执 四 份，乙方执 一 份，自双方签字、盖章后生效。

甲方：

乙方：

公章（签名）

公章（签名）

日期：

日期：

第六章 响应文件格式

格式1 技术文件封面

百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央空调维保及清洗服务

(项目编号: 2025BDJTFW00021)

竞争性报价

响 应 文 件

(技术文件 正/副本)

供应商名称:

2025 年 月 日

格式2 竞争性报价承诺函

致安徽省台客隆连锁超市有限责任公司：

根据贵方百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央空调维保及清洗服务（项目编号：2025BDJTFW00021）项目竞争性报价文件要求，我方兹宣布承诺如下内容：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按本项目文件规定缴纳履约保证金。按本次本项目文件规定及最后报价承诺提供服务或供货及安装。

2. 我方根据本次本项目文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务或供货及安装，并通过买方验收。

3. 我方已详细审核本次本项目文件，包括本项目文件附件、本项目文件澄清修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次本项目文件，并对本项目文件各项条款、规定及要求均无异议。

4. 我方同意从供应商须知规定的报价日期起遵循本项目文件，并在供应商须知规定的报价有效期之前均具有约束力。

5. 我方同意按贵方要求在报价规定时间内向贵方提供与其报价有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的报价。

7. 我方同意本项目文件规定的付款方式、服务期限。

8. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

特此承诺

供应商（公章）：

企业法人（签名或签章）：

2025 年 月 日

格式 3 报价授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理报价过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与报价、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

本授权书自出具之日起生效。

企业法人身份证正面	企业法人身份证反面
企业法人联系电话：	
授权代表身份证正面	授权代表身份证反面
授权代表联系电话：	

特此授权

供应商（公章）：

2025 年 月 日

格式4 供应商股权结构说明书

（企业名称）为依照《中华人民共和国公司法》等法律法规成立的（企业性质）

公司，公司注册资本为万元，公司股东出资比例和出资额如下：

1. 股东： ， 出资比例： %， 出资额： 万元；

2. 股东： ， 出资比例： %， 出资额： 万元；

3. 股东： ， 出资比例： %， 出资额： 万元；

.....

公司总经理（负责人）姓名： ； 联系电话：

本单位对上述说明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此说明

供应商（公章）：

2025年 月 日

注：根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》三十四条规定“单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。” 采购人将查询所有报价人公开的工商行政注册信息，并进行横向比对，报价人之间如有上述条例规定的情形，相关报价人报价无效。

格式5 无重大违法、不良信用记录声明函

本单位郑重声明，我单位无以下重大违法、不良信用记录情形：

（1）被责令停产停业，暂扣或者吊销许可证，暂扣或者吊销执照；

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3）在近三年内（自响应文件提交截止之日向前追溯3年，下同）发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（4）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（5）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（6）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法案件当事人名单；

（7）在近三年内供应商或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

2025年 月 日

格式6 针对本项目的说明和承诺

格式自拟，供应商自行编制，但须包括以下内容：

1. 针对本项目的服务方案；
2. 针对本项目的技术服务、服务质量等方面的说明和承诺；

注：响应文件内如缺少以上内容视为响应无效。

格式7 供应商证明资料

格式自拟，供应商自行编制，须至少包括但不限于包括以下内容：

1. 合法有效的《营业执照》；
2. 本项目竞争性报价文件第一章“二、供应商要求：第1、2、3条”相关证明；
3. 企业简介、通讯方式、开户银行名称及地址、税率说明等；

注：响应文件内如缺少以上内容视为响应无效。

格式8 商务文件封面

百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央
空调维保及清洗服务

(项目编号: 2025BDJTFW00021)

竞争性报价

响 应 文 件

(商务文件 正/副本)

供应商名称:

2025 年 月 日

格式9 报价一览表

项目名称	百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央空调维保及清洗服务	
项目编号	2025BDJTFW00021	
报价人全称		
一、技术承诺		
1	服务质量标准	是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/> 响应文件要求?
2	服务范围及期限	是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/> 响应文件要求?
3	付款方式	是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/> 响应文件要求?
4	备注	上述内容如符合本项目要求填写“响应”即可。如有正偏离，可进行说明；负偏离视为响应无效。
二、商务报价		
1	含税总报价	年度大写：人民币：_____元/； 小写：¥_____元/； 2年度大写：人民币：_____元/； 小写：¥_____元/；
2	增值税专用发票	税率：%；
注：总报价不得高于本项目概算（人民币 122600.00 元），否则视为无效报价；		

联系人及电话

供应商（公章）：

2025 年 月 日

注：1. 供应商所报“技术响应承诺”内事项须满足或优于本项目文件要求；

2. 本表内容根据谈判文件要求包括完成本项目服务内容和要求的所有费用。

格式 10 分项报价表项目名称：百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央空调维保及清洗服务

项目编号：2025BDJTFW00021

序号	门店	机组型号	单位	数量	年度 报价	2年合计 金额	备注
1	宁国市华贝店	格力SLG980HE/Nb	台	1			含主机清洗维保冷却塔
2	郎溪购物广场	美的LSBG1145/M	台	2			含主机清洗维保冷却塔
3	宣城万达店	约克YFS205S	台	2			含主机清洗维保清洗冷
4	宣城府山店	浙江盾安SL920	台	2			含主机清洗维保冷却塔
5	宁国华贝店	风机盘管	台	88			含水过滤网回风网清洗
6	郎溪店	吊顶风柜	台	55			含水过滤网回风网皮带
7	宣城万达	风柜	台	16			含水过滤网初效翅片清 洗洗
8	宣城府山店	吊顶风柜	台	55			含水过滤网回风网翅片
9	4个店空调冷却 泵冷冻泵保养		台	22			加油检查含换轴承机械 密封
10	4个店冷却冷冻 水管网过滤器 清洗		个	48			含水过滤器拆除清洗
11	合计总价						

联系人及电话

2025 年 月 日

格式 11 报价保证金退还申请

致安徽省台客隆连锁超市有限责任公司：

我公司于 2025 年 月 日参加百大合家福台客隆公司 2025-2027 年两年度中央空调维保及清洗服务项目竞争性报价，交纳报价保证金叁仟元。如我公司未成交，请将该保证金退至以下账号；如我公司成交，该保证金退还事宜按报价邀请约定执行。

请予办理。

户 名：

开户银行：

账 号：

联系电话：

此处为转账单扫描件

注：此申请书一式三份，两份做入《商务文件》正、副本，一份单独提交采购人。

供应商（公章）：

2025 年 月 日