

淮南百大商厦有限公司

2025-2026 年度保安服务项目竞争性报价文件

编号： 2025BDJTFW00009

文件目录

- 第一章 报价邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审方法和标准
- 第五章 采购合同
- 第六章 响应文件格式

二零二五年三月

第一章 报价邀请

淮南百大商厦有限公司（以下简称：淮南百大）现对淮南百大 2025-2026 年度保安服务项目进行竞争性报价，诚邀符合要求的供应商参加报价。

一、项目名称及内容

1. 项目名称：淮南百大 2025-2026 年度保安服务
2. 项目编号：2025BDJTFW00009
3. 项目地点：淮南市田家庵区人民南路 318 号
4. 项目概况：淮南百大商厦有限公司保安服务项目，详见第三章《采购需求》。
5. 项目预算：人民币99000元(项目服务期限15个月)

二、供应商要求

1. 具有独立承担民事责任的能力，须提供合法有效的营业执照。
2. 具有保安服务许可证。
3. 自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具有单个合同金额不低于 7 万元的保安服务业绩。
4. 供应商须符合下列情形之一（以评审当日现场在“安徽合肥公共资源交易中心”网站 <http://ggzy.hefei.gov.cn/pgt/exposureDesk.html> 查询信息为准。如网站未收录被查询企业信息视为不存在以下不良行为记录。）：
 - 4.1 评审日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录或记不良行为记录累计未满 10 分的。
 - 4.2 最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 10 分(含 10 分)到 15 分且公布日距开标日超过 6 个月。
 - 4.3 最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 15 分(含 15 分)到 20 分且公布日距开标日超过 12 个月。

4.4 最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 20 分(含 20 分)及以上且公布日距开标日超过 24 个月。

5. 供应商不得存在以下不良信用记录情形之一（以开标当日现场在“信用中国”网站 <http://www.creditchina.gov.cn/> 查询信息为准。如网站未收录被查询企业信息视为不存在以下不良信用记录。）：

5.1 供应商被人民法院列入失信被执行人的。

5.2 供应商被列入政府采购严重违法失信名单的。

5.3 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的。

5.4 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。

6. 本项目不接受联合体投标。

三、报价文件的获取

1. 获取时间：2025 年 3 月 20 日至 2025 年 3 月 30 日

2. 获取方式：本项目公告在徽易采、合肥百大集团网站同步发布。

四、响应文件提交截止时间、评审时间和地点

1. 响应文件提交截止时间、评审时间：2025 年 3 月 31 日 10 时 30 分（如有调整，另行通知）

2. 提交地点：淮南市田家庵区人民南路 318 号淮南百大购物中心三楼会议室

五、报价保证金

1. 2025 年 3 月 31 日 10 时 30 分前通过转账的方式缴纳报价保证金壹仟元整，如成交，待缴纳履约保证金后无息退还；如未成交，竞争性报价结果公示后无息退还。报价保证金须在截止时间前足额到达下列指定账号，逾期、短额或保证金缴纳人名称与报价供应商名称不一致均不予接洽报价事宜。

转账资料：

名 称：淮南百大商厦有限公司

开户行：交通银行淮南分行营业部

账 号：344071100018010037540（转帐时请备注“2025-2026 年保安服务项目报价保证金”）

2. 下列任何情况发生，报价保证金将不予退还：

- 2.1 供应商在报价有效期内撤销响应文件的；
- 2.2 成交供应商不按规定与采购人签订合同的；
- 2.3 成交供应商不按规定提交履约保证金的；
- 2.4 响应文件中提供虚假文件骗取中标的。

六、联系人及电话：

（项目情况咨询）杨工 18155455858

（报价事项咨询）杨工 18155455858

第二章 供应商须知

1. 响应文件编写要求

1.1 供应商须以采购人正式发布的《竞争性报价文件》为制作《响应文件》的依据；

1.2 供应商应仔细阅读本项目文件的所有内容，按本项目文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

1.3 响应文件的书面内容不得涂抹或改写；

1.4 供应商与采购人之间与项目有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。

供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

1.5 满足本项目文件规定的其它要求。

2. 响应文件制作及合格性要求

2.1 供应商应完整地按本项目文件“第六章响应文件格式”提供的格式及要求编写响应文件，具体格式详见的相关内容。

2.2 响应文件制作分为《技术文件》和《商务文件》；

2.2.1 《技术文件》包含：“第六章响应文件格式”格式 1-7 内容；

2.2.2 《商务文件》包含：“第六章响应文件格式”格式 8-11 内容；

2.2.3 响应文件须胶装，正、副本各一份。

2.4 响应文件应按要求的格式填写、签署和盖章，响应文件内文字、数字及公章须清晰完整，如模糊不清无法辨认可能导致响应无效。

2.5 供应商应提交本项目文件要求的证明文件，证明其响应内容符合本项目文件规定。该证明文件是响应文件的一部分，可以是文字资料、图纸和数据等。

2.6 本条所指证明文件不包括对本项目文件相关部分的文字、图标的复制。

2.7 供应商应注意采购人在采购需求中提供的工艺、材料和设备的参考品牌型号或分类

号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应文件中可以选用替代品牌型号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，是否满足要求，由评审小组来评判。

2.8 为保证公平公正，除非本项目文件另有规定或说明，供应商对同一项目报价时，不得同时提供备选报价方案。

3. 报价说明

3.1 除本项目文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位；报价、服务费结算一律使用人民币；

3.2 不论竞争性报价的结果如何，供应商自行承担响应文件编制、提交、现场踏勘所涉及的一切费用。

3.3 报价为完成《第五章合同》范围内服务项目并经甲方验收合格后开据差额 5%增值税专用发票的价格，包括但不限于人工费、材料费、交通费、夜间加班费等完成全部服务内容所发生的一切费用。报价不得高于本项目概算，否则视为响应无效。

3.4 采购人不接受具有附加条件的报价，任何包含价格调整要求的响应文件将被认定为响应无效。

3.5 供应商须自行踏勘现场并充分考虑项目任何足以影响报价的情况，合同履行过程中任何因忽视或误解项目内容和地理位置等情况所导致的费用增加由供应商自行承担。

4. 响应文件的提交、修改和撤回

4.1 供应商应在提交截止时间前将响应文件送达指定地点；

4.2 供应商提交响应文件后，可补充、修改或撤回响应文件，但必须在截止时间前。响应文件的补充、修改应以胶装正式文件的形式提交。

4.3 响应文件提交截止时间之后不得补充、修改或撤回响应文件。

5. 报价有效期

5.1 报价有效期：从响应文件提交截止之日算起 30 个日历日。

5.2 在报价有效期内，供应商的报价保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

报价有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

5.3 为保证有充足时间签订合同，采购人可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求供应商延长报价有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。上述要求和答复都应以书面形式提交。

6. 本项目文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对本项目文件进行澄清或修改。采购人将在百大集团、徽易采等网站以发布补充公告的方式澄清或者修改本项目文件，补充公告的内容作为本项目文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.2 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购人在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为本项目文件的组成部分。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 供应商如对本项目文件内容有疑问，须在答疑截止时间 2025年3月28日17时30分前以电子邮件形式提交采购人，邮箱：372235644@qq.com。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目报价的供应商将被视为完全认同本项目文件（含补充公告的内容）。

7. 评审小组

7.1 由采购活动管理部门抽取专业技术人员组成评审小组，负责本项目评审工作。评审小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

7.2 评审小组根据本项目文件规定的程序、评定成交的标准等事项进行评审。

7.3 评审小组应当从质量和服务均能满足本项目文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法和标准推荐成交候选人。

8. 响应文件的评审与报价

8.1 采购人将按第一章规定的时间和地点组织评审，届时请供应商授权代表到现场提交响应文件。授权代表须出示身份证明资料，姓名须与《响应文件》内授权代表一致。授权代表逾期到达评审现场视为弃权，采购人有权不予受理报价事宜。

8.2 竞争性报价采用有效最低价法评审。有效最低价法，是指响应文件满足本项目文件全部实质性要求且报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

8.3 评审小组遵循国家有关法律、法规，客观、公正地对待所有供应商，以本项目文件作为基本依据，按照本项目文件规定的评审方法和标准对供应商进行评审。

8.4 评审程序

8.4.1 初审。评审小组依次公开查询所有供应商网上资信情况，查询内容：第一章供应商要求 4/5 项，查询完毕后收取此项合格供应商响应文件。

评审小组对《技术文件》内供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应本项目文件要求导致响应无效的，评审小组将以书面询标的方式告知有关供应商。初审未通过的供应商不进入商务报价及评审程序。

8.4.2 商务报价及评审。初审合格后，评审小组公开唱标并对《商务文件》内供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应商务文件要求的报价无效。

评审小组将对所有通过评审的有效报价从低到高进行排序，并推荐出 1 名成交候选人。

8.5 相关说明

8.5.1 为保证评审顺利进行，供应商授权代表应为本项目所涉专业的相关技术或管理人员。

8.5.2 评审小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

8.5.3 无论何种原因，即使供应商报价时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组可以视同其未提供。

8.5.4 供应商授权代表认为采购人相关工作人员有需要回避情形的，应在初审前当场提出回避申请，并说明理由。

8.6 响应文件的澄清、说明或更正

8.6.1 评审小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等

作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8.6.2 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面询标形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

8.6.3 如有询标，供应商授权代表应按采购人要求参加询标。因授权代表联系不上而无法接受评审小组询标的，供应商自行承担相关评审结果。

8.7 有下列情况之一的响应文件认定为响应无效

8.7.1 未按本文件要求进行报价的；

8.7.2 未加盖供应商公章的；

8.7.3 供应商法定代表人或委托代理人未在规定处签字、盖章的；

8.7.4 不满足本项目文件合格供应商要求的；

8.7.5 严重违反招投标纪律的；

8.7.6 响应文件字迹潦草、模糊致使无法辨认的；

8.7.7 一份响应文件中，报有两个或多个不同报价，且未书面声明以哪个报价为准的；

8.7.8 响应文件存在实质性缺漏项或算术性错误的；

8.7.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一项目报价活动的；

8.7.10 报价或者某些分项报价明显低于其他通过审核的供应商报价，有可能影响产品及服务质量和不能诚信履约的，可要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的；

8.7.11 评审小组评审认定其他未实质性响应本项目文件的情况。

9. 中止或终止竞争性报价

9.1 出现下列情况之一时，采购人有权宣布中止或终止竞争性报价采购，并将理由通知所有供应商：

9.1.1 有效供应商不足规定数量的，导致本次报价缺乏竞争的。本项所述“规定数量”详见本章“9.2 规定数量约定”内容；

9.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

9.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

9.1.4 法律法规规定的其他情形。

上述“中止”为本次竞争性报价无效，采购人将重新组织针对本项目的竞争性报价活动；“终止”为采购任务取消，采购人不再组织针对本项目的竞争性报价活动。

9.2 规定数量约定

9.2.1 首次公告进行竞争性报价时，通过评审的有效供应商满足 3 家，符合规定数量；

9.2.2 二次公告进行竞争性报价时，通过评审的有效供应商 2 家的，经评审小组评审确认可继续进行的，视为符合规定数量；

9.2.3 二次以上公告进行竞争性报价时，通过评审的有效供应商 1 家的，经评审小组评审确认可继续进行的，视为符合规定数量；

9.3 本项目中止后重新发布竞争性报价公告时，可能调整前次文件的各项规定及要求，包括采购需求、项目预算、供应商要求、付款方式、评审办法等内容。供应商如再次参加本项目报价，应及时获取新发布的项目文件，以最新发布的项目文件为依据，编制响应文件，报价保证金无需重复缴纳。

10. 成交候选人公示及成交结果公告

10.1 成交候选人经评审小组评审确定后，在百大集团等网站上公示，公示期不少于 3 日，期满无异议则发布成交结果公告。

10.2 采购人不承诺报价最低者可以成交，也不退还响应文件。

10.3 供应商自行登录相关网站查询成交结果公告信息。

11. 成交通知书

11.1 采购人发布成交结果公告后向成交供应商发出成交通知书。

11.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购

人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

11.3 成交通知书是合同的组成部分。

12. 履约保证金

12.1 成交供应商应按照本项目合同规定的期限和金额缴纳履约保证金。

12.2 无特殊原因成交供应商未按照上述履约保证金规定执行的，将视为放弃成交资格，采购人有权追究其违约责任，同时报价保证金不予退还。

13. 合同签订及履约要求

13.1 采购人（甲方）与成交供应商（乙方）应当在成交通知书发出后及时签订合同。

13.2 本项目文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

13.3 无特殊原因成交供应商拒绝与采购人签订合同的，将视为放弃成交资格，采购人有权追究其违约责任，同时报价保证金不予退还。

13.4 合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任。

13.5 成交供应商被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，采购人取消其成交资格或解除合同，并追究违约责任。

13.6 成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。

13.7 成交供应商发生以上违约情形的不得参加该项目重新开展的采购活动及我司开展的其它同类采购活动。

14. 评审纪律

14.1 采购方人员不得与供应商恶意串通，不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等。

14.2 评审须在严格保密的情况下进行，凡涉及项目评审的内容均不得向供应商及与评审无关的人员透露。

14.3 评审人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国

家秘密、商业秘密。

14.4 供应商若认为本次竞争性报价过程中存在有违公平、公正原则的情况，可向招标人书面投诉（只接受书面投诉）；联系地址：淮南市田家庵区人民南路 318 号淮南百大购物中心四楼，淮南百大纪检办公室，联系电话：13955198686。

15. 适用准则

本项目为自行采购，按采购人相关管理规定执行。

第三章 采购需求

一、保安劳务服务需求：

1. 淮南百大购物中心位于淮南市田家庵区人民南路 318 号，保安人员（含班长）配备 3 人。每日 / 班次人员配置为：每日 3 班次，每班次 1 人，每班服务时间为 8 小时。每日时间：02:00-10:00、10:00-18:00、18:00-02:00（次日），具体班次需根据甲方实际经营情况适当调整；全年 365 天无休息提供服务。

2. 服务期限：15 个月。自 2025 年 5 月 1 日起至 2026 年 7 月 31 日（暂定，具体时间以合同为准）。

二、保安劳务服务要求：

1. 年龄须在 20-60 周岁男性，身体健康，适应能力强，能够胜任商场夜间工作要求，工作认真负责并定期接受专业培训。

2. 主管及保安人员持证上岗，有一年以上相关任职经历。

3. 统一着装、配证上岗，仪表整洁规范。

4. 每班配备 1 人，安保人员的工作、岗位必须服从淮南百大购物中心后保部的安排。

三、日常管理与服务：

1. 具有完善的内部管理制度和考核制度，服务符合规范要求。

2. 根据甲方实际需求，制定保安服务工作计划、人员岗位配置表及实施方案，并在确定中标后 15 日内报给甲方审核，逾期则扣除当月保安服务考评分 10 分。

3. 服从淮南百大购物中心后保部统一管理，遵守公司及部门各项规章制度。

四、保安服务范围：

黄金柜组定岗、营业期间的安全防范、安全巡视、门前广场及周边的综合治安及其他突发性安全保卫工作、夜间安全保卫以及因经营需要指派的临时性工作等。我司经营范围内的消防设施检查和消防安全以及本公司其他临时突击性任务。负责与政府对口部门对接，解决涉及到保安业务外包相关事务。

第四章 评审方法和标准

一、总则

按照本项目文件第二章供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

评审小组对供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足本项目文件的实质性要求。评审表如下：

(一) 初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	不良行为、不良信用	符合文件第一章供应商要求的规定	详见合肥市招、信用中国公示信息
2	报价承诺函	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章及法人签章或签名	详见第六章响应文件格式 2
3	报价授权书	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 3
4	供应商股权结构说明书	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 4
5	无重大违法、不良信用记录声明函	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 5
6	针对本项目的服务方案	内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 6
7	供应商证明资料（营业执照、专业资质等）	内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 7
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或本项目文件列明的其他要求	
<p>注：供应商必须通过初审表中的全部评审指标方可进入商务报价及评审程序。</p>			

(二) 商务评审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	报价一览表	内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 9
3	报价保证金退还申请	内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式 10
<p>注：供应商必须通过商务评审表中的全部评审指标方视为有效报价。</p>			

第五章 采购合同

淮南百大商厦有限公司

保安服务合同

委托方（甲方）： _____

地址： _____

联系电话： _____

服务方（乙方）： _____

地址： _____

联系电话： _____

签订日期： 20 年 月 日

保安人员的收入分配由乙方负责。

五、服务费支付时间及收费凭证和支付方式

按月支付，甲方在每月25号前向乙方支付上个月的服务费。乙方指定服务费转账的银行账户信息：

收款人：_____，

账号：_____，

开户行：_____。

甲方每次付款前，乙方应向甲方开具并提供__%增值税专用发票，否则甲方有权拒绝付款且不视为违约。

六、甲、乙双方的权利、义务

（一）甲方的权利、义务

1. 要求乙方选派的保安员符合《保安服务管理条例》规定的保安员条件（年龄 20—60 岁男性，身体健康，品行良好，遵纪守法，必须持保安证上岗）。

2. 委派专职或兼职的专业人员协助乙方对派驻保安员进行管理。

3. 监督、检查保安员的表现情况，对违纪的保安员，知会乙方主管人员进行批评教育工作，必要时有权要求乙方予以调换。

4. 为乙方派驻的保安员提供执勤服务等履行保安服务合同约定的职责所需的相关设施及条件。

5. 提供符合有关法律法规规定的消防设施，制定需要乙方保安员执行的内部安全防范规章制度；教育其员工配合和支持乙方保安员履行保安职责。

6. 对乙方提出的安全整改措施应及时批复并予以整改，同时采取有效措施落实防火、防盗、防抢、防骗、防破坏等安全防范工作，由于甲方对乙方按照公安主管部门的要求或标准提交的安全隐患报告和整改建议不及时落实的，发生被盗及其他损失由甲方自行承担。

7. 乙方保安员的岗位职责、工作内容和工作要求按本合同内容的要求执行。

8. 严格按照财务管理有关法律法规的要求，存放现金和贵重物品；重点部位做到人防、技防相结合，确保财产安全。

9. 按时、足额向乙方支付保安服务费。

10. 甲方对乙方的安保人数、服务质量进行不定时、不定期的检查并实行指纹打卡。如发现保安人员缺少，乙方应按每人每次500元向甲方支付违约金；如发现保安

人员存在违反甲方管理制度，一次乙方向甲方支付违约金200元，两次乙方向甲方支付违约金400元，三次甲方可直接对乙方的保安人员予以劝退处理，情节严重的甲方有权解除合同并要求乙方承担甲方全部损失。空缺人员由乙方负责安排（扣分标准依据乙方提供的日常工作考评办法）。违约金从乙方每月的服务款直接扣除。

（二）乙方的权利、义务

1. 乙方负责与派驻的保安员之间签订劳动合同并办理社会保险，对保安员承担我国劳动法规定的用人单位对劳动者负有的全部义务，落实派驻的保安员严格履行双方约定的岗位职责，并遵守甲方提交的书面的与履行保安服务职责相关的各项规章制度，维护甲方的合法利益。

2. 乙方选派的保安人员必须是经过正规的保安培训，取得《保安从业资格证书》，甲方要求调换不符合担任保安资格或有严重违反规章制度的保安员的，乙方应在10个工作日内予以调换。

3. 派驻的保安员对发生在执勤区域内的刑事、治安案件和其他灾害事故，应及时报告公安机关和甲方，并协助处理，采取措施保护案发现场，依法妥善处理发生在责任范围内的其它突发事件，防止损失进一步扩大。

4. 为保安员配备全国统一的保安制服、统一的保安服务标志和基本的保安装备（包括但不限于警棍、对讲机、手电筒等），负责保安员的工资、福利和相关保险。

5. 加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保向甲方提供规范的保安服务。

6. 根据管理保安队伍的需要，对保安员进行轮岗调换，但应征询甲方意见。

7. 适时对甲方进行回访，了解甲方对保安服务的意见，对甲方提出的问题和合理建议，进行整改，将整改结果及时向甲方回馈。

8. 派驻的保安人员应按时上下班，做好交接，下一班人员未到岗，上一班人员不得离岗，由此产生的加班费用由乙方负责。

9. 派驻的保安人员请假休息，乙方应安排人员顶岗，如造成缺岗，乙方应按每人每次500元向甲方支付违约金，如果派驻的保安人员迟到或早退，乙方应按每人每次200元向甲方支付违约金，违约金也可从甲方支付乙方的保安费中直接扣除。

10. 向甲方提供保安人员花名册、身份证复印件、公安机关出具的无违纪犯罪证明（以上提供的资料必须真实、不得伪造）。

11. 保安人员服从甲方管理，执行甲方的规章制度，文明执勤，配证上岗，四季

着装统一规范。

七、其他约定

(一) 因乙方的保安员在履行保安服务合同职责过程中的因故意或重大过失造成甲方财物损失，乙方应承担相应的责任并全额赔偿。因乙方的保安员在执勤过程违章或野蛮执勤导致第三方人身伤害或财产损失，由乙方负全部责任。

(二) 乙方对保安职责范围内甲方的现金、金银珠宝、古董文物、有价证券、商业资料、信函邮件等物品承担保安责任。

(三) 任何一方得知损害发生时，应立即报警并通知对方。警方未到现场勘察取证之前，不得任意移动和破坏现场，如因甲方主动破坏或移动现场，乙方不承担任何责任。

(四) 因下列情况造成甲方的财产损失，乙方不承担责任：

1. 因地震、战争、火灾、台风、暴雨、雷击、暴动、骚乱或其它不可抗拒因素造成财产损失的。

2. 他人持枪支、刀和棍棒等凶器侵犯服务区域；甲方债务民事纠纷；甲方人员自盗造成的财产或经济损失。

3. 无明显盗窃痕迹的盗窃事故或非因盗窃原因导致的甲方自行盘点发现财物缺少等。

(五) 甲乙双方对在合作中获知对方的有关资料和信息，均有保密义务，未经对方事先书面许可，或有权机关、部门出具符合法律法规规定的强制性文书，不得向第三方泄漏、透露。

(六) 向对方发送的与本合同约定、变动事项有关的书面文件、材料，须交对方办公室、综合部或财务部签收。

(七) 甲乙双方住址或联系电话若有变更，应立即以书面形式通知对方。因未通知对方变更信息导致另一方无法发送信函的，视为对方已知悉信函内容，由此造成的损失由未尽信息变更通知义务的一方承担。

(八) 如因地震、战争、火灾、台风、暴雨、雷击、暴动、骚乱、疫情或其它不可抗拒因素造成导致甲方停业或经营受损，甲方有权根据实际受损情况核减乙方派出的安保人员人数，乙方应当按照甲方核减通知执行，甲方支付费用时，对已通知核减人员部分的费用不再支付。乙方应及时配合甲方调整人员组合，做好特殊时期的安保

工作。

八、合同变更及违约责任

(一)本合同在执行过程中,一方需要修改、变更合同时,由甲乙双方协商,协商一致所签订的补充条款为本合同的组成部分,与本合同具有同等效力。

(二)本合同履行过程中,一方未按法定、约定事项履行义务或单方终止合同的,视为违约,违约方应向守约方支付相当于一个月保安服务费总额的违约金并赔偿损失。

(三)甲方逾期不支付保安服务费的,按欠付服务费总额每日万分之五向乙方支付违约金,该部分违约金上限为欠付服务费总额的 10%;甲方逾期 30 天未支付保安服务费的,视为违约,乙方有权解除合同,甲方须向乙方付清所欠服务费和违约金,并向乙方支付相当于一个月保安服务费的违约金并赔偿损失。

合同期内,若乙方有配置人员不足、实际到岗人员不足、服务人员消极怠工等严重影响乙方服务质量的情形,每发生一次,乙方应向甲方支付违约金 200 元;发生 3 次及以上,属乙方严重违约,乙方应向甲方支付违约金 5000 元,同时甲方有权随时单方解除合同,并要求乙方赔偿因此给甲方造成的全部损失。

(四)合同到期后,甲乙双方仍继续履行合同时,合同条款继续有效,但双方应在 10 日内签订新合同。

(五)甲方实际经营权、所有权进行转让、买卖、移交的,应将实际情况提前一个月书面通知乙方,因甲方未及时通知并造成乙方经济损失的,甲方承担赔偿责任。

(六)本合同履行过程中,当月的保安工资,乙方不得拖延至次月的 20 号以后发放,如果当月的保安工资超过 60 天未向保安人员发放,甲方有权按照乙方保安最后一次的工资发放记录从保安费中扣除提取直接支付给乙方保安,乙方不得追究甲方任何责任。若因乙方不能正常发放保安工资导致出现群体性事件或影响甲方正常经营活动等,则甲方有权停止支付保安费用、履约保证金不予退还,并有权随时单方解除合同,乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

(七)乙方的保安上岗时,乙方必须要向甲方提供保安人员的体检报告,确保保安人员身体健康,并给保安人员购买保险,如果乙方保安在工作中出现任何身体健康异常,甚至出现身亡,乙方要做好相关工伤处理及赔偿工作,甲方不承担任何法律责任。

九、争议的解决

(一)甲乙双方在履行本合同过程中发生争议的,应协商解决,协商不成或一方

不愿意协商的，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

(二) 本合同如有未尽事宜，双方可协商另行签订补充合同，补充合同与本合同具有同等效力。

十、附则

(一) 本合同若有任何条款与法律对照成为无效或不能执行时，本合同其余条款条文的有效性、合法性及执行性不因此而受影响。

(二) 本合同正本一式四份，甲乙双方各执两份，均具同等法律效力，自甲乙双方签字并盖章之日起生效。

甲方（章）

乙方（章）

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

签约日期：20__年__月__日

签约日期：20__年__月__日

第六章 响应文件格式

格式1 技术文件封面

淮南百大商厦有限公司

2025-2026 年度保安服务项目

竞争性报价

响 应 文 件

(技术文件 正/副本)

供应商名称:

2025 年 月 日

格式 2 竞争性报价承诺函

致淮南百大商厦有限公司：

根据贵方_____项目竞争性报价文件要求，我方兹宣布承诺如下内容：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按本项目文件规定缴纳履约保证金。按本次本项目文件规定及最后报价承诺提供服务或供货及安装。

2. 我方根据本次本项目文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务或供货及安装，并通过买方验收。

3. 我方已详细审核本次本项目文件，包括本项目文件附件、本项目文件澄清修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次本项目文件，并对本项目文件各项条款、规定及要求均无异议。

4. 我方同意从供应商须知规定的报价日期起遵循本本项目文件，并在供应商须知规定的报价有效期之前均具有约束力。

5. 我方同意按贵方要求在报价规定时间内向贵方提供与其报价有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的报价。

7. 我方同意本项目文件规定的付款方式、服务期限。

8. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

特此承诺

供应商（公章）：

企业法人（签名或签章）：

二〇二五年 月 日

格式3 报价授权书

本授权书声明：（供应商名称）授权（授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理报价过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与报价、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

本授权书自出具之日起生效。

企业法人身份证姓名面	企业法人身份证国徽面
企业法人联系电话：	
授权代表身份证姓名面	授权代表身份证国徽面
授权代表联系电话：	

特此授权

供应商（公章）：

二〇二五年 月 日

格式4 供应商股权结构说明书

_____为依照《中华人民共和国公司法》等法律法规成立的_____（企业性质）

公司，公司注册资本为_____万元，公司股东出资比例和出资额如下：

1. 股东： ， 出资比例： _____%， 出资额： _____万元；

2. 股东： ， 出资比例： _____%， 出资额： _____万元；

3. 股东： ， 出资比例： _____%， 出资额： _____万元；

.....

公司总经理（负责人）姓名： ； 联系电话：

本单位对上述说明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此说明

供应商（公章）：

二〇二五年 月 日

注：根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》三十四条规定“单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。”采购人将查询所有报价人公开的工商行政注册信息，并进行横向比对，报价人之间如有上述条例规定的情形，相关报价人报价无效。

格式 5 无重大违法、不良信用记录声明函

本单位郑重声明，我单位无以下重大违法、不良信用记录情形：

- (1) 被责令停产停业，暂扣或者吊销许可证，暂扣或者吊销执照；
- (2) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (3) 在近三年内（自响应文件提交截止之日向前追溯 3 年，下同）发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (4) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；
- (5) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；
- (6) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法案件当事人名单；
- (7) 在近三年内供应商或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

二〇二五年 月 日

格式6 针对本项目的供货/服务方案

格式自拟，供应商自行编制，应包括以下内容：

1. 针对本项目的服务方案；
2. 针对本项目的服务质量、安全等方面的说明和承诺；
3. 针对本项目的专业服务人员安排；
4. 其他事项（如有）。

格式7 供应商证明资料

格式自拟，供应商自行编制，应包括以下内容：

1. 合法有效的《营业执照、资质证书、业绩合同……》；
2. 企业简介、通讯方式、开户银行名称及地址、税率说明等；
3. 需要说明的其它情况（如有）。

格式8 商务文件封面

淮南百大商厦有限公司

2025-2026 年度保安服务项目

竞争性报价

响 应 文 件

(商务文件 正/副本)

供应商名称:

2025 年 月 日

格式 9 报价一览表

项目名称	淮南百大 2025-2026 年度保安服务	
项目编号	2025BDJTFW00009	
报价人全称		
一、技术响应承诺		
1	服务内容	是否响应文件要求？
2	服务期限	是否响应文件要求？
3	付款方式	是否响应文件要求？
备注	以上技术承诺如符合本文件要求，请在对应栏内填写“ <u>响应</u> ”即可。如有正偏离，可进行说明；负偏离视为响应无效。	
二、商务报价		
含税总报价 (含差额 5%增值税专用发票)	¥ _____ 元；	
注：1. 含税总报价不得高于本项目概算（人民币 <u>99000</u> 元），否则视为无效报价； 2. 本项目需提供增值税专用发票，发票税率须填写在上表中。		

报价人（盖章）：

2025 年 月 日

格式 10 报价保证金退还申请

淮南百大商厦有限公司：

我公司于 202 年 月 日参加淮南百大 2025-2026 年度保安服务项目竞争性报价，缴纳报价保证金壹仟元。如我公司未成交，请将该保证金退至以下帐号；如我公司成交，该保证金退还事宜按本文件相关约定执行。

请予办理。

户 名：

开户银行：

帐 号：

联系电话：

此处为转账单扫描件

注：此申请书一式二份，一份做入响应文件，一份单独提交采购人。

报价人（公章）：

2025 年 月 日