

竞争性磋商文件



项目名称：蚌埠百货大楼改造工程商业概念及方案设计
(三次)

项目编号：2024HAFWN02754

招标人：合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司

代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

目 录

第一章 磋商公告.....	1
第二章 投标人须知.....	5
第三章 招标人要求.....	17
第四章 评审方法和标准.....	20
第五章 合同.....	24
第六章 投标文件格式.....	40
第七章 安徽公共资源交易集团电子交易操作规程.....	50

第一章 磋商公告

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司受合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司委托，现对蚌埠百货大楼改造工程商业概念及方案设计（三次）进行竞争磋商，欢迎具备条件的国内投标人参加磋商。

1. 项目名称及内容

1.1 项目编号：2024HAFWN02754

1.2 项目名称：蚌埠百货大楼改造工程商业概念及方案设计（三次）

1.3 项目地点：安徽省蚌埠市淮河路968号

1.4 项目单位：合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司

1.5 项目概况：蚌埠百货大楼坐落于繁华的淮河路商业中心，于1955年建成开业；项目商业概念设计；地上1-5层动线、业态规划及品类组合、公共空间创意设计（中庭、卫生间、电梯和楼梯间等）效果图；外立面优化设计效果图；详见磋商文件。

1.6 资金来源：自筹

1.7 项目预算：29.87万元

1.8 项目类别：与工程无关·服务

1.9 标段划分：共分1个标段，本次磋商第1标段。

2. 投标人资格要求

2.1 投标人具有独立承担民事责任的能力；

2.2 投标人投标人资质要求：/

2.3 投标人业绩要求：自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人在中华人民共和国境内（不含港澳台）须具备商业项目概念设计业绩。**注：商业项目包括商场或购物中心或超市卖场或商业街项目。**

2.4 项目负责人资格要求：/

2.5 本项目不接受联合体投标。

2.6 投标人不得存在以下不良信用记录情形之一（以开标当日现场在“信用中国”网站<http://www.creditchina.gov.cn/>查询信息为准。如网站未收录被查询企业信息视为不存在以下不良信用记录。）：

（1）被责令停产停业，暂扣或者吊销许可证，暂扣或者吊销执照；

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(3) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单;

(4) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单;

(5) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入重大税收违法失信主体名单;

(6) 在近三年内投标人或其法定代表人(单位负责人)有行贿犯罪行为的;

3. 磋商文件的获取

3.1 获取时间: 2025-02-09 到 投标截止时间

3.2 获取方式:

(1) 本磋商项目实行全流程电子化交易。

(2) 潜在投标人须登录安徽公共资源交易集团电子交易系统(以下简称“电子交易系统”)查阅磋商文件。

(3) 潜在投标人查阅磋商文件后, 如参与投标, 则须在规定的磋商文件获取时间内通过安徽公共资源交易集团电子交易系统完成投标信息的填写。

(4) 磋商文件获取过程中有任何疑问, 请在工作时间(9:00-17:30, 节假日休息)拨打技术支持热线(非项目咨询): 0512-58188516。项目咨询请拨打电话: 0551-66223118、66223831。

3.3 电子交易服务费用: 200元整, 网上支付。

4. 投标文件提交截止时间

同磋商时间

5. 磋商时间及地点

5.1 磋商时间: 2025-02-19 10:00

5.2 磋商地点: 合肥市滨湖新区徽州大道 4872 号金融港中心 A9 幢安徽公共资源交易集团二楼评标室(六)

6. 发布公告的媒介

本次磋商公告在安徽公共资源交易集团网站上发布。

7. 联系方式

7.1 招标人

招标人：合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司

地 址：蚌埠市淮河路 968 号

联系人：马工

电 话：0552-3836119

7.2 代理机构

代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电 话：0551-66223118, 66223831

7.3 电子交易系统

名 称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电 话：0512-58188516

7.4 监督管理部门

监督管理部门：合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司纪委

地 址：蚌埠市淮河路 968 号九楼纪委

电 话：0552-3836107

8. 其他事项说明

8.1 投标人应合理安排磋商文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成磋商文件获取，责任自负。

8.2 投标人如需开具电子交易服务费用发票，在项目磋商次日后自行登录安徽公共资源交易集团电子交易系统平台打印。

9. 投标保证金账户（如采用银行转账或银行电汇形式递交的，请选择以下任何一家银行递交即可）

标段简称:1 标段

建行合肥庐阳支行营业部

户名：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

账号：6232811630000521787

开户银行：建行合肥庐阳支行营业部

徽商银行合肥蜀山支行

户名：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

账号：1023701021000135582280041

开户银行：徽商银行合肥蜀山支行

光大银行合肥阜南路支行

户名：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

账号：76700188015595484

开户银行：光大银行合肥阜南路支行

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	内容、说明与要求
1	服务地点	安徽省蚌埠市淮河路 968 号
2	服务期限	自合同签订日起，计划约 35 日历日。
3	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘 <input type="checkbox"/> 集中组织 时间：年月日时分 现场踏勘联系人及联系电话： <u>13955222720</u> 备注：如投标人未参加招标人统一组织的现场踏勘，视同放弃现场踏勘，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
4	关于联合体参加磋商的相关约定	/
5	初审业绩要求	投标文件中须提供业绩证明材料：业绩合同扫描件。 注：（1）合同的证明材料须加盖项目业主单位或合同甲方公章（证明材料已有项目业主单位或合同甲方公章的除外），否则评标委员会不予认可。如果业绩合同和项目的证明材料中的设计内容等合同要素不一致的，以项目的证明材料为准。 （2）以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素。如未能明确反映评审因素的（如设计内容等），应另附业主（或合同甲方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可。
6	投标人提出疑问截止时间	（1）时间：2025 年 02 月 14 日 17 时 30 分 （2）形式：通过电子交易系统提交
7	构成磋商的其他材料	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 图纸

		<p>获得方式：</p> <p>上述资料请投标人在获取磋商文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。</p>
8	磋商保证金	<p>(1) 金额：<u>1000 元人民币。</u></p> <p>(2) 缴纳形式：<input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 银行电汇 <input type="checkbox"/> 银行保函</p> <p>(3) 递交要求：</p> <p>①磋商保证金的到账截止时间：磋商截止时间。</p> <p>②转入的开户银行及账号见本项目招标公告所示。</p> <p>③中标人须在中标通知书发布前将其开具至本项目的银行保函原件提交招标人（或代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，报监管部门处理。</p> <p>(4) 注意事项：</p> <p>①磋商保证金交纳账号采用动态虚拟账号，项目招标失败后，磋商保证金交纳账号将会发生变化，请投标人参与后续招标时，注意勿将磋商保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。</p> <p>②如本项目前次招标失败，招标人退还投标人的磋商保证金。投标人参与本次磋商，须向本项目本次公告公布的磋商保证金账号重新交纳磋商保证金。</p> <p>③凡转账到其他项目虚拟账户或本项目前次公告账户的，磋商保证金无效。</p> <p>④投标人参与本项目多个标段投标的（如分多标段的），应该按标段分别递交磋商保证金。未递交磋商保证金的标段，其投标无效。</p> <p>⑤以上银行保函承担责任的方式须满足无条件见索即付条件。</p>
9	不予退还磋商保证金的情形	/
10	磋商现场提交的其他材	∟

	料要求	
11	投标文件解密时间	投标文件提交截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）
12	确定中标候选人和中标人	评审小组推荐中标候选人的数量： <u>不多于 1 家</u>
		确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 招标人委托评审小组确定 <input type="checkbox"/> 招标人确定
13	中标通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询，代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
14	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
15	履约保证金	(1) 金额： <u>5000 元人民币</u> (2) 缴纳形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 银行电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 (3) 具体要求：采用银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 (4) 其他要求： <u>/</u>
16	招标代理服务费	(1) 招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。 招标代理服务费：以每标段的中标价为计算基数，具体收取金额为附件 1 对应表格相应招标类别收费标准的 80%，每标段收取金额不足 4000 元的按照 4000 元最低标准收取。 备注：以上相关费用，投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。 (2) 以上费用代理机构有权从磋商保证金中优先扣除。
17	补充约定	(1) 通过初审的投标人为 2 家及以上的，按磋商文件约定进行评审并确定结果；

		(2) 通过初审的投标人为 1 家的，且评审小组认为具有竞争性的，继续评审（不进行第四章“2.2 综合评分”评审程序）并确定结果。
18	报价须知	<p>(1) 投标人最终投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价，否则其投标文件将被否决。</p> <p>(2) 在项目磋商过程中，投标人最终投标报价与公布的最高投标限价或项目预算相比降幅过小，或投标人最终投标报价明显缺乏竞争性的，评审小组可以否决其投标。</p>
19	重要说明	<p>(1) 中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格；</p> <p>(2) 合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任；</p> <p>(3) 中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合有关部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p> <p>(4) 投标人参与磋商，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通磋商、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
20	电子招标	本磋商项目实行全流程电子化交易，除磋商文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《安徽公共资源交易集团电子交易操作规程》。
21	解释权	<p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及投标文件提交阶</p>

		<p>段的规定，按磋商公告、投标人须知前附表、投标人须知正文、评审方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；</p> <p>(6) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
22	其他补充说明	<p>1. 投标人不得与本标段的其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。</p>

附件 1 招标代理服务费

招标代理服务费收费标准

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程施工 / 工程总承包
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算，中标金额含本数。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，具体收取金额为上表（招标代理服务费收费标准）相应招标类别收费标准*80%，计算招标代理服务收取金额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% \times 80\% = 1.2 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% \times 80\% = 2.56 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% \times 80\% = 1.8 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.25\% \times 80\% = 8 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.1\% \times 80\% = 0.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.2 + 2.56 + 1.8 + 8 + 0.8 = 14.36 \text{ (万元)}$$

投标人须知正文

1. 有关定义

本项目的交易方式为竞争性磋商，招标人为项目实施建设的发包人（甲方），投标人为参与竞争性磋商的主体，中标人为参与竞争性磋商，并获得项目实施的承包人（乙方）。

2. 资金来源

本项目的招标人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，投标人应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 磋商文件的澄清与修改

4.1 投标人如对磋商文件内容有疑问，按投标人须知前附表规定提出。

4.2 招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。代理机构将在安徽公共资源交易集团网站澄清或修改磋商文件，投标人应主动上网查询。代理机构和招标人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

4.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.4 对于没有提出疑问又参与了本项目磋商的投标人将被视为完全认同本磋商文件（含澄清、修改等内容）。

5. 磋商范围及投标文件中标准和计量单位的使用

5.1 无论磋商文件中是否要求，投标人所承担项目及伴随的货物和服务均应符合国家强制性标准。

5.2 投标人与代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

5.3 除磋商文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

6. 投标文件构成

6.1 投标人应完整地按磋商文件提供的投标文件格式及磋商文件评审要求编写投标文件，具体内容详见第六章投标文件格式的相关内容。

6.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

7. 报价

7.1 投标人的报价应当包括满足本次磋商全部内容，所有报价均应以人民币报价。

7.2 投标人应在分项报价表上标明磋商项目的单价（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

8. 磋商有效期

8.1 磋商有效期为从投标文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期为 120 日历天。招标人或代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求投标人延长磋商有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。投标人可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

8.2 在磋商有效期内，投标人的磋商保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

9. 投标文件的制作

9.1 本项目要求提供加密电子投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求加盖投标人电子签章或公章处，投标人均应加盖投标人电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

9.2 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该投标文件视为无效投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件）。

10. 投标文件提交截止时间

10.1 投标人应在第一章“磋商公告”规定的投标文件提交截止时间前，在网上提交加密电子投标文件（如磋商延期，按最新发布磋商时间执行）。

10.2 投标人在磋商文件规定的投标文件提交截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但

未在规定时间内进行解密的，投标无效。

10.3 招标人和代理机构延迟投标文件提交截止时间的。招标人、代理机构和投标人受投标文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

11. 投标文件的提交、修改与撤回

11.1 投标人应当在第一章“磋商公告”规定的投标文件提交截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传（如磋商延期，按最新发布磋商时间执行）。

11.2 投标人应当在投标文件提交截止时间前完成投标文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标文件提交截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标文件提交截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

11.3 投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密。

12. 评审小组

12.1 由招标人委派或招标人委托代理机构抽取经济技术专家等方式组建的评审小组，负责本项目评审工作。评审小组成员由3人以上单数组成，评审小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

12.2 评审小组根据磋商文件规定的评审方法和标准对投标人提交的投标文件进行评审，从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的投标人中推荐中标候选人，并编写评审报告。

13. 终止竞争性磋商

出现下列情况之一时，招标人和代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有投标人：

- （1）通过初审的投标人不足规定数量，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，招标任务取消的；
- （4）磋商文件有重大漏洞，导致无法继续评审的；
- （5）法律法规规定的其他情形。

14. 投标文件的澄清、说明或更正

14.1 评审小组将对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出

必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 评审小组要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式（即网上询标）作出。投标人的澄清、说明或者更正应当加盖投标人电子签章或公章。

14.3 如有询标，投标人通过远程登录的方式接受网上询标。投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评审小组可能发出的询标函，并在规定时间内回复，因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评审小组询标的，投标人自行承担相关风险。

15. 最终投标报价

15.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果评审小组认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。

15.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

15.3 最终投标报价是投标人投标文件的有效组成部分，最终投标报价也是签订合同的依据。

15.4 本项目的服务地点为本须知前附表所述，投标人可到项目现场踏勘以充分了解项目位置、情况及任何其他足以影响磋商报价的情况，任何因忽视或误解项目场地情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不被批准。对于受项目现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿，由此所产生的费用应包含在磋商报价范围内，招标人不再承担该费用。

15.5 本项目不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

16. 中标候选人的推荐原则

评审小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效投标人综合总得分由高到低依次推荐中标候选人。评审得分相同的，由评审小组根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。

17. 确定中标人

招标人委托评审小组确定中标人的，排名第一的中标候选人即为中标人，由代理机构在指定媒体上予以公告；招标人确定中标人的，由招标人函告代理机构后，由代理机构在指定媒体上予以公告。

18. 编写评审报告

评审报告是根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审小组全体成员签字。对评审结论持有异议的评审小组成员可以阐述其不同意见和理由。

评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

19. 保密要求

19.1 评审将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密等。

20. 中标结果公告

20.1 中标人确定后，代理机构将在安徽公共资源交易集团网站(<http://www.ahggzyjt.com>)发布中标结果公告。

20.2 中标结果公告内容应当包括招标人及其委托的代理机构的名称、项目名称、项目编号、中标人名称、中标金额。

21. 磋商结果的异议、投诉

21.1 对于磋商结果有异议的，应在中标结果公告规定的时间内向招标人或代理机构提出。

21.2 对于异议答复不满意的，应在收到异议答复之日起 3 日内向磋商公告载明的监督管理部门提出。

22. 中标通知书

22.1 代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

22.2 中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标资格，应当承担相应的法律责任。

22.3 中标通知书是合同的组成部分。

23. 告知磋商结果

23.1 中标结果公告发布后，投标人自行登录电子交易系统查询结果信息。

23.2 代理机构对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

24. 履约保证金

如果中标人没有按照投标人须知前附表中履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，招标人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展磋商。

25. 代理费用

中标人放弃中标资格的，本磋商项目应收取的招标代理服务费由其承担。

26. 签订合同

26.1 招标人与中标人应当在中标通知书发出后及时签订合同。

26.2 磋商文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展磋商活动。中标人拒绝签订合同的不得参加对该项目重新开展的磋商活动。

27. 廉洁自律规定

27.1 代理机构工作人员不得以不正当手段获取招标代理业务，不得与招标人、投标人恶意串通。

27.2 代理机构工作人员不得接受招标人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向招标人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

28. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 招标人要求

一、项目概况

蚌埠百货大楼坐落于繁华的淮河路商业中心，于 1955 年建成开业；项目商业概念设计；地上 1-5 层动线、业态规划及品类组合、公共空间创意设计（中庭、卫生间、电梯和楼梯间等）效果图；外立面优化设计效果图；总设计面积约 1.3 万平方米（最终以实际测算为准）。

二、服务内容及要求

蚌埠百货大楼外立面设计以及 1-5F 室内设计。

（一）外立面设计范围（应明确外立面改造的具体范围）

1.概念设计

立面设计针对性提出设计方案

设计内容:设计思路、意向示意图、模型分析图

2.概念方案设计

2.1 建筑设计说明:结合建筑内部使用功能阐述外立面设计的概念、构思、立意等,分析并提出材料控制、广告位控制

2.2 立面图:标明尺寸、用材、色彩

2.3 效果图(鸟瞰、人视、局部效果图)

a 整体鸟瞰图

b 人视效果图(日景):

c 夜景效果图

d 重点部位局部效果图

2.4 分析图:外立面幕墙节点、断面图；重要视点或具代表性视点的分析；

2.5 泛光照明夜景效果（内透、平日、假日）

2.6 泛光照明灯具选型、点位布置

2.7 外立面及典型节点模型

2.8 主要材料清单、工程量

2.9 成本测算表

（二）室内设计范围（应提供现有室内平面图 CAD）

1.概念方向性设计

- 1.1 商业设施制作的基本计划内容和调整
- 1.2 业态分布构成（卖场的构成表）
- 1.3 楼层规划
- 1.4 中岛区店铺活性化标准建议
 - a 高墙隔断计划
 - b 高墙隔断的有效制作方法
 - C 高墙隔断视线通透印象图
- 1.5 动线规划
- 1.6 块分区规划：品类规划、各品类有效面积
- 1.7 动线循环规划
- 2.概念方案设计
 - 2.1 室内设计理念
 - 2.2 设计计划
 - A 天花布置计划
 - B 统一柱计划
 - C 壁墙计划
 - D 地面铺装计划
 - 2.3 高墙隔断设计
 - 2.4 地面铺装设计
 - 2.5 天花布置设计
 - 2.6 天花照明设计
 - 2.7 主要区域印象图
 - 2.8 导视标识设计
- 3.概念方案深化设计
 - 3.1 根据甲方确认的方案进行深化设计
 - 3.2 商业设施室内各节点具体做法
 - 3.3 统装区域店面立面的材质、色彩及做法
 - 3.4 卫生间的地面铺装、墙面、顶棚的材质、色彩及做法
 - 3.5 公共设施制作

服务台、收银台、VIP 室、改衣处、母婴室、办卡区、办公区等

3.6 各层铺地的材质、色彩、铺装图案

3.7 灯具布点平面图

3.8 灯具布点的选型、照明计划

3.9 不同类型的自动扶梯、电梯轿厢内部的材质、色彩、图案及做法

3.10 中庭的装饰方案及色彩、工艺、材质

3.11 完成效果图

三、人员配备

配备完成本项目所需外立面图纸设计专业人员，具体人员由投标人自行配置。

四、报价要求

本项目以投标总价作为评标、定标依据，投标人最终投标总价不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其投标文件将被否决。

五、付款方式

第一期 设计工作预付款

合同签订后设计初稿满足招标人需求，通过招标人初步验收合格，付款至总设计费用的 20%，

第二期 中标人按约定设计完成概念方案设计服务

概念方案完成优化设计，并通过招标人组织的方案评审，最终得到确认后，付款至总设计费用的 50%，

第三期 中标人按约定设计完成深化方案设计服务

深化方案设计完成，并通过招标人组织的方案评审，并通过审图、报批报建完成后，付款至总设计费用的 80%；

第四期 尾款

提交所有设计内容及成果，并经招标人确认达到要求。施工过程中较好地根据招标人的要求调整、修改、完善及有效施工驻场，及时解决问题并按招标人要求以图纸变更联系单(附图)发给施工图单位，给予良好的施工配合，所有工程验收合格并提交设计电子文档资料，项目完成所有重装工程营业后十五个工作日内，付款至总设计费用的 100%。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目采用综合评分法评审，投标文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。

二、评审方法

2.1 初审

评审小组对投标人的投标文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表		
序号	评审指标	合格条件
1	营业执照	提供有效的营业执照扫描件，应完整地体现出营业执照的全部内容。
2	投标人业绩	提供符合磋商公告的投标人业绩。
3	投标函	符合磋商文件要求。
4	磋商文件获取情况	在磋商文件获取截止时间前完成磋商文件获取。
5	授权书	符合磋商文件要求。
6	磋商保证金	符合磋商文件要求。
7	磋商报价	符合磋商文件要求。
8	未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的机器识别码进行投标的情形
9	供应商股权结构说明书	符合磋商文件中投标文件格式要求。
10	其他要求	符合磋商文件其他要求。
评审指标通过标准：投标人必须通过上述全部指标。		

初审指标通过标准：投标人必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 评审小组按照下表对进入综合评分的所有投标人的投标文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 85%，价格分值占总分值的权重为 15%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
----	------	------	------

技术资信分 (85分)	项目定位及设计理念	根据项目情况，对项目定位清晰准确，卖场动线及品类规划科学合理；设计理念凸显企业文化内涵，时尚大方，特色分明，辨识度高，进行综合打分。优秀得 $16 < F \leq 20$ 分，较好得 $9 < F \leq 16$ 分，一般得 $0 < F \leq 9$ 分，未提供的，不得分。	0-20分
	设计工作的重点难点分析与解决	文字简洁、简明扼要、阐述清晰、论述合理。对工程的重点、难点的分析全面、准确，重点突出，对策针对性强。优秀得 $7 < F \leq 10$ 分，较好得 $4 < F \leq 7$ 分，一般得 $0 < F \leq 4$ 分，未提供的，不得分。	0-10分
	质量保证措施	投标人建立项目负责人质量责任制，各部室分工、职责明确，不同专业协调有序，并建立严格、高效的内审制度并制定了提供优质服务的组织保证措施。优秀得 $4 < F \leq 6$ 分，较好得 $2 < F \leq 4$ 分，一般得 $0 < F \leq 2$ 分，未提供的，不得分。	0-6分
	设计进度安排	编制设计进度计划表，确保设计度，提高设计效率。优秀得 $4 < F \leq 6$ 分，较好得 $2 < F \leq 4$ 分，一般得 $0 < F \leq 2$ 分，未提供的，不得分。	0-6分
	投资控制措施	根据投标人所提出的限额设计、投资控制措施的科学性、可行性进行评分。优秀得 $4 < F \leq 6$ 分，较好得 $2 < F \leq 4$ 分，一般得 $0 < F \leq 2$ 分，未提供的，不得分。	0-6分
	设计后续服务	项目实施期间，承诺按照要求现场派驻各专业设计代表，现场遇到的问题能及时解决，以及服务承诺、保障措施、后续服务响应时间等。优秀得 $4 < F \leq 6$ 分，	0-6分

		较好得 $2 < F \leq 4$ 分，一般得 $0 < F \leq 2$ 分，未提供的，不得分。	
	合理化建议	针对项目的特点，提出合理化建议，且切实可行，根据额外承诺进行综合评审，承诺合理可行有效得 $4 < F \leq 6$ 分，承诺较合理可行有效得 $2 < F \leq 4$ 分，承诺一般可行有效 $0 < F \leq 2$ 分，未提供不得分。	0-6 分
	设计团队	根据投标人为拟配本项目设计人员所提供的资料进行评比。优秀得 $4 < F \leq 6$ 分，较好得 $2 < F \leq 4$ 分，一般得 $0 < F \leq 2$ 分，未提供的，不得分。	0-6 分
	企业实力	根据投标人情况综合简介，如投标人资历、承担业绩情况、商业设计成功案例介绍、机构及人员组成、所获荣誉等方面综合评审。优秀得 $2 < F \leq 4$ 分，一般得 $0 < F \leq 2$ 分，未提供的，不得分。	0-4 分
	投标人业绩	自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人在中华人民共和国境内（不含港澳台）须具备商业项目概念设计业绩。 注：商业项目包括商场或购物中心或超市卖场或商业街项目。注：商业项目包括商场或购物中心或超市卖场或商业街项目。 每提供一个得 5 分，本项最高 15 分。 注：1. 通过资格审查的业绩不予得分。 2. 业绩证明材料见投标人须知前附表第五条。	0-15 分
价格分 (15 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最终投标报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分 15 分。其他投标人的价格分统一		

	按照下列公式计算：
	磋商报价得分 = (磋商基准价/最终投标报价) × 15 × 100%

2.2.3 分值汇总

(1) 评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

(2) 将每个投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

三、评审程序

1. 初审。评审小组对成功解密的投标文件按照初审表进行评审，投标人未实质性响应磋商文件要求导致投标无效的，评审小组将以询标的方式告知有关投标人。

2. 磋商。初审合格后，本项目磋商条件如有变化，评审小组对初审合格的投标人进行磋商；本项目磋商条件如无变化，直接进入报价环节。

3. 报价。磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最终投标报价。如投标人未在规定时间内提交对应轮次的报价，则按上一轮次报价为准。

4. 综合评分。评审小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的投标文件进行综合评分。经磋商确定最终招标需求和提交最终投标报价的投标人后，由评审小组采用综合评分法对初审通过的投标人的投标文件和最终投标报价进行综合评分。

四、相关说明。

1. 评审小组根据与投标人磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经招标人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，评审小组通知所有参加磋商的投标人。

2. 评审小组发现投标人的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的投标人的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内按要求提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标文件将被认定为投标无效。

3. 无论何种原因，即使投标人磋商时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组可以视同其未提供。

第五章 合同

招标人（委托人、甲方）：合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司

投标人（设计人、乙方）：

签订地点：安徽省蚌埠市淮河路 968 号

招标项目名称：蚌埠百货大楼改造工程商业概念及方案设计（三次）

招标项目编号：2024HAFWN02754

经本项目评审小组评审，决定将合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及本项目的磋商文件、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

一、设计内容及工作范围

1. 项目名称：蚌埠百货大楼改造工程商业概念及方案设计（三次）
2. 设计范围：地上 1-5 层室内、建筑外立面及外场空间；
3. 项目建筑面积：约 1.3 万平方米（最终以实际测算为准）。

4. 设计范围

(1) 外立面及外场空间设计：商业外立面概念及方案设计（含幕墙、出入口、门头、橱窗、灯箱、招牌等）、室外景观概念及方案设计（含室外地坪、景观小品等）；泛光照明概念设计（含外立面、外场亮化）；

(2) 室内环境设计：公共空间设计；地坪设计/顶棚设计；照明设计；公共设施设计；店内配套商业设施规划设计；

(3) 室内景观和场景设计；

(4) 电气设计（一次照明设计、二次照明设计、消防照明设计、进场、退场、值班照明设计）；

(5) 道具设计类；

(6) 导视标识设计；

(7) 配合相关深化设计单位，进行顶部施工图的消防、空调、水、强弱电等相关设计图纸的叠加，做好与相关设计方的设计对接、提出问题并解决图纸变更，效果落地把控；

5. 乙方应完成以下工作：

(1) 乙方与甲方、经营团队共同协商，按照甲方要求期限确定设计意图和项目范围，并协助甲方确定发展目标和项目内部设计的先后顺序。

(2) 如图纸不全或变更，以现场勘验为准。

(3) 在每阶段设计完成后，乙方将每阶段设计成果数量需满足上会及评审要求，每轮不少于 3 套文本（A3 大小），技术图形文件提供电子 CAD 文件、汇报文件 PPT 格式、图纸文件为彩色 PDF 格式，并由主创设计师在甲方总部向甲方相关领导汇报，经甲方确认后方可进行下一阶段工作。甲方应最迟在乙方汇报后 5 个工作日内对设计成果做出是否确认意见反馈，如该时间影响甲乙双方既定的后续设计周期，则设计时间相应顺延，乙方不承担延期等违约责任，甲方需要乙方修正方案时，乙方应及时修正，并主动向甲方明确提交时间按期提交。

(4) 项目合作期间乙方至甲方所在地进行各阶段的方案汇报，并根据汇报结论，及时修正方案，不低于（15）天施工现场配合，根据项目进度，甲方提前 5 天向乙方提出需求，乙方按甲方指定现场需求时间（含节假日）进行施工现场配合指导工作，费用包含在合同总费用中。

- (5) 配合其他专业的设计以及图纸叠加，提出问题并给出解决建议；
- (6) 提供设计材料小样并配合甲方进行施工过程中材料样板确认；
- (7) 配合甲方论证施工过程中的设计变更；
- (8) 参加装修工程的竣工验收工作；
- (9) 参加由甲方主持的需由设计方参加的相关工程会议。

二、设计程序及设计成果

(一) 室内外环境设计

概念设计方案

提交成果：

1. 项目定位分析（包括但不限于周边客群特性、竞争店优劣势、甲方经营主题定位等）
2. 室内业态及动线规划设计平面图，店内主题规划平面图；
3. 室内通道规划设计平面图
4. 室内主题分割平面图
5. 室内平面布局图
6. 室内平面布局设计效果图
7. 室内公共空间设计效果图（含顶、地、柱、门楣、门厅、中庭、电梯厅、总台等）
8. 表达整体设计概念及氛围的参考图片
9. 说明室内氛围和特性的草图
10. 室内景观和场景营造设计、小场景和特色场景设计
11. 室内概念设计演示文件（电子档和打印文本不少于 3 套 A3 大小）
12. 外立面设计及不同位置的人视、鸟瞰效果图（含日景、夜景）；

提交上述内容的电子和纸质文件，图纸部分为 PDF 及 CAD 格式，效果图为 PDF 或 JPG 格式。

概念方案深化设计

提交成果：

1. 天花板、地面图、墙（柱）面图
2. 各天花造型剖面、墙（柱）剖面、节点大样等
3. 室内主题区域效果图
4. 室内天花、灯位设计及光线分布效果图
5. 室内地面铺装设计效果图
6. 灯具手册、主材手册、主材料样本样板（含道具）

7. 室内区域制作标准平面图
8. 室内区域制作剖面图
9. 室内区域制作立面图
10. 室内景观和场景设计、小场景和特色场景设计；
11. 外立面设计多视角的（日景、夜景）人视、鸟瞰效果图；
12. 外立面图并标注材料、平面轮廓图；
13. 立面重要部位的墙身放大的剖面和大样图；
14. 外墙的分格、定位、尺寸；
15. 立面材料样板、立面材料表（包括立面材料的种类、颜色、规格等说明）等；
16. LOGO、广告位及 LED 大屏幕等设计；
17. 其他配合建筑施工图、幕墙深化图设计和施工招标所必需的技术资料；
18. 配合广告咨询公司广告位落位到建筑外立面上，并提供相应技术条件图纸；
19. 夜景照明设计，含点位、灯具选型及典型安装节点；

设计成果提交方式：

汇报文件电子版 1 套——PPT 格式，纸质版汇报图册不少于 3 套 A3 大小（A3 格式）
图纸文件为 PDF 格式，技术性图形文件提供 CAD 文件。

施工图设计配合

提交成果：

1. 平面布置图、平面尺寸图、剖面图；
1. 综合天花布置图、天花尺寸图；
2. 地面布置图、地面尺寸图；地面铺装图
3. 墙（柱）面图（含尺寸）；
4. 各个天花造型剖面及节点大样图、各饰面的剖面及节点大样图；
5. 强电图：设计区域内的照明、应急照明、疏散指示、商户内预留配电箱。配电箱，只含我司设计区域内的配电回路；
6. 卫生间给排水；
7. 材料样板、色卡、主材手册、装饰材料表等；
8. 乙方提供的设计图应符合相应规范；
9. 室内景观和场景设计图；
10. 外立面优化装饰部分
11. 施工图叠加（消防、水、强弱电等图纸叠加）提出问题和解决建议；

设计成果提交方式:

汇报文件 1 套——PPT 格式

图纸文件为 PDF 格式一套，所有施工图提供 CAD 文件，符合规划、消防等部门报审需求所需的相关资料，整套图纸电子版。

(二) VI 室内导视设计

制作深度：方案设计深化到具体制作尺寸（含尺寸节点大样）

服务范围:

1. 标识设计、店铺玻璃装饰带、营业时间、墙围装饰、区域类装饰、品类导视系统等。
2. 卖场区域内及主要入口和动线节点的导示设计，做到深化设计(含尺寸节点大样)。

设计成果提交方式:

汇报文件 1 套——PPT 格式，纸质版整套文件不少于 3 套 A3 大小（A3 格式）图纸文件为 PDF 格式，技术性图形文件提供 CAD 文件/所有图形的矢量文件，整套可编辑电子版一套。

(三) 照明设计

制作深度：概念方案设计至强电图

服务范围:

1. 整体照明设计概念（含外立面优化）；
2. 各重点区域的照明计划观念、照明方式、照明设备、照明设备费用及电力的初步评估
3. 提供照明电路图（回路，调光系统设计），以便将各控制回路融合在整个照明系统中
4. 提供各区域普通照明回路与消防照明回路的灯具实际布置安排，并注意与装饰顶面设计的协调
5. 提供照度表及材料清单灯具手册
6. 道具灯光照明设计
7. 强电设计图纸 CAD 文件（含道具）

提交成果:

1. 灯具及照明设备配置图；
2. 布灯图、灯具安装节点图（电气系统图中体现）；
3. 灯具表、灯具规范；
4. 灯具控制表；
5. 灯具及照明设备预算单；
6. 变压器布置图；
7. 灯光控制回路图的 CAD 图纸；

设计成果提交方式：

汇报文件 1 套——PPT 格式

A1 图册资料 1 套、A4 灯具文件资料 1 套、可编辑电子文档 1 份所有图纸提供 CAD 格式电子版。

（四）统装区道具设计

制作深度：概念方案设计至深化（含尺寸节点大样）

服务范围：

1. 道具样式、结构尺寸、材质颜色、节点、工艺规范、组合方式。
2. 道具灯光设计。

提交成果：

1. 道具设计
2. 提供主要材料样本样板
3. 提交道具设计效果图和深化案、CAD 文件

设计成果提交方式：

汇报文件 1 套——PPT 格式

图纸文件为彩色 PDF 格式，技术性图形文件提供 CAD 文件，纸质版文件 3 套（A3 大小）。

（五）施工配合

服务范围

1. （不少于 15 天）施工驻场，施工过程中较好地根据甲方的要求调整、修改、完善设计及有效施工驻场，及时解决问题并按甲方要求以图纸变更联系单(附图)发给施工图单位，给予良好的施工配合；
2. 阶段性现场指导（材料、施工工艺、现场勘查提前规避问题避免返工）；
3. 及时发现问题进行图纸修正和变更，确保现场施工按设计效果有效实施；
4. 项目阶段性验收配合；

三、设计时间安排

以下的时间安排为设计成果提交计划。

总设计周期为：35 个日历日 中间不包含建筑图纸审批等非设计时间，实际设计时间节点结合甲方工程整体进程并按照甲方要求安排。以上设计周期内甲乙有权视情况要求乙方启动多

项目并行设计工作。

设计进程安排：

概念设计方案阶段：（ 20 ）个日历日

方案深化设计阶段：（ 15 ）个日历日

各阶段成果提交及汇报时间以甲方要求为准，乙方设计师应参与方案汇报，甲方确定汇报时间后须提前 3 日通知乙方，以便乙方安排设计师行程和时间。

甲方对乙方提交的阶段性汇报文件审核通过后，需邮件通知乙方审核结果。乙方收到相应阶段服务内容甲方已确认部分的，需同步启动下一设计阶段服务内容。

四、设计费用

本合同项目总设计费为： 元整。

乙方须按规定提前向甲方提供该期设计款项甲方已确认部分的增值税专用发票。如乙方延迟提供增值税专用发票，则支付款时间顺延至甲方收到发票后 10 个工作日内。

本设计费总额一次性包死，不因项目变化而调整。应包括完成本项目所必须的所有成本费用和乙方应承担的一切费用，包括但不限于资料收集、调查、现场勘察、专家评审、办公、交通、知识产权、保险、人员、差旅、税费、测试工具等为完成本项目所需的全部费用，除此之外甲方不再向乙方支付其他任何费用。

五、付款进度

设计费用付款进度：

第一期 设计工作预付款

合同签订后设计初稿满足甲方需求，通过甲方初步验收合格，付款至总设计费用的 20%，即人民币： _____ ；

第二期 乙方按约定设计完成概念方案设计服务

概念方案完成优化设计，并通过甲方组织的方案评审，最终得到确认后，付款至总设计费用的 50%，

即人民币： _____ ；

第三期 乙方按约定设计完成深化方案设计服务

深化方案设计完成，并通过甲方组织的方案评审，并通过审图、报批报建完成后，付款至总设计费用的 80%，即人民币 _____ ；

第四期 尾款

提交所有设计内容及成果，并经甲方确认达到要求。施工过程中较好地根据甲方的要求调

整、修改、完善及有效施工驻场，及时解决问题并按甲方要求以图纸变更联系单(附图)发给施工图单位，给予良好的施工配合，所有工程验收合格并提交设计电子文档资料，项目完成所有重装工程营业后十五个工作日内，付款至总设计费用的 100%，即人民币：_____；

备注：

如阶段成果未得到全部确认，甲方则支付该阶段对应的设计费用。

乙方提交的各阶段工作成果必须经甲方验收审核，并需得到甲方的书面确认。如果未达到甲方要求和合同规定，乙方应尽快立即对工作成果进行修改及完善，由此产生的费用由乙方承担。甲方应在收到各阶段工作成果后的 5 个工作日进行审核确认意见反馈。如果甲方确认延迟，则项目进入下一阶段的时间也相应延后。如果乙方修改方案满三次甲方都不满意的，甲方有权单方面终止本合同，乙方并就对甲方造成相应损失，应承担合同总价 30%的违约金并赔偿给甲方造成的损失。

在阶段成果甲方认可后，乙方提交甲方该阶段对应设计费用的增值税专用发票，甲方需在收到发票后 10 个工作日内支付阶段对应的设计款。如甲方未按照时间进度支付，则乙方有权在提出请款进度后，暂停下一阶段的设计工作。

乙方的设计成果应达到甲方及政府报审通过的深度及要求。

乙方先提交施工图设计文件的 PDF 格式文件和 DWG 格式文件，甲方应在收到相应阶段设计成果后及时审核并提出修改意见或予以确认；乙方提交的工作成果必须经过甲方的验收审核，如果未达到合同规定和甲方要求，乙方应在 10 个工作日内对工作成果进行修改及完善，由此产生的费用由乙方承担。

六、双方责任

（一）甲方责任

1. 甲方向乙方提交乙方设计所需的相关资料及文件，并对其完整性、正确性及及时性负责。
2. 甲方按时支付乙方的设计成果已确认部分的设计费用。
3. 乙方的设计属于原创文件，甲方付清某一阶段设计费后乙方提交的相应设计成果所有权及知识产权归属甲方所有。

（二）乙方责任

1. 乙方应按中华人民共和国技术规范、强制性规范、标准、规程及甲方提出的设计要求进行设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。如未按中华人民共和国相关技术规范、强制性规范、标准、规程及甲方提出的设计要求进行设计，乙方赔偿甲方由

此造成的包括但不限于甲方的工期拖延、工程返工等所有损失，并按照本合同总设计费的 10% 向甲方承担违约金。

2. 乙方设计应不能超现有建筑设计荷载，若乙方设计超载，乙方赔偿甲方由此造成的包括但不限于甲方的工期拖延、工程返工等所有损失，并按照本合同总设计费的 10% 向甲方承担违约金。

3. 乙方应现场踏勘了解项目现场实际做合理方案设计，并负责与消防、空调等相关图纸进行叠加，提出问题及建议，并负责协调问题解决，确保方案有效实施；若乙方设计理念的实现与施工图、深化设计以及现场实施发生冲突，乙方应该负责解决；乙方驻场负责人应与施工现场保持紧密沟通，确保现场施工为正确图纸保障甲方施工顺利进行，若乙方原因造成甲方的工期拖延、工程返工等，甲方有权就其损失向乙方索赔。

4. 乙方交付设计资料及文件后，按合同约定及甲方要求参加有关审查和现场答疑，根据审查结论及时做修改补充和调整。

5. 乙方不得向第三方泄露、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料，否则应支付甲方违约金 元并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

6. 乙方根据项目需要参加项目交流、汇报等工作以配合项目顺利完成。为保证汇报效果，乙方项目负责人及主要设计人员须到场。

（三）额外工作量

1. 本合同设计项目报价方式为：按总承包设计方式报价，以满足甲方需求为基准，设计费一次性包死。本合同签署前，乙方已对本合同设计项目进行实地勘查，对本设计项目设计范围、设计深度、设计难度等均已充分了解，乙方报价中已包括履行本合同所需的一切费用。

2. 合同签署后，乙方不得要求增加设计费，甲方除支付设计费外无需支付乙方其他任何费用。

七、终止服务合约

1. 乙方逾期提交设计方案、设计成果、图纸、计划、报告或其他协议文件（包括整体逾期及阶段逾期），每逾期一日历天乙方应承担 0.3 万元的违约金；累计逾期超过 20 个日历天，乙方除应按前述标准支付违约金（如违约金低于总设计费的 30%，按总设计费的 30% 支付）外，甲方还有权解除合同，乙方应返还甲方已付的全部设计费，并赔偿因此给甲方造成的全部损失（包括但不限于甲方的工期拖延、工程返工等所有损失），乙方已交付的设计成果的知识产权归属甲方所有。

2. 若交付方案经三次以上修改仍未满足甲方需求的，甲方有权单方面终止合同，乙方应退还全部已收取的设计费，赔偿甲方由此造成的包括但不限于甲方的工期拖延、工程返工等所有

损失，并按照本合同总设计费的 30%向甲方承担违约金。

3. 地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它不能预见并且对发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响协议履行或者不能按照约定的条件十五天内提供事故详情及协议不能履行或部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件，此项证明文件应由事故发生地区的公证机关出具。按照事故对履行协议的影响程度，由双方协商决定是否解除协议，或者部分免除履行的责任，或者延期履行协议。

4. 甲方应按时向乙方支付方案成果已确认部分的设计费，甲方延迟支付的，违约金计算方式为相应阶段已确认部分应付设计费的万分之一/天标准向乙方支付延迟违约金，违约金计算周期最长不超过二十个日历天，逾期超过 20 天的，乙方有权解除合同，不返还已收费用，并有权要求甲方赔偿相应损失，解除合同的通知以书面函件方式发出。

八、保密

除非对方书面同意，甲乙双方不得将基于本合同及本合同项下项目而获得的关于对方的任何信息向第三方透露。如发生违约行为，违约方须按照本合同总设计费的 10%支付违约金并赔偿因此给对方造成的全部损失。

九、知识产权

1. 本合同项下与项目有关的由乙方及乙方委托的并由甲方认可的国内配合设计院制作的所有图纸、计划、报告、规范、计算和其他文件的知识产权在甲方付讫相应设计费后应属于甲方专属享有。乙方仅对设计成果享有署名权。

2. 乙方属于相应图纸、计划、报告、规范、计算和其他文件的完整的制作人，保证其向甲方提交的设计成果为乙方原创，并且保证本合同下的上述文件或对上述文件的使用将不会构成对第三方著作权或其他知识产权的侵犯。乙方提供的相应图纸、计划、报告、规范、计算或其他任何乙方提交甲方文件的部分或全部侵犯第三方合法权益的，甲方有权单方解除本协议并收回已支付的设计费，乙方应赔偿甲方因此造成的全部损失并按照本合同总设计费的 10%向甲方承担违约金。本条款长期有效，不因本合同的终止而终止。

3. 若本合同被提前终止，与项目有关的、由乙方及乙方委托的、并由甲方认可的、配合设计院已制作的所有图纸、计划、报告、规范、计算和其他文件的知识产权，也须在甲方付讫相应设计费后应属于甲方享有，乙方及相关方仅对设计成果享有署名权。

十、合同完整性

本合同根据双方就本项目相关事项达成一致的全部内容制定，除本合同包括的内容之外，双方在合同履行过程中就相关问题的补充、修改等均应以书面形式确认并签字盖章。

十一、争议解决

合同中声明的有效期或相关规划设计以及双方之权利和义务均受中华人民共和国法律约束。在本合同任何条款的执行或解释所引起的争议，双方应及时协商解决。协商不成时双方同意应向甲方所在地人民法院起诉。

十二、其他

1. 合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件。

2. 本合同一式六份，甲方三份，乙方三份，具有同等法律效力，经双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖双方单位公章之日起生效。

在本合同执行过程中一切解释以中文为准。

甲 方：

乙 方：

签 名：

签 名：

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

地 址：

地 址：

开户行：

开户行：

账 号：

账 号：

备注：本合同的约定如与本项目磋商文件的投标人须知前附表和招标人要求的约定有冲突时，以投标人须知前附表和招标人要求的约定为准。

附件：

附件 1：廉政协议

附件 2：履约保证金

附件 1：廉政协议

廉 政 协 议

甲方：

乙方：

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设的规定，（以下称甲方）与（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

(六) 甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

(七) 甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

(八) 甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

第三条 乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

(五) 乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

(六) 乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

(七) 乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

(八) 乙方须按专项纪检监察工作组（如有）要求开展相关工作。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定的，由甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门： ， 联系电话： 。

(二) 乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定的，由甲方根据具体情节和造成的后果，对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取乙方合同履约保证金不予退还；
2. 追究乙方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查,提出在本协议规定范围内的处理意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件,与本合同具有同等法律效力。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或

法定代表人或

授权代表:

授权代表:

项目经办人:

合同经办人:

日期:

日期:

附件2：履约保证金

履约保函示范文本

编号：

（受益人名称）：

鉴于（以下简称“受益人”）与（以下简称“申请人”）于年月日就（标段编号）的（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）元（¥）。

三、本保函有效期自开立之日起至之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在

地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：（公章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间：年月日

第六章 投标文件格式

蚌埠百货大楼改造工程商业概念及方案设计（三次）

投 标 文 件

投标人：

年月日

一、报价表格式

1-1 第一轮报价

项目名称：蚌埠百货大楼改造工程商业概念及方案设计（三次）

项目编号：2024HAFWN02754

投标人名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	人民币大写：
服务期限	
备注说明	

投标人电子签章或公章：

日 期：

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了磋商文件要求提供的全部内容的的所有费用。
2. 特殊事项在备注说明中注明。

二、第____轮报价

项目名称：蚌埠百货大楼改造工程商业概念及方案设计（三次）

项目编号：2024HAFWN02754

投标人名称	
磋商范围	全部
最终投标报价 (详见备注说明)	人民币大写：
服务期限	
备注说明	<i>(此处可补充评审小组根据与投标人磋商情况变动的磋商文件的内容,包括招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)</i>
评审小组签字	

投标人电子签章或公章：

日 期：

注：本页报价表由投标人在接到报价通知后依据磋商情况填写，并在规定时间内提交。

三、投标函

致：合肥百货大楼集团蚌埠百货大楼有限责任公司

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

根据贵方的磋商文件，我方承诺如下：

1. 经踏勘项目现场和研究上述磋商文件的磋商须知、合同条款、招标人要求及其他有关文件后，我方接受上述文件要求。我方承诺按本磋商文件、合同条款和招标人要求承担上述项目的全部内容。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件的补疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款（包括磋商时间）、规定及要求均无异议。且我方自愿放弃针对上述各项条款提出异议的权利。

3. 如我方中标，我方承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和代理费用。按本次磋商文件规定及最终投标报价承诺提供服务。

4. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于你方要求的日期内完成合同规定的全部义务。

5. 我方同意按你方要求在磋商规定时间内向你方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的投标文件可被你方拒绝。

6. 我方完全理解你方不一定接受最低报价的磋商。

7. 我方同意磋商文件规定的付款方式、服务期限。

8. 我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

9. 我方同意所提交的投标文件在磋商文件规定的磋商有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

10. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及磋商文件、磋商文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

11. 我方不存在磋商公告中“投标人资格要求”的“不良信用记录情形”规定的任何一种情形。

12. 我方声明下述内容真实有效，如有虚假，将依法承担相应责任：

与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下：

序号	单位名称	相互关系
----	------	------

1		
2		

13. 其他补充说明： _____ 补充说明事项（如有）_____

投标人电子签章或公章：

日 期：

四、授权书

本授权书声明：（投标人名称）授权（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目磋商活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交投标文件、参与磋商、签约等。投标人授权代表在磋商活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章或公章：

日 期：

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供法定代表人身份证明书。

六、投标业绩

(一) 业绩表

(格式仅供参考)

序号	项目名称	项目内容	合同总金额	业绩合同甲方及 联系电话	备注
投标人初审业绩（资格门槛业绩）					
1					
投标人评审业绩（打分业绩）					
1					
2					

(二) 业绩证明材料

(建议与上述“(一)业绩表”填写的业绩一一对应)

七、供应商股权结构说明书

_____为依照《中华人民共和国公司法》等法律法规成立的_____（企业性质）公司，公司注册
资本为_____万元，公司股东出资比例和出资额如下：

1. 股东： ， 出资比例： _____%， 出资额： _____万元；

2. 股东： ， 出资比例： _____%， 出资额： _____万元；

3. 股东： ， 出资比例： _____%， 出资额： _____万元；

.....

公司总经理（负责人）姓名： ； 联系电话：

本单位对上述说明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此说明

投标人电子签章或公章： _____

日 期： _____

八、其他相关证明材料

投标人按照第四章评审方法和标准放置的其他资料。

第七章 安徽公共资源交易集团电子交易操作规程

第一条 为进一步规范交易行为，提高交易效率，充分利用信息技术，参照《中华人民共和国电子签名法》《电子招标投标办法》等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于委托安徽公共资源交易集团有限公司及其下属子公司在自主交易平台采用公开招标、邀请招标、框架协议、比选、直接发包、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、资格审查等方式代理的交易项目，采用竞价方式交易的项目另行规定。

第三条 本规程所指的电子交易，是指以数据电文形式，依托安徽公共资源交易集团电子交易系统（简称“电子交易系统”）完成的全部或者部分交易活动。

第四条 本规程所指的招标文件，是指招标人（采购人）或代理机构采用公开招标、邀请招标、框架协议、比选、直接发包、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、资格审查等方式，根据交易项目的特点和招标人（采购人）的实际需求制定的规范性文件。

本规程所指的投标文件，是指投标人（供应商）应招标文件要求编制的响应性文件。

第五条 电子交易系统是交易活动当事人通过数据电文形式完成交易活动的系统。

电子交易系统具备在线完成交易活动全部或部分交易过程，具备编辑、生成、对接、交换和发布有关交易活动数据信息的功能，并为交易活动监督管理部门实施监督管理提供所需的信息。

第六条 招标人（采购人）或代理机构负责电子交易的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障。

第七条 电子交易各方主体应当按照相关规定合法取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统参与交易活动。各方主体对其依托电子交易系统开展的所有操作承担法律责任。

投标人（供应商）应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况或其他自身原因导致投标文件无法加密、上传、解密等，由其自行承担所有责任。

第八条 招标人（采购人）或代理机构应在交易公告和招标文件中明确交易项目采取电

子交易方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 交易公告、招标文件应由招标人（采购人）或代理机构通过电子交易系统发出，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人（供应商）登录电子交易系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改、更正或补疑等文件应由招标人（采购人）或代理机构通过电子交易系统发出，投标人（供应商）应及时查阅相关信息。

第十二条 投标人（供应商）应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人（供应商）离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人（供应商）应对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人（供应商）对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人（供应商）对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 交易活动涉及的时间以电子交易系统显示的时间为准。投标人（供应商）须在投标截至时间前完成投标文件上传，逾期系统将自动关闭。

第十五条 投标人（供应商）在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人（供应商）未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃交易。

招标人（采购人）或代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人（供应商）应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子介质作为投标文件解密失败的补救措施，并且投标人（供应商）在投标截止时间之前到达招标文件指定地点并成功递交，招标人（采购人）或代理机构可导入电子介质中非加密投标文件继续进行。若系统识别

出电子介质中非未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统拒绝导入。

第十七条 招标人（采购人）或代理机构组织评审，评审委员会依据招标文件规定的评审办法进行评审，并对评审结果签字或电子签名确认。

需要多轮报价的，应按招标文件约定提交。

第十八条 评审委员会评审过程中需要投标人（供应商）澄清、说明或补正的，以询标函（问询函）的形式通过电子交易系统发送给投标人（供应商）。

评审结束前，投标人（供应商）应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评审委员会可能发出的询标函（问询函），并在规定时间内完成回复，否则视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 招标人（采购人）或代理机构应通过电子交易系统公示或公布中标候选人（如有）、中标（成交）结果。

第二十条 招标人（采购人）或代理机构应通过电子交易系统向中标人（成交供应商）发出中标（成交）通知书，中标（成交）通知书发出即视为送达。

第二十一条 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响交易活动的公平、公正和信息安全，各方当事人免责：

（一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

（二）电力系统发生故障导致电子交易系统无法运行的；

（三）出现网络攻击、病毒入侵、电子交易系统软件设计缺陷、功能缺陷以及电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

（四）其他无法保证交易活动公平、公正和信息安全的情形。

第二十二条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能在故障发现后及时恢复系统运行且不影响项目正常交易的，交易程序继续进行；否则，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人（采购人）或代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人（采购人）或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应通过电子交易系统向投标人（供应商）发出延长中止期限的通知。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人（采购人）或代理机构应当尽快恢复交易程序，通过电子交易系统向投标人（供应商）发出恢复交易通知；已发出延长中止期限通知的，按通知执行或根据招标人（采购人）决定另行通知。

第二十三条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十一条规定的意外情形时，如部分投标人（供应商）未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人（供应商）继续解密，解密时限重新计算；在规定的解密截止时间后出现第二十一条规定的意外情形的，系统恢复后，仅允许原解密时间内已成功解密但解密文件无法正常使用的投标人（供应商）重新解密。

第二十四条 本规程由安徽公共资源交易集团负责解释。自发布之日起施行，有效期1年。

