

编号：2023-AHHF-FJSZ-02

合肥市房屋建筑和市政基础设施工程施工

招标文件示范文本
(评定分离)

(电子招标投标 2023 年版)

合肥市公共资源交易监督管理局

新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区
(A地块)项目东区1号、5号、6号、8号、11号、
12号、15号、16号楼、地库(东区)二期

(招标项目编号：2024BFEGZ02311)

招 标 文 件

招 标 人：肥西丰沃置业有限责任公司

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

日 期：2024年10月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	9
第三章 评标及定标办法.....	59
第四章 合同条款及格式.....	86
第五章 工程量清单.....	155
第六章 图纸.....	160
第七章 技术标准和要求.....	161
第八章 投标文件格式.....	17

第一章 招标公告

新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区（A地块）项目东区1号、5号、6号、8号、11号、12号、15号、16号楼、地库（东区）二期招标公告（评定分离）

1. 招标条件

1.1 项目名称：合肥百大肥西农产品物流园住宅项目

1.2 项目审批、核准或备案机关名称：肥西县发展和改革委员会

1.3 批文名称及编号：新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区（A地块）
2019-340123-70-03-019657

1.4 招标人：肥西丰沃置业有限责任公司

1.5 项目业主：肥西丰沃置业有限责任公司

1.6 资金来源：自筹

1.7 项目出资比例：100%

1.8 资金落实情况：已落实

2. 项目概况与招标范围

2.1 招标项目名称：新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区（A地块）项目东区1号、5号、6号、8号、11号、12号、15号、16号楼、地库（东区）二期

2.2 招标项目编号：2024BFEGZ02311

2.3 标段划分：本招标项目共划分1个标段。

2.4 招标项目标段编号：2024BFEGZ02311

2.5 建设地点：合肥市肥西县严店镇

2.6 建设规模：建筑面积约66124.59平方米

2.7 合同估算价：24000万元

2.8 计划工期：760日历天

2.9 招标范围：本次招标项目工程总建筑面积约66124.59平方米（其中：地上面积约44979.89万平方米，地库面积约21144.7平方米），共8栋住宅楼。其中东区15号、16号楼高度约66米，工程主要内容包括项目范围内的建筑、结构、给排水、强弱电、室外、装饰、

土方、东区景观绿化、电梯工程等附属设施及配套工程。具体内容详见招标文件（含澄清、修改、补充）、设计图纸、工程量清单及答疑约定的范围。

2.10 项目类别：工程施工

2.11 质量标准：合格

2.12 其他：无

3.投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质要求：具备有效的营业执照，具备有效的建筑工程施工总承包贰级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。

3.1.2 项目经理要求：

（1）具备建筑工程专业一级注册建造师。

（2）具备住房和城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B证）。

（3）其他要求：/。

3.1.3 投标人业绩要求：自 2019 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准），投标人在中华人民共和国境内（不含港澳台）须具备下列条件之一：

（1）具有单个合同金额不低于 15000 万元的居住建筑工程施工业绩；

（2）具有单个合同中建筑面积不低于 45000 平方米的居住建筑工程施工业绩；

注：联合体投标的，联合体任意一方提供业绩均可。

3.1.4 项目经理业绩要求：无。

3.1.5 财务要求：无。

3.1.6 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

（1）开标日前（含当日）6 个月内记分累计未满 10 分的；

（2）开标日前（含当日）12 个月内记分累计未满 15 分的；

（3）开标日前（含当日）18 个月内记分累计未满 20 分的；

（4）开标日前（含当日）24 个月内记分累计未满 25 分的。

3.1.7 本招标项目接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

(1) 联合体成员方总数量不超过 2 家；

(2) 联合体各方均须具备 3.1.1 投标人资质要求，投标时须提供联合体协议书

(3) 联合体各方均须符合 3.1.6 信誉要求；

(4) 联合体投标的，承担同一专业施工任务的投标人组成联合体的，联合体任意一方承担的合同工作量占比不得低于 30%

3.2 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。

3.3 其他要求： 无 。

4.招标文件的获取

4.1 获取时间：2024 年 10 月 24 日至投标截止时间。

4.2 获取方式：

(1) 本招标项目实行全流程电子化交易。

(2) 潜在投标人可登录安徽合肥公共资源交易电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件，如参与投标，则须在本条第 4.1 款规定的招标文件获取时间内通过安徽公共资源交易集团电子交易系统获取招标文件。

(3) 招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：0551-66223267；0551-66223831。

4.3 招标文件价格： 0 元。

5.投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 11 月 13 日 10 时 00 分，投标人应在投标截止时间前通过安徽公共资源交易集团电子交易系统递交电子投标文件。

6.资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

7.评标及定标办法

本招标项目评标办法采用定性定量评审法，定标办法采用票决法。（见招标文件第三章“评标及定标办法”）

8.开标时间及地点

8.1 开标时间：2024年11月13日10时00分。

8.2 开标地点：

合肥市滨湖新区南京路2588号要素交易市场A区（徽州大道与南京路交口）2楼10号开标室

本招标项目采用“云上开标大厅”方式开标。

9.招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定的时间内通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在规定的时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告11.1和11.2。

10.发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

11.联系方式

11.1 招标人

招 标 人： 肥西丰沃置业有限责任公司

地 址： 合肥市肥西县严店镇

邮 编： 230000

联 系 人： 魏工

电 话： 0551-68886121

11.2 招标代理机构

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

邮 编：230000

联 系 人：张工

电 话：0551-66223267、66223831

11.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电子交易系统电话：400 998 0000

11.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

11.5 公共资源交易监督管理部门

公共资源交易监督管理部门：合肥市公共资源交易监督管理局

地 址：合肥市滨湖区南京路 2588 号

电 话：0551-66223530、0551-66223546

12.其他事项说明

12.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

12.2 本项目采用“评定分离”方式确定中标人。

13.投标保证金账户

标段简称:新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区（A地块）项目东区 1 号、5 号、6 号、8 号、11 号、12 号、15 号、16 号楼、地库（东区）二期

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号： 184252410437

开户银行： 中国银行合肥庐阳支行

户名： 安徽合肥公共资源交易中心

账号： 1023701021001095993253851

开户银行：徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.3.2	计划工期	<p>计划工期：见招标公告</p> <p>计划开工日期：2024年12月15日（具体开工日期以开工通知为准）</p> <p>除上述总工期外，发包人还要求以下区段/节点工期：</p> <p> 第一节点（地库东区二期、东区1号和6号楼、东区景观道排工程）2024年12月15日（具体开工日期以开工通知为准），工期400日历天。</p> <p> 第二节点（东区5号、8号、11号、12号、15号、16号楼正负零以上工程）2025年12月10日（具体开工日期以开工通知为准），工期360日历天。</p>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>(1) 资质条件：见附录1</p> <p>(2) 财务要求：见附录2</p> <p>(3) 业绩要求：见附录3</p> <p>(4) 信誉要求：见附录4</p> <p>(5) 项目经理资格：见附录5</p> <p>(6) 其他管理人员和技术人员要求：见附录6</p> <p>(7) 其他要求：见附录7</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：</p> <p>(1) 投标人以联合体参加招标投标活动的，由联合体牵头人负责投标保证金缴纳事宜。</p> <p>(2) 投标人以联合体参加招标投标活动的，联合体各方应当签订联合体协议书，并将联合体协议书连同投标文件一并提交招标人；未提交联合体协议书的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>(3) 投标人以联合体参加招标投标活动的，其异议应当由组成</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>联合体的所有成员共同提出，或者联合体各方指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责异议相关事宜，并向被异议人提交由所有联合体成员法定代表人签字（盖章）并加盖公章的授权书。</p> <p>（4）投标人以联合体参加招标投标活动并中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。</p> <p>（5）招标人关于联合体中标的其他相关要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1）联合体牵头人负责与招标人联系； 2）履约保证金缴纳的要求：由联合体牵头人负责缴纳； 3）工程价款支付的要求：支付至联合体牵头人账户； 4）缺陷责任期保障的要求：由联合体牵头人负责保障； 5）其他相关要求：/。 <p>（6）其他要求：。</p>
1.4.3 (15)	投标人不得存在的其他情形	/
1.4.4 (5)	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	<p>（1）投标人被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门因安全生产责任事故限制本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地承接新的工程项目且在限制期内。</p> <p>评标委员会通过“电子服务系统”查询拟推荐中标候选人是否存在上述情形，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录。</p> <p>（2）投标人现有注册建造师专业、数量未满足《建筑业企业资质标准》及有关文件中对应资质等级标准“企业主要人员”规定的注册建造师要求。</p> <p>评标委员会通过“全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）”查询拟推荐定标候选人是否存在上述情形，并将查询</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>截图及查询结果在评标报告中予以记录。</p> <p>本项目对应资质要求的建造师数量如下：</p> <p>1) 建筑工程施工总承包特级资质企业：注册一级建造师 50 人以上。</p> <p>2) 建筑工程施工总承包壹级资质企业：建筑工程、机电工程专业一级注册建造师合计不少于 12 人，其中建筑工程专业一级注册建造师不少于 9 人。</p> <p>3) 建筑工程施工总承包贰级资质企业：建筑工程、机电工程专业注册建造师合计不少于 5 人，其中建筑工程专业注册建造师不少于 4 人。</p> <p>举例：某项目招标要求投标人具备建筑工程施工总承包叁级以上资质，A、B 企业为拟推荐定标候选人。A 企业投标文件中响应该项目的投标资质为建筑工程施工总承包一级，《建筑业企业资质标准》中建筑工程施工总承包资质一级资质标准中关于注册建造师要求为：“建筑工程、机电工程专业一级注册建造师合计不少于 12 人，其中建筑工程专业一级注册建造师不少于 9 人”。评标委员会通过全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）核查时，A 企业注册建造师须满足“建筑工程、机电工程专业一级注册建造师合计不少于 12 人，其中建筑工程专业一级注册建造师不少于 9 人”，才能被推荐为定标候选人。B 企业投标文件中响应该项目的投标资质为建筑工程施工总承包三级资质，评标委员会通过全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）核查时，B 企业注册建造师须满足“建筑工程、机电工程专业注册建造师合计不少于 5 人，其中建筑工程专业注册建造师不少于 4 人”，才能被推荐为定标候选人。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，投标人自行踏勘</p> <p><input type="checkbox"/>组织，踏勘时间：_____</p> <p>踏勘集中地点：_____</p>

条款号	条款名称	编列内容
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开形式：_____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：__ / __ 形式：__ / __
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容： <u>分包内容及分包项须得到业主及监理单位的认可。</u> 注：对于允许专业工程分包的总承包项目，总承包单位与分包单位签订的合同价款应充分考虑分包专业工程的市场价格，避免恶意低价竞争；招标人有权对分包合同价款进行审核，对明显低于市场价格或存在无法顺利实施的情形，总承包单位必须提供分包合同价款确立的合理依据。且总承包单位对分包工程的实施质量、安全、工期、组织协调、农民工工资支付等管理要求，并承担合同规定的责任和义务。
2.1（9）	构成招标文件的其他材料	施工图纸、工程量清单、澄清变更（如有）、最高投标限价等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：__ 2024 年 __ 11 月 __ 3 日 __ 17 时 __ 30 分前 形式：通过电子交易系统在线提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子服务系统发出
3.2.1	增值税税金相关要求	（1）计税方法： <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计算方法 （2）发票类型： <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票

条款号	条款名称	编列内容
		<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 (3) 增值税税率按照国家有关规定执行。 (4) 注册地不在合肥市行政区域范围(含四县一市)的中标人, 应按照国家税务总局规定, 在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 最高投标限价: 通过电子服务系统发布。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人报价文件投标函填写的投标总报价精确到分(人民币)。
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>120</u> 日
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人提交投标保证金: <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求, 具体如下: (1) 投标保证金的金额: <u>50 万元人民币</u> 。 (2) 投标保证金的形式: 电子保函、现金(银行转账、银行电汇)、纸质保函(纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险) 注: 本项目鼓励优先使用电子保函形式提交投标保证金。 (3) 具体要求: ①采用现金形式的, 投标保证金应当从投标人基本存款账户转出, 投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致的, 视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告(选择任何一家银行提交即可)。 ②采用纸质银行保函的, 应为投标人基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ③采用纸质担保机构担保的, 应为经安徽省地方金融监督管理

条款号	条款名称	编列内容
		<p>局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>④采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>⑤采用纸质担保机构担保、纸质保证保险的，办理担保机构担保、保证保险的费用必须从投标人基本账户汇（支）出。投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函（或保证保险）费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函或保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函（或保证保险）扫描件编入投标文件中，由评标委员会在评标时审查认定。未提交或未完整提交的视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>⑥采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台投标保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）是否适用免缴投标保证金政策： <input checked="" type="checkbox"/>不适用 <input type="checkbox"/>适用，投标人按招标文件第八章“投标人免缴投标保证金信用承诺函”格式进行承诺后，免缴投标保证金。</p> <p>（5）其他要求： ①特别提醒 投标人采用保函方式提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第3.4.4项所列情形的，提供担保的银</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>行、担保机构及保险机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>②投标保证金弄虚作假情形</p> <p>投标人采用虚假保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p> <p>（6）投标保证金注意事项：</p> <p>①投标人采用纸质保函形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。</p> <p>②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。</p> <p>③中（定）标候选人须在中（定）标候选人公示期间将其开具至本招标项目的纸质保函原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	<p>按照安徽合肥公共资源交易中心《关于进一步优化投标保证金退还流程的通知》（合公中心〔2023〕3号）执行。</p> <p>（如有最新规定，按照最新规定执行）</p>
3.4.4（3）	其他不予退还投	/

条款号	条款名称	编列内容
	标保证金的情形	
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____
3.7.4	非加密投标文件递交	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求如下： 非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。 如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。 （1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件； （2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 非加密投标文件介质：光盘或U盘
4.1.2	非加密投标文件密封和标记要求	非加密投标文件封套： 投标人名称：_____ <u>新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区（A地块）项目东区1号、5号、6号、8号、11号、12号、15号、16号楼、地库（东区）二期</u> 投标文件 （非加密投标文件） 在____年__月__日__时__分前不得开启
4.2.2	递交非加密投标文件地点	同开标地点
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：见招标公告

条款号	条款名称	编列内容
5.2	开标程序	(3) 解密时间： <u>30</u> 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）； 多标段开标顺序： <u>/</u>
6.3.2	评标委员会推荐 不标明排序的定 标候选人的数量	<u>不多于5家,详见第三章评标办法约定。</u>
6.4	定标候选人公示 媒介、期限及其 他要求	(1) 公示媒介：同招标公告发布媒介 (2) 公示期限： <u>不少于3日</u> (3) 其他要求： ①进入安徽合肥公共资源交易平台交易的工程建设项目，招标人（或委托代理机构）在发布定标候选人公示时应当同时公开以下评标情况： a.投标人名称、投标报价、投标文件被否决的原因及依据； b.定标候选人经评审通过的投标人业绩（如要求）、项目经理信息及项目经理业绩（如要求）； c.定标候选人通过银行保函或担保机构担保或保证保险形式提交的投标保证金证明材料。
7.1	是否授权评标委 员会确定中标人	否
7.2	定标委员会 组建	由招标人按规定组建
7.3	考察定标候选 人情况	由招标人确定
7.4.2	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 票决法.
7.6	中标结果公示媒 介	同招标公告发布媒介
7.7	中标通知书和中 标结果通知发出	(1) 中标通知书发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质 (2) 中标结果通知发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质

条款号	条款名称	编列内容
	的形式	<p>特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
8.1.1	履约保证金	<p>是否要求投标人递交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>（1）履约保证金金额： <u>中标合同金额的 2 %</u>；</p> <p>（2）履约保证金接受形式：电子保函、现金（银行转账、银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）。</p> <p>注：本项目鼓励优先使用电子保函形式递交履约保证金。</p> <p>（3）具体要求：</p> <p>①采用纸质银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>②采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>④采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台履约保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）本招标项目是否减免履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不减免</p>

条款号	条款名称	编列内容
		(5) 其他要求： 投标人采用现金（银行转账、银行电汇）形式提交履约保证金的，同时退还银行同期活期存款利息。
10. 需要补充的其他内容		
10.1	获取与查看通知	本招标项目的招标文件、图纸、工程量清单、最高投标限价、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布；投标人应当及时登录电子服务系统自行查看并下载。
10.2	电子招标	本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。
10.3	相关政策要求	<p>(1) 承包人在工程实施过程中的用工行为，必须严格按照《保障农民工工资支付条例》（国令第724号）、《安徽省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（皖政办〔2016〕22号）以及《合肥市人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（合政办〔2017〕37号）等文件精神的相关规定，依法与招用的农民工签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。承包人必须在合肥市市域范围内银行设立农民工工资专用账户，专户资金使用、监管严格按照《合肥市建设领域农民工工资专用账户管理意见》（合政办〔2013〕55号文件）执行。本工程工资性工程款及工资性工程进度款按《关于发布合肥市建设工程人工费计算最低标准的通知》（合造价〔2022〕8号）及《合肥建设工程市场价格信息》（合肥市城乡建设局）规定执行。中标后承包人按上述文件规定办理相关专户设立、工资支付等事宜。</p> <p>(2) 建设工程不可竞争费构成及计费标准按《关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知》（合造价〔2021〕5号）执行，本工程最高投标限价（招标控制价）已按规定的措施项目、费率和单价列出招标工程施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用清单，投标人应承诺投标报价中已包含</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>招标文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用。工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，应按清单所列金额从工程结算价款中扣除。</p> <p>（3）注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p> <p>（4）省外建设工程企业按照《关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》（建市函〔2022〕580 号）进行相关信息登记。</p> <p>（5）工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》（合建〔2020〕29 号）。</p> <p>（6）农民工工资保证金保函严格执行转发《关于印发〈安徽省工程建设领域农民工工资保证金实施办法〉的通知》的通知（合治欠办〔2022〕5 号），支持以银行保函、保险机构保单保函方式存储。</p> <p>（7）劳资专管员执行《关于加强建设领域劳资专管员管理工作的通知》（合治欠发〔2021〕6 号）。</p> <p>（8）关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市〔2020〕84 号）。</p> <p>（9）保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p> <p>（10）采用一级建造师投标的应按《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40 号）执行。</p> <p>（11）工程建设领域农民工工资专用账户执行安徽省人社厅等</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>部门印发的《贯彻落实〈工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法〉的通知》（皖人社发〔2022〕5号）及《贯彻落实〈工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法〉的通知》的通知（合治欠办〔2022〕7号）。</p> <p>（12）为保障建筑行业农民工工资支付、加快培育新时代建筑产业工人队伍、有效破解拖欠工程款问题，严格执行《关于建立长效机制切实保障建筑行业农民工工资支付工作的通知》（建市函〔2022〕490号），《关于加快培育和壮大我省建筑产业工人队伍的意见》（建市规〔2023〕1号）以及《关于印发〈安徽省房屋建筑和市政基础设施工程施工过程结算管理办法〉的通知》（建市规〔2023〕2号）。</p> <p>（13）投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金缴纳执行安徽合肥公共资源交易中心发布的《关于全面推行投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金电子保函的通知》。</p> <p>注： ①未列明的按照国家、省、市相关政策执行。 ②如有相关政策文件更新，按照最新政策文件执行。</p>
10.4	评标过程中的澄清、说明或补正	<p>（1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（15分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。</p>
10.5	投标人对所提供	（1）投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理

条款号	条款名称	编列内容
	材料应承担的责任	<p>部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。</p> <p>（2）投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定期限内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。</p>
10.6	中标人未履行相关义务的责任	<p>中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>（1）中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（2）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门；</p> <p>（3）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。</p>
10.7	同义词语	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。</p>
10.8	解释权	<p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(4) 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.9	创优目标	<input checked="" type="checkbox"/> 无
10.10	异议提出方式	通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出
10.11	投标所需资料	<p>(1) 投标人按照招标文件要求编制投标文件并对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。投标人应合理安排投标文件递交时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成投标文件递交情形，责任自负。</p> <p>(2) 投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 投标人提供的营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产考核合格证书、注册建造师证书、安全生产考核合格证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p> <p>(4) 采用一级建造师投标的应符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)规定，投标文件应提供一级建造师电子注册证书，且应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>(5) 具体资料以第三章“评标办法”和第八章“投标文件格式”</p>

条款号	条款名称	编列内容
		要求为准。
10.12	招标人补充的其他内容	<p>(1) 投标人投标文件中填报人员及投标人按招标文件提出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员，经招标人审核后不得进行更换。除非招标文件另有约定，投标人派驻投标标段的项目经理及项目管理机构主要人员均应为投标单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员），否则招标人有权取消其中标资格。</p> <p>(2) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招投标活动，招投标各方免责。</p> <p>(3) 合同签订后，中标人须将投标时提供的施工组织设计不完善或未明确的组织措施或方案，予以完善明确。组织措施完善明确涉及的相关费用，投标时在投标报价中综合考虑。</p> <p>(4) 住宅项目东区二期工程现计划进行分期施工。具体建设规划如下：</p> <p>①第一节点建设东地库东区二期、东区1号和6号楼，以及东区景观道排等设施工程，具体工程量见设计图纸及工程量清单。一期工程的开工时间严格以甲方下发的开工令为准。中标单位在接到开工令后，需立即组织施工团队，确保按照既定计划高效推进。工程工期400日历天。</p> <p>②第二节点建设东区5号、8号、11号、12号、15号、16号楼正负零以上工程，具体工程量见设计图纸及工程量清单。二期工程的工程工期360日历天，开工时间依据招标人安排另行确定，具体以发包人通知为准，中标单位需做好充分准备，随时响应招标人的开工通知。</p> <p>注：第二阶段开工日期存在重大不确定性，中标单位应当妥善处理资源投入计划，并应当于报价中予以考虑，中标后中</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>标单位不得因第二阶段实际开工日期与任何参照日期之间的差异向招标人索赔或要求调整合同价款。</p> <p>（5）为强化资金监管，确保专款专用，本项目必须在第三方银行设立建设资金共管账户，所有建设资金全部入共管账户（支付至农民工工资专户的劳务性工程款除外）。</p>
10.13	报价文件编制要求	<p>（1）发布的工程量清单为 18ZHQB 格式，投标人应及时升级造价软件，生成的已标价工程量清单文件后缀名须为 18ZHTB。</p> <p>（2）投标人制作投标文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。投标人如未及时更新电子投标文件制作软件和造价软件，产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（3）工程量清单报价书编制人应为投标人或工程造价咨询单位具有造价执业资格的人员。工程量清单报价书编制人可为造价员，评审过程中不对造价员执业专用章的时间有效性或电子执业章的时间有效性进行评审。</p> <p>（4）本标段工程量清单、最高投标限价发出后，投标人应对其数据进行复核，如认为数据有误，可按照本招标文件规定的程序及时限要求提出。</p>
10.14	招标代理服务费及造价咨询工作服务费	<p>（1）招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。 招标代理服务费：以每标段的中标价为计算基数，具体收取金额为附件 1 对应表格相应招标类别收费标准的 80%，每标段收取金额不足 4000 元的按照 4000 元最低标准收取。</p> <p>（2）造价咨询工作服务费：中标人在领取中标通知书前须向造价咨询机构缴纳造价咨询工作服务费，可以银行转账、银行电汇方式。 造价咨询工作服务费：以每标段的中标价为计算基数，具体收取金额按如下勾选类别规定的计算结果收取，每标段收取金额不足 1000 元的按照 1000 元最低标准收取。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p><input checked="" type="checkbox"/>编制招标工程量清单及最高投标限价（招标控制价）：附件 1 对应表格相应类别规定标准计算结果×70%。</p> <p>（3）以上相关费用，投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p>

附件 1 招标代理服务费率及工程量清单和造价咨询工作服务费

1.招标代理服务费率收费标准

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程施工 / 工程总承包
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算，中标金额含本数。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，具体收取金额为上表（招标代理服务费率收费标准）相应招标类别收费标准*80%，计算招标代理服务费率收取金额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% \times 80\% = 1.2 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% \times 80\% = 2.56 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% \times 80\% = 1.8 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.25\% \times 80\% = 8 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.1\% \times 80\% = 0.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.2 + 2.56 + 1.8 + 8 + 0.8 = 14.36 \text{ (万元)}$$

2. 造价咨询工作服务费收费标准											
序号	咨询项目	收费基础	工程类型	中标价							
				费率： %							
				金额（万元）							
				100以内	200以内	500以内	1000以内	2000以内	5000以内	10000以内	10000以上
1	招标工程量清单	中标价	建筑工程	4.80	4.30	3.80	3.40	3.00	2.80	2.50	2.30
			安装工程	5.00	4.60	4.00	3.60	3.10	2.90	2.60	2.40
2	最高投标限价（招标控制价）	中标价	建筑工程	2.00	1.80	1.60	1.40	1.30	1.20	1.10	1.00
			安装工程	2.10	1.90	1.70	1.60	1.40	1.30	1.20	1.10

注意：本收费标准中的“建筑工程”适用建筑工程及配套的装饰工程、安装工程；市政工程等。“安装工程”适用单独安装工程、装饰工程（含二次装饰装修）；房屋修缮；园林绿化及仿古建筑工程等。以上中标价含本数。

例如：某造价咨询项目中标金额为6000.00万元，工程类型为建筑工程，计算造价咨询工作服务费金额如下：

①如编制招标工程量清单及最高投标限价（招标控制价）：
 $6000.00 \text{ 万元} \times (0.25\% + 0.11\%) \times 70\% = 15.12 \text{ 万元}$

②如审核招标工程量清单及最高投标限价（招标控制价）：
 $6000.00 \text{ 万元} \times (0.25\% + 0.11\%) \times 30\% = 6.48 \text{ 万元}$

③如规范性审核招标工程量清单及最高投标限价（招标控制价）：
 $6000.00 \text{ 万元} \times (0.25\% + 0.11\%) \times 10\% = 2.16 \text{ 万元}$

附录 1 资格审查条件（资质最低条件）

资质证书及其他要求

- 1.具备有效的营业执照。（联合体投标的，均须提供）
- 2.具备有效的资质证书、具备有效的安全生产许可证（见招标公告），且投标人承诺注册在本单位的现有注册建造师数量满足其响应投标的资质等级对应的《建筑业企业资质标准》及有关文件中规定的注册建造师要求。

注：1.投标人应提供营业执照、资质证书、安全生产许可证。

2.投标人对以上注册建造师承诺要求按照第八章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。评标过程中发现投标人承诺与实际不符的，由评标委员会按照评标办法规定执行；否则，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

附录2 资格审查条件（财务最低要求）

财务要求
<p><input checked="" type="checkbox"/>无需提供。</p> <p><input type="checkbox"/>需提供以下材料： 经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书……</p>

注：证明材料的信息应完整或能充分证明满足评审需要。

附录3 资格审查条件（业绩最低要求）

投标人业绩要求
见招标公告。

注：

1.投标人应提供下列业绩证明材料：

（1）合同协议书。

（2）中标查询网址及查询截图，或住房和城乡建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料。

（3）竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖单位章）。

（4）其他材料： /

业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如 合同金额、建筑面积 ）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。

2. 本招标项目投标人业绩（资格审查）数量： 1 个。

附录 4 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
见招标公告。

注：投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

附录 5 资格审查条件（项目经理最低要求）

人员	资格要求
项目经理	<p>1.项目经理资格条件见招标公告，且必须是本单位人员（招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致）。</p> <p>2.项目经理业绩具体要求见招标公告。</p> <p>3.项目经理不得同时担任两个及以上建设工程施工项目经理，以下情形除外：</p> <p>（1）法定情形；</p> <p>（2）虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本招标项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本招标项目并全面履约。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 社保要求：提供投标人所属社保机构出具的项目经理自 <u>2024年5月1日</u> 以来任意连续三个月的社保缴费证明（或其他能够证明项目经理参加社保的有效证明）材料，项目经理的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。</p> <p>（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）</p>

注：

1.投标人应提供项目经理的注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书、参加社保的有效证明材料（如要求）。

2.投标人应提供下列业绩证明材料：

（1）合同协议书。

（2）中标查询网址及查询截图，或住房和城乡建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料。

（3）竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖单位章）。

（4）其他材料：∟

业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“项目经理业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如∟）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。

3.投标人提供的项目经理业绩证明材料应反映出本招标项目的项目经理在此业绩中担任过项目经理的岗位。

4.本招标项目项目经理不得同时兼任本招标项目技术负责人岗位。

5.本招标项目项目经理业绩（资格审查）数量：0个。

附录 6 资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求）

附表 1 资格审查评审条件（主要管理人员最低要求）

人员岗位	数量	资格要求
项目技术负责人	1 人	<p><input checked="" type="checkbox"/>技术职称为 <u>建筑工程相关</u> 专业 <u>高级</u> 及以上。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>社保要求：提供投标人所属社保机构出具的项目技术负责人自 2024 年 5 月 1 日以来任意连续三个月的社保缴费证明（或其他能够证明项目技术负责人参加社保的有效证明）材料，项目技术负责人的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。</p> <p>（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）</p>

注：投标人应提供项目技术负责人的注册建造师注册证书（如要求）、安全生产考核合格证书（如要求）、职称证书（如要求）、参加社保的有效证明材料（如要求）。

附表2 其他主要管理人员和技术人员最低要求

人员岗位	数量	资格要求
施工员	2	根据安徽省住房和城乡建设厅《关于调整招标投标活动中有关住房城乡建设领域现场专业人员证书要求的通知》（建市函〔2019〕1112号）要求，不再将住房城乡建设领域现场专业技术人员（包括施工员、质量员、安全员、资料员、材料员、劳务员、机械员、标准员）及取样员持证情况列入招标投标文件。
质量员/质检员	2	
安全员	3	
资料员	1	
劳资专管员	1	
		劳资专管员按《关于加强建设领域劳资专管员管理工作的通知》（合治欠发〔2021〕6号）配置。

注：

1.本附表2为招标人按照住房和城乡建设部及安徽省相关标准规定要求投标人中标后需要配备其他主要管理人员和技术人员数量的最低要求。

2.项目实施时，中标人和招标人在签订合同时应按照不低于本表人员配置的要求填写承包人主要施工管理人员表（人员配置符合住房和城乡建设部及安徽省相关标准），并作为合同的附件之一。

附录 7 资格审查条件（其他要求）

其他要求
1.投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。 2.其他要求： / 。

注：

1.投标人应按照第八章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或定标候选）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款 编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 建设地点：见招标公告。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见招标公告。

1.2.2 出资比例：见招标公告。

1.2.3 资金落实情况：见招标公告。

1.3 招标范围、计划工期、质量标准

1.3.1 招标范围：见招标公告。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见招标公告。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）其他管理人员和技术人员要求：见投标人须知前附表；

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人

须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段其他投标人的单位负责人为同一人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

（6）为本标段的监理人或代建人或招标代理机构；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格，且在处罚期和处罚范围内（以有关行政管理部門的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（10）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有骗取中标或串通投标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以有关行政管理部門的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（11）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）投标人或其法定代表人、项目经理在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有

行贿犯罪行为；

（14）法律法规规定的其他禁止投标的情形；

（15）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（4）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单；

（5）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和形式召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按照投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按照本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程应在投标人须知前附表中载明；

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标及定标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标及定标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标及定标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按照如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标及定标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标及定标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单；
- （6）图纸
- （7）技术标准和要求
- （8）投标文件格式；
- （9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出澄清文件，澄清文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出修改文件，修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述修改文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.3.2 修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）商务文件
- （2）技术文件
- （3）报价文件

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构

成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按照一般计税方法计算。投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求在报价文件投标函中进行报价，并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改报价文件投标函中的投标总价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 招标人在投标人须知前附表中要求投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

境内投标人以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的投标保证金应当从其基本存款账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按照本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按照本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 除投标人须知前附表另有规定外，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向定标

候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后5日内向中标人和其他定标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按照投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第八章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，其投标将被否决；若在签订合同前发现定标候选人、中标人提供了虚假材料，招标人有权取消其定标候选资格、中标资格。同时招标人将报公共资源交易监督管理部门。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要

求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量标准、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

（5）投标文件制作的具体方法见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件递交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按照规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人，书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点通过电子交易系统开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；
- （2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；
- （3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- （4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；
- （5）公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量标准、工期及其他内容；
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或

刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标及定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标及定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和定标候选人名单。评标委员会推荐不标明排序的定标候选人的数量见投标人须知前附表。

6.4 定标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示定标候选人，公示期不得少于3日。其他要求见投标人须知前附表。

6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在定标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.6 定标候选人履约能力审查

定标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7. 定标

7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。定标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会推荐的定标候选人名单重新确定中标人，也可以重新招标。

7.2 定标委员会组建

定标委员会按照投标人须知前附表规定组建。定标工作由组建的定标委员会负责，定标委员会成员为5人及以上的单数。定标委员会主任负责组织定标等工作，定标委员会成员对所提出的意见承担责任。

7.3 考察定标候选人情况

招标人按照投标人须知前附表规定组织对定标候选人的考察。定标会议召开前，由招标人或招标人委托的专业机构围绕企业履约能力、拟派团队管理能力及水平、履约表现（记录）、是否存在影响中标结果的违法行为、投标报价及价格构成等方面进行考察，重点对定标候选人的合同履行能力特别是履约表现（记录）和风险进行考察并出具考察报告，作为定标委员会择优确定中标人的参考依据。

7.4 定标方法

7.4.1 招标人自定标候选人公示结束后7日内组织定标会议。如因招标文件约定及其他特殊原因，定标会议时间可以适当延期，但不得超过投标有效期。

7.4.2 定标委员会应当按照招标文件约定的定标方式客观、公正定标，确定中标人。具体定标方法详见投标人须知前附表。

7.5 定标的其他情形

7.5.1 定标委员会确定的中标人出现不按照招标文件要求提交履约保证金、不能履行合同等违法违规情形，招标人可以从余下的定标候选人中重新组织定标活动，或重新组织招标。

7.5.2 定标候选人公示期间，因异议或投诉导致定标候选人少于招标文件规定的数量时，招标人应当从以下后续处理方式中选择一种，具体为：

- （1）继续定标；

(2) 重新评审，补充推荐定标候选人后再定标；

(3) 重新招标。

7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

7.7 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8. 合同授予

8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按照本章第 8.1.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2 签订合同

8.2.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应退还中标人的投标保证金。招标人存在前述情形的，由公共资源交易监督管理部门责令改正，可以处中标项目金额 10% 以下的罚款；给中标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

8.2.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.4 招标人将及时主动公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、定标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标及定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、定标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 6.5 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委20号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网

站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后1小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后1小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期 2 年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16 号）同时废止。

第三章 评标及定标办法

第一节 评标办法

（定性定量评审法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1.2	定标候选人推荐规则	<p>1. 通过商务及技术文件初步评审、报价文件初步评审的投标人数量为N，按以下规则确定：</p> <p>（1）当$N < 3$时，评标委员会应当否决所有投标。</p> <p>（2）当$3 \leq N \leq 7$家时，推荐3家。</p> <p>（3）当$N > 7$家时，推荐5家。</p> <p>2 当$N \geq 3$时，按以下情况进行推荐： 综合评价结果为好的投标人家数为X； 综合评价结果为较好的投标人家数为Y； 拟推荐的定标候选人数量为M（3家或5家）。</p> <p>（1）当$X=M$时，则综合评价结果为好的投标人全部推荐为定标候选人；</p> <p>（2）当$X > M$时，则评标委员会应按照以下优先顺序从综合评价结果为好的投标人中确定定标候选人： ①技术、商务、报价评价结果:AAA 优于 AAB（或 ABA，或 BAA），AAB、ABA 与 BAA 三者不区分优先顺序； ②技术评审标准部分得分高的优先； ③商务评审标准部分得分高的优先； ④投标报价低的优先； ⑤由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定定标候选人。</p> <p>（3）当$X < M$，则综合评价结果为好的投标人全部推荐为定标候选人，剩余$M-X$个定标候选人评标委员会应按照以下优先顺序从综合评价结果为较好的投标人中确定定标候选人： ①技术、商务、报价评价结果:ABB、BAB、BBA 优于 BBB，ABB、BAB 与 BBA 三者不区分优先顺序； ②技术评审标准部分得分高的优先； ③商务评审标准部分得分高的优先； ④投标报价低的优先； ⑤由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定定标候选人。</p> <p>（4）当$X+Y < 3$，评标委员会应当否决所有投标。</p> <p>（5）当$3 \leq X+Y < 5$，评标委员会应当推荐“X+Y”家。</p>

1.3	推荐定标候选人 先后顺序	/
2.1	初步评审标准	见“商务及技术文件初步评审”、“报价文件初步评审”。
2.2.1	详细评审标准	见“详细评审标准”。
3.5.2	否决投标的其他 情形	见附件 1。
3.5.6	异常低价评审	<input type="checkbox"/> 不执行 <input checked="" type="checkbox"/> 执行，异常低价规定指标： <u>88%</u> 异常低价： <u>21115.42 万元</u> ，具体见附件 2。

商务及技术文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的规定。
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书,明确各方承担连带责任,并明确联合体牵头人。
		未出现异常情形	不同投标人未出现下列投标的情形: (1) 投标文件制作机器码相同。 (2) 投标文件创建标识码相同。 (3) 投标人联系人或联系号码相同。
		未出现投标报价	商务文件中未出现有关投标报价的内容。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照,如为联合体投标,联合体各方均须提供。
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证。
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		投标人业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		项目经理业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
其他主要管理人员和技术人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。		

		员配备	
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。投标人应按照第八章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定（符合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺）。
		项目经理承诺	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。投标人应按照招标文件第八章“投标文件格式”的“项目经理承诺”提供承诺。
		分包计划	投标人如有分包计划，符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.11 款规定，且按照招标文件第八章“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表”。
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件。

注：

1.评审因素“投标人业绩”和“项目经理业绩”，投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应按照第八章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（资格审查）”“项目经理业绩情况表（资格审查）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“附录 3 资格审查条件（业绩最低要求）”“附录 5 资格审查条件（项目经理最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩（或项目经理业绩）予以评审。

报价文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定。
		投标文件格式	(1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第八章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现下列投标的情形： (1) 投标文件制作机器码相同。 (2) 投标文件创建标识码相同。 (3) 投标人联系人或联系号码相同。 (4) 造价软件加密锁号相同。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。
		投标报价	(1) 投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。 (2) 投标报价的大写数值能确定具体数值，未出现数量级错误、报价金额单位错误。 (3) 同一投标人未递交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。 (4) 已标价工程量清单的分部分项工程的项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位及工程量与招标人提供的工程量清单未出现实质性内容不一致。 (5) 按照清单计价规范要求不应为负值的，已标价工程量清单中的数据未出现该情形。
		投标报价不可竞争内容	(1) 安全文明施工费报价符合招标文件要求。 (2) 人工费工日单价不得低于工程所在地政府发布的最

条款号	评审因素	评审标准
		低工资标准折算的工日单价。 （3）已标价工程量清单中未更改招标文件确定的暂列金额、暂估价。 （4）增值税报价符合招标文件规定。
	总人工费	投标报价中的总人工费与技术文件中的劳动力安排计划相比，不得明显过低。
	投标报价偏差	（1）因投标人原因造成投标报价累计缺漏金额（多报金额不得抵销缺漏金额，缺漏金额计算时按照最高投标限价相应数据计算）占投标报价未超过 3%，也未影响各投标人排序。 凡招标文件要求或者工程量清单计价规范规定应计算的费用而投标人未报，且投标文件未阐明充分理由，并不能提供足够证据者，均视为缺漏金额。 （2）对投标报价存在计算错误的，按照本章第 3.2.4 项规定的标准对投标报价进行修正，修正后的投标报价与修正前投标报价的偏差未超过 3%，也未影响各投标人排序。 （3）投标报价中减少实体材料消耗量指标的，符合计量计价规范或实际情况。
	报价规范性评审	对已标价的工程量清单报价书“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价、主要材料价格、人工费（含工日数量及工日单价）、机械费，“措施项目清单与计价表”中的措施费及“不可竞争项目清单与计价表”的不可竞争费等进行规范性评审，对明显相互冲突或不合理的，或未按照工程量清单计价规范要求计价的，可否决其投标（如：“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价低于主材价格等情况）。
	不平衡报价评审	对已标价的工程量清单报价书“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价、主要材料价格、人工费（含

条款号	评审因素	评审标准
		<p>工日数量及工日单价）、机械费，“措施项目清单与计价表”中的措施费明显高出最高投标限价对应部分，或与最高投标限价对应部分相比明显降幅过大的情况，并经评标委员会评审后，可认定为恶意不平衡报价，否决其投标。</p>
	<p>需评审人工和主要材料一览表评审（如有）</p>	<p>投标人应响应招标人《可调整价差人工和主要材料一览表》的内容；对于招标人发放的《可调整价差人工和主要材料一览表》中第1列（序号）、第2列（名称、规格、型号）、第3列（计量单位）、第4列（数量）内容不得修改，不得增删或改变顺序。投标人在投标报价时，其人工费工日单价不得低于工程所在地政府发布的最低工资标准折算的工日单价。</p>
	<p>其他情形</p>	<p>（1）清标结果未显示投标人的投标文件存在以下情形之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①不同投标人的投标文件存在异常一致的情形； ②投标报价呈规律性差异等招投标相关法律法规明确规定为串通投标的情形； ③弄虚作假的情形； ④有其他违法行为的情形。 <p>（2）项目评审中，多家投标人投标报价规律性集中出现在高价区域，明显与近期类似项目报价情况不一致，以致影响正常评审的，评标委员会应确定项目投标报价明显缺乏竞争性，宣布流标，同时将异常报价报公共资源交易监督管理部门。</p> <p>（3）投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件。</p> <p>（4）法律、法规规定的其他情形。</p>

详细评审标准

条款号	权重	评审因素	评审标准
2.2.1 (1)	商务文件 评审标准	25%	<p>投标人业绩</p> <p>自 2019 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准），投标人在中华人民共和国境内（不含港澳台）须具备单个合同金额不低于 15000 万元或单个合同中总建筑面积不低于 45000 平方米的居住建筑工程施工业绩。</p> <p>注： 1.投标人业绩（详细评审）评审标准规定数量：2 个。 2.投标人业绩提供的业绩证明材料同投标人须知前附表附录 3 中规定提供的业绩证明材料； 3.经评委会评审通过的商务文件初步评审业绩不作为本项评价因素。 4.评标委员会根据投标人所提供的满足以上要求的投标人业绩数量进行评审： 满足以上要求的业绩数量=2 的为优良（应赋 100 分）； 满足以上要求的业绩数量=1 的为中等（应赋 80 分）； 满足以上要求的业绩数量=0 的为差（应赋 0 分）。</p>
		5%	<p>投标人业绩 1 匹配度</p> <p>依据投标人提供的投标人业绩 1 与本项目的匹配度进行评审，评审为优（应赋 100 分），评审为良（应赋 90 分），评审为中等（应赋 80 分），评审为一般（应赋 70 分），评审为差（应赋 60 分），投标人无匹配度须提供资料。未提供或不符合详细评审投标人业绩要求的，本项不得分。</p>
		5%	<p>投标人业绩 2 匹配度</p> <p>依据投标人提供的投标人业绩 2 与本项目的匹配度进行评审，评审为优（应赋 100 分），评审为良（应赋 90 分），评审为中等（应赋 80 分），评审为一般（应赋 70 分），评审为差（应赋 60 分），投标人无匹配度须提供资料。未提供或不符合详细评审投标人业绩要求的，本项不得分。</p>
		5%	<p>项目经理业绩匹配度</p> <p>依据投标人提供的项目经理业绩与本项目的匹配度进行评审，评审为优（应赋 100 分），评审为良（应赋 90 分），评审为中等（应赋 80 分），评审为一般（应赋 70 分），评审为差（应赋 60 分），投标人无须提供资料。未提供或不符合详细评审项目经理业绩要求的，本项不得分。</p>
	15%	<p>投标人奖项荣誉</p> <p>评标委员会根据投标人承接的居住建筑工程项目，自 2019 年 1 月 1 日以来（以颁奖文件颁发日期或官网文件发布时间为准）获得市级及以上优质工程奖项情况进行综合评价。</p> <p>注： 1.投标人奖项荣誉（详细评审）评审标准规定数量：2 个； 2.评标委员会根据投标人所提供的满足以上要求的投标人奖项荣誉数量进行评审： 满足以上要求的奖项荣誉数量=2 的为优良（应赋 100 分）； 满足以上要求的奖项荣誉数量=1 的为中等（应赋 80 分）；</p>	

			满足以上要求的奖项荣誉数量=0 的为差（应赋 0 分）。
	15%	项目经理 奖项荣誉	<p>评标委员会根据投标人拟派项目经理在中华人民共和国境内（不含港澳台）承接的居住建筑工程项目获得市级及以上优质工程奖项情况进行综合评价。</p> <p>注： 1.项目经理奖项荣誉（详细评审）评审标准规定数量：1 个； 2.评标委员会根据投标人所提供的满足以上要求的项目经理奖项荣誉数量进行评审： 满足以上要求的奖项荣誉数量=1 的为优良（应赋 100 分）； 满足以上要求的奖项荣誉数量=0 的为差（应赋 0 分）。</p>
	15%	项目经理 业绩	<p>评标委员会根据投标人自 2019 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准），投标人拟派项目经理在中华人民共和国境内（不含港澳台）具有单个合同金额不低于 15000 万元或单个合同中总建筑面积不低于 45000 平方米的居住建筑工程施工业绩。</p> <p>注： 1.项目经理业绩（详细评审）评审标准规定数量：1 个。 2.项目经理业绩提供的业绩证明资料同投标人须知前附表附录 5 中规定提供的业绩证明材料； 3.详细评审中，投标人业绩与项目经理业绩不可为同一业绩。 4. 评标委员会根据投标人所提供的满足以上要求的投标人业绩数量进行评审： 满足以上要求的业绩数量=1 的为优良（应赋 100 分）； 满足以上要求的业绩数量=0 的为差（应赋 0 分）。</p>
	15%	企业实力	<p>评标委员会根据投标人自 2021 年 1 月 1 日以来，获得省级及以上住房城乡建设主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（学会）公布的企业实力认定结果进行综合评价。</p> <p>采用投标截止时间前，投标人自 2021 年 1 月 1 日以来省级及以上住房城乡建设主管部门或在国内依法注册的行业协会（学会）公布的企业实力认定结果为准。</p> <p>注： （1）投标人至多提供 3 个企业实力认定成果。 （2）如投标人提供的企业实力认定成果超过 3 个，评标委员会只评审投标人在评审表中序号前 3 个认定成果，投标人自行考虑排序，超出部分不予评审。 （3）企业实力指省级及以上住房城乡建设主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（学会）对企业颁发的荣誉，如优秀建筑业企业、龙头企业、50 强等。 （4）评标委员会根据投标人所提供的满足以上要求的企业实力认定成果数量进行评审： 满足以上要求的企业实力认定成果数量=3 的为优良（应赋 100 分）； 满足以上要求的企业实力认定成果数量=2 的为中等（应赋 80 分）； 满足以上要求的企业实力认定成果数量=1 的为一般（应赋 60 分）；</p>

			满足以上要求的企业实力认定成果数量=0 的为差（应赋 0 分）。
2.2.1 (2)	技术 文件 评审 标准	40%	工程重点难点及危大工程的保障体系 依据投标人提供的工程重点难点及危大工程的保障体系与措施进行评审，评审为优（应赋 100 分），评审为良（应赋 80 分），评审为中等（应赋 60 分），评审为一般（应赋 40 分），评审为差（应赋 20 分）。
		30%	确保工期与质量的保障体系与措施、确保安全文明生产的管理体系与措施 依据投标人提供的确保工期与质量的保障体系与措施、确保安全文明生产的管理体系与措施进行评审，评审为优（应赋 100 分），评审为良（应赋 80 分），评审为中等（应赋 60 分），评审为一般（应赋 40 分），评审为差（应赋 20 分）。
		30%	确保人、材、机的保障体系与措施 依据投标人提供的确保人、材、机的保障体系与措施进行评审，评审为优（应赋 100 分），评审为良（应赋 80 分），评审为中等（应赋 60 分），评审为一般（应赋 40 分），评审为差（应赋 20 分）。
		注： 1. 建议编制要求如下： （1）页面排版要求：纸张：A4；行距：固定值 22 磅；页边距：上 2.5 厘米，其余均为 2.0 厘米； （2）字体图片要求：字体：宋体；标题：三号；其他为四号；图表图片大小由投标人自行决定； （3）编制篇幅：施工组织设计的不超过 50 页。 （4）投标结合工程实际特点及需要，国家及地方现有工法规范已有的内容无需重复编制。 2. 评标委员会结合本工程特点，根据投标人编制施工组织设计的针对性、可行性、语言精练度进行评审。	
2.2.1 (3)	报价 文件 评审 标准	投标报价	a. 确定评标价 评标价=投标函文字报价； b. 纳入评标价平均值计算均须满足的情形 （a）通过报价文件初步评审的投标文件的评标价； （b）评标价降幅 \geq 10 %； [评标价降幅=（1-评标价/最高投标限价）*100%]

		<p>(c) 商务评审标准为 A 或 B;</p> <p>(d) 技术评审标准为 A 或 B;</p> <p>c. 投标报价评价</p> <p>评标价降幅\geq (1-异常低价规定指标-0.5%) 为 A;</p> <p>(1-异常低价规定指标-0.5%) > 评标价降幅\geq (1-异常低价规定指标-1.5%) 为 B;</p> <p>(1-异常低价规定指标-1.5%) > 评标价降幅\geq (1-异常低价规定指标-2%) 为 C;</p> <p>其余为 C;</p>
商务及技术文件评审要求		<p>1. 评审因素“投标人业绩”和“项目经理业绩”，投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。</p> <p>2. 评标委员会应按照第八章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（详细评审）”“项目经理业绩情况表（详细评审）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“详细评审标准”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为详细评审标准投标人业绩（或项目经理业绩）予以评审。</p>
商务及技术文件评审说明		<p>1. 评标委员会根据评审标准对各投标人投标文件进行评审，商务评审标准、技术评审标准中每一项评审因素均根据所对应评审标准进行赋分。投标人第 2.2.1 (1) 目商务文件评审标准各评审因素（不含“投标人业绩匹配度”“项目经理业绩匹配度”）的最终得分以评标委员会各成员对该评审因素的打分平均值确定；投标人第 2.2.1 (1) 目商务文件评审标准“投标人业绩匹配度”“项目经理业绩匹配度”评审因素最终得分计算详见附件 4；投标人第 2.2.1 (2) 目技术文件评审标准各项评审因素最终得分计算详见附件 3。</p> <p>2. 各投标人技术评审标准评价：</p> <p>(1) 技术评审标准评审汇总=“技术评审标准中各项评审因素最终得分*对应权重”之和；</p> <p>(2) 技术评审标准：</p> <p>1) 技术评审标准部分得分>70 分，由高到低取前 9 家（得分相同且排序最末的均计入）为 A（如不足 9 家，则全部为 A）；</p> <p>2) 技术评审标准部分得分\leq70 分为 C；</p> <p>3) 其余为 B；</p> <p>3. 各投标人商务评审标准评价：</p> <p>(1) 商务评审标准评审汇总结果=“商务评审标准中各项评审因素最终得分*对应权重”之和；</p> <p>(2) 商务评审标准中：</p> <p>商务评审标准评审汇总结果>94 分为 A；</p> <p>商务评审标准评审汇总结果\leq70 分为 C；</p>

	<p>其余为B。 注：以上计算保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”），即为*.**。</p>																																														
<p>综合评价结果</p>	<p>1、综合评价是根据技术评审标准、商务评审标准、报价文件评审标准三部分评价结果进行综合汇总评价； 2、综合评价结果分为好，较好，一般三个等级； 3、以下四种情形综合评价结果判定为好：</p> <table border="1" data-bbox="534 506 1481 763"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序号</th> <th colspan="3">好</th> </tr> <tr> <th>技术评审标准</th> <th>商务评审标准</th> <th>报价评审标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>B</td> <td>A</td> <td>A</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.以下四种情形综合评价结果判定为较好：</p> <table border="1" data-bbox="534 824 1364 1081"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序号</th> <th colspan="3">较好</th> </tr> <tr> <th>技术评审标准</th> <th>商务评审标准</th> <th>报价评审标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>B</td> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>B</td> <td>B</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>B</td> <td>B</td> <td>B</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 剩余情形综合评价结果判定为一般，不得推荐。</p>	序号	好			技术评审标准	商务评审标准	报价评审标准	1	A	A	A	2	A	A	B	3	A	B	A	4	B	A	A	序号	较好			技术评审标准	商务评审标准	报价评审标准	1	A	B	B	2	B	A	B	3	B	B	A	4	B	B	B
序号	好																																														
	技术评审标准	商务评审标准	报价评审标准																																												
1	A	A	A																																												
2	A	A	B																																												
3	A	B	A																																												
4	B	A	A																																												
序号	较好																																														
	技术评审标准	商务评审标准	报价评审标准																																												
1	A	B	B																																												
2	B	A	B																																												
3	B	B	A																																												
4	B	B	B																																												
<p>商务及技术文件评审所需 证明材料</p>	<p>（1）企业实力认定成果（如要求）：投标文件中提供的企业实力认定成果提交资料应符合下列要求件之一，否则不予认可： ①提交省级及以上住房城乡建设主管部门对企业实力认定结果的官网文件的截图及明确有效的查询途径（网址链接）； ②提交省级及以上住房城乡建设主管部门对企业实力认定结果的发布文件（发布文件应体现省级及以上住房城乡建设主管部门公章）。 ③提交在国内依法注册的行业协会（学会）对企业实力认定结果的官网文件的截图及明确有效的查询途径（网址链接）。 注：①2021年1月1日以来指的是省级及以上住房城乡建设主管部门官网对企业实力认定结果的发布时间或者省级及以上住房城乡建设主管部门对企业实力认定结果的发布文件的发布时间或在国内依法注册的行业协会（学会）官网对企业实力认定结果的发布时间。 ②“国内依法登记注册”以中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果为准。投标文件中须提供该协会在中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。 ③民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”公布的企业实力认定成果均无效”。 （2）业绩、奖项、荣誉（如有）：在商务文件详细评审资料对应窗口</p>																																														

	<p>上传。奖项、荣誉以行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉为准。投标文件中提供的奖项、荣誉证明资料应符合下列要求，否则不予认可：</p> <p>①奖项、荣誉应提供颁奖单位的颁奖文件（颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）或颁奖单位官网文件的截图；</p> <p>②国内依法登记注册”以中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果为准。投标文件中须提供该协会在中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。</p> <p>③民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效”。</p> <p>（3）技术能力（如有）要求：须在技术文件“其他内容”栏中注明。</p>
--	--

附件 1：否决投标的其他情形

1.评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- ①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- ②投标人之间约定中标人；
- ③投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- ⑤投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- ①招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- ②招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- ③招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- ④招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- ⑤招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- ⑥招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- ①使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- ②使用伪造、变造的许可证件；
- ③提供虚假的财务状况或业绩；
- ④提供虚假的项目经理或主要技术人员简历、劳动关系证明；

⑤提供虚假的信用状况；

⑥其他弄虚作假的行为。

附件 2：异常低价评审

评标委员会在推荐定标候选人前，对拟推荐定标候选人的投标报价进行异常低价评审（本招标项目是否执行异常低价评审见评标办法前附表），具体要求如下：

（1）评审要求：投标人投标总报价低于异常低价（见评标办法前附表）的，评标委员会将进行异常低价评审。

（2）证明材料要求：投标人填报的单位工程投标报价金额低于该招标项目最高投标限价（控制价）中对应单位工程最高投标限价金额规定比例（见评标办法前附表异常低价规定指标）的，对该单位工程投标报价进行异常低价评审；投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明材料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。

（3）以下情形不得作为异常低价投标说明的依据：

- ①机械、材料自有或闲置；
- ②自有弃土场土源或与邻近项目签订的土方倒运协议；
- ③人员闲置；
- ④亏本让利；
- ⑤企业市场拓展或品牌宣传；
- ⑥降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的；
- ⑦类似项目业绩；
- ⑧评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形。

（4）评审标准：评标委员会对通过评审的异常低价定标候选人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。投标人在投标文件中未作出有效澄清、说明或评标委员会认定（按照少数服从多数的原则）其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标，不推荐其为定标候选人。

附件 3：技术文件详细评审得分计算规则

“技术文件详细评审得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率。根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现 2 名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

技术打分分值					
评委名称	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5
投标人 1	28.0 分 (最高分)	30.0 分 (最高分)	22.0 分 (最低分)	25.0 分 (最高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 2	28.0 分 (最高分)	28.0 分 (次高分)	28.0 分 (最高分)	24.0 分 (次高分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 3	26.0 分 (次高分)	28.0 分 (次高分)	25.0 分 (次高分)	25.0 分 (最高分)	23.0 分 (次高分)
投标人 4	24.0 分 (次次高分)	24.0 分 (次次高分)	28.0 分 (最高分)	23.0 分 (次次高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 5	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	24.0 分 (次次高分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (次次高分)

投标人 6	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	30.0 分 (最高分)
列举评委 1 纵向偏差率计算					
评委 1 的纵向偏差率		【(28.0-26.0) ÷ 28.0】 × 100%=7.14%			
列举评委 1 横向偏差率计算					
评委 1 的 横向偏差	对投标人 1 计算横向偏差={28.0-[(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4]} ÷ [(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4] × 100%={28.0-24.25} ÷ [24.25] × 100%=15.46%				
	对投标人 2 计算横向偏差={28.0-[(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4]} ÷ [(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4] × 100%={28.0-25.50} ÷ [25.50] × 100%=9.80%				

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a.当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形差值计算（见示例标示）。

b.当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审各评分（评审）因素得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审（本章第 2.2.1（2）目）中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的最终得分。

附件 4：商务文件详细评审业绩匹配度得分计算规则

“商务文件详细评审业绩匹配度得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

商务文件详细评审业绩匹配度得分计算如下：

①首先，根据评委商务文件详细评审业绩匹配度评分（评审）因素打分汇总（以下简称“业绩匹配度打分”），计算偏差率

根据评委对其评审的各投标人的业绩匹配度打分进行排序，计算该评委最高与次高业绩匹配度打分的纵向偏差率（该评委最高与次高业绩匹配度打分的差值占该评委最高业绩匹配度打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高业绩匹配度打分的投标人，计算该投标人最高业绩匹配度打分与其他评委对该投标人平均业绩匹配度打分（业绩匹配度打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高业绩匹配度打分与其他评委对该投标人平均业绩匹配度打分的差值占其他评委对该投标人平均业绩匹配度打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高业绩匹配度打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。当出现 2 名或以上评委业绩匹配度打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次高业绩匹配度打分的偏差率，该偏差率最大的评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。

注：业绩匹配度打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行业绩匹配度打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

业绩匹配度打分分值					
评委名称	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5
投标人 1	28.0 分 (最高分)	30.0 分 (最高分)	22.0 分 (最低分)	25.0 分 (最高分)	20.0 分 (最低分)

投标人 2	28.0 分 (最高分)	28.0 分 (次高分)	28.0 分 (最高分)	24.0 分 (次高分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 3	26.0 分 (次高分)	28.0 分 (次高分)	25.0 分 (次高分)	25.0 分 (最高分)	23.0 分 (次高分)
投标人 4	24.0 分 (次次高分)	24.0 分 (次次高分)	28.0 分 (最高分)	23.0 分 (次次高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 5	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	24.0 分 (次次高分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 6	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	30.0 分 (最高分)
列举评委 1 纵向偏差率计算					
评委 1 的纵向偏差率	【(28.0-26.0) ÷ 28.0】 × 100%=7.14%				
列举评委 1 横向偏差率计算					
评委 1 的 横向偏差	对投标人 1 计算横向偏差={28.0-[(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4]} ÷ [(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4] × 100%={28.0-24.25} ÷ [24.25] × 100%=15.46%				
	对投标人 2 计算横向偏差={28.0-[(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4]} ÷ [(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4] × 100%={28.0-25.50} ÷ [25.50] × 100%=9.80%				

②其次，根据评委商务文件详细评审业绩匹配度评分（评审）因素打分汇总（以下简称“业绩匹配度打分”），计算业绩匹配度打分差值

a.当未出现上述①中评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的业绩匹配度打分进行排序，计算该评委最高与最低业绩匹配度打分的差值；

所有评委中业绩匹配度打分差值最大的，其业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。当出现业绩匹配度打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低业绩匹配度打分的差值，次差值最大的评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低业绩匹配度打分的差值，次次差值最大的评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。

注：业绩匹配度打分相同的，一并纳入同情情形差值计算（见示例标示）。

b.当出现上述①中评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算的情形时，不再计算业绩匹配度打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算商务文件详细评审业绩匹配度各评分（评审）因素得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的商务文件详细评审（本章第 2.2.1（1）目）中对

应的各业绩匹配度评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的最终得分。

1. 评标方法

1.1 本次评标采用定性定量评审法。

1.2 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评审标准进行评价，并依据最终的综合评价意见按照评标办法前附表中的规定推荐不标明排序的定标候选人，但投标报价低于其个别成本或经评审被认定为异常低价的除外。

1.3 本次推荐定标候选人的先后顺序详见评标办法前附表。不得推荐为定标候选人、确定为中标人的情形见本章第 3.5 条、第 3.6.1 项。若为多标段的，定标候选人可重复被推荐。

1.4 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标及定标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 商务、技术和报价文件评审标准

（1）商务文件评审标准：见评标办法前附表；

（2）技术文件评审标准：见评标办法前附表；

（3）报价文件评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 商务及技术文件初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.1.2 评标委员会依据本章第 2.1.1 项规定的标准对技术文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 报价文件初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对通过商务及技术文件初步评审的投标人报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2.2 初步评审时，评标委员会应对报价文件进行分析和整理工作（简称“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、缺漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行澄清、说明的问题，向投标人发出问题澄清通知。清标工作可以使用计算机评标系统辅助评标委员会完成。

3.2.3 清标的内容和步骤：

- （1）投标文件在符合性、响应性等方面存在的偏差；
- （2）投标文件存在的算术计算错误和修正结果；
- （3）在列出的所有偏差中，属于重大偏差的情形和相关依据；在列出的所有偏差中，属于细微偏差的情形；
- （4）评标委员会审核确认清标结果。

3.2.4 除按照第二章“投标人须知”第 1.12.3 项、第 1.12.4 项对细微偏差进行处理外，对于其他细微偏差按照以下规定处理：

（1）投标文件中填报的工程量清单报价书中的分部分项工程量清单项目名称、项目特征描述、计量单位及工程量等与招标人提供的工程量清单出现非实质性内容不一致时，以招标人提供的内容为准；

（2）投标文件中填报的投标报价前后不一致时，以投标函填报的为准；

（3）投标报价计算错误的修正：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

③当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

④当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价；

⑤工程量清单报价表中综合单价与工程量清单项目综合单价分析表相对应综合单价不一致时，以工程量清单项目综合单价分析表中标出的综合单价为准，但综合单价金额有明显错误

的除外。

（4）投标报价存在细微偏差的，评标委员会按照以上原则对投标报价进行处理，并要求投标人澄清确认，投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的评审因素，对通过商务及技术文件初步评审、报价文件初步评审的各投标人进行详细评审，分别针对各评审因素提出优点及存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项，经综合汇总评价，并按照投标人须知前附表的规定推荐不标明排序的定标候选人。

3.3.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.4 投标文件的澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 否决投标的情形

3.5.1 投标人不符合本章第 3.1 款、第 3.2 款的，评标委员会应否决其投标。

3.5.2 否决投标的其他情形，见评标办法前附表。

3.5.3 投标人未通过本章第 3.3.2 项评审的，评标委员会应否决其投标。

3.5.4 投标人未通过异常低价评审的，评标委员会应否决其投标，不得推荐为定标候选人、确定为中标人。异常低价评审见评标办法前附表。

3.6 评标结果

3.6.1 评标委员会对拟推荐的定标候选人进行查询，存在投标人须知第 1.4.4 项规定情形的，

不得推荐为定标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐定标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会通过“信用中国”查询拟推荐定标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体、列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知前附表第 1.4.4（5）目。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

第二节 定标办法

定标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 票决法
1	最多可中标段数量	/
3（7）	其他定标因素	/
4	定标规则	<input checked="" type="checkbox"/> 票决法（直接票决）：定标委员会成员在定标候选人中选择 1 家进行投票，推荐的得 1 票，最终按推荐得票数由高到低排序确定中标人。票决中出现推荐得票数相同以致影响中标人确定的，由定标委员会对推荐得票数最高且相同的定标候选人，按投标报价由低到高进行排序，报价最低者将被确定为中标人（若投标报价也相同的，由定标委员会对投标报价相同的投标人再次进行投票，得票数高的为中标人）。

1. 定标方法

本招标项目采用的定标方法及最多可中标段数量详见定标办法前附表。

2. 定标程序

定标会议由定标委员会主任主持，定标委员会可参照以下程序进行定标：

- （1）市公管局介绍定标程序及须知，定标成员签署承诺书；
- （2）招标人介绍项目基本情况、招标情况；
- （3）评标小组组长或招标人介绍评标情况、专家评审意见及提醒注意事项等；
- （4）招标人结合对定标候选人的考察、质询及相关资料，汇报各定标候选人的优势、不足、风险等；
- （5）市公管局对上述程序的合法合规性、汇报内容及相关材料的真实性作出说明；
- （6）定标委员会成员提出疑问，相关人员解答；

（7）非定标相关人员离场(不含监督小组等工作人员)；

（8）采用集体议事法的，定标委员会成员各自发表意见，定标委员会主任定标；采用其他定标法的，按照招标文件规定的方式确定中标人；

（9）形成定标报告。

3. 定标因素

包括但不限于以下因素：

（1）企业实力、信誉（包含获奖情况、业绩及履约情况）、投标报价；

（2）履约可靠度、服务便利度；

（3）合同稳定性、质量安全保障性、劳资纠纷可控度；

（4）承接招标人过往项目的履约及配合情况。

（5）拟派项目经理及技术负责人的技术能力与履约水平；

（6）施工组织措施的针对性、可行性。

（7）投标人在技术文件中列举拟采用的科创产品（需经市级及以上相关行业主管部门公开发布）

（8）定标办法前附表规定的其他定标因素。

定标委员会根据上述因素等对定标候选人进行综合评价，然后由定标委员会以招标文件规定的定标方法确定中标人。

4. 定标规则

本招标项目定标规则详见定标办法前附表。

5. 定标报告

定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当在定标报告说明其不同意见和理由。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

定标报告应包括以下内容：

（1）定标程序；

（2）定标结果；

（3）定标委员会成员名单；

（4）质询报告（如有）。

区景观道排工程；第二阶段包括东区 5#、8#、10#、12#、15#、16#楼正负零以上工程。

第一阶段工期为 日历天，第二阶段工期为 日历天。

第一阶段开工日期依据本条款约定的计划开工日期(以开工通知为准)及专业条款第 7.3.2 条约定执行，第二阶段开工日期发包人根据销售安排另行确定后，提前 7 天通知承包人，承包人应当按通知要求及时开工。承包人知悉第二阶段开工日期存在重大不确定性，应当妥善处理资源投入计划，并应当于报价中予以考虑，承包人承诺不因第二阶段实际开工日期与任何参照日期之间的差异向发包人索赔或要求调整合同价款。

三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：总价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；

- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件经合同双方法定代表人或其委托代理人签字并盖章后生效。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章后生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份。

发包人：_____（公章）

承包人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字） _____
组织机构代码： _____
地 址： _____
邮政编码： _____
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电 话： _____
传 真： _____
电子信箱： _____
开户银行： _____
账 号： _____

（签字） _____
组织机构代码： _____
地 址： _____
邮政编码： _____
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电 话： _____
传 真： _____
电子信箱： _____
开户银行： _____
账 号： _____

第二节 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）中通用合同条款。上述资料由承包人自行准备。

第三节 专用合同条款

专用合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本招标项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。

序号	条目号	信息或数据
1	2.5	<p>发包人提供资金来源证明的期限要求：<u>在取得施工许可证的 3 个月内办结工程款支付担保。承包人在收到工程款支付担保后 3 日内将相关资料上传至项目所在地农民工工资支付监管平台，未按时按承诺提交工程款支付担保的工程建设项目，将视作建设资金未落实。工程款支付担保保证期限原则上应与施工合同约定的期限保持一致（采用分阶段担保的，发包人支付相应的工程款后，当期工程款支付担保解除，进入下一阶段工程款支付担保）。施工工期延期的，发包人应在保证期限到期前 30 天，办理保函、保单延期手续。</u></p> <p>发包人是否提供支付担保：<u>是，发包人向承包人提供签约合同价 8% 的工程款支付担保。</u></p> <p>发包人提供支付担保的形式：<u>工程款支付担保可以采用银行保函、担保公司担保、第三方担保等方式，也可以用工程款支付保证保险替代。在我省开展工程款支付担保业务的保证人应向有关主管部门提供担保凭证网络验证途径。对于政府投资房屋建筑和市政工程项目，建设单位可以根据合同约定将有权部门出具的相应资金保障证明，作为工程款支付担保凭证。</u></p> <p>备注：<u>（1）工程款支付担保保证有效期内，建设单位未按照规定向农民工工资专用账户拨付工资性工程款或者未按照合同约定支付施工进度款的，施工总承包企业（包括专业承包企业）可以要求保证人履行保证责任，同时将拖欠信息报送工程所在地住房城乡建设主管部门和人力资源社会保障主管部门。</u></p> <p><u>（2）我省行政区域内按照规定应办理建筑工程施工许可证的房屋建筑和市政工程项目，均应办理工程款支付担保。</u></p>

序号	条目号	信息或数据
2	3.2.1	项目经理 姓 名： _____ 身份证号： _____ 建造师执业资格等级： _____ 建造师注册证书号： _____ 承包人对项目经理的授权范围如下： _____ 承包人项目经理每月在施工现场的时间： 驻场时间每月不少于 <u>26</u> 天，每天在岗工作时间不得少于 <u>8</u> 小时。
3	3.7	承包人是否提供履约保证金： <u>见投标人须知前附表</u> 。 承包人提供履约保证金的形式： <u>见投标人须知前附表</u> 。 履约保证金的金额： <u>见投标人须知前附表</u> 。 履约保证金提交期限的要求： <u>签订合同前</u> 。 履约保证金退还时限： <u>项目竣工验收通过后 28 天内</u> 。
4	5.1.1	5.1.1 特殊质量标准和要求： _____ <u>合格</u> _____。 关于工程奖项的约定： _____ / _____。 关于建造要求： （1）绿色建筑等级要求： _____； （2）智慧工地管理要求： _____； （3）建筑垃圾减量化目标： _____； （4）装配式建筑装配率要求： _____； （5） _____。
5	7.5.2	因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为： <u>每延期竣工一天，承包人支付发包人签约暂定总价的万分之二的违约金；工程延期 28 天以上的，每天按签约暂定总价万分之五向发包人支付违约金；延期竣工 56 天以上的，每天按签约暂定总价万分之五向发包人支付违约金，同时发包人有权解除合同，承包人应赔偿因此给发包人造成的全部损失（发包人的损失包括但不限于因解除合同、主张违约金或要求承包人赔偿损失而产生的诉讼费、保全费、保全保险费、</u>

序号	条目号	信息或数据
		<p>律师费，以及解除合同后清场费用、重新招标费用、新施工单位重新建点费用等发包人额外承担的费用、重新选择施工单位的合同价格与本合同价格的差值），发包人没有解除合同时，承包人仍需按签约暂定总价每天万分之五的标准向发包人支付违约金。工程质量存在瑕疵的，承包人无条件返工并达到其投标文件中质量目标，其返工费用由承包人自理，发包人有权要求承包人支付返工部分造价 5%的违约金，承包人应赔偿发包人因此遭受的全部损失_____。前述违约金不分段累计计算，按对应最高标准计算。</p> <p>因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：__合同价款的 4%__。</p>
6	7.9.2	提前竣工的奖励：_____ / _____。
7	11.1	<p>市场价格波动是否调整合同价格的约定：__仅对招标文件发布的《可调整价差人工和主要材料一览表》中的约定的人工、主要材料进行价格调整，其他人工、材料、机械等的价格一律不应市场价格变化、政策性变化而调整__。</p>
8	12.1	<p>合同价格形式</p> <p>(1)单价合同。</p> <p>综合单价包含的风险范围：_____ / _____。</p> <p>风险费用的计算方法：_____ / _____。</p> <p>风险范围以外合同价格的调整方法：_____ / _____。</p> <p>(2)总价合同。</p> <p>总价包含的风险范围：_1)人工、材料、机械费用的市场价格变化（不包含招标文件发布的《可调整价差人工和主要材料一览表》中的约定的可调整价差人工、主要材料），除不可抗力以外的其它风险_。</p> <p>2)因报价时采用的技术措施或组织措施考虑不足，不能满足施工要求需要调整方案，无论该方案是否经发包人审批，造成费用增加的一律不得调整合同价款。</p> <p>3)因天气、地形、施工环境等条件发生变化，采取临时措施增加的费</p>

序号	条目号	信息或数据
		<p>用一律不得调整合同价款。</p> <p>4) 与其他工程施工单位发生交叉作业而增加的费用一律不得调整合同价款。</p> <p>5) 为保证工程质量采取的所有的技术和组织措施所增加的费用, 不论发包人是否同意均不得调整合同价款。</p> <p>6) 为应对临时停水、停电, 承包人应自备发电设备、取水设备等, 所增加费用一律不得调整合同价款。</p> <p>7) 施工机械进出场、安装拆卸、移机等不论实际情况如何, 均不得调整合同价款。</p> <p>8) 工程施工工程量与招标图纸工程量之间的差异可能引起的损失, 不予调整合同价款。</p> <p>9) 上述条款未列明且不符合“风险范围以外合同价格的调整方法”的, 为本工程所产生的其他各项风险, 不调整合同价款。</p> <p>风险费用的计算方法: _____ 投标人在投标报价时已经考虑, 不再另行计取_____。</p> <p>风险范围以外合同价格的调整方法: _____ 设计变更导致工程量增减按本合同专用条款第 10 条, 变更估价的方法调整_____。</p> <p>(3) 其他价格方式: _____。</p>
9	12.2.1	<p>预付款的支付</p> <p>预付款支付比例或金额: _____ 合同总价 (扣除暂列金额) 的 10%</p> <p>预付款中已包含按国家、省市相关规定的应提前支付的安全文明施工费</p> <p>预付款支付期限: _____ 承包人提供预付款担保后, 发包人于合同签订后一个月内或不迟于约定的开工日期前 7 天内预付工程款。</p> <p>预付款扣回的方式: _____ 从第一期开始, 在支付每期工程进度款时按当期工程进度款的 10% 比例扣回, 扣完为止, 发包人将在过程中根据实际情况进行风险测算, 并有权在进度款支付过程中加大预付款扣回</p>

序号	条目号	信息或数据
		比例_____
10	12.2.2	<p>预付款担保</p> <p>承包人提交预付款担保的期限：_____发包人支付预付款前_____</p> <p>预付款担保的形式为：_____银行保函或担保机构等额保函或电子保函_____</p> <p>注：本项目鼓励优先使用电子保函形式递交提交预付款担保。</p>
11	12.4.1	<p>付款周期</p> <p>关于付款周期的约定：_____（1）承包人须于每月 25 日前申报工资性工程款及工程进度款。工资性工程款及工程进度款总额为经发包人现场代表、监理人、跟踪审计审核确认后的实际已完工程量（不含因工程变更增加部分，扣除暂列金及负签证）的 80%。其中：工资性工程款为经确认实际已完工程量（不含因工程变更增加部分，不含设备款）的 30%，且不低于当月实际应发农民工工资总额。发包人将工资性工程款转入本项目农民工工资专用账户，其余工程进度款转入工程款专用账户。</p> <p>_____（2）工程竣工验收合格、负责监督本工程的工程质量监督机构出具的工程质量监督报告认为工程质量合格、且取得消防主管部门确认消防工程合格的书面文件后，发包人支付至已完工程合同价款（不含工程变更部分，扣除暂列金、负面签证，且不高于签约合同价）的 85%，变更、签证手续按照本合同约定的期限办理，承包人超出期限未提交变更、签证手续的，视为放弃变更、签证价款，正签证款按照经四方确认并初审后的工程量代入结算审核，于结算审核后与结算款一并支付；负签证款在工程竣工验收合格后付至已完签约合同价款（扣除暂列金后）的 85%前全额扣除。</p> <p>_____（3）结算完成后，若承包人采用 3%的工程结算价款作为质保金，则付到最终确定工程最终结算价款的 97%，余款作为质量保证金待缺陷责任期满且无质量争议后返还。</p> <p>_____结算完成后，若承包人提供“合肥市建设工程质量保证金保函（包括银行保函、保证保险等）”（保函金额为工程结算价款的 3%，保函</p>

序号	条目号	信息或数据
		<p>有效期须与缺陷责任期相同），并完成工程结算审计后付至审定价款的100%。缺陷责任期满后，经发包人、物业部门复查无质量问题，按照相关流程办理保函撤销手续。“合肥市建设工程质量保证金保函”必须采用见索即付无条件银行独立保函。</p> <p>（4）发包人支付工程款前，承包人须出具合法合规的增值税专用发票，且最后一次付款前必须按照提供工程结算审定价款100%足额开具发票。在任何支付节点，承包人没有足额开具发票的，发包人有权暂停支付工程款，且不因此承担任何违约责任，直至承包人补足发票。</p>
12	15.2.1	<p>缺陷责任期的具体期限：<u>24</u>个月，自工程竣工并验收合格之日起算。</p>
13	15.3.1	<p>质量保证金可采用以下任意一种方式：</p> <p>（1）由银行业金融机构、工程担保公司、保险机构出具电子保函、纸质保函等担保方式，担保/保证金额为：<u>3%的工程结算价款</u>；</p> <p>（2）<u>3%的工程结算价款</u>；</p> <p>（3）其他方式：<u>/</u>。</p> <p>注：（1）本项目鼓励优先使用电子保函提交质量保证金；采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台工程质量保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（2）以现金形式提交质量保证金的（含从工程款中以扣留方式提交的），同时退还银行同期活期存款利息。</p>

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：1) 合同协议书；（2）中标通知书；（3）招标文件（4）合同专用条款及其附件；（5）合同通用条款；（6）标准、规范及有关技术文件；（7）投标文件及其附件；合同履行过程中双方就有关工程洽商、变更达成的书面协议（8）其他合同文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《建设工程质量管理条例》《建设工程安全生产管理条例》《合肥市公共资源交易管理条例》等国家及工程所在地现行有效的法律法规和规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：有关工程建设的现行法律法规、规范、规程及标准、设计文件及工程所在地建设管理部门现行有效的相关工程建设规定，以及本合同附件中所列的标准及规范，如附件规定的标准规范高于国家地方标准规范，以附件为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的时间：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：详见招标文件及本合同所有技术标准附件。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人向承包人提供图纸的期限：执行通用条款；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供 贰 套，不足的由承包人自行复制，费用自理；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工范围内全部图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、施工进度计划表、施工措施、施工安全用电方案、项目的分部分项划分表、施工场地总平面布置图及安全消防设施的布置、建筑垃圾的处理方向及污水排放口设置、安全文明施工方案、工程施工节点工期计划表、工程项目管理人员构成表、必要的加工图和大样图、重难点专项施工方案、全套纸质版投标文件及软件版商务标；

承包人提供的文件的期限为：开工前 7 天或发包人通知后 7 日内；

承包人提供的文件的数量为：叁套；

承包人提供的文件的形式为：纸质版和电子版；

发包人审批承包人文件的期限：7 日内。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

关于图纸和承包人文件保管的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：施工现场办公室；

发包人指定的接收人为：承包人进场后发包人项目部指定。

承包人接收文件的地点：施工现场办公室；

承包人指定的接收人为：承包人进场后承包人书面指定。

监理人接收文件的地点：施工现场办公室；

监理人指定的接收人为：承包人进场后监理人书面指定。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人在投标前或合同签署前已对施工机具、材料和设备进场，可能需要修建的施工道路、桥梁以及其他基础设施，或需要采取相关措施进行了充分的考察、勘察和论证。在施工期间涉及相关批准或管理手续，和（或）需要建造或采取相应措施的，由承包人负责实施并承担费用和对应法律责任（确需以发包人名义实施的，发包人给予办理委托等配合义务）；承包人无权以此为由向发包人索赔。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以项目或工程对应的用地红线作为边界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：发包人不提供任何场内道路设施和交通设施，承包人在措施费中考虑。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：承包人已现场踏勘，确认通用条款要求的施工条件已经具备，或可以自行解决存在的问题并承担费用。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：见《专用合同条款数据表》。

发包人是否提供支付担保：见《专用合同条款数据表》。

发包人提供支付担保的形式：见《专用合同条款数据表》。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：1) 全套竣工图纸（含电子版），所有竣工图应为新晒蓝图并加盖竣工图章；2) 工程结算报告（含软件版）；3) 工程开工报告及开工令；4) 竣工验收报告及验收记录、验收意见书；5) 分部分项及隐蔽工程验收报告；6) 材料（构件）及设备进场验收报告及复试检测报告；7) 农民工实名制花名册、考勤记录、农民工工资发放清单及结清证明（含公示影像记录）；8) 施工过程中发包人签发的全部工程联系单、监理人签发的全部监理联系单、设计单位发出的全部设计变更联系单，各类联系单须按收到的时间顺序编号装订；9) 全部监理例会会议纪要；10) 图纸会审及技术交底会议记录；11) 本合同专用条款 1.6.4 条约定的承包人需要提交的文件。

承包人需要提交的竣工资料套数：叁套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格之后 5 个工作日内，工程结算初审之前，具体以建设单位现场工程师通知为准。

承包人提交的竣工资料形式要求：全套纸质资料以书面形式交接，电子资料以光盘形式交接。为配合结算审计，其中结算报告及资料还需提供全套完整软件版。

(10) 承包人应履行的其他义务：1) 每月 5 日前提交上月已完工程量报表和下月工程计划表（报表和计划表应包括质量、进度、安全、投资、材料计划等内容，反映存在的问题和应对措施；一式叁份提交发包人），同时提供月度“工程简报”一份（包括质量、进度、安全文明施工管理活动及成果等）纸质及电子版各一份，每季度末向发包人和监理工程师上报季度工程量报表各一份。

2) 承担施工安全保卫工作及夜间施工照明的责任和要求：承包人负责现场的施工安全、保卫、夜间照明及场内外交口交通疏导，按安徽省建筑工程安全生产标准化示范工地的标准做

好施工现场管理，其费用已包含在合同价内，由承包人承担。

3) 提供的办公和生活房屋及设施的要求：承包人应自行承担所有修建及拆除的临时设施的费用，若发包人提供的临时用地不能满足承包人的要求，承包人自行解决临时场地的租赁及相关手续，费用已包含在合同价临时设施费中。

向监理人和发包人提供的办公用房的要求及费用承担：由承包人承担，已包含在合同价中。

4) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：按项目所在地有关规定办理，相应费用已含在合同价内。

5) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：已完工工程未交付发包人之前，承包人负责已完工程的保护工作，相应费用已含在合同价内，交付发包人之前发生的毁损、灭失风险由承包人承担。

6) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：各类地下管线和周围建筑物、构筑物的完整与安全（包括在本工程施工期间有可能开工的临近建设工程）由承包人负责保护，因保护产生的相应费用和责任包含在合同价内或作为承包人承担的风险范围，对本工程工期造成影响的，工期不予顺延。因承包人没有履行保护义务，导致发包人向第三方赔偿或受到行政罚款的，承包人按照发包人向第三方赔付的赔偿款和行政罚款金额的1.3倍向发包人支付违约金。

7) 施工现场清洁卫生的要求：本工程必须达到项目所在地省级安全文明示范工地标准，相关费用已包含在合同价内。

8) 关于保障农民工工资支付的要求：承包人须严格遵守国家和项目所在地地方关于建筑工人用工管理及工资支付等法律、法规和政策，服从行政管理机构、发包人和监理有关用工规范和支付的监管，切实做好项目建筑工人用工合同签订、实名信息登记、认证、考勤、工资发放等相关工作。

9) 双方约定承包人应做的其他工作：①积极配合建筑业管理部门、当地卫生防疫部门、派出所等相关部门做好施工人员的卫生防疫、办理暂住证等，费用自理。②承包人必须遵守本工程所在地的地方法规，服从行业主管部门的管理，凡涉及到承包单位的施工备案、车辆准运等有关证、照，包括外地施工单位进入项目所在地施工备案费用、排污管理费、噪声排放费、垃圾管理费、扬尘治理费等，均由承包人自行办理，发包人给予配合，发生的费用全部由承包人承担。③高（中）考、节假日、市内重大活动期间以及业主需要的时间段内，可能对施工作

出某些限制和配合要求，承包人应按要求作出必要的配合，并承担有可能因此而引起工效降低需增加的一切费用。④废弃建筑垃圾清运工作由承包人负责，费用由承包人承担。⑤承包人应独立做好上述以外的其他外部环境协调工作，发生费用自理。承包人应遵守施工所在地的有关规定，并制订相应的内部管理措施。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：见《专用合同条款数据表》；

身份证号：见《专用合同条款数据表》；

建造师执业资格等级：见《专用合同条款数据表》；

建造师注册证书号：见《专用合同条款数据表》；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：见《专用合同条款数据表》。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：见《专用合同条款数据表》。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：未按要求及时采集人脸识别考勤信息的、未履行书面请假手续的、未报告代岗人员的，视为缺勤，项目经理、技术负责人、其他管理人员缺勤的分别以 5000 元/人·天、1000 元/人·天、500 元/人·天予以违约处理，在人员考勤中施工单位弄虚作假的，处以 5000 元/次违约金，相关人员该时段视为缺勤，考勤设备人为损坏或丢失，不能提供完整考勤数据的，按照缺勤处理；并责令 3 天内更换，逾期未更换视为缺勤。如 1 个月内出现参建人员 3 次以上考勤不达标的，招标人有权要求更换相关参建人员，暂扣当月对应的工程费用，合计（缺席离岗）天数超过 15 天视为挂靠、转包等违规行为，考勤不达标满 3 个月，招标人将有权解除与承包人签订的合同，并追究违约责任。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

承包人在工程投标文件中的项目经理、技术负责人及标后配置人员、施工员、质检员及其

他主要专业人员在工程施工期间不得随意更换。未经发包人书面同意不得更换项目经理(因重病重伤或死亡除外)，否则发包人有权单方解除施工合同，合同解除自《解除合同通知书》递达承包人时生效，由此造成的损失由承包人自行承担并由承包人赔偿可能给发包人造成的损失。确需更换的，应提前 14 天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。更换后人员不得低于中标人投标时所报人员资质和技术水平，同时，更换项目经理须向发包人支付 20 万元违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人认为项目经理严重不负责任或认为其无法承担本工程管理职责的，发包人有权要求承包人在 7 天内更换，承包人无正当理由拒绝更换的，承包人向发包人承担 5000 元/天的违约金，直至更换至发包人满意的项目经理；情节严重的，承包人应向发包人承担 5000 元/天的违约金，同时发包人还有权约谈承包人法人代表，由行业主管部门对该企业违约行为进行查处，并上报建设主管部门信用平台；情节特别恶劣的，承包人应向发包人承担 5000 元/天的违约金，同时发包人还有权没收履约保证金，发包人有权单方面解除合同，承包人需在接到发包人解除合同通知后 14 天内退场，由发包人委托造价咨询单位对已完成的合格工程进行计量，按审核定案价结算。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：执行通用条款。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人按 5 万元/人/次的标准向发包人支付违约金，并赔偿因此给发包人造成的全部损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：项目部技术负责人、施工负责人及主要管理人员必须常驻施工现场，需到发包人现场负责人处签到，每天签到 2 次。确需离开现场的，必须书面请假，且须经监理和发包人签字同意。技术负责人、施工负责人与项目经理不得同时请假。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人不得擅自更换主要管理人员，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，更换后的人员不得低于承包人投标时所报人员资质和技术水平。发包人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：技术负责人按 1000 元/人/天支付违约金，其他管理人员按 500 元/人/天支付违约金，并赔偿因此给发包人造成的全部损

失_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：执行通用条款。

主体结构、关键性工作的范围：主体、关键性工作。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：发生时双方另行协商，协商未达成一致的，视为不允许分包。

其他关于分包的约定：除本合同约定的分包内容外，经过发包人和监理人同意，承包人可以将其他非主体、非关键性工作分包给第三人，但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：(1)分包工程价款由承包人与分包人(指承包人与其自施范围内的专业分包人签订的合同项目,下同)结算(2)未经发包人和监理人审批同意的分包工程和分包人,发包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项,由此引起的发包人费用增加和(或)延误的工期由承包人承担。(3)在相关分包合同签订后7日内,承包人应当将一份副本提交给监理人,承包人应保障分包工作不得再次分包。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起,承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备,直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约保证金

承包人是否提供履约保证金：见《专用合同条款数据表》。

承包人提供履约保证金的形式：见《专用合同条款数据表》。

履约保证金的金额：见《专用合同条款数据表》。

履约保证金提交期限的要求：见《专用合同条款数据表》。

履约保证金退还时限：见《专用合同条款数据表》。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：见《专用合同条款数据表》。

关于工程奖项的约定：见《专用合同条款数据表》。

关于建造要求：

(1) 绿色建筑等级要求：见《专用合同条款数据表》；

(2) 智慧工地管理要求：见《专用合同条款数据表》；

(3) 建筑垃圾减量化目标：见《专用合同条款数据表》；

(4) 装配式建筑装配率要求：见《专用合同条款数据表》；

(5) 见《专用合同条款数据表》。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：执行通用条款。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

5.4 不合格工程的处理

本款补充 5.4.3 项：

5.4.3 承包人在收到监理人发出的《不合格分项报告》或监理通知单后，必须在监理人规定时间内按要求完成整改，未能在限定时间内完成整改的，须承担相应违约责任。

本条补充 5.6 款：

5.6 质量事故的处理

5.6.1 合同履行过程中，发生工程质量事故的调查处理按照国家及合肥市现行规定处理。

5.6.2 发包人在对工程质量、安全和环境保护、水土保持等建设全过程管理中发现有技术、质量和其他问题的，可通过监理人责令承包人返工或整改；对存在的隐患，有权责令承包人予以解决，承包人按照合同中其他条款约定承担违约责任。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：本项目必须达到安徽省建筑施工安全生产标准化示范工地标准。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：执行通用条款。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：执行通用条款。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：本项目必须达到安徽省建筑施工安全生产标准化示范工地标准。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：预付款中已包含按国家、省市相关规定的应提前支付的安全文明施工费。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：总进度计划须含网络图、横道图。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后 14 天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计后 7 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的施工进度计划后 7 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 7 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 天内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 天内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在第一阶段计划开工日期之日起180天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 7 天内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：无。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：见《专用合同条款数据表》。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：见《专用合同条款数据表》。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____极端天气情形，承包人应有预见性并考虑施工组织措施等，费用含在投标报价中，均得不到任何补偿_____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工的奖励：见《专用合同条款数据表》。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____（1）发包人供应的材料设备的保管费用由承包人承担。

（2）开工前承包人提交材料需求明细计划；每种材料进场批次不超过3批，承包人应当于开工前提交书面材料需求计划并加盖公章确认，经发包人审批确认后，作为材料供应的依据，发包人只按照经双方确认的材料需求计划供应材料；发包人执行了材料需求计划的，承包人不得因发包人供应材料不及时要求顺延工期或索赔费用。

（3）发包人按照承包人提交的计划供应材料；当材料出现短缺时，承包人必须至少提前一周以书面通知发包人；

（4）发包人供应的材料由承包人负责按相关规定检验，合格后方可用于工程；承包人未按规定检验造成的后果由承包人负责。

（5）发包人供应材料的检验检测费用由承包人在合同价中考虑，不再另行计取；若发包人自行检验的，须提供检验报告，检验费用从合同价款中扣除。

（6）因承包人计划不周造成增加费用由承包人承担，工期不予顺延。

（7）发包人供应的材料到场后，承包人应当向发包人出具收货单，按收货单核算发包人

材料供应总量，因承包人原因造成发包人供应材料超供的，如不能退货，该部分材料归承包人所有，其价款由发包人直接从工程款中扣除；可以退货的，退货产生的费用由承包人承担。

（8）发包人供应的材料数量为图纸用量。

（9）发包人材料供应不及时影响关键线路工程施工的，工期顺延。

（10）发包人供应的材料进入现场即视为供应到位，由承包人负责卸货入库等其他工作，费用由承包人在合同价款中考虑，不再另行计取。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门要求和发包人需求确定，需现场定样的应在定完样之后报送不少于三份定样材料、设备。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按相关规范执行。

施工现场需要配备的试验设备：按相关规范执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按相关规范执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按相关规范执行。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用条款。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

10.4.1.1 因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时，按下列规定调整：

（1）已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价，除外情形：①对于投标报价中分部分项工程项目单价高于最高投标限价相应子目单价的清单项目，工程量增加幅度超过本项目工程数量 15%的，15%以内的部分按中标单价计入结算，超过 15%的增加部分工程量的单价按最高投标限价相应子目单价与承包人报价浮动率【承包人报价浮动率 $L = (1 - \text{中标价} / \text{最高投标限价}) \times 100\%$ ，下同】同比下浮，确定工程变更单价，经发包人确认后作为结算的依据，但最高投标限价相应子目单价有明显错误的除外；②对于投标报价中分部分项工程项目单价低于最高投标限价相应子目单价的幅度超过承包人报价浮动率的，工程量减少幅度超过本项目工程数量 15%的，15%以内的部分按中标单价计入结算，超过 15%的减少部分工程量的单价按最高投标限价相应子目单价与承包人报价浮动率同比下浮，确定工程变更单价，经发包人确认后作为结算的依据，但最高投标限价相应子目单价有明显错误的除外；

（2）已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价，经发包人确认后作为结算的依据。

（3）已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法、当期的工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，经发包人确认后作为结算的依据；

（4）已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，且工程造价管理机构发布的信息价缺价的，由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，经发包人确认后作为结算的依据。

10.4.1.2 工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，承包人提出调整措施项目费的，应事前将拟实施的方案提交发包人确认，并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按照下列规定调整措施项目费：

（1）按照费率计算的措施费，应按照实际发生变化的措施项目依据原招标文件规定的费率计算；

（2）按照单价计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目，按本合同专业条款

第 10.4.1.1 目计算；

(3) 按总价（或系数）计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目和承包人报价浮动率同比下浮标准，提出新的措施项目费，经发包人确认后作为结算的依据；

(4) 如果承包人未事前将拟实施的方案提交给发包人确认，则应视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利，若工程变更导致原合同措施费减少，相应费用须从合同金额中予以扣除，且事后不得以任何理由要求发包人增加工程款。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：不采用。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细见附件 12：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。并按相关规定进行二次招标。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：/。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：执行通用条款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：见《专用合同条款数据表》。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第3种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（1）可调整价格的主要材料范围的约定： ；

（2）主要材料价差调整周期的约定： ；

（3）主要材料价差调整计算方法的约定： ；

（4）主要材料价差调整时间的约定： 。

（2）关于基准价格的约定： 。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：按照如下约定对合同价格进行调整，具体如下：

（1）可调整价差的人工、主要材料范围的约定：详见《可调整价差人工和主要材料一览表》；

（2）可调整价差的人工、主要材料价格依据：《合肥建设工程市场价格信息》发布的人工、材料信息价或经发承包双方确认的价格。

（3）可调整价差的人工、主要材料风险幅度的约定：承包人承担可调整价格的人工、主要材料的价格波动市场风险幅度为±5%。当人工、材料价格涨跌幅度小于等于承包人承担的市场风险幅度时，其价差不予调整，风险由承包人承担；当涨跌幅度大于承包人承担的市场风险幅度时，超出部分的价差可以调整，调增部分由发包人承担，调减部分由承包人承担。

（4）关于基准价格的约定：可调整价差主要材料以2024年10月《合肥建设工程市场价格信息》发布的主要材料信息价为基准价格。

（5）可调整价差的人工、主要材料调整周期的约定：

可调整价差的人工调整周期为：开工至竣工验收合格时间。

可调整价差的主要材料调整周期为：

①主体结构的钢筋、混凝土调差周期为各单体桩基承台垫层及以上至主体结构封顶。

②二次结构中的钢筋、混凝土调差周期自±0.00 结构浇筑完成后次月起至大屋面结构封顶完成后次月止。

(6) 可调整的人工、主要材料价差调整计算方法的约定：经发承包双方确认的人工、材料价格为价差调整周期内的《合肥建设工程市场价格信息》中发布的各期人工、材料信息价（或发承包双方共同确定的人工、材料价格）算术平均值，设为A；招标人编制最高投标限价中采用《合肥建设工程市场价格信息》中的人工、材料基准单价为B；投标人投标报价中的人工、材料投标单价为C；承包人应承担的风险幅度为D。

①人工、材料价格上涨达到可以调整幅度时，其计算公式为：人工、材料结算单价=A - Max(B, C) × (1+D) + C；

②人工、材料价格下跌达到可以调整幅度时，其计算公式为：人工、材料结算单价=A - Min(B, C) × (1-D) + C；

(7) 因承包人原因导致工期延误的，计划进度日期后续工程的人工、材料价格，应采用计划进度日期与实际进度日期两者的较低者。因非承包人原因导致工期延误的，计划进度日期后续工程的人工、材料价格，应采用计划进度日期与实际进度日期两者的较高者。

(8) 可调整价差的人工、主要材料调差的实施：在工程竣工结算时进行调整。

(9) 人工、材料价差调整费用只计取税金，不再计取其他费用。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

(1) 单价合同。

综合单价包含的风险范围：见《专用合同条款数据表》。

风险费用的计算方法：见《专用合同条款数据表》。

风险范围以外合同价格的调整方法：见《专用合同条款数据表》。

(2) 总价合同。

总价包含的风险范围：见《专用合同条款数据表》。

风险费用的计算方法：见《专用合同条款数据表》。

风险范围以外合同价格的调整方法：见《专用合同条款数据表》。

(3) 其他价格方式：见《专用合同条款数据表》。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：见《专用合同条款数据表》。

预付款支付期限：见《专用合同条款数据表》。

预付款扣回的方式：见《专用合同条款数据表》。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：见《专用合同条款数据表》。

预付款担保的形式为：见《专用合同条款数据表》。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按招标工程量清单及最高投标限价所采用的工程量清单计价规范及配套文件等。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：执行通用条款。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：/。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：执行通用条款。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：不采用。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：不采用。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：见《专用合同条款数据表》。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按发包人提供的模板进行编制，可参照通用条款部分执行，需经发包人认可。

12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：/。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：执行通用条款。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 30 天内完成支付。

(2) 发包人支付进度款的期限：发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 30 天内完成支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式无违约金。

12.4.6 支付分解表的编制

- (2) 总价合同支付分解表的编制与审批：/。
- (3) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

12.4.7 农民工工资管理

(1) 本工程农民工工资实行专用账户管理，承包人设立的专用账户开户行为： ，
账号： ；

(2) 本工程工资性工程款 元。

(3) 发包人于每月 25 日前将工资性工程进度款转入农民工工资专用账户。

(4) 承包人每月 25 日前上报本工程农民工工资清单，每月 10 日前委托开设农民工工资专用账户的银行支付农民工工资。

(5) 工程竣工后，经项目部农民工维权组确认无农民工工资拖欠后，发、承双方办理农民工工资专用账户撤销手续，农民工工资专用账户余额划至本合同约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：发包人的使用行为不产生违约金。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。工程验收不合格的，在不影响正常使用的情况下，发包人有权先行使用，但不视为对工程质量的认可，承包人须按验收意见进行整改，并重新申请验收。整改期间发包人的使用行为不产生违约金。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人工期延误时，按专用条款 7.5.2 条的约定承担责任；工程验收合格，但承包人没有及时向发包人移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用（执行通用条款），并按照如下方法计算损失赔偿金额：发包人自用部分，按营业损失计算；发包人出售部分，发包人因延期交付而向买受人支付的违约金为承包人给发包人造成的损失。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

（1）单机无负荷试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在投标报价中综合考虑并承担；

（2）无负荷联动试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在投标报价中综合考虑并承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：执行通用条款。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人在收到监理人及跟踪审计单位审核后的竣工结算初审报告书，及时安排复审单位进行审核。复审单位的审核结论经发包人、承包人确认后为最终工程竣工结算价，没有发包人加盖公章的任何结算文件对发包人不产生约束力。承包人必须无条件配合结算审核工作，审核过程中试验、取样及恢复所产生的一切费用有承包人承担。

发包人完成竣工付款的期限：发包人应在签发竣工付款证书后的 30 天内，完成对承包人的竣工付款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.3 承包人必须在工程整体竣工后 28 天内提交完整的结算资料，逾期视为违约，每天按签约合同价的万分之三扣除违约金。竣工结算资料的提交时间以发包人工程管理部签字确认接收的时间为准。承包人未在约定的时间内提交竣工结算文件，经发包人催告后 7 天内仍未提交的，发包人有权根据已有的资料编制竣工结算文件，作为办理竣工结算和支付结算款的依据，承包人须予以认可。结算审核开始后发包人将不再接受新的结算资料，因资料不全造成的后果由承包人承担；承包人提交的结算资料包括但不限于以下内容：

- 1、工程结算资料（纸质版、软件版光盘）
- 2、图纸会审记录（纸质版）
- 3、有审批流程的设计变更单、工程技术联系单、现场签证单（纸质版）；
- 4、材料合格证明(纸质版)；
- 5、招标文件、答疑文件、中标通知书、合同(纸质版)；
- 6、商务标（纸质版、软件版光盘）、技术标（纸质版）；
- 7、单体工程开、竣工报告资料(纸质版)；

8、经批准的施工组织设计、专项技术方案；形象进度计划，实际形象进度；

9、其他与工程结算相关的双方确认的协议等(纸质版)；

10、合同违约执行情况说明（工期、质量等违约处理）(纸质版)；

11、工程竣工图纸(纸质版)；

12、经现场签字盖章确认由施工单位自行绘制的设计图纸(纸质版)；

13、隐蔽工程验收检查记录；

14、其他相关资料。

以上资料须为原件。因原件有限只能提供复印件的，应加盖承包人项目部印章，由项目经理签字，并注明原件所在。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：肆份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内。

（2）发包人完成支付的期限：颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：见《专用合同条款数据表》。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 款提供履约保证金的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金可采用以下任意一种方式：

（1）由银行业金融机构、工程担保公司、保险机构出具电子保函、纸质保函等担保方式，担保/保证金额为：见《专用合同条款数据表》；

（2）见《专用合同条款数据表》；

任_____。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方协商解决。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方协商解决。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方协商解决。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方协商解决。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方协商解决。

（7）其他：____/_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：见《专用合同条款数据表》。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：见《专用合同条款数据表》。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：承包人文件或以其名义编制的其他文件供发包人免费使用，其他另行协商解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用条款。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

21. 补充条款

工程款现行税率为9%，若后期遇政策性税率下调，相关税差将会在结算款中予以扣除，承包人必须无条件接受。

本补充条款是专用条款的一部分，其解释顺序优先于专用条款内的其他条款。

21.1 人员及职责

21.1.1 发包人委派的发包人代表或监理工程师（以下简称“工程师”）无权更改合同，也无权解除发包人和承包人的义务和责任。

21.1.2 发包人代表的任何批准、检查、证书、同意、通知、建议、检验、指令和要求等不解除承包人在合同中的责任。

21.1.3 承包人只能从发包人代表或其授权代表处接受指令。

21.1.4 发包人如需更换发包人代表须提前7天通知承包人。

21.1.5 承包人委任的项目经理、项目技术负责人、各专业负责人（其他主要管理人员和技术人员）及施工机械等在整个项目施工期内必须在位。

承包人的项目经理离开现场的，须经发包人代表同意，并书面指定临时代表，代为行使项目经理的权力；该临时代表的一切行为，甲方均认为是项目经理的行为。

21.1.6 承包人提交发包人的任何文件，发包人都认为该文件已经承包人内部程序批准；承包人提交的文件发生修改的，应及时将最新版本提交发包人代表。

21.1.7 承包人应始终采取一切合理防范措施来避免在项目人员内部发生违法、动乱或妨碍治安的行为，保持项目的安定；并保护好现场和周围的人员和财产安全。

21.1.8 承包人雇佣职员或工人应遵守相关法律法规的规定。

21.1.9 参与本项目的承包人代表或其雇员不遵守合同规定或一贯行为不轨或不能胜任工作或危害安全，发包人代表有权要求更换；原人选未经发包人许可不得再进入本项目（包括项目经理在内）。

21.1.10 承包人更换项目经理的，须提前14天通知发包人，并征得发包人书面同意；该行为视为违约，承包人须支付发包人20万元违约金，发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。更换后的项目经理资历、水平不得降低。

21.2 变更与调整

21.2.1 在工程移交前，发包人代表有权签发变更指令，承包人应按照指令来实施变更，并进行工期和费用的估算，提交发包人代表。

21.2.2 发包人代表收到承包人的估算后，可以决定撤销、修改或确认实施该项变更。

21.2.3 任何变更指令都应由发包人代表签发给承包人，承包人收到后应回函说明；涉及费用调整的，按照相关条款执行。

21.2.4 设计文件示意内容的尺寸做法、要求等标注有错误、有遗漏，或理解不一致，发包人或其委托的勘察设计单位根据工程施工需要而对其进行更正和补充的，称为技术核定；技术核定不调整合同价款，也不调整工期。

21.2.5 未经发包人代表批准，承包人不得对工程进行任何变更。

21.3 分包与配合

21.3.1 承包人进行工程分包的，应遵守通用条款相关规定，发包人视其为承包人自行施工的工程；发包人代表对分包的同意或批准并不解除承包人的任何责任，也不代表发包人对此承担任何责任。

21.3.2 发包人分包的专业工程范围如下：

- (1) 配电房设备及安装
- (2) 其他分包项目不包括燃气、供水、供电、电信、有线电视等公共事业专业分包

21.3.3 发包人通过招标方式选择专业工程分包施工单位，承包人参与分包工程的招标，认可招标结果，并作为总包单位与分包工程的中标人（以下简称“分包人”）签订工程分包施工合同。

21.3.4 发包人支付给承包人专业分包工程合同价款（不含设备价格）的 /%作为总承包服务配合费用，承包人不得向分包人收取其他费用；该项费用包括但不限于以下内容：

- (1) 乙方承担总包责任所发生的费用。
- (2) “分包工程”施工完毕、土建工程的收尾和修复以及使用承包人的施工所用水电管线等费用（水电费用装表计量，按照实际用量结算）。
- (3) 分包人使用承包人现场临时工程及在用的脚手架、塔吊、施工电梯等费用。
- (4) 分包人使用工程的施工道路，到总包单位搭伙，使用总包单位的卫生间等。
- (5) 门窗洞口、安装工程管道口、楼地面墙面凿洞、槽等的后塞及修补等，以及整个工程的安全保卫等。

(6) 为分包人提供标高、轴线、定位，隐蔽工程指引等。

(7) 分包人的工程资料收集整理和移交；工程质量的检验和验收。

(8) 保证分包工程在施工期间有足够的工作面，保证其按时开工和连续施工，并承担因乙方原因使分包工程不能按时开工和配合不及时造成的工期延误责任。

21.3.5 配合工程：是指某一位于施工现场内或现场外的工程，并非由承包人施工或总包，但与承包人的工程有一定联系，需要承包人配合的工程；配合工程如下：

- (1) 配电房设备及安装
- (2) 弱电工程及专业设备穿线、调试
- (3) 燃气、供水、供电、电信、有线电视等专业工程

21.3.6 对于配合工程，承包人除不需要承办总包责任外，其他责任和义务同分包工程；发包人给予承包人___/___万元作为承包人承担配合工作的配合费用。

21.3.7 凡在与已交工工程有关联的部位施工时，必须提前向甲方提出书面联系单，经甲方同意，并签字后方可施工。

21.4 结算

21.4.1 承包人的投标报价（签约合同价款）是承包人基于业主提供的资料和现场数据及承包人的解释和现场考察计算出来的，覆盖了完成合同义务所包括的一切工作，不得以漏项或考虑不周提出索赔。

21.4.2 水电费的结算：

(1) 发包人在现场安装计量装置，承包人负责施工期间的保护，并在工程移交的同时完好地移交给发包人。

(2) 承包人投标报价已经包含水电费用，工程结算时按照发包人实际缴纳的水电费在结算价（税前）中扣除。

(3) 因承包人保护不善造成计量装置损坏，承包人负责修复，并承担由此造成的增加费用（包括修复费用和水电损失费用以及可能发生的罚款或其他费用）。

21.4.3 发包人供应材料设备的结算：材料按照总价的/%计取保管费（材料数量最多不超过设计文件的用量（可以计算定额损耗）；设备按照总价的/%计取保管费；此费用仅计取税金。

21.4.4 分包工程的总承包配合费和配合工程的配合费：分包工程的总承包配合费按照分包工程价格确定，一次包死，不随分包工程结算价款的调整而调整；配合工程的配合费也一次包

死；该两项费用仅计取税金。

21.4.5 若工程量清单遗漏项目或清单多项或清单项目工程量误差超过±3%且招标人未在规定的时间内进行修正并重新发布，且工程量清单遗漏项目、清单多项和清单项目（工程量误差超过±3%）的合计金额增减幅度超过签约合同价 3%，招标人仅对超过的部分予以调整，其中工程量清单遗漏项目、清单多项按照合同约定的变更估价规定执行，清单项目（工程量误差超过±3%）按照中标（成交）单价执行。

21.4.7 对于发包人提供的工程量清单中的清单项目，承包人没有报价的，发包人认为视同该项价格已经包括在其他项目中。

21.4.8 承包方必须无条件配合结算审计工作，审计过程中试验、取样及恢复所产生的一切费用由承包人承担。

21.5 其他

21.5.1 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。

21.5.2 承包人应当及时向第三方支付材料/设备价款、机械/设备租赁费用、劳务分包费用和农民工工资；因承包人欠付上述费用，导致第三方起诉承包人并将发包人列为案件当事人（或单独列发包人为被告）的，发包人为应诉而支付的律师代理费用由承包人承担，并直接从工程款中扣除。若项目实施过程中，因中标人自身原因未按合肥市政府有关部门及招标人的有关规定做好农民工工资发放工作而导致发生拖欠事实的或因拖欠出现投诉、维权、上访的，视为投标人违约，则按照农民工至招标人单位或现场驻点投诉、维权、上访一次，对投标人处以 5 万元/次违约金。至招标人单位所在地部门投诉、维权、上访一次，对投标人处以 10 万元/次违约金。至县区级部门投诉、维权、上访一次，对投标人处以 15 万元/次违约金。至市级及以上部门投诉、维权、上访一次，对投标人处以 20 万元/次违约金。由招标人从工程款中直接扣除，并视情况严重程度予以停工整改、记不良行为记录，终止合同并清除出场等违约措施，发包人发出清除出场撤离通知一周内，承包人必须无条件撤离所有人员及机具，逾期未撤离，发包人有权处理所有物资及设备，并不承担任何责任。同时招标人可单方面在工程进度款中代为支付农民工工资，并给予 500 元/人·次违约处理；造成社会负面影响的，投标人应承担相应的法律责任。

21.5.3 承包人在竣工验收合格后，应当整理竣工验收备案资料（包括备案所需的纸质版本资料和电子版本资料），如存有需发包人提供的备案资料，承包人应当及时申请发包人提供，并统一负责整理。发包人委托承包人办理验收备案手续和向建设档案主管部门提交备案资料，发包人予以配合、协助；如因备案迟延导致发包人应向第三方赔偿的损失，全部由承包人承担；发包人先行赔付的，可以向承包人追偿。

21.6 转包、挂靠、非法分包

21.6.1 严禁工程转包和采取挂靠方式（即允许他人以本企业名义承担工程）进行现场施工管理，严禁非法分包，一经查实，将没收承包人的履约保证金，直至解除合同，并将承包人清除出场；同时上报监管部门处理。

21.7 工程质量、安全文明施工管理

21.7.1 工程师下发监理通知后，承包人应按监理通知立即进行整改，工程师对同一问题再次下发监理通知时，发包人将对承包人处以每份监理通知1万元的违约金。发包人在日常的项目巡查中，如发现承包人存在偷工减料，施工过程不按规范施工等，将按人民币1-5万元/次处以违约金。

21.7.2 承包人必须根据发包人的要求采取切实可行的措施并确保施工现场周边的交通畅通和安全，确保各种管线安全运营，确保沿线居民出行方便，确保周边水系畅通，将施工给群众带来的干扰降至最低限度，否则由此造成的一切后果由承包人承担。

21.7.3 承包人必须确保安全文明施工，严格执行国家、省、市的相关规定，同时遵守建设单位对安全文明施工的相关要求，承包方负责工程的施工安全和用电安全以及安全文明施工，凡因安全文明问题造成的罚款由承包方缴纳。

21.7.4 承包人要加强对工程施工车辆的管理，施工车辆不得堵塞道路交通，不得沿途抛洒漏泄弃土，和随意弃土，其建筑垃圾及弃土点必须得到当地城管部门的认可，一旦发现有土方车辆发生乱拉乱倒和抛洒滴漏行为，则按 1-10 万元/次处以违约金。

21.7.5 承包人要在交通路口和场区道路上布设限速、禁停等标牌、标志，施工车辆进入市场交易区行驶速度不得超过 5km/h，一旦发现有工程车辆超速行驶行为，则按 500-2000 元/次处以违约金。

21.8 支付

21.8.1 如果在前期的进度款中出现错误，发包人工程师可以在后面的任何一次进度款支

付中予以修正；过程进度款支付或退还保函等均不代表工程师对相关工程完成情况的接受、批准或同意等。

21.8.2 承包人不能按期提供合乎要求的施工方案、进度计划或相关报表的，发包人可暂缓工程进度款的支付，直到承包人提供了合乎要求的相关文件。

21.9 工程移交等

21.9.1 工程移交与双方的其他矛盾和争议无关，承包人不得因此拒绝移交；否则发包人有权停止支付一切工程有关的款项，并可要求赔偿因此造成的损失。

21.9.2 本工程如使用商品混凝土，所需各种外加剂和采取的技术措施所需费用已包括在合同价款内，不得另行计算。

21.9.3 设计变更、发包人变更通知、隐蔽工程记录由发包人、承包人、监理单位、联合会审并办理签证，于签证事实发生后7日内办理完签证并交发包人，结算时执行中标时各项优惠条件及承诺。超过7日提交签证的，发包人有权拒绝办理，并作为承包人的优惠，不再计取任何费用。

21.9.4 发包人有权委托有资质的第三方质量安全巡查和第三方检测单位对该工程质量安全、材料等进行巡查和试验，承包人应接受并积极配合。

21.10 其他要求

21.10.1 承包人在缺陷责任期内按发包人的要求时间完成保修任务；若承包人拒绝或拖延履行保修义务，发包人有权委托第三方完成，并可按该次维修所发生的全部费用三倍的价格计取费用，该费用发包人可从质保金中直接扣除，质保金不足以支付部分，全部由承包人承担。

21.10.2 承包人需确定品牌或规格材料、设备在分项工程施工前二个月书面提报发包人确认品牌及规格。承包人未按本条约定时间提交发包人确认的，不得以材料、设备价格、品牌未确定或材料断货等原因而延误工期，由此造成工期延误的，承包人不得主张工期顺延、不得索赔停窝损失。发包人有权按发包人委托的现场审计核定该项工程量造价的10%对承包人处以工期延误违约金，违约金自监理处罚单下发后当期工程款中全额扣除。

21.10.3 承包人工程项目开工直至工程竣工验收交付发包人前，无条件按发包人要求时间内自行将施工现场内积水（无论人为因素或自然因素引起）排出施工场地，始终保持施工现场作业面具备施工条件，排水费用由承包人自行承担，不得以任何理由（含排污泵、电缆、配电箱及排水管或分包单位因素等）向发包人提出费用要求。

21.10.4 承包人负责全部工程（包括分包工程）的施工安全，凡因安全问题造成的罚款由承包人承担。总包责任包括文明施工管理、各分包单位协调、提供本工程范围内的场地、设备

等给分包单位使用，工程收尾的拾遗、补漏，竣工资料、验收资料的收集、管理及报审等。

21.10.5 工程所需材料、设备由承包人自行采购，承包人对主要材料和设备报价时应充分考虑工程的实际需要，慎重报价。在购置主要材料和设备前必须提供样品，得到监理和发包人的书面认可后方可采购，如果样品品质达不到要求，发包人有权要求承包人更换，直到达到要求为止（具体见招标文件第七章材料要求）。

21.10.6 承包人无条件按发包人及监理要求时间配合电梯调试及验收，调试所有电源、电缆及配电箱由承包人免费提供；垂直运输设备拆除后至项目竣工验收期间，并安排专人对室内电梯临时使用进行管理，且不向发包人索取任何费用补偿。

21.10.7 承包人全权负责图纸范围内消防、人防、环保、规划等专项工程验收工作，确保不影响发包人消防、人防、环保、规划等专项工程验收。若因承包人原因未通过项目消防、人防、环保、规划等专项工程验收，承包人愿按该专项工程造价 5% 支付发包人违约金；违约金自当期工程款内金额扣除。

21.10.8 对于设计变更、现场签证或增减工程及附属零星工程，承包人在发包人及监理通知后 2 个日历天内安排施工。承包人不得以任何理由拒绝施工，否则造成的一切损失由承包人承担，由此造成的损失费用从工程结算款中直接全额扣除。

21.10.9 承包人应认真复核发包人发布的工程量清单，对多算、少算、漏算或不清楚的问题及时向发包人提出；并认真核算成本保证所报价格不低于成本价。承包人不得以上述理由要求调整合同价或拒绝施工。如拒绝施工，发包人可以另选施工队伍施工，并按与别家的结算价款从与承包人的合同价款内扣除。

21.10.10 根据发包人总体计划安排，承包人完工前对原有施工道路、建筑垃圾、设备基础、材料堆场等进行彻底清理外运出场，所产生的一切清理费用由承包人承担。

21.10.11 承包人竣工验收前对工程实体进行清洗保洁符合交房条件（包括楼内、地下室、地下车库、外立面等）。若承包人未履行保洁责任，发包人有权另行聘请第三方进行清洗保洁，所产生的保洁费发包人有权在工程结算中直接扣除。

21.10.12 承包人无条件配合所有专业分项施工及竣工验收工作，确保工程按期交工，如造成交工延误，必须承担一切责任和经济损失。

21.10.13 本项目为保证以消防、排水、环保、绿建、科技、电梯、自然资源和规划、地震、卫生、城管、安监、白蚁、防雷、供水、供电、燃气、有线电视、三网共建、市政、水土保持等专项验收、综合检查、竣工验收通过所产生的试验、检测（第三方检测除外）、配合、规费、扫描等一切费用，均含在投标报价中，中标后不予调整。

21.10.14 承包人办公区的设置应经发包人同意，其办公区需严格按照安徽省标准化示范工地标准建设，活动板房由专业厂家设计、安装，采用具有产品合格证的产品，必须符合消防安全技术规范的要求，安装后应组织验收，验收合格投入使用。

21.10.15 承包人为发包人提供满足项目使用的办公用房及办公设施，其中为发包人提供的办公室、会议室及相关设施、设备应在工程交付后无条件交发包人使用；

21.10.16 若前期土方工程中存在土方遗留及边坡支护、降排水措施不到位等情况，由承包人自行充分踏勘现场了解现状，合理报价，因此产生的土方挖运问题（含施工现场内、外运输），边坡支护施工、维保问题，降排水措施的施工、修葺问题等工作内容，均由承包人承担，中标后不予调整。

21.10.17 承包人必须妥善处理施工相邻区域的其他单位施工交叉问题且无条件服从监理单位、发包人施工指令，若存在 2 次口头或 1 次书面通知后拒不执行相关施工指令的（且拒绝接收相关书面文件的），发包人有权处以违约金 2000 元/次。

21.10.18 承包人需无条件按照发包人及发包人所属集团公司制定的工程管理办法、招标投标管理办法、施工现场管理细则，内控管理手册等相关规章制度执行。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：廉政责任书

附件 9：履约保证金格式

附件 10：预付款担保格式

附件 11：支付担保格式

附件 12：暂估价一览表

附件 13：安全生产合同

附件 14：项目经理质量终身责任制承诺

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设规 模	建筑面积（平方 米）	结构形 式	层 数	生产能 力	设备安装 内容	合同价格（元）	开工日 期	竣工日 期

附件 2：发包人供应材料设备一览表

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价（元）	质量等级	供应时间	送达地点	备注

附件 3：工程质量保修书（房屋建筑工程）

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：保温工程 5年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____

承包人（公章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 3：工程质量保修书（市政公用工程）

工程质量保修书

发包人：_____

承包人：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》，参照《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____工程签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

按照《建设工程质量管理条例》及有关法律、法规、规章的管理规定，双方约定由施工单位在质量保修期内，承担本工程的质量保修责任。

质量保修范围和内容：_____。因不可抗力或使用不当造成的质量缺陷，不属保修范围。

二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

1. 主体结构和基础工程，为_____年；
2. _____工程，为_____年；
3. _____工程，为_____年；
4. _____工程，为_____年；

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____

承包人（公章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 4：主要建设工程文件目录

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率 (kW)	生产能力	备注

附件 6：承包人主要施工管理人员表

承包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目	身份证号码
一、总部人员					
项目主管					
其他人员					
二、现场人员					
项目经理					
项目副经理					
项目技术负责人					
施工员					
质检员（质量员）					
安全员					
资料员					
其他人员					

附件 7：分包人主要施工管理人员表

分包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目	身份证号码
一、总部人员					
项目主管					
其他人员					
二、现场人员					
项目经理					
项目副经理					
项目技术负责人					
施工员					
质检员（质量员）					
安全员					
资料员					
其他人员					

附件 8：廉政责任书

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章） 承包人：_____（公章）

法定地址：_____ 法定地址：_____

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人：_____（签字） 委托代理人：_____（签字）

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐号：_____ 帐号：_____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

附件 9：履约保证金

履约保函示范文本

编号：_____

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年__月__日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： _____（公章）

法定代表人（或授权代表）： _____（签字）

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

开立时间： _____年_____月_____日

附件 10：预付款担保

预付款保函示范文本

编号：_____

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年__月__日就（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： _____（公章）

法定代表人（或授权代表）： _____（签字）

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

开立时间： _____年_____月_____日

附件 11：支付担保

支付保函示范文本

编号： _____

申请人： _____

地址： _____

受益人： _____

地址： _____

开立人： _____

地址： _____

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____工程（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称基础合同），我方（即“开立人”）根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之发包人，受益人为基础合同项下之承包人，基于申请人的请求，我方同意就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的工程款（指基础合同约定的除暂列金额、工程质量保修金以外的工程款）付款义务，向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：在已达付款条件情况下，申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用，但因贵方原因导致工期延误或贵方有其他违约情形导致申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务的，我方不承担保证责任。

二、本保函担保金额人民币_____（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的除暂列金额、工程质量保修金以外的全部工程结算款项支付之日后____日止，最迟不超过____年____月____日。

四、我方承诺，在本保函有效期内收到受益人发来的符合下列全部条件的书面单据后的日内以上述担保金额为限无条件支付你方索赔金额：

（一）本保函原件。

（二）书面付款通知。该书面付款通知应同时满足以下要求：

1. 载明要求支付的金额（在已达付款条件情况下，申请人实际应付未付工程款金额）；
2. 载明申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务的具体条款和内容；
3. 声明索赔款项并未由申请人或其代理人直接或间接地支付给你方；
4. 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
5. 受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

（三）其他书面单据：基础合同、已付款的业主工程款支付证书、工程量确认书。

（四）上述书面单据必须在本保函有效期内到达我方，到达的地址是：_____。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

附件 12：暂估价一览表

12-1：材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

12-2：工程设备暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

12-3：专业工程暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

附件 13：安全生产合同

安全生产合同

为在_____（项目名称）_____（标段）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人_____（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

1.发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2.承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《建设工程安全生产管理条例》及有关规定的配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、

暴力或妨碍治安的行为。

（5）承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

（6）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

（7）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（8）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用；

（9）施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

（10）承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

（11）安全生产费用按照《建设工程安全生产管理条例》的相关规定使用和管理。

3.违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4.本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5.本合同正本一式__份，副本__份，合同双方各执正本一份，副本__份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字）

法定代表人或其委托代理人：__（签字）

_____年____月____日

_____年____月____日

附件 14：项目经理质量终身责任制承诺

项目经理质量终身责任制承诺

致：_____（招标人名称）

本人作为施工项目经理，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、在取得施工许可证后进行施工。
- 二、严格执行施工规范及标准。
- 三、严格按照规定配备施工项目部关键岗位人员，并确保所有人员到岗履职。
- 四、严格按照经施工图审查机构审查合格的工程设计文件及合同约定的质量标准精心组织施工。
- 五、施工中采用合格的建筑材料、建筑构配件和设备等，并严格按照规定执行见证取样制度。
- 六、建立、健全质量检查、验收制度，严格工序管理，做好隐蔽工程质量的检查和记录。
- 七、对施工过程中出现的质量问题，及时进行整改。严格依法依规履行义务。
- 八、履行相关工程质量检查、验收及事故处理等职责。
- 九、履行其他法律法规规定的职责。

项目经理：_____（签字）

日期：_____年____月____日

第五章 工程量清单

1. 计价依据

1.1 计价依据的确定符合国家法律法规、现行有关标准与规范，工程所在地的省、市工程定额和工程造价的规定以及工程造价信息要求。

1.2 安全文明施工费按下表执行：

项目名称	计费基础	费率（%）			
		建筑工程	市政公用工程	房屋修缮工程	市政设施养护 维修工程
环境保护费	定额人工费+ 定额机械费	3.28	3.57	1.00	3.57
文明施工费		5.12	7.33	1.60	7.33
安全施工费		4.13	5.28	5.20	5.28
临时设施费		8.10	9.99	3.20	7.99

2. 工程造价确定

2.1 本项目采用工程量清单计价。

2.2 除招标文件另有约定外，本项目计税采用增值税一般计税方法。

2.3 建设工程造价由分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金构成。

2.4 分部分项工程项目清单采用综合单价计价。综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程和措施清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内的风险费用。

3. 招标工程量清单编制要求

3.1 招标工程量清单编制依据如下：

（1）2018版安徽省建设工程计价依据（含修编版）、安徽省装配式建筑工程计价定额、

安徽省房屋修缮工程计价定额、安徽省市政设施养护维修工程计价定额；

（2）安徽省住房和城乡建设厅关于发布《安徽省建设工程计价依据动态调整（第1期）》的公告（公告第51号）；

（3）关于贯彻执行《2018版安徽省建设工程计价依据动态调整（第1期）》的通知（合建监管〔2024〕13号）；

（4）建设工程设计文件及相关资料；

（5）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；

（6）拟定的招标文件及其补充通知答疑纪要；

（7）施工现场情况、地勘水文资料、工程特点及常规施工方案；

（8）招标人对项目其他相关要求文件。

3.2 招标工程量清单作为招标文件的组成部分，是编制最高投标限价、投标报价、计算工程量、调整合同价款、办理工程竣工结算以及工程索赔等的依据。

3.3 投标人在投标报价过程中有责任和义务对招标人提供的工程量清单进行分析和核对，发现问题应按招标文件要求以书面形式告知招标人。

3.4 工程量清单由分部分项工程量清单、措施项目清单、不可竞争项目清单、其他项目清单、税金项目清单组成。采用统一格式和表格，具体构成内容见“工程量清单”。

3.5 分部分项工程量清单项目特征描述是结合本工程项目的实际情况予以描述的，对清单项目的技术和质量有要求的，见招标文件技术部分。措施项目清单中通用部分遵循计价规范编制，专业工程措施项目按规定和工程实际情况确定。

3.6 招标工程量清单编制范围应与招标文件中明确的工程招标范围一致。工程量清单的组成内容应当完整、项目特征描述应准确全面，与施工图纸保持一致。

4. 最高投标限价编制要求

4.1 最高投标限价编制依据如下：

（1）2018版安徽省建设工程计价依据（含修编版）、安徽省装配式建筑工程计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额、安徽省市政设施养护维修工程计价定额；

（2）关于合肥市建设工程人工价格信息发布及计价应用工作的通知（合造价〔2021〕8号）；

（3）安徽省住房和城乡建设厅关于发布《安徽省建设工程计价依据动态调整（第1期）》的公告》（公告第51号）；

（4）关于贯彻执行《2018版安徽省建设工程计价依据动态调整（第1期）》的通知（合

建监管〔2024〕13 号）；

- （5）建设工程设计文件及相关资料；
- （6）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- （7）招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；
- （8）施工现场情况、工程特点及常规施工方案；
- （9）工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- （10）施工期间的风险因素；
- （11）其他相关材料。

4.2 最高投标限价为本次招标工程限定的最高投标限价，应当在工程所在地建设主管部门备案。最高投标限价不做上调或下浮。如最高投标限价超过批准的概算，招标人应将其报原概算审批部门审核。

4.3 最高投标限价应采用工程单价计价，正确、全面地使用国家、省市标准、计价定额以及相关文件，成果文件质量应符合相关标准及规程的规定。最高投标限价包括分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金。

4.4 分部分项工程费按本招标文件的分部分项工程量清单的项目特征描述及有关要求，结合第 4.1 款编制依据确定。

（1）综合单价中人工和施工机械台班单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单价计算；

（2）综合单价中材料、工程设备单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单价以及本招标文件规定的暂估价、市场调查价格计算；

（3）本招标文件中列有材料、设备暂估价的，按暂估价计算；

（4）综合单价中人工、材料和施工机械台班消耗量均按 2018 版安徽省建设工程计价依据（含修编版）、安徽省装配式建筑工程计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额、安徽省市政设施养护维修工程计价定额、安徽省建设工程计价依据动态调整（第 1 期）中定额消耗量计算；

（5）综合单价中综合费费率按 2018 版安徽省建设工程计价依据（含修编版）、安徽省装配式建筑工程计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额、安徽省市政设施养护维修工程计价定额及安徽省建设工程计价依据动态调整（第 1 期）计算；

（6）综合单价中应包括招标文件约定的应由投标人承担的风险范围及其费用，风险按本招标文件第 4.1 款约定计算。

4.5 计入分部分项工程量清单中技术措施项目清单，根据拟定的招标文件和常规施工方案

确定。对于施工机械设备的选型根据工程特点和施工条件，本着经济实用、先进高效的原则确定。综合单价依据项目具体情况进行合理确定，复杂项目需按专家论证后的方案确定。

4.6 不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）按本招标文件中的不可竞争项目清单编制确定。

4.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

- （1）暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写；
- （2）专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写；
- （3）计日工按招标人列出项目和数量，结合第 4.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；
- （4）总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

4.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 4.1 款编制依据的要求编制，不得降低标准。

5. 投标报价参考编制要求

5.1 投标报价编制参考依据如下：

- （1）2018 版安徽省建设工程计价依据（含修编版）、安徽省装配式建筑工程计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额、安徽省市政设施养护维修工程计价定额、安徽省建设工程计价依据动态调整（第 1 期）；
- （2）关于合肥市建设工程人工价格信息发布及计价应用工作的通知(合造价〔2021〕8 号)；
- （3）安徽省住房和城乡建设厅关于发布《安徽省建设工程计价依据动态调整（第 1 期）》的公告（公告第 51 号）；
- （4）关于贯彻执行《2018 版安徽省建设工程计价依据动态调整（第 1 期）》的通知（合建监管〔2024〕13 号）；
- （5）建设工程设计文件及相关资料；
- （6）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- （7）招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；
- （8）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计；
- （9）市场价格信息或参照工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- （10）合同执行期间由投标人承担的风险因素；
- （11）其他相关材料。

5.2 投标人应仔细阅读招标文件，了解拟投标合同段的全部工程内容。投标人的投标报价

应是招标文件所确定的招标范围内全部工程内容的价格体现，但其投标报价不得低于投标人个别成本价。

5.3 投标人应按招标人提供的招标工程量清单填报综合单价和合价，未填报的综合单价和合价，视为此项费用已合在工程量清单的其他综合单价和合价中。

5.4 分部分项工程费根据招标文件中的工程量清单项目及项目特征描述等确定综合单价。其中综合单价是指完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内投标人承担的风险费用。

5.5 措施项目费依据第 5.1 款编制依据确定。

5.6 不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）根据工程量清单不可竞争项目，结合第 5.1 款编制依据确定，安全文明施工费费率不得调整。

5.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

- （1）暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；
- （2）专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；
- （3）计日工按招标人列出项目和数量，结合第 5.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；
- （4）总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

5.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 5.1 款编制依据的要求编制，不得调整。

5.9 投标报价编制注意事项

（1）除可调整价格的主要材料和甲供材及实行暂估价的材料及设备以外，其他由投标人自行采购的材料确定投标报价时应充分考虑材料价格上涨等市场风险因素，中标后不作调整，综合单价中的材料费应包含材料运杂费、采保费等一切应有费用；

（2）结算时实行暂估价的材料和设备的价差仅计取税金，不再计取其他费用；

（3）本招标工程的施工地点为本须知前附表所述，投标人应自行到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解施工场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。对于受施工现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在投标报价范围内，招标人不再承担该费用；

（4）开标前，投标人应认真对照施工设计图纸等文件核对招标人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在招标文件规定的时间内向招标人提出异议或修正要求，否则招标人可不予答复；

（5）招标人对异议或修正要求应进行核实，确认工程量清单项目误差在±3%（含±3%）以内的，招标人可不予调整工程量，投标人应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或清单项目工程量误差超过±3%的，招标人应进行修正并重新公布准确的工程量清单；

（6）除合同另有约定外，中标人在工程量清单报价书中所报的综合单价在施工图纸和合同约定范围一律不予调整；

（7）本招标工程不接受恶意不平衡报价。

6. 工程量清单

另册。

第六章 图纸

（另册）

第七章 技术标准和要求

1.一般要求

见招标项目施工图纸；

2.特殊技术标准和要求

／；

3.适用的国家、行业以及地方标准、规范和规程

本招标项目施工、验收须达到设计文件的要求和国家及有关部委、安徽省、项目所在市现行的工程建设标准、规范、规定的要求（文件标准之间相互冲突的，以标准较高者为准）。

4.重点难点及危险性较大的分部分项工程

（1）本招标项目重点难点：①投标人须编制具体的变压器的防护技术方案。

②投标人须自行踏勘现场，包括但不限于对现场余土、地块现状做到全面了解，并考虑进场后需要做的基坑降排水、基坑周边支护、围挡等防护及为工程开工做到的一切组织及技术措施，根据招标人提供的资料，结合现状，须编制专项施工组织计划，中标后不得因此提出任何费用补偿。

③投标人应充分考虑地下坑穴、古墓、老旧路面、地基、基础、管涵等风险同时在投标文件中提供具体的处理措施方案。充分考虑计划，编制施工组织措施。

④施工工期已明确，投标人应充分考虑各项施工风险（包括夏季、冬季和雨季施工及抢工措施），合理安排各项资源，合理编制施工组织设计（土建与安装、主体与配套、室内与室外的施工工序的衔接和交叉），确保按期完工。

⑤投标人须考虑施工过程中的水电迁改及临时应急水、电供应措施，以保证施工进度正常推进，并在技术文件重难点章节中明确赶工措施等，土方施工困难及现场工作面紧张等请投标人编制相应的组织措施方案。

⑥本工程周边道路未正式通车，中标人应充分考虑项目进出车辆的交通路线组织及周边相关部门机构的对接工作，避免因运输车辆造成的扰民、污染等事件引起的工程正常开展。投标人应就本项目的周边交通环境积极对接周边交通管理部门，制定合理的交通运输方案，防止因本工程施工车辆造成的交通事故。

备注：以上工程重难点内容，投标人应仔细踏勘现场、综合考虑、慎重报价，中标后报价不予调整。

(2) 本招标项目危险性较大的分部分项工程清单：____/____；

(3) 其他要求：____/____。

5.材料与设备要求

(1) 甲供材料由招标人提供，其他材料由中标人自行采购，

其中甲供材料（如有）：____/____

(2) 参考品牌：____详见《品牌参考表》____

品牌参考表

(一) 基础及主体工程：

1. 钢材推荐品牌为：宝钢、长江（马钢控股）、马钢、山东钢铁、江苏永钢、南京钢铁、沙钢、安钢信阳。（一个项目最多两种钢材品牌；每件钢材需配有原厂出厂合格证标牌和出厂检测报告，出厂合格证标牌和出厂检测报告标后按照招标人要求提供检查，投标时无须提供。）

2. 水泥推荐品牌为：华润、海螺牌、东关牌、中联、中材；黄砂：舒城产优质黄砂；石子：散兵或检测合格的其它产品。

(二) 门窗、保温节能工程：

1. 钢制（木质）防火门、入户门推荐品牌为：步阳、赛银将军、盼盼、美心同等质量及以上品牌。

2. 彩色铝合金推荐品牌为：雄鹰、佳美、安铝。

3. 铝型材：广东亚铝、山东南山、安徽科蓝特，其中表面氟碳喷涂处理。

4. 型材断热条：六安宏伟、上海优泰、信高。

5. 聚乙烯泡沫板推荐品牌为：沈阳嘉琦、南京悠然、南京友邦。

6. 玻璃：上海耀皮、深圳南玻、芜湖信义。

7. 地弹簧：多玛、坚朗、皇冠。

8. 耐候胶及结构胶推荐品牌为：广东白云、杭州之江、山东宏宇。

9. 密封胶推荐品牌为：佛州千里马、湖北回天、安徽兆峰。

10. 发泡剂推荐品牌为：上海东元、江苏豪勒、上海天合。

11. 门窗五金配件推荐品牌为：山东国强、广东坚朗、江苏丽辉、顶固。

12. 不锈钢驳接件：坚朗、东天、中远。

13. 铝板：雅泰、华源、七色。

14. 三元乙丙胶条：新安东；海达；凌志。

15. 保温板材、保温砂浆、锚栓、铆钉、耐碱网格布、界面剂、粘接剂、抗裂砂浆：金四方、候鸟、神舟、绿归、天硕环保、金刚节能。

(三) 防水工程：

1. 地下室及卫生间防水材料：江苏凯伦、深圳卓宝、亚士、东方雨虹、西牛皮、西卡。

2. 屋面防水卷材材料：江苏凯伦、深圳卓宝、亚士、东方雨虹、西牛皮、西卡。

3. 防水涂料：江苏凯伦、深圳卓宝、亚士、东方雨虹、西牛皮、西卡。

(四) 装饰装修工程：

1. 墙地砖推荐品牌为：冠军牌、马可波罗、诺贝尔、东鹏、欧神诺的优等品（含踢脚线、分割线等）。

2. 内、外墙涂料及装饰漆推荐品牌为：三棵树；嘉宝莉；固若。不同部位的涂料应接受发包人的制定规格。涂料腻子、底涂应为同品牌厂家的配套恰当规格产品。

3. 环氧地坪漆推荐品牌为：嘉宝莉、太木、秀珀。

4. 静电墙、地板及配套涂料：沈飞、华集、汇丽、向利、友联。

5. 彩色饰面砂浆：三棵树、嘉宝莉、亚士、本雅明。

（五）水电安装工程（含消防工程）：

1. 电（缆）线推荐品牌为：江苏远东、江苏久立、熊猫、天通、中策。

2. 镀锌钢管、钢塑复合管推荐品牌为：浙江金洲、天津友发、上海劳动，消防水管必须满足 GB/T 3091-2015 标准。

3. 管道阀门推荐品牌为：安徽白湖、北京好利阀业、天津奥美达、北京北高。

4. 抗震支架：优瑞郎、安德隆、玫德雅昌。

5. 开关插座推荐品牌为：TCL、西门子、鸿雁、现代重工、正泰、雷士、朗谛。

6. 卫生洁具推荐品牌（含配件）：TOTO、九牧、箭牌、东鹏中高档产品，必须经甲方确认后采购。

7. 塑料排水管、给水管、电管推荐品牌为：浙江中财、佛山日丰、沈阳金德。

8. 钢丝网骨架塑料复合管：四川煌盛、南京联塑、浙江圣华。

9. 室外球墨铸铁井盖：安徽格林、山西金秋、河北文斌。

10. 照明灯具推荐品牌为：TCL、飞利浦、雷士。

11. 配电箱（柜）及控制箱推荐品牌为：梅兰日兰、上海精益、上海易洲。

12. 双头应急灯、疏散指示灯：合肥华星、平盈、诚蒙。

13. 消火栓设备推荐品牌为：合肥向阳、含山关镇、桐城永久。（以上确保必须通过消防验收）。

14. 自动喷水灭火设备：上海金盾、上海瑞泰、南京消防。（以上确保必须通过消防验收）。

15. 火灾自动报警设备：北大青鸟、上海金盾、天广消防。（所采用的消防器材及设备必须在消防部门备案认可，确保消防工程验收通过）。

16. 消防沟槽管件推荐品牌为：迈克、亿佰通、竣通。（须提供国家消防产品型式检验报告）。

17. 球墨铸铁供水及消防管道推荐品牌为：芜湖新兴、徐州新兴、圣戈班合肥供水集团入网品牌。（以上确保必须通过消防验收）。

18. 消防泵推荐品牌为：上海迦泉、浙江伯拉、浙江瑾泉。（以上品牌必须具有 3C 认证，证书标后提供，投标时无须提供，且通过消防验收）。

19. 消火栓箱推荐品牌为：合肥安泰、合肥向阳、合肥南方（以上确保必须通过消防验收）。

20. 灭火器推荐品牌为：芜湖铁扇、浙江金盾、南京金枪鱼（以上确保必须通过消防验收）。

21. 室内外消火栓推荐品牌为：芜湖铁扇、福建天广、福建三鲸（以上确保必须通过消防验收）。

22. 水带推荐品牌为：山东威东、福建天广、福建三鲸（以上确保必须通过消防验收）。

23. 室外 LED 高杆灯推荐品牌为：中煜光电、嘉恒、鸿鑫、安徽卓越成套设备。

（六）设备安装工程（含相关配件）：

1. 消控室及电梯机房配备柜式空调推荐品牌：格力、美的、海尔、海信日立。

2. 电梯推荐品牌及型号为：天津奥的斯(Skyrise)、蒂升(meta200)、通力(3000MiniSPACE)。

3. 空气能品牌：格力、美的、海尔、海信日立。

4. 太阳能品牌：四季沐歌、荣事达、皇明、太阳雨。

（七）其他：

1. 安全网推荐品牌为：合肥鼎唐、山东恒大、山东恒迈。

2. 化学螺栓：慧鱼、喜利得、斯泰、意大利 GSD、哈芬。

3. 智能门锁：德施曼、凯迪仕、小米（小米科技有限责任公司）。

4. 充电桩成套设备推荐品牌：许继、南瑞、星星充电、特来电、普天。

注：参考品牌不得少于三个，对于招标人参考品牌的材料、设备，投标人可选用参考品牌或不低于参考品牌技术性能指标的其他品牌；采用其他品牌的应在报价文件《招标人参考的材料品牌响应表》中注明并提供相关技术性能指标、业绩等供评标委员会评审，未在《招标人参考的材料品牌响应表》中注明且未提供相关技术性能指标、业绩，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人参考品牌中进行选择，合同价格不予调整。

如图纸中出现特定性、唯一性品牌的表述，该品牌仅作为参考，施工过程中不具有限定性。

（八）其他

本工程采用商品砼。

本项目采用预拌砂浆。

6. 招标人重要提示

一、相关提示

1. 现场文明施工：请投标人充分考虑现场文明施工，编制施工组织措施，施工现场四周需布置防护、围挡（做法需招标人认可），围挡应坚固、抗风力强，顶部设安全警示灯，提高夜间施工安全性，围挡四周布置监控系统，围挡上应有体现招标人和招标人所属的集团公司企业文化的标识标语和宣传图画；减少施工扬尘、噪声影响，保证现场安全文明施工，因各方协调问题等所带来的成本，请谨慎报价，中标后由投标人自行解决，不得调整。
2. 本项目若采用新型施工工艺，造成工程费用增加不予调整，造成工程费用减少予以扣除。
3. 上述 2 项内容，费用均已包含在投标报价中，不单独列项，投标人应仔细踏勘现场、综合考虑、慎重报价，中标后不予调整。

二、主要内容提示

1. 本标段中标人应做好沟通配合、施工计划，不得以影响合同工期，不得以任何理由索要误工费、窝工费、降效费等一切工程费用。
2. 本项目工期紧、任务重，投标人应充分踏勘现场，对主体工程和其他如水电、电梯、消防、智能化等工程的配合要有预见性，合理安排，应予以无条件配合。
3. 若中标人技术力量薄弱，施工组织无序，导致部分或全部内容施工进度缓慢的，招标人将有权要求中标人按照监理人、招标人确定的各种赶工措施，无条件采取一切措施弥补工期损失，中标人不得拒绝，中标人不得以此索赔，并承担由此产生的一切经济损失和法律责任。
4. 中标人必须确保整个消防系统的使用功能得以实现，涉及本项目相关联动管线的连接、疏通、破损、恢复等一切费用均包含在此次招标范围内。

5. 本工程所有材料必须报验合格、样板经招标人验收合格并书面签章确认后方可进行大面施工。
6. 本工程中标人应共同做好质量、进度、安全、协调、验收等一系列工作，若影响工程建设，招标人将有权扣除相关施工费用，并按招标文件及合同要求处违约金。
7. 中标人应做好人员、机械、设备施工安全管理，避免安全隐患的存在和事故的发生。
8. 充分考虑电缆桥架、通风管道、消防管道等各类管线过梁或交叉情况需增加的翻弯长度及配件，计入报价，结算不调整。
9. 投标报价除考虑以上各项费用外，还应考虑水土保持相关费用，包括水土保持方案编制、报审等一切费用，最终以达到政府主管部门审批合格文件为准。
10. 以上 1-9 条内容，所需费用均已包含在投标报价中，不单独列项，投标人应仔细踏勘现场、综合考虑、慎重报价，中标后不予调整。

三、风险提示：

为了使投标人更好地了解工程的特殊风险，特作出如下说明：

1. 本工程实施专业化管理，对拖延工期等违约行为，将严格执行合同有关违约条款。
2. 工程的变更、签证程序有严格规定，不要试图通过变更（含签证）或其它方式达到增加造价的目的。
3. 本工程属住宅建筑，严格按照设计图纸、验收规范、招标文件的技术要求等验收，决不允许降低质量标准及要求。
4. 本工程工期紧，任务重，投标人应考虑各种潜在风险因素、认真仔细踏勘现场，充分考虑抢工措施费，根据自身实力合理报价。
5. 所有涉及本工程的建筑垃圾消纳处理、水土保持方案编制及评审、市政道口开设、强弱电杆线及箱体迁移、市政管涵迁改及封堵、绿化迁改及移植、道路破除修复及清扫、扬尘治理、竣工保洁以及各职能部门监督检查等工作均由中标人负责处理，费用均包含在投标报价中。
6. 施工范围包括招标文件、招标图纸及清单（含答疑）中的一切内容。投标人应仔细审查设计图纸、招标文件、清单、答疑及施工现场实际情况，一旦递交投标文件，报价中没有列示的项目视为已包含在其它分项中，不得因工程量清单错误、漏项等调整合同总价。施工单位须对施工现场进行充分考察，并对施工方法、施工工艺内容、费用进行充分考虑；中标后不得以任何理由增加费用。
7. 施工用水、电、临时道路以投标时现场踏勘条件为准，申报、安装等所有工作由中标人自行解决，中标人需充分考虑施工用电、用水量及市政道口开设绿化移植及道路破复等费用，中标

后不得以任何理由增加费用。

8. 中标人应自行考虑塔吊基础的抗倾覆稳定性承重设计、群塔防碰撞技术措施，满足塔吊安装、使用、拆除、安全的需要。

9. 本项目中标单位对项目范围内地下原有市政管道（供水、供电、电信等）及管道井、阀门井等负有义务进行无偿保护、无偿修复直至竣工交付为止；对临建占用市政道路的部分，中标单位必须无偿维护、修复，以达到市政部门接收的要求。以上两项中标单位若不按要求执行，每次处以 20 万元违约金。

10. 所有涉及本工程施工的与其他相关管理部门的协调及配合工作均由中标人负责协调处理。

11. 施工现场必须采用门禁管理系统（具有身份证+生物识别、语音提示等功能），施工现场必须采用刷卡进入，施工单位须按照《关于进一步落实房屋建筑和市政基础设施工程建筑工人实名制管理工作的通知》（合建〔2019〕224号）要求，依托“合肥市建设行业监管综合服务平台”（合肥市工程建设云平台）开展项目建筑工人实名信息登记、认证、考勤、工资代发及数据上传等实名制相关工作。中标人应配备专（兼）职建筑工人实名制管理人员，通过信息化手段将相关实名制数据实时、准确、完整的上传至合肥市工程建设云平台。建筑企业应与招用的建筑工人依法签订劳动合同，对其进行基本安全培训，并在合肥市工程建设云平台上实名登记后，方可允许其进场施工。建筑工人实名制管理，所需费用包含在投标报价中。

12. 招标图纸、清单、答疑、根据实际需要二次设计或深化设计的内容（如电梯工程、抗震支架专业工程、交通标识标线、楼栋号牌、公区装饰、零星设施选型等），二次设计或深化设计的结果如有必要须确保通过专业审图机构审查，并经原设计单位、监理人、招标人确认后方可实施。中标人必须按照二次设计或深化设计图纸施工，所有费用（含设计费、审图费、施工费、材料设备费等）均包含在本次招标中。

13. 执行《合肥市住宅工程质量通病防治导则》、根据（合建质安监〔2011〕64号）文件执行，投标人必须在施工过程中，达到规范及验收要求，费用投标报价中综合考虑，施工过程中不得因连接方式不同、工艺调整等原因，中标后不予调整。

14. 安全文明要求：必须确保安全文明施工，国家现行相关规定。本项目必须达到安徽省建筑工程安全生产标准化示范工地标准。工程施工中，投标人要建立专职安全文明施工领导机构，由专人负责工地文明施工和安全施工的安排、指导、监督等工作。施工期间施工现场及在周边沿线道路上洒落的各种渣土等材料必须及时清运、施工的文明标语、场区整洁、扬尘治理应满足要求，严禁私自倾倒建筑垃圾，如不符合规定的，每次处以违约金 1 万元，并在工程款中直接扣除。必须严格执行《合肥市创建文明城市责任考评办法（试行）》、《合肥市建设系统创文

过 15 天视为挂靠、转包等违规行为，考勤不达标满 3 个月，招标人将有权解除与该参建单位签订的合同，并追究违约责任。

16. 人员职责管理制度：（1）应在合同中明确规定“项目管理组织机构人员配备表”，表中详细列出岗位设置、职业资格规定、人员配备要求等，并根据项目进展需要，应适时增加参建人数，以便各参建单位顺利履行工作职责。

（2）应严格按照招标文件、合同的约定，明确岗位职责、细化人员分工、强化任务落实，严禁出现职责不清、分工不明、管理混乱、工作拖拉等情况。

（3）项目建设期间凡各类节假日检查、“双随机”检查、市场行为检查等监督检查中，不应存在人员缺岗、工作失职、问题众多等情况，不能导致项目被“处罚”、“批评”、“停工”等不利结果。

（4）出现以上违约情况，每次处以违约金 5 万元，并在工程款中直接扣除。

17. 投标人投标及采用的材料设备必须有原产地证明（投标文件中无须提供，中标后按照招标人要求提供），且品种、规格、型号、性能、档次、技术参数等必须满足相关要求并得到招标人书面确认后方可使用（投标人不得以任何理由要求增加费用），否则视为不响应招标文件，即视为违约，中标人应向招标人支付材料价款 30%违约金，且招标人有权解除合同。

18. 投标人不得在中标后将工程转包给其它施工单位或违法分包、允许其他实际施工人挂靠施工。否则视为违约，中标人应向招标人支付签约合同价的 20%违约金，且招标人并有权解除合同。如因违法分包人或挂靠的实际施工人与中标人产生纠纷，将招标人列为被告的，由中标人承担招标人为应诉所支出的一切费用（含律师费）。

19. 投标人自行踏勘现场，充分考虑可能涉及的现状相邻围墙的拆迁、恢复、临时维护以及项目用地周边的施工影响及防护、恢复等费用。

20. 投标人应充分踏勘现场，投标报价中应包含必要的水电接引、迁改、防护等费用。

21. 投标总价中含现场垃圾处理费，如垃圾不能按要求及时处理完毕并清理出施工场地范围内，招标人有权自行或委托第三方将垃圾清理完毕，所产生的费用由中标人承担。

22. 本项目结算审计需通过招标人的集团审计程序，施工单位必须无条件配合招标人的集团审计的要求，包括将对已竣工验收合格后的工程进行破坏性试验，以达到证明工程项目符合图纸设计及相关规范要求的目的，如果试验或取样结果不符合图纸设计及相关规范要求，则按照审计原则予以调减造价。审计过程中试验、取样及恢复原状所产生的费用由施工单位承担。请各投标人慎重考虑投标报价，考虑此风险，中标后一律不予调整费用。

23. 本工程为重要民生工程，社会各界关注度较高，要求施工单位务必做好安全文明施工（施

工管理、场区布置、围墙、绿化、路面硬化、生活区管理、除尘降噪等）管理工作，必须满足安徽省建筑工程安全生产标准化示范工地的相关要求。

24. 投标人自行踏勘现场，充分了解项目位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解施工场地情况产生的相关费用，包含在投标报价范围内，招标人不另行支付。因受施工现场场地限制，解决临时住宿、材料及设备堆放、拌和场等产生的费用包含在投标报价范围内，招标人不另行支付。

25. 在合同履行期间，严格执行合肥市肥西县重点建设投资项目、合肥市肥西县大建设模式全过程管理的相关规定。

26. 严格执行《关于加强合肥市建筑工程质量管理的若干要求》（合建质安监[2011]64号）。

27. 中标人应积极配合招标人完成所有有关工程建设的相关事宜，不增加任何费用，不得以任何理由予以拒绝；并积极配合由招标人分包的相关工程的施工单位完成相关施工内容，对交叉施工造成分歧的有关问题，各负其责，责任不明的由招标人直接判定责任人，无法确定责任人的，由中标人兜底，不予增加任何费用，投标人不得以任何理由拒绝，否则视作违约，处以相应违约金。

28. 本项目确定中标人后，必须按规定时间与建设单位签订合同，中标后严格按照招标文件执行。

29. 请投标单位对现场进行详细深入踏勘，对于现场实际与设计或投标文件及招标清单不相符的，或者可能导致施工顺序、施工工期、施工成本发生改变的，在投标之前提出，否则，认为费用已综合考虑在投标报价中，中标后不得以任何理由提出工期和费用索赔。

30. 所有的专家评审、专家论证费用，包含在投标总价中，投标人综合考虑，标后不予调整。

31. 电梯轿箱、门套防护费用(采用18mm厚高级免漆板，交房后保证使用两年)。

32. 施工单位中标后需无条件配合招标人办理施工许可证直至竣工备案结束的一切相关手续所产生的费用，或因政府原因，导致相关证照办理延迟，影响施工报监等手续，中标人需无条件配合，不得因此提出一切形式的索赔。

33. 钢结构工程后期施工因需满足设计需求及质量验收要求，可能须进行局部优化设计，投标人慎重报价，由此造成费用的增加，标后不予调整。

34. 室外水、电管道的覆土厚度不满足规范要求，需按照相关规范采取保护措施（混凝土包裹20cm或增加钢套管）。

35. 控制柜、配电柜、箱后期安装调整位置费用。

36. 基坑支护工程里，部分支撑后期需要拆除。

37. 电梯安装验收合格后至工程竣工交付使用期间，总包单位不得以任何理由拒绝附属单位使用电梯，期间电梯发生故障及定期的维护保养产生的相关费用。
38. 所有与设备调试相关产生的人工、材料、机械等费用。
39. 施工进场道路使用时可能未移交交警和城管等进行管理，需投标单位进行道路综合管理养护，包括但不限于道路清扫、洒水、维修、路口交通指挥、道路安全保障、夜间照明等；费用包含在投标总价中，投标人综合考虑，标后不予调整。
40. 供水、供电、燃气、信息化、有线等管线外接，需破除和修复市政道路接引点的，相关破除费用、手续的办理费用由总包单位负责；费用包含在投标总价中，投标人综合考虑，标后不予调整。
41. 供水、供电、燃气、信息化、有线电视等附属单位进场施工，中标人需无条件配合，包含土方回填及多余土方、垃圾的外运，二次施工、拆除、修补、封堵、开孔、开槽、清理、布管穿线、局部改造、室外交叉施工所导致的破复、迁改、返工等为满足后期安装以及主管部门验收要求的全部整改，并及时提供临时材料堆放仓库、提供塔吊、人货电梯、室内电梯、电源、水源接引点等服务；中标人不得以任何理由阻挠施工，不得以任何理由拒绝提供供水、供电、燃气、三网、有线电视等电源、水源接引点，不得以任何理由拒绝提供临时材料堆放仓库，不得以任何理由拒绝提供塔吊、人货电梯及室内电梯使用；中标人不得以为满足供水、供电、三网、有线电视等市政专业工程验收为理由办理任何签证。配合费及水电费包含在投标总价中，投标人综合考虑，中标后不予调整。
42. 配套服务费：根据相关验收检测要求，为符合验收规范及使用功能要求，涉及的材料、设备、系统等一切相关的消防检测费、环保验收检测费、防雷检测费、cctv 管道检测费、室内环境检测费、验收配合费、基坑检测费、沉降观测费、桩基检测费、竣工资料档案扫描费、水电迁改费、地表青苗补助、材料接收看管费、噪声排污费、雨污水管网检测费、检验试验费（不含第三方检测费用，但含第三方检测不合格部分）、门窗检测费、各种设备和材料的专项检测等，费用包含在投标总价中，投标人综合考虑，标后不予调整。其中 cctv 管道检测包含管网 CCTV 视频、QV 检测、声呐检测，检测范围包括雨水管道、合流管道、检查井等，检测内容包括临时封堵、渡水、降排水、清洗、CCTV 检测、QV 检测、声呐检测、出具检测报告（含影像资料）。
43. 室外综合管线及地下管线交叉较多、各投标人应综合考虑管线避让等技术处理措施引起的工程量变化，综合报价，中标后不得以此为由增加相关费用。
44. 地下室照明费、外墙后浇带先回填外围留置工作井费、大体积砼浇筑专项措施费。

45. 止水螺栓：所有地下室外墙剪力墙部位采用止水螺栓，含穿墙止水螺栓、凿槽、切割、阻锈、封堵，不得采用套管，螺栓不循环使用；费用包含在投标总价中，投标人综合考虑，标后不予调整。

46. 地库所有穿墙、板的预留洞口、预留钢套管、管道穿墙板的开洞、封堵等费用，包含在投标总价中，投标人综合考虑，标后不予调整。

47. 室外综合管线及地下管线交叉较多、各投标人应综合考虑管线避让等技术处理措施引起的工程量变化，综合报价，中标后不得以此为由增加相关费用。

48. 配电房零星项目：该项目所有配电房轴流风机、排气扇等；供电部门施工完成后污染的墙地面修复、垃圾外运等，弃置点、弃置运距自行考虑；电缆沟桥架、上进上出桥架、改造大门、内门、线路、插座、照明、配电房低压柜至配电房照明控制箱接线电缆等；满足供电部门验收的其他一切要求，包含在投标总价中，投标人综合考虑，标后不予调整。

49. 以上 1-48 条内容，所需费用均已包含在投标报价中，不单独列项，投标人应仔细踏勘现场、综合考虑、慎重报价，中标后不予调整。

50. 请各投标单位结合设计施工图纸标高、现场实际情况及肥西县关于土方施工最新相关文件要求，自行考虑土方挖填平衡，中标后不得调整；土方调配运距请投标人踏勘现场，自行考虑，中标后不得调整，报价中含渣土费、取弃土费等一切费用。

51. 投标人应充分踏勘现场，中标后不得以“七通一平”、拆迁、市政道路等原因拒绝进场、签订合同及缴纳履约保证金，若投标人不按上述规定执行，其违约标准为 1 万元/天。

四、招标人重要要求：（投标人应充分考虑招标人要求，自行分析报价，结算不予调整）

（一）材料质量管理：

1. 所有主材（如钢筋、墙体砖、穿墙套管、各种管材、电线电缆、钢管、防火门、灯具、洁具、装饰砂浆及涂料、消防通风材料、各种装饰材料、防水材料、保温材料、门窗及各种型材等）应符合国家标准、招投标文件、合同、设计图纸的规定，“先送样，后进货”，进场施工前必须得到招标人及监理人认可并封样，严格履行比样检查手续，按样施工。另外所有材料检测批次需符合项目当地质监站要求。

2. 本项目已推荐品牌，见证取样送检合格后，须上报品牌确认单，经招标人审批同意后方可投入使用，不得擅自随意更换，否则每次处违约金 10 万元，由此引起的返工、修补等全部费用由中标人承担，工期不予顺延。对于已约定的推荐品牌，招标人有权对中标单位所选用的品牌进行定期检查或抽查，不得使用贴牌产品、不得以次充好，否则，一经发现，中标人应无条件将不合格材料更换为发包人推荐品牌的正品并由中标人承担所有费用，且另需向发包人支付该

批次材料总价值十倍的违约金，发包人保留追究中标人法律责任的权利。

3. 招标人委托有资质的第三方检测单位对该工程试验的 30%进行抽样试验，中标人应接受并积极配合第三方检测单位对该工程的试验检测，如果第三方检测不合格，检测费用由中标人支付。工程师主要根据第三方检测单位的检测结果判定工程质量合格与否，如不合格的中标人应无条件整改直至检测合格。

4. 门窗洞口的全过程防护由中标人负责设置，费用含在报价内。洞口的预埋件和护角施工及保护由中标人负责，费用含在报价内。

5. 本工程应采用商品混凝土及预拌砂浆，为保证工程质量，进度和其它特殊要求所需的各种外加剂和采用的其它技术措施费用。

6. 凡设计与现行标准、规范及地方规定不统一的，应按其中的高标准从严执行；凡涉及主体结构工程、外墙外保温工程、质量通病防治等关键部位的材料性能指标应采用正偏差值。

7. 关于材料设备进场时间的要求：材料的最迟进场时间必须按招标人及监理单位的要求执行。所有采购、分包合同签订完成后必须提交一份复印件给招标人。未在约定节点内完成合同签订和材料进场的视为中标人违约，中标人必须支付招标人 1 万元/（天·项）的违约金。

8. 中标人所使用的材料、设备、构配件等的品牌、规格、尺寸、型号、颜色、样式等统一，保证项目整体建设工程质量、观感、验收结果一致。

（二）施工管理要求：

1. 天然花岗岩永久性铭牌设置：工程竣工验收合格后，办理工程竣工验收备案前，施工单位应当在建筑物明显部位设置天然花岗岩永久性铭牌（载明建设、勘察、设计、施工、监理等单位名称、法定代表人和主要责任人姓名），应符合相关文件要求。天然花岗岩永久性铭牌的制作及安装必须满足招标人要求。

2. 施工过程中，政府及有关主管部门要求做的公益广告（如建设、环保、城管、交通、宣传等）主管部门对项目有相关要求的，宣传标语由中标人承担费用并实施，投标人自行考虑，后期不予调整。

3. 施工全过程中施工现场、周边市政道路的打扫卫生及道路设施修复工作由中标人承担，费用包含在投标报价内。否则，招标人有权安排其它单位进行打扫，所发生的费用由中标人承担。中标人不得收取其它由招标人直接分包的分包单位、相关行业单位（供水、供电、有线电视、信息化等）任何打扫卫生费用。在关键验收节点（如结构验收、消防验收、初验、综合检查、竣工验收、市政设施移交等）前中标人必须对施工现场进行全面卫生清理，确保验收时现场的卫生状况良好。

4. 工程施工现场需专门配备定点摄像设备，采用建筑施工现场视频监控系统，高清记录现场全部单体每层的施工过程，并且招标人的办公地点可实时监控，要求设备稳定，图像清晰，分辨率高，配备专用储存设备，全部现场摄像资料必须完整保存，定期刻盘保存，竣工后提交招标人一份。
5. 中标人应无条件服从招标人所制定的工程管理制度。
6. 对噪声污染控制要求高，扬尘处置措施得当；施工进出口从招标人指定位置进出，时刻注意车辆出入安全。
7. 现场安全文明施工要求高，本项目必须达到安徽省建筑施工安全生产标准化工地标准及《关于落实建筑工地安装智能围挡喷雾降尘系统的通知》的要求，投标人在投标报价时应充分考虑此部分费用。
8. 对工地现场的主要出入口、主要危险源、工法样板区、加工操作区、主要材料堆放区等重点区域布置监控系统，监控系统布置实施前需要经过招标人认可，没有按此要求执行的，视为违约，处履约保证金 1%的违约金，招标人将直接从工程款中扣除。
9. 施工场地二次布置，须满足安全质量标准化示范工地标准；砖砌挡土墙、车库顶回填土后的二次施工场地布置及硬化等工作费用，投标人应考虑各种潜在风险因素。
10. 排水机械台班费、工期保障措施费、抢工措施费、扰民费、因场地狭小而发生的生活和生产场地等费用；合同工期内非中标人原因引起的一周内停水，累计 48 小时停电发生的工程影响，停工等费用；招标人供应的材料设备，其品种、规格、型号、到货地点、供应数量、到货时间等发生变化致使中标人连续停工 48 小时内所发生的费用均由中标人承担。
11. 因渣土、垃圾污染城市道路而罚款等费用无论事实是否发生，均由中标人承担。
12. 工程施工用水、用电由中标人负责自行接引，其设备、材料、施工及缴纳给供水、供电部门的有关费用等全部费用由中标人自行考虑，投标人在办理施工用水开口管径、施工用电容量时必须预留其它与本项目有关的施工单位的容量，若后期因预留容量不足而导致现场分包单位无法使用现场水、电，则由其它单位自行接引，其接引费用由中标人负责全部支付。（注意：投标人投标前须自行踏勘现场可用的电力设施和市政供水管网，自行至供电、供水等部门咨询相关建设、开通等费用）。
13. 中标单位进场后立即组织“工法样板”施工，工样板套、工法样板套费用自行考虑，不另外增加费用；工法样板、样品室的位置应放在醒目的位置，用于指导施工，具体位置由施工单位报送，经建设单位、监理单位认可后方可执行。
14. 招标人牵头组织消防验收，工程中标人需提供符合政府主管部门要求的相关检测报告，包

括工程消防验收、消防检测费用均由中标人承担。

15. 中标人的施工用水、电招标人只接到招标人指定位置, 实行挂表计量, 按实计费, 费用由中标人自行缴纳给招标人。

16. 投标人应仔细踏勘现场, 根据项目特点、自身实力考虑各种潜在的风险; 对拟施工现场自行踏勘, 自主考虑已开挖基坑的后续挖运土方及基础、地下建筑施工期间的施工安全支护和抽排水及可能产生的安全施工风险因素, 并据上述因素作出预判。

17. 投标报价除考虑以上各项费用外, 还应考虑临时设施的拆除、及其拆除后建筑垃圾外运等费用不单独列项报价, 所有费用均含在投标报价中, 做到工程完工时“工完、料尽、场地清”。临时设施包括: 施工现场的临时房屋及其基础、临时道路、场地硬化、临时围挡及其基础、塔吊等设备砼基础及其它为满足施工需要的临时建筑物和构筑物。若在接收到招标人通知后 3 日内不拆除清理完工, 招标人有权指定其他单位施工, 所发生的一切费用由中标人承担。

18. 中标人应充分考虑到室外工程施工时现场临时道路被拆除后交通不便的状况, 自行处理人员、材料设备等临时交通运输问题。

19. 专用资金账户:

(1) 为保障合同工期的实现和工程款足额发放, 承包人必须做到专款专用。在合同签订前, 承包人须在银行开设本项目工程进度款专用资金账户, 发包人将应付承包人的工程进度款(支付至农民工工资专户的劳务性工程款除外)全部汇入该专户。

(2) 工程进度款专用资金账户承包人应做到专款专用, 并接受发包人的审核和监管。承包人须在每月 25 日前申报工资性工程款及工程进度款, 并同步报送资金使用计划。承包人按照经发包人审批确认的资金使用计划使用, 严禁将款项挪作他用。

(3) 承包人每月申报工程进度款时, 须提供包括但不限于上月资金使用转账记录、转账凭证等, 若出现工程款挪作他用, 每发现一次处以 10 万违约金, 且发包人有权停止拨付工程进度款。

(三) 施工现场分包及与其他单位配合等管理要求:

1. 中标单位必须配合招标人办理各项施工证件。监理工程师下发监理通知后, 中标人应按监理通知立即进行整改, 监理工程师对同一问题再次下发监理通知时, 中标人向招标人支付以每份监理通知 1 万元的违约金。

2. 若中标人的临时设施、施工道路、材料堆场、设备安放点影响总体施工, 必须按招标人书面通知要求无条件拆除、清理干净并让出场地。否则将予以赔偿 1 万元/天的违约金, 且给招标人造成的延期交房等一切损失由中标人承担, 如中标人未能及时配合拆除, 招标人另行安排其

他单位强行拆除，费用由中标人承担。

3. 市政管线单位进场后，中标人必须提供电源点和水源点给市政管线单位使用，市政管线单位包含有线电视、电信、供水、供电等部门，配合所产生的费用均含在投标报价中。

4. 中标人必须使用临时电源对通风、消防、照明、电梯等进行调试，调试用的电缆自行解决，电缆线径必须满足调试和验收移交前运行要求，并负责到工程移交之前正常运行的看护和安全工作。

5. 在竣工验收后未办理移交前，房屋的看护及管理、报装的正式水电表所产生的水电费等费用由中标人承担。

6. 中标人负责牵头环保、水、电等专项验收，总包管理并施工相关预留洞口、二次洞口封堵、防水埂等。

7. 电梯门槛与主体结构之间的缝隙必须专项设计并牢固封堵，必须经监理人、招标人验收合格，否则，招标人有权安排其他单位进行设计并封堵，所发生的费用由中标人承担。

8. 中标人对其他单位材料、成品造成破坏的，必须给予修复完好或按实价赔偿，否则招标人可安排其他单位给予修复，所有费用从合同款中扣除。

9. 中标单位在施工全过程中须对现场安全负责，不得以任何理由推诿安全责任。

10. 施工单位之间（总包与分包）给对方产品造成破坏的，必须按原样给予修复，也可由责任方支付费用委托受损方维修。协商不成的，由监理单位、建设单位裁定，各方必须无条件服从。

11. 涉及本项目施工方与其他相关管理部门的协调及配合工作均由中标人负责协调处理，与此有关发生的一切费用由中标人承担。

12. 在建设工程扬尘污染防治措施和费用管理上，必须严格执行《合肥市建设工程扬尘污染防治暂行规定》合建〔2024〕86号及《关于在我市建筑施工工地安装扬尘污染在线监测监控设施的通知》合建〔2017〕252号文规定，本工程施工现场主出入口必须配备全自动冲洗设备（如：全自动洗轮机等）及配套安装扬尘监测监控设施，本工程施工现场道路及围墙外市政道路每天安排市政清洁车辆对道路进行保洁不得少于三次，施工现场道路两侧需设置自动喷雾降尘装置，费用含在投标报价中。施工现场必须设置建筑垃圾集中堆放点，建筑垃圾随时覆盖，及时清理并外运。室外工程施工前必须将现有建筑垃圾全部外运干净。施工过程中不得将建筑垃圾混入回填土中，一经发现，施工单位必须无条件整改，若不整改，招标人有权自行或委托第三方进行处理，所产生的费用由中标人承担，并处以赔偿违约金2万元/次，扬尘检测、设备、联网、维护费用由中标人负责。

13. 除此之外，总包方必须无条件配合招标人对于分包的安排，与其他工程施工单位发生交叉

作业而增加的费用一律不得调整合同价款。

（四）施工进度管理：

1. 中标人中标后应承诺在开工后 60 个日历天内完成红线范围内的桩基工程，为此采取的所有赶工措施产生的费用均考虑在报价中，结算不调整。
2. 中标人须在合同签订后 15 天内完成施工准备、场区临时围墙、临时生活区及办公区的搭建工作。项目管理人员全部进场。否则，对于中标人造成的延迟，处以 1 万元/天的违约金。
3. 为保证工期，防止各种不确定因素引起的停电，影响施工，施工期间要配备足够容量和数量的发电机。
4. 监理单位下达开工令，五日内做好城管、交警及当地政府等部门的协调工作，办理完成道路运输许可证、渣土运输许可证，供发包人查验，现场若有内倒点，须招标人指定并同意后投标人才可内倒。
5. 工作日志中应清晰记录项目进展情况（须含每日的人、材、机投入情况及工作内容），建设单位将组织不定期抽查，若不满足现场实际情况的，每次处以 5000 元违约金，并在工程款中直接扣除。
6. 每周工程例会应结合现场实际情况对施工单位上报的周进度计划进行审核，应明确“同步、滞后、超前”的客观审核意见，每月初工程例会应结合上月的周、月、总进度计划分析进度完成情况，研究讨论纠偏措施。若滞后应立即告知建设单位，并由监理单位提供书面文件报告进度滞后原因及赶工措施，以便检查、整改、落实。按照每周工程例会上确定的周、月、总进度计划给予考核，若出现连续 2 周进度审核意见为“滞后”的情况，每次处以 5 万元违约金，并在工程款中直接扣除。

（五）结算审计管理：

1. 中标人未在合同约定的时间内提交竣工结算文件，经招标人催告后 7 天内仍未提交或没有明确答复的，招标人有权根据已有的资料编制竣工结算文件，作为办理竣工结算和支付结算款的依据，中标人应予以认可。
2. 中标人必须按照经招标人确认的设计修改单、工程技术联系单执行，工程技术联系单中注明属于技术确认内容的，仅涉及对现场施工技术确认，并不涉及费用增加（可降低），中标单位必须无条件配合完成。
3. 投标人提供的增值税专用发票的税率为 9%，后期若税率下调，相关费用将会在结算款中予以扣除，中标人必须无条件接受。

（六）施工阶段及结算阶段对施工单位的资料管理要求

1. 三单（经济签证、技术联系单、设计修改单）格式按照招标人下发文件格式执行（中标后由招标人提供）。
2. 签证事项发生完成后 14 日历天内须提报完整资料到招标人工程管理部，超过期限不再办理。
3. 签证、技术联系单签章必须为项目经理本人签字，中标人印章必须为公司法人授权的印章，授权委托书格式详见招标文件，合同签订前提供印章及项目经理本人签字原件给招标人存档。提报时间须签字完整，不得空白。
4. 实行跟踪审计的项目在对账确认后须签字确认，由项目经理签字确认并签署“同意审核结果”意见并加盖授权的印章。
5. 提报内容须阐述时间、事由、经过、结果及费用明细，要求内容准确清楚，不得出现歧义，出现歧义的部分不予计量。签证须附现场照片，包括施工前、后的对比情况，照片要能反映现场的真实情况。复杂的签证还须附图纸表示现场内容及工程量。
6. 上报的签证要有总价及计算过程且不得超过工程联系单概算。采用清单招标的须进行软件组价。监理、跟踪审计、招标人仅对上报的费用进行审核，没有上报的费用视为仅对此单进行事实确认，增加费用的不予计算，减少费用的按实扣减。
7. 应及时移交已竣工工程及相关资料，并配合完成主管部门的工作内容。
8. 结算阶段资料报审要求：详见招标人结算资料管理要求文件（中标后由招标人提供）。
9. 施工过程造价管理资料及结算资料编制要求须执行招标人管理规定，相关规定文件待中标人进场后由招标人相关职能部门交底。因中标人不符合管理规定要求造成的延期等一切经济损失和法律责任由中标人承担。

（七）质量维修要求：

1. 本工程混凝土成型观感要求达到清水混凝土外观质量标准，若采用木模必须采用全新优质模板（双面覆膜，厚度不小于 18mm）并及时更换，确保混凝土成型质量，否则根据出现的每层混凝土外观缺陷数量，每发现一处砼外观缺陷处以赔偿违约金 3000 元整。
2. 中标人应考虑双首层物流中心二层地面结构找坡、返水，满足排水要求，禁止在地面开孔、钻眼等方式排除积水，否则每次处违约金 1 万元。
3. 上道工序未经验收或验收不合格即进行下道工序施工的，进场材料未经检验，未按批次报检或检验不合格或放置时间过长未重新检验就投入使用的，沟槽回填未分层压（夯）实即进行隐蔽的，污水工程未做闭水试验即隐蔽的，已使用材料与招标方要求不符被后续检查发现的，除无条件返工外，中标人按 2 万元/次支付违约金。
4. 不允许出现质量缺陷、隐患、事故等问题（含基础、主体结构、安装工程、装饰装修、室外

工程等）；严禁出现《合肥市房屋建筑工程质量突出问题竣工验收“一票否决”清单》里的问题，若发生上述问题，每次处违约金 3 万元。

5. 投标人在中标后须成立由各专业工种人员组成的维修负责小组，于工程交付后派驻项目现场，至维保期满方可撤出。维修小组设总负责一人，组员至少包括土建负责一人，安装负责一人，装饰负责一人。中标人须及时对后期招标人投诉问题进行维修，不得延误。接到招标人通知后 2 小时必须有人到场维修（招标人通知以招标人、监理单位的电话、短信、电子邮件或书面通知为准）。紧急维修情况必须在半个小时内到达。否则，每发生一起维修不及时事件，处以 2000 元/次违约金。因维修不及时引发群体性事件的，中标人对造成的一切损失予以全额赔偿并支付招标人 5 万元/次的违约金。本项目严格按质保书相关规定履行维修义务，接到招标人通知后未在规定时间内派人到场维修或维修效果不理想的，招标人可以直接委托有资质的第三方单位代为维修，其产生的费用由中标人承担招标人有权直接从质保金中扣除或直接兑付质量保证金保函，中标人不得拒绝，中标人不因此免除代维部分工程的质量责任。

6. 工程交付使用过程中，总包施工单位是质量缺陷整改的第一责任人，必须组建专业维修队及时对用户提出的质量缺陷进行维修整改。在质量缺陷责任明确后，投标人应安排专人常驻现场负责对接协调保修工作，保修应及时、妥当，不得造成客户损失及出现质量投诉等问题；原则上整改时间不得超过 2 日，如超限未整改到位的，招标人可指定其他单位代为整改，所发生的费用由总包施工单位无条件承担，总包单位必须及时支付此项费用，否则招标人有权先行代付，招标人有权直接从质保金中扣除或直接兑付质量保证金保函。

（八）违约管理要求：

1. 中标人拒不执行监理通知及指令的，招标人将给予中标人书面警告一次并处以 2 万元违约金，受到警告的，将报相关主管部门处理。
2. 中标人如在施工质量、进度、安全存在重大隐患，招标人如认为中标人无能力按招标文件履行合同的，中标人未按招标人要求采取有力措施进行整改的，或整改后无明显成效的，招标人将给予中标人书面警告一次并处以 5 万元违约金，受到警告的，将报相关主管部门处理。
3. 施工单位如发生上述违约责任产生的违约金须在当月进度款中予以扣除。

（九）农民工保障要求：

1. 投标人应严格执行现行有关农民工工资管理方面的法律法规和合肥市政府及其部门的有关规定，严格执行中华人民共和国国务院令第 724 号《保障农民工工资支付条例》，并按照《关于进一步落实房屋建筑和市政基础设施工程建筑工人实名制管理工作的通知》和《合肥市在建工程项目保障农民工工资支付标准化管理方案》等文件要求，依托“合肥市建设行业监管综合

服务平台”（合肥市工程建设云平台）开展项目建筑工人实名信息登记、认证、考勤、工资代发及数据上传等实名制相关工作，具体要求如下：

（1）劳资专管员配备。中标人应配足有能力有责任心的劳资专管员。

①劳资专管员的人数和资格：应按照《合肥市建筑劳务作业分包及劳务用工管理暂行办法》执行。

②劳资专管员职责：专门负责农民工信息登记、考勤记工、工资支付等日常管理工作。“信息登记”实行进场信息登记，日更新、周统计、月上报，自存一份、上报至监理人和招标人各一份；“考勤记工”实行每日统计制，考勤记录应由班组长、劳资专管员、施工单位项目负责人审核签字，下月5日前报监理核实后现场张榜公示并长期保留，同时交监理人、招标人留存，不得弄虚作假。

③劳资专管员的管理：应常驻施工现场，参照安全员纳入考勤考核和违约处理。

④劳资专管员违约处理：劳资专管员若出现缺勤、业务不规范或不能胜任等情形的，按照《合肥市建设领域农民工工资专用账户管理实施指南》规定，按照实际情况给予违约处理。上报农民工考勤记录、信息登记如有发现弄虚作假的处以1万元/次违约金。

（2）工资专户管理。农民工工资应设立专用账户。中标单位每月申报工资性工程款，提供相应支付承诺及农民工工资清单审核表。每月支付的工资性工程款，按照每月经施工、监理、审计、建设四方共同验收的实际已完工程量，并经复核确认后的工程量的30%进行工资性工程款的支付，并转入农民工工资专用账户，用于农民工工资的支付，保证后续施工阶段农民工工资的及时、足额、连续、按月支付，招标人将不定期对现场农民工工资发放情况进行抽查，杜绝出现农民工维权事件。

（3）加强自身管理。中标人应依法与农民工签订书面劳动合同，每批农民工进场前，中标人必须对每个农民工的姓名、年龄（严禁使用55岁以上农民工）、身份证号、手机号（如有）、银行卡号等进行登记造册，劳务分包队伍必须与每一个现场农民工签订用工合同，登记册与用工合同均须报监理人和招标人备案，严禁未备案、未签订合同的农民工进入工地现场作业。约定农民工工资的支付方式（包括加班、临时用工）、工资比例、双方责任、义务、质保金扣留及退还比例和期限等，同时告知工人应参与考勤，未考勤或无考勤记录的一律不予发放工资；分包协议中需注明工资性工程款及材料款的比重。农民工和项目部要定期结算，用工协议、结算结果报监理单位、业主单位留存。

（4）中标人应每月核查现场考勤情况不少于一次，发现隐患应及时采取措施；存在较大隐患的应立即报告招标人及主管部门。如无核查记录，对中标人处以1万元/次违约金；如有核查

记录未采取有效措施造成不良后果的，对投标人处以 2 万元/次违约金；较大隐患未上报造成不良后果的，对中标人处以 3 万元/次违约金，如有未备案、未签订合同的农民工进入工地现场作业的，检查发现一次对对中标人处 3000 元/人/次违约金，未实时更新农民工登记，检查发现一次对对中标人处 3000 元/人/次违约金。

（6）拖欠工资处理。投标人应按合肥市的规定按月及时足额支付农民工工资，不得拖欠。

2. 若项目实施过程中，因中标人自身原因未按合肥市政府有关部门及招标人的有关规定做好农民工工资发放工作而导致发生拖欠事实的或因拖欠出现投诉、维权、上访的，视为中标人违约，对中标人处以 10 万元/次违约金。由招标人从工程款中直接扣除，并视情况严重程度予以停工整改、记不良行为记录，造成社会负面影响的，中标人应承担相应的法律责任。

3. 中标人申报工程进度款时，必须将每月农民工工资清单审核表（须每名工人签字、手印确认）一同送达监理及招标人财务处，否则工程进度款不予申报；项目经理必须对工资发放表真实情况负全责，如被抽查存在造假行为，对项目经理个人予以通报批评并处以 1 万元/次违约金，三次（含）以上责令施工单位更换项目经理，至少派公司副总以上领导担任项目经理（须具备相应资质）。

4. 项目各标段合同付款至合同比例的 80%时，应足额结清该标段农民工工资，若仍出现农民工工资投诉、维权等情况，中标人将处以 10 万元/次违约金。

5. 如有第三方（包括但不限于材料设备供应商、机械出租方、分包人）通过诉讼方式向中标人主张债务时，将招标人列为共同被告，招标人为此支付的律师费由中标人承担，招标人可直接从应当向中标人支付的进度款、结算款中扣除。

6. 工程移交与双方的其他矛盾和争议无关，中标人不得因此拒绝移交；否则发包人有权停止支付一切工程有关的款项，并可要求赔偿因此造成的损失。

7. 自建系统需实现通过“身份证+生物识别”完成入场登记的信息采集，通过“生物识别+电子围栏”实现现场务工人员的考勤管理。

以上招标人重要要求内容（共九大项），所需费用均已包含在投标报价中，不单独列项，投标人应仔细踏勘现场、综合考虑、慎重报价，中标后不予调整。

附件一、电梯技术参数及相关要求

建设单位：肥西丰沃置业有限责任公司

工程名称：新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区（A地块）项目东区1号、5号、6号、8号、11号、12号、15号、16号楼、地库（东区）二期工程

住宅区电梯项目图纸统计表（东区二期）

楼号	梯号	载重(kg)	速度(m/s)	控制方式	停层站序	层站门	井道尺寸(mm)		开门方式	提升高度(m)	顶层高度(mm)	底坑深度(mm)	层高(mm)	备注
							净宽	净深						
1#	DT1/DT2	1000	1.75	联动	12	1100X2200	2100	2100	对开	35.55	4030	1600	-1F5550/1-11F2950	客梯、消防电梯、担架电梯、无障碍电梯
5#	DT1	1000	1.75	联动	12	1100X2200	2100	2100	对开	36.00	4030	1600	-1F5550/1-11F2950	客梯、消防电梯、担架电梯、无障碍电梯
6#	DT1/DT2	1000	1.75	联动	12	1100X2200	2100	2100	对开	36.00	4030	1600	-1F5550/1-11F2950	客梯、消防电梯、担架电梯、无障碍电梯
8#	DT1	1000	1.75	联动	12	1100X2200	2100	2100	对开	35.55	4030	1600	-1F5550/1-11F2950	客梯、消防电梯、担架电梯、无障碍电梯
11#	DT1/DT2	1000	1.75	联动	12	1100X2200	2100	2100	对开	36.00	4030	1600	-1F5550/1-11F2950	客梯、消防电梯、担架电梯、无障碍电梯
12#	DT1/DT2	1000	1.75	联动	12	1100X2200	2100	2100	对开	35.55	4030	1600	-1F5550/1-11F2950	客梯、消防电梯、担架电梯、无障碍电梯
15#	DT1	1000	1.75	联动	23	1100X2200	2350	2100	对开	67.70	4100	1600	-1F:5550/1F:3150/2F-22F:2950	客梯、担架电梯、无障碍电梯

	DT2	1000	1.75	联动	23	1100X2200	2350	2500	对开	67.70	4100	1600	-1F:5550/1F:3150/2F-22F:2950	客梯、消防电梯
16#	DT1	1000	1.75	联动	23	1100X2200	2350	2100	对开	67.75	4100	1600	-1F:5550/1F-22F:2950	客梯、担架电梯、无障碍电梯
	DT2	1000	1.75	联动	23	1100X2200	2350	2500	对开	67.75	4100	1600	-1F:5550/1F-22F:2950	客梯、消防电梯

注：1、以上电梯均为有机房电梯，单梯运行。

2、以上井道尺寸数据为设计院提供的设计尺寸，仅供参考，中标人中标后，可根据实际尺寸进行二次深化设计，设计费用及需进行井道优化、修改、返工等一切费用含在投标报价中，中标后费用一律不予调整。

（一）环境要求及工作条件：

1、环境和工作条件

除技术规格中另有规定外，投标人提供的一切货物应能按下列条件运行：

- （1）电源：动力 380V(±7%)、照明 220V(±7%)，50Hz（三相五线制）
- （2）环境温度为：-5℃~+45℃。
- （3）工作环境湿度：0~85%RH。

（二）电梯的技术参数、功能及配置要求：

总体要求：

1. 电梯井道、平面、洞口、地坑尺寸及缓冲高度应根据现场踏勘情况，满足现场实际尺寸要求为准，若原土建设计的井道尺寸、门洞尺寸等不满足要求时，由中标人负责设计具体的调整方案，并经总设计单位确认。
2. 在火警等特殊情况下能自动回归首层或就近楼层疏散。
3. 所有电梯必须满足国标要求，同时轿厢内要光线明亮。
4. 电梯电源箱到电梯自带控制箱电缆由电梯中标人提供，请投标人根据设计图纸自行考虑到报价范围内，中标后费用一律不予调整。
5. 若正式用电无法按时提供，电梯中标人应用调试电缆进行电梯调试，并能确保验收和正常使用，调试电缆（约 500 米）由电梯中标人提供且该电缆最终归招标人所有，含在电梯报价内；施工电缆长度由投标人自行测算并含在报价中。
6. 电梯安装验收完成后，中标人应使用高端免漆板对电梯轿厢（顶、墙、地面）及内外门套做好成品保护，并完整移交物业使用。

具体要求如下：

一、基本技术要求		
序号	技术及功能要求	技术及功能说明
1	电源	动力电源三相五线制，交流 380V、50HZ，照明单相 220V、50HZ。
2	主机	永磁同步无齿轮曳引机
3	机房位置	井道顶部
4	控制系统	32 位微机网络化控制系统
5	联机方式	并联
6	门机	变频门机系统
7	开门方式	中分两扇门
8	门保护	光幕保护
9	轿厢内通风、照明	轿厢风扇配置于轿顶后侧，独立照明

二、基本功能要求	
序号	功能名称
1	修正运行
2	马达过热保护
3	电源相位故障监测
4	救助运行功能，向上或向下按钮，另加运行使能按钮
5	运行时间监察
6	轿顶急停开关
7	轿门限位开关
8	井道急停开关，一个开关
9	安全钳触点
10	轿厢限速器安全触点
11	轿厢限速器涨紧触点
12	轿厢照明主开关—机房
13	电梯主开关—机房
14	轿门触点
15	禁止开门功能
16	缓冲器开关
17	制动方式-电阻制动
18	轿厢下行超速保护
19	轿厢上行超速保护
20	门锁回路检测
21	故障自诊断
22	电梯门重复开关
23	上下越层及上下极限保护
24	故障分级处理
25	优先放人
26	对通讯信号传输进行干扰评价
27	消防返回

28	同步运行
29	五方通话-采用6台及以上应急电池供电（投标人负责五方通话设备及通信电缆的采购与安装，保证监控室或值班室对讲系统主机与电梯轿厢、电梯机房、电梯顶部、电梯底部五方对讲功能（且同时具备无线对讲功能），满足电梯验收需要）
30	视频接口预留
31	多方通话-7台及以上
32	关门按钮，带指示灯
33	开门按钮，带指示灯
34	反向内呼
35	外呼互锁
36	提前开门
37	单一光幕
38	启动补偿
39	精确再平层
40	指令登记删除
41	按钮粘连监察，内外呼，不服务本按钮
42	检修用开关门按钮
43	内呼快速关门
44	轿厢内照明监察
45	外呼重新开门功能
46	加速段截车响应
47	取消轿厢虚假召唤
48	电梯变频驱动
49	启动补偿
50	自动生成最佳曲线
51	退出服务开关，门关、照明关
52	内呼优先服务，连续信号
53	检修运行

54		自动返基站
55		满载直驶
56		外呼登记显示灯
57		内呼登记蜂鸣
58		超载功能，指示灯持续亮
59		启动计数器，起动次数，断电不丢失
60		轿厢位置指示
61		紧急轿厢照明，独立照明
62		紧急电池供电
63		内呼登记显示灯
64		运行方向箭头显示
65		控制柜内部件标签
66		厅外轿厢位置指示，七段码
		轿内轿厢位置指示，七段码
三、电梯装潢要求		
序号	部位	装潢要求
1	轿厢顶	不锈钢与亚克力板
2	轿厢壁	发纹不锈钢
3	地板	仿大理石高分子彩板
4	轿门	发纹不锈钢
5	厅门	发纹不锈钢
6	小门套	发纹不锈钢
7	大门套	详见室内装饰做法表（颜色由招标人确定）
8	轿厢地坎	硬质铝
9	厅门地坎	硬质铝
10	厅外召唤箱	七段码显示，发纹不锈钢
11	轿厢操作盘及轿内显示	七段码显示，发纹不锈钢
12	特别要求	所有电梯均满足图集 13J404（-/49）要求

13	井道及机房	普通装饰（机房内配备 5.0 柜式空调）
四、电梯的性能指标要求		
序号	项目名称	招标要求说明
1	平层精度 mm	±5mm
2	电梯的水平加速度 m/s ²	≤0.58
3	电梯的垂直振动加 速度 cm/s ²	符合《电梯技术条件》（GB/T10058-2023）
4	起制动加减速度调 节范围 m/s ²	符合《电梯技术条件》（GB/T10058-2023）
5	轿内噪声指标 dB(A)	符合《电梯技术条件》（GB/T10058-2023）
6	开关门噪声指标 dB(A)	符合《电梯技术条件》（GB/T10058-2023）
7	称重装置型式、精 度指标	符合《电梯技术条件》（GB/T10058-2023）
8	导轨指标	符合《电梯技术条件》（GB/T10058-2023）
9	每起、制动运行 60000 次中发生故 障的次数及修复时 间的保证	≤5 次
10	电梯一般故障修复 时间的承诺及相应 的补偿措施	1 小时内修复
五、电梯关键部件的要求		
序号	项目内容（要求）	招标要求说明
1	控制系统	1、32 位微机控制、数字式传递 2、所用电梯控制柜（整柜）品牌与电梯投标整梯品牌一致
2	主机	1、永磁同步主机 2、所用电梯主机（整机）品牌与电梯投标整梯品牌一致

（三）报价要求

1. 由中标人负责在建设单位项目现场进行电梯的整机安装、调试和试运行，所发生的所有费用应包括在投标总价中。

2. 经技术质量监督部门检测、验收，合格后交付建设单位使用，所发生的所有费用均应包括在投标总价中。

3. 本项目采用全包方式，到货后领取、清点、储存、保管、起吊、定位、脚手架搭建、安全保护、现场清理等均由中标人负责。投标人报价时需综合考虑上述情况。

4. 中标人负责在项目现场进行电梯的整机安装、调试和试运行、质保期内电梯年检费用、临时水电接引及水电费及其他相关费用均含于投标总价中。

5. 投标人关于该项电梯招标的供货及安装、取证及质保期内年检有关的一切费用及优惠承诺均应包括在本项目投标报价内。

（四）质量要求

投标人所提供货物的设计、制造、产品性能、材料的选择和材料的检验、产品的测试等，都应按国内外通行的现行标准和相应的技术规范执行。而这些标准和技术规范应为合同签字日为止最新公布发行的标准和技术规范。本技术规格书中使用的标准如下：

GB/T 7588. 1/. 2-2020 《电梯制造与安装安全规范》

GB/T 10058-2023 《电梯技术条件》

GB/T 10059-2023 《电梯试验方法》

2009 年 5 月 1 日起执行的《特种设备安全监察条例》

以上标准若有新版，请按新版执行。整机具有 20 年的使用寿命。

（五）安装要求

1. 明确本项目电梯的安装、维保单位，安装、维保单位须具有安装、维修 B 级及以上资质。

2. 提供安装队伍概况说明，拟参加安装人员技术证书和工作证。

3. 安装施工组织计划及流程，所采用的新工艺、新方法。

4. 电梯的安装标准将执行最新的国家标准，按质量检验评定标准评定为优良，观感质量须达到 1 级以上，否则不予验收。

5. 电梯的安装调试必须有制造商的专家现场技术指导。

（六）电梯调试、验收

1、符合国家规范要求。

2、如果性能测试结果不合格，中标人工程师应以书面形式向建设单位说明失败的原因，排除故障后重新测试。如测试次数超过 3 次或合同规定的期限，建

设单位有权拒绝验收，并按中标人违约处理。建设单位除有权没收中标人的履约保证金外，还有权追索因中标人造成工期延误而给建设单位造成的经济损失。

3. 设备安装调试合格后，由中标人负责联系使用地国家法定检验部门，并办理使用许可证。在经政府职能部门验收合格前提下，建设单位组织有关人员及专家进行综合验收，主要从技术参数、产品性能、功能配置、进口件配置以及装饰等，中标人应提供相关的产品证明，验收结束由双方签字。

4. 本工程有施工总承包（管理）单位，供应商供货、安装、验收、施工进度和现场管理等均应服从施工总承包单位的安排和统一指挥，施工中如发生不服从统一调度，统一指挥的事件，建设单位将视情节对中标人进行违约金处理。

（七）包装及运输要求

需包扎和装箱的零部件，应保证其不受损伤和腐蚀，并符合 JB2759-1980《机电产品包装通用技术条件》和运输的有关要求。货物的包装应为生产厂商出厂时的原包装。

投标人应确保所提供的货物在装、卸、运输和储存过程中有足够的包装保护，防止货物受潮、生锈、被腐蚀、受到冲撞以及其他不可预见的损坏。

货物包装箱内必须附有详细的装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。在包装箱中必须有招标文件所要求的所有文件和资料两套。

（八）技术服务

中标人须依照要求，派遣有经验的技术人员到建设单位现场实施售前及售后技术服务。

1. 计划

在合同生效后的 7 天内，中标人应根据建设单位的要求向建设单位提供一份详尽的“工作进度表”，该进度表应含：交货时间表，安装、调试计划和时间表，对建设单位人员的培训计划等，并在“工作计划表”中说明建设单位应具备的安装条件。

2. 现场培训

中标人技术人员应对建设单位技术人员进行现场培训，向建设单位讲授说明设备的安装、操作、保养和应该注意的事项，使建设单位能够尽快地熟悉设备的性能和使用。

3. 质量保证期和维保周期的确定

（1）整梯自安装验收合格并交付使用之日起不少于两年，两年内免费质保。

（2）维保期为质量保证期满开始计算。

（3）维保期以五年为一个周期。

4. 质量保证期内的服务

（1）零、部件更换

对由于零、部件质量问题造成的零、部件损坏，中标人将提供现场服务，免费维修更换损坏的零、部件，更换后的质量保证期不少于两年。

（2）软件升级

中标人有责任及时向建设单位通报软件升级情况，中标人应免费提供软件升级服务。

（3）其他服务

中标人有义务根据建设单位要求提供相应的产品运行方式的设置等技术服务，而不再另行收取费用。

（九）维护与保养

（1）在本地有固定维保机构/售后服务站（点）。

（2）完善的零部件供应体制。中标人应以低于市场价的优惠价格提供易损件，并承诺此价格在五年维保周期内不再提价；

（3）可按客户选择的非繁忙时间提供服务；

（4）保养电梯每年作一次全面整梯检修；

（5）每年代为向政府部门申请办理年审，并保证通过年检验收；质保期内年检费用由中标人负责，质保期满后，中标人代为办理手续，费用由建设单位支付。

（6）可提供遥监控制系统服务等。

（十）半保具体要求

保养内容(半保)：

1. 机械运行中，各类运行件的清扫、加油、清洁。
2. 对各类显示灯，照明的检查。
3. 对继电器等电器件及机械各部分的动作状况检查。
4. 检查诸如限速器、门的开关、起动和停止等重要装置的动作状况。
5. 对具有复杂结构的装置，机房的精密机器等，要注意污染而引起触点接触不良、腐蚀而造成损坏及旋转部位的异常磨损，需仔细的检查 and 保养。
6. 采用各种计测仪器，经常按照调整标准进行调整。
7. 根据设计值和数据规定的检查标准，对各部件要进行必要的检查或更换。
8. 检查、调整数据将作为电梯经历的一部分，将被搜集记录在档案或数据库中。
9. 故障响应：拥有先进的技术力量，快速反应的交通、通讯工具，完善的管理网络系统，可准确快速地采取应对措施。

10. 定期检查：为确保电梯的顺利、安全运行，为检测电梯运行中的整体数据，尺寸的吻合每年进行一次全面检测。

11. 中标人必须派专人进行上述维护工作。

12. 易损件的免费更换。

半保易损件：导靴、靴衬、门滑块、油料、刹车皮、棉纱

13. 维保期内的服务

对设备中的主要部件（非易损件），使用中未达到招标文件规定的使用年限，经有关权威部门检验确为厂家质量问题引起的，中标人将免费维修、更换损坏的零、部件。由于建设单位人为及不可抗力原因造成的零、部件损坏，中标人有义务对损坏零、部件作有偿（低于市场价格）维修更换。更换后的质量维保周期不少于两年。

（十一）说明

1. 本技术规格及要求提供的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人应保证提供符合本技术规格及要求及有关标准的优质产品。其中标价不变。

2. 投标人所提供的货物，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵权责任与建设单位无关，应由投标人承担相应的责任，并不得损害建设单位的利益。

3. 中标后提交的产品样本应是“原件”，而不是“复制件”。且在所提供的产品样本中标明与本招标文件技术要求相一致的内容。

4. 为使建设单位作好准备工作，中标人应在合同生效后7天内，提供一套产品的技术资料 and 电梯的布置图。同时组织队伍进场预埋。

5. 招标文件中所述供货周期及安装周期均为预估时间，如实际时间迟于预估时间，延期的仓储保管费用由中标人自行承担。

附件二 单元门及入户门技术标准

入户门及单元对讲门货到现场时应向甲方提交以下证明材料和文件：产品质量合格证书、原产地证明书、试验检验报告、检查验收资料。

（一）产品相关标准、规范

入户安全门及其相应配件产品需满足的标准、规范

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1、《钢质防火门窗、防火卷帘》 | 09BJ13-4 |
| 2、《防火门》 | GB 12955-2008 |

- 3、《防火膨胀密封件》 GB 16807-2009
- 4、《防火封堵材料》 GB 23864-2023
- 5、《建筑设计防火规范》 GB 50016-2014
- 6、《建筑工程施工质量验收统一标准》 GB 50300-2013
- 7、《防盗安全门通用技术条件》 GB17565-2022

投标人的投标产品应满足中华人民共和国行业标准及现行的相关专业技术标准以及相应的施工规范等要求。其中乙级防火门必须具备公安部消防产品合格评定中心或原中国消防产品质量认证委员会颁发的消防产品质量认证证书，以及国家消防产品质量监督检验中心检验合格的认证检验报告。产品必须符合消防验收标准，中标人必须配合消防验收并保证消防验收通过。

（二）技术要求

1、一般要求

- （1）洞口尺寸均以现场实际尺寸为准。
- （2）所用板材的材质应符合相关的国家标准或行业标准规定。
- （3）主要构件及五金附件应与入户安全门使用功能协调相一致，有效证明符合相关标准的规定。
- （4）门板及门框颜色：暂定为木纹转印色（中标后中标供应商提供色板及样式供采购单位选择）；

2、外观

门框、门扇构件表面应平整光洁，不应有毛刺、起泡、腐蚀、划痕、涂层脱落等缺陷、无明显凹痕和机械损伤；铭牌标志应端正、牢固、清晰。

3、材料厚度及耐火时间要求

钢木入户安全门材料厚度要求

部位名称	材料厚度（mm）
面板	≥2.5 厚夹板贴天然木皮
内衬钢板	≥0.8 的镀锌钢板
骨架	纵横间距≤200
铰链板	≥3.0
不带螺孔的加固件	≥1.2
带螺孔的加固件	≥3.0

注：钢木安全保温入户门的防火要求根据招标一览表及图纸要求保证相应防火等级要求，无防火要求的需带猫眼。

钢制玻璃单元门材料厚度要求

部位名称	材料厚度（mm）
不锈钢框	≥2.0
门槛钢板	≥2.0 不锈钢 304 复合门槛
门扇	≥70
不锈钢门扇钢板厚度	≥0.8
玻璃	双层中空钢化玻璃
铰链板	≥3.0
不带螺孔的加固件	≥1.2
带螺孔的加固件	≥3.0
门禁	电磁门禁（配合安装）
其他要求	带 B3 闭门器

加工尺寸允许最大偏差如下表：

部位名称	偏差范围（mm）
门扇高度	±2
门扇宽度	±2
门扇厚度	+2, -1
门框槽口高度	±3
门框侧壁宽度	±2
门框槽口宽度	±2

耐火时间：根据图纸设计要求应满足门的防火等级要求。

耐火隔热性≥0.50h 耐火完整性≥0.50h A0.50（丙级）

耐火隔热性≥1.00h 耐火完整性≥1.00h A1.00（乙级）

耐火隔热性≥1.50h 耐火完整性≥1.50h A1.50（甲级）

4. 填充物

符合环保要求和规范要求的填充材料（若有防火要求需采用满足防火要求的填充料），填充岩棉保温材料（若有防火要求采用珍珠岩防火保温材料）；中标后须提供国家相关部门颁发的检测合格报告。保温必须符合图纸设计要求。

5. 密封要求

门框设置密封槽，槽内镶嵌耐火阻燃的（防火）膨胀胶条；（防火）膨胀胶条膨胀性能：在升温 100℃膨胀扩大 2-3 倍。耐温性：温升至 980℃时，不燃烧、不灰化、耐酸、碱、水性；浸泡 72h 以上，无溶蚀、无溶胀，重量变化率小于 6%。中标后须提供国家相关部门颁发的检测合格报告。

6. 门框、门扇要求

- (1) 门框锁孔与锁舌的最大配合间隙不应大于3mm；
- (2) 门扇与门框的搭接宽度不应小于15mm, 间隙不应大于2.5mm；
- (3) 门扇与门框的铰链贴和间隙不大于2mm, 门的开启边在关门状态与门框贴合面间隙不大于3mm；
- (4) 门扇与下框间隙不大于5mm, 门扇的表面平整度不大于2mm；
- (5) 门框与与门扇搭接的裁口处应有密封条。密封条应符合GB 16807的防火规定；
- (6) 门框与门扇的锁闭点数不少于8个；
- (7) 防破坏时间必须大于10分钟。
- (8) 入户门临时锁钥匙4把，单元门钥匙为户数的3倍。
- (9) 门框采用整体结构，折弯气密压槽与门框用一块钢板一次成型，经数控折弯自动定位，强度高；定位准确；门框采用镶嵌式气密条结构，开启关闭无噪音，气密性好。
- (10) 门扇需配置 3 块及以上镀锌合页。
- (11) 门表面漆采用热转印技术；涂层要求均匀，平整，光滑；门框各处使用与门扇同色喷漆，且喷漆完整，不得漏喷。
- (12) 下门槛使用 $\geq 2.0\text{mm}$ 不锈钢 304 复合门槛）的不锈钢。

7. 技术要求

1. 所有五金配件中标后须应提供国家相关部门颁发的检测合格报告。
2. 安装于防火门上所有五金配件其熔融温度不低于摄氏 950 度。防火门开启力推力 $\leq 80\text{N}$ 。
3. 所有五金件应满足国家及地方消防专业检测要求。
4. 门铰链要求：隐形可调试铰链
 - (1) . 门铰链应能支持门重量，门在开启 90 度过程中，门不应产生倾斜，门铰链轴线不应产生大于 2mm 位移。

(2). 铰链必须开启灵活，在不大于 49N 拉力作用下，门体可灵活转动 90 度。

(3). 门铰链必须在强度上能承受使用普通机械手工工具对铰链实施冲击、凿切破坏时传给铰链的冲击力和撬扒力矩。在规定的时间内，门铰链应无断裂现象。

5. 锁具要求

提供临时锁具。

6. 门的安全性能

安全门防盗标准：本项目采用丙级防盗，其余（须注明具体项目名称）采用丙级防盗在普通机械、手工工具，便携式电动工具等相互作用下，在规定的净工作时间 10min 内，不能打开门或切割出一个穿透门体的 615cm^2 的开口。

(三) 主要安装施工要求

1. 在包装箱中，应附有产品合格证书、产品质量保证书、产品说明书、装箱单、供货清单等有关的技术文件资料，资料应防潮密封。

2. 应派专人配合招标人、监理在所供产品到招标人现场时进行到货验收，且要满足监理对产品报验的要求。若发现任何损坏及质量问题，中标人应负责妥善处理直至采购人满意。此工作所发生的费用应由中标人自行承担。

3. 招标人提供的安装洞口为普通基面，中标人应按顺序完成门框及门扇安装校验、门洞口相关的恢复、产品保护、验收等全过程。

其中入户门安装允许误差为：

门框垂直度允许误差 $\leq 3.0\text{mm}$ ；

门框水平度允许误差 $\leq 3.0\text{mm}$ ；

门框对角线误差 $\leq 5.0\text{mm}$ ；

门扇高度方向翘曲度允许误差 $\leq 2.0\text{mm}$ 。

4. 入户安全门安装对土建洞口有问题时，进行洞口的修复，直至符合安装要求时方可安装入户门，一切后果及后期产生的维修费用由投标人负责。

5. 入户安全门安装完成应做到关闭严密、间隙均匀、开关灵活、附件安装牢固，表面洁净、无划痕、碰伤、锈蚀等不良现象。

6. 入户安全门到场后，由采购人随机各抽一樘进行破坏性试验，另外随机各抽一樘送至质监部门进行检测，相关检测、验收一切费用由中标人承担。

7. 中标人必须负责所提供的产品通过相关部门组织的验收，直至取得验收证书。产品保护、验收等一切费用包含在投标价中。

8. 供应商负责产品安装验收合格移交总包单位（物业公司）前的成品保护。

（门框、门扇采用纸箱包装后运输至项目现场，门框、门扇表面采用保护膜粘贴于表面，业主入住前统一拆除）。施工中应加强自身及相关产品的保护工作，对自身产品保护或损坏他人产品负全部责任。

9. 门的安装连接方法：采用膨胀螺丝固定（门框两侧的每侧不少于3个膨胀螺丝固定，膨胀螺丝的规格10×120），连接钢板厚2.0mm，门安装完毕后，门框与墙体连接处打建筑密封胶。（其中钢木乙级防火保温安全门安装时门框要求灌1:2水泥砂浆）。

（四）生产和出厂检验

1. 在产品生产期间，投标人严格按照招标及国家规范和技术标准要求组织采购、生产。

2. 所有检验应严格进行，检验结束后，中标人须提供必要的技术数据，并提交一份测试报告给招标人。招标人的检验并不解除生产商对所有产品在生产质量上应负的全部责任。

3. 防火门、防盗门工程必须满足现行国家施工规范、验收规范要求，确保工程及消防验收合格。安装完成应做到关闭严密、间隙均匀、开关灵活、附件安装牢固，表面洁净、无划痕、碰伤、锈蚀等不良现象。

（五）产品的防护、包装及运输

1. 中标人在交货前须提供所供产品的具体防护措施供招标人认可，并对此工作负责。

2. 货物的包装应为生产厂商出厂时的原包装。并符合相关的国家包装运输标准及运输的有关要求。货物在运输中因包装不善造成的锈蚀、破损、丢失等均由卖方承担责任。包装箱外应用不褪色的油漆，按规定打上清楚的包装标志。对无包装的货物应系有金属标签。

3. 产品的包装费应包括在合同总价中，这些包装材料应属于招标人所有。

4. 在包装箱中，应附有产品合格证书、产品质量保证书、产品说明书、装箱单、供货清单、有关的技术文件资料。包装箱外面应注明数量、产品名称、警示标记。

5. 中标人应对产品的整个交货过程负责，包括运输、装卸及安全措施。

6. 随包装箱带的文件、资料应防潮密封，并放置在包装箱内明显的地方。

（六）到货验收

1. 投标人应派专人配合招标人、监理在所供产品到招标人现场时进行到货验收，且要满足监理对产品报验的要求。若发现任何损坏及质量问题，投标人应负责妥善处理直至招标人满意。此工作所发生的费用应由投标人自行承担。

2. 产品卸至招标人指定施工现场地点。

3. 所交的货物在招标人查验合格后由投标人负责保管。

4. 投标人在施工时所需的临时堆放场地由招标人负责落实。

5. 防盗门到场后，由甲方随机抽一樘进行破坏性试验，另外随机各抽一樘送至质监部门进行检测，相关检测、验收一切费用由厂家和经销商承担。

（七）施工

1、施工

（1）组织相应的施工管理结构及施工人员，报招标人审核。

（2）施工工序：投标人在施工前应提交施工工序图给招标人认可后方可进场施工。

（3）施工材料的组织安排：按施工进度计划及时组织材料、半成品、成品进场，按招标人指定的施工场地点堆放。

（4）产品保护：施工中加强自身及相关产品的保护工作，派人实施现场监护，确保上道工序的成品不受损坏，对易被撞击和磨损部位的产品，应采取包扎、铺垫等保护措施，避免损坏，并对自身产品保护或损坏他人产品负全部责任。

（5）施工工艺：按照建筑装饰装修工程质量验收规范中有关于特种门的验收规范中的要求。

（八）验收合格的条件

1. 所供的产品符合产品标准和本招标文件及合同文件的要求。

2. 投标人的施工工作符合国家标准和规范。

3. 在验收过程中发现的问题已被解决并得到招标人的认可。

4. 所有合同中规定的货物和材料均已提交，所有施工工作均已完成。

5. 所供产品及施工已通过质监、消防、招标人、监理等组织的相关验收。

6. 所有相关的技术文件及资料均已提交并得到接受。

（九）售后服务

1. 投标人在接到维修电话后 24 小时内赶到现场，提供不间断的服务直到结束。

2. 维修过程中使用的材料色泽等应与原来的保持一致。维修后应做好现场的清洁工作。

3. 投标人必须对合同中规定的货物提供至少 2 年的质保期（货物另有规定的按原规定执行），时间自主体工程竣工验收合格并移交物业公司之日起开始计算。质保期内投标人须免费负责修理和替换任何由于产品自身的质量问题造成的损坏，并负责有关费用。

（十）样品

1. ①入户门样品要求：门扇厚度不小于 7.0cm，样品包含门框、贴脸、锁、把手等配件，并且门扇预留一个切面，显示门扇内部构造，中标单位的样品将由招标人封存，作为施工、验收、结算的依据。

②中标人的小样将由招标人封存作为履约验收的标准；

2. 中标单位标后应按照上述小样的技术要求提供一套全新、完整的入户门，并进行破坏性试验，符合招标文件要求后封存。如不符合，7 日内再次提供；再次提供后仍不符合招标文件要求，招标人有权没收履约保证金。

第八章 投标文件格式

**新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期
住宅区（A地块）项目东区1号、5号、6
号、8号、11号、12号、15号、16号楼、
地库（东区）二期 招标**

投标文件

（商务文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构
- 六、拟分包项目情况表
- 七、资格审查资料
- 八、诚信投标承诺书
- 九、商务文件详细评审资料
- 十、其他材料

一、投标函

致：（招标人）

1.我方已仔细研究 新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区（A地块）项目东区1号、5号、6号、8号、11号、12号、15号、16号楼、地库（东区）二期 招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2.我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

3.质量标准：_____；工期：_____日历天。

4.如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。

（6）按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

（7）投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用。同时我方将按照招标文件要求对农民工工资进行办理专户设立、工资支付等事宜。

（8）工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，按照清单所列金额从工程结算价款中扣除（本条适用执行合建监管〔2024〕13号文项目）。

5.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6.我方承诺除非招标文件另有约定，我方派驻投标标段的项目经理及项目

管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员），否则招标人有权取消我单位中标资格。

7._____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____性 别： _____
年 龄： _____职 务： _____
联系电话： _____手 机 号 码： _____
系_____（投标人名称）的法定代表
人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投 标 人： _____（盖单位章）

日 期： _____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区（A地块）项目东区1号、5号、6号、8号、11号、12号、15号、16号楼、地库（东区）二期施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

三、联合体协议书（如有）

牵头人（成员一）名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区（A地块）项目东区1号、5号、6号、8号、11号、12号、15号、16号楼、地库（东区）二期（以下简称本工程）的施工投标。现就联合体共同投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为本联合体牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体各方共同与招标人订立合同，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人（发包人）承担连带责任。

4. 联合体各成员单位的内部职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：_____，具有_____资格，承担的工程范围（内容）：_____，合同工作量占比约：_____；

成员二名称：_____，具有_____资格，承担的工程范围（内容）：_____，合同工作量占比约：_____；

……。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按照各自承担的

工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力，并遵守以下约定：

- (1) 联合体牵头人负责与招标人联系；
- (2) 履约保证金缴纳的约定：_____；
- (3) 工程价款支付的约定：_____；
- (4) 缺陷责任期保障的约定：_____；
- (5) 其他相关约定：_____。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

____年__月__日

四、投标保证金

如采用现金（银行转账、银行电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

如采用纸质银行保函的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质担保机构担保的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件编入投标文件中。担保机构担保格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质保证保险的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保证保险费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保证保险扫描件编入投标文件中。保证保险格式见“投标保函示范文本”。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

（一）投标保函示范文本

编号：_____

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于____年__月__日参加编号为_____（标段编号）的_____（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本

保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：____年__月__日

注：

1.允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2.投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

五、项目管理机构

（一）项目管理机构组织机构图

拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。

说明

（二）项目管理机构人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

六、拟分包项目情况表

拟分包的工程项目	主要工程内容	预计造价(万元)	备注
			注：若无分包计划，则投标人应在本表填写“无”或“/”
拟分包工程造价合计（万元）			

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理（或注册建造师）		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资本				中级职称人员		
基本存款账户 开户银行				初级职称人员		
基本存款账户 银行账号				技 工		
经营范围						
投标人关联企业情况	投标人应提供关联企业情况，包括： （1）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （2）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称； （3）.....					
投标人近五年 （2018年1月1 日以来）曾用名 情况（评标阶段 不做评审要求）	（1）变更时间：XX年XX月XX日；变更前名称：XXX（如无，则填写“无”） （2）.....					
备注						

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、安全生产许可证、营业执照等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

（二）近年财务状况（如要求）

（三）投标人业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1. 投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录3 资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年____月____日

投标人业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 项目经理业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1. 投标人应将用于资格审查的项目经理业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目经理业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录5 资格审查条件（项目经理最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查项目经理业绩予以评审。

投 标 人： _____（盖单位章）

日 期： _____年____月____日

项目经理业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	资格审查用业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5的要求在本表后附相关证明材料。

（五）投标人信誉情况

投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

(六) 项目经理（项目技术负责人）简历

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		单 位 职 务		拟在本标段 工程担任职 务	
毕业学校	____年__月毕业于_____学校_____专业，学制__年				
经 历					
时 间	参加过的工程项目 名称	签约合同价 金额（万元）	担任职务	发包人及联系电话	
获奖情况					
说明在岗情况	<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为： <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够撤离，目前任职项目：_____，担任职位：_____。				

1. 本表应填写项目经理和项目技术负责人相关情况。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5、附录6的要求在本表后附相关证明材料，对于前附表附录5中的相关证明材料如投标文件已经提交，可不重复提交。

（七）项目经理承诺

致：（招标人）

本人作为项目经理，现郑重承诺如下：

一、投标文件中提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，合同（或竣工相关资料证明）履约过程中涉及的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为投标而造假的行为。

二、目前无在岗项目或虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本招标项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本招标项目并全面履约。

三、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

项目经理：_____（签字）

身份证号：_____

日期：____年__月__日

本页后附项目经理身份证扫描件

八、诚信投标承诺书

致：（招标人）

我公司郑重承诺：

1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区（A地块）项目东区1号、5号、6号、8号、11号、12号、15号、16号楼、地库（东区）二期的投标。

2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不违法分包。

7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项、第1.4.4项规定的任何一种情形。

9.我公司注册在本单位的现有注册建造师数量满足我公司响应投标的资质等级对应的《建筑业企业资质标准》及有关文件中规定的注册建造师要求。

10._____（其他补充承诺）。

以上承诺如有虚假，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

九、商务文件详细评审资料

（一）投标人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1. 投标人应将用于商务文件详细评审的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人： _____（盖单位章）

日 期： _____年____月____日

投标人业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 项目经理业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1. 投标人应将用于商务文件详细评审的项目经理业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目经理业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审项目经理业绩予以评审。

投 标 人： _____（盖单位章）

日 期： _____年____月____日

项目经理业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5的要求在本表后附相关证明材料。

（三）奖项、荣誉（如有）

（四）投标人企业实力认定成果情况表（详细评审）

序号	企业实力认定成果名称	备注
1		
2		
3		

注：投标人根据招标文件第三章详细评审“企业实力”要求在本表后附相关证明材料。

十、其他材料

投标人对照评标办法要求，自行提供其他相关材料（如有）

注：对照评标办法要求，由投标人自行提供相关证明或资料。如证明或声明或资料与实际不符，将被取消投标或中标资格，其投标保证金按照规定予以处理。

新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期
住宅区（A地块）项目东区1号、5号、6
号、8号、11号、12号、15号、16号楼、
地库（东区）二期 招标

投标文件
(技术文件)

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、施工组织设计
- 二、拟采用的科创产品
- 三、其他内容

一、施工组织设计

1.投标人应根据对现场的踏勘情况（如有）及本招标文件评标办法关于施工组织设计的评审因素，采用文字并结合图表形式编制。

2.

二、拟采用的科创产品（需经市级及以上相关行业主管部门公开发布）

投标人自行增加相关内容，格式自拟

三、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附

**新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期
住宅区（A地块）项目东区1号、5号、6号、
8号、11号、12号、15号、16号楼、地库（东
区）二期 招标**

投标文件

（报价文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、工程量清单报价书

一、投标函

致：（招标人）

1. 我方已仔细研究 新建合肥百大肥西农产品物流园项目一期住宅区（A 地块）项目东区 1 号、5 号、6 号、8 号、11 号、12 号、15 号、16 号楼、地库（东区）二期 招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）_（¥_____元）的投标总报价，按照合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方已按照招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、工程量清单报价书

投标总价

招标人：_____

工程名称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

编制人：_____（盖造价专业人员执业专用章或电子执业章）

编制时间：_____年____月____日

（一）投标报价说明

工程名称：

第 页 共 页

1. 本报价依据本工程招标文件中投标须知、合同文件、计价依据及工程造价确定等有关条款进行编制。
2. 工程量清单报价表中所填入的综合单价和合价，均包括人工费、材料费、机械费、综合费、施工期内的风险金等全部费用。
3. 措施项目报价表中所填入的措施项目报价，包括采用的各种措施的费用。
4. 其他项目报价表中所填入的其他项目报价，包括工程量清单报价表和措施项目报价表以外的，为完成本工程项目的施工所必须发生的其他费用。
5. 本工程量清单报价表中的每一清单项目均应填写单价和合价，对没有填写单价和合价的项目费用，视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。
6. 本报价的币种为人民币。
7. 投标人应将投标报价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

（二）建设项目投标报价汇总表

工程名称：

第 页共 页

序号	单项工程名称	金额(元)	其中：（元）	
			暂估价	不可竞争费
	合计			

(三) 单项工程投标报价汇总表

工程名称：

第 页共 页

序号	单位工程名称	金额(元)	其中：（元）	
			暂估价	不可竞争费
	合计			

（四）单位工程投标报价汇总表

工程名称：

标段：

第 页共 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中：材料、设备暂估价 (元)
1	分部分项工程费		
2	措施项目费		
3	不可竞争费		
3.1	安全文明施工费		
3.2	环境保护税		
4	其他项目		
4.1	暂列金额		
4.2	专业工程暂估价		
4.3	计日工		
4.4	总承包服务费		
5	税金		
工程造价=1+2+3+4+5			

（五）分部分项工程量清单计价表

工程名称：

标段：

第 页共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）				
						综合单价	合价	其中		
								定额人工费	定额机械费	暂估价

（七）措施项目清单与计价表

工程名称：

标段：

第 页共 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)
合 计					

(八) 不可竞争项目清单与计价表

工程名称：

标段：

第 页共 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)
合 计					

（九）其他项目清单与计价汇总表

工程名称：

标段：

第 页共 页

序号	项目名称	金额(元)
合 计		

（十三）总承包服务费计价表

工程名称：

标段：

第 页共 页

序号	工程名称	项目价值 (元)	服务内容	费率(%)	金额(元)
合 计					

（十六）发包人提供材料（工程设备）一览表

工程名称：

标段：

第 页共 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注

(十七) 承包人提供材料（工程设备）一览表

工程名称：

标段：

第 页共 页

序号	材料（工程设备） 名称、规格、型号	计量 单位	数量	风险系 数(%)	基准单价	投标单价	备注

(十八) 招标人参考的材料品牌响应表

招标项目标段名称：

第 页共 页

品牌参考表（如要求）

序号	材料、设备名称	品牌 1	品牌 2	品牌 3	品牌 4	备注	投标人选定品牌
1							
2							
3							
4							
5							
6							
……							

注：

1.本表仅针对不采用招标人参考品牌，采用其他品牌的投标人填写，并注明并提供相关技术参数、业绩等供评标委员会评审，未在上表中注明且未提供相关技术参数、业绩，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人参考品牌中进行选择，价格不予调整。

2.对于招标人参考品牌的材料、设备等，投标人如认为招标人参考的品牌有限定性、唯一性、明显不在同一档次等级的或者其他疑问的，应在本招标项目澄清提出的截止时间前通过电子交易系统提交。

（十九）异常低价评审表

单位工程名称	
单位工程投标报价（元）	
最高投标限价对应单位工程价格（元）	
降低工程造价的说明	
承诺	1.我公司对该表提供的内容及相关资料均属实； 2.我公司承诺没有招标文件约定的降低投标报价的禁止情形。 3.我公司承诺具备合同履行能力及工程质量安全控制能力。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年____月____日

注：

- 1.投标人根据其单位工程报价情况，确定是否提供；
- 2.此表格后附异常低价评审的相关证明材料；
- 3.每个单位工程独立制表；
- 4.若投标人提供的相关资料与承诺不符，招标人有权取消其中标（或定标候选）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

(二十) 需评审人工和主要材料一览表 (如有)

招标项目标段名称:

第 页共 页

序号	名称、规格、型号	计量单位	数量	投标单价 (元)	备注

说明:

1.本表由投标人编制，是投标文件的组成部分，应作为评标委员会需评审的内容。

2.投标人应响应《可调整价差人工和主要材料一览表》的内容，其中列表中第1列（序号）、第2列（名称、规格、型号）、第3列（计量单位）、第4列（数量）内容不得修改，且不得增删或改变顺序。

3.投标人在投标报价时，其人工费工日单价不得低于工程所在地政府发布的最低工资标准折算的工日单价。

（二十一）投标报价需要说明的其他资料

投标人认为需对其投标报价进行其他补充说明及证明材料。

投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件：投标所需证明材料中。