

# 百大合家福公司 TMS 运输管理系统采购（二次） 招标

（招标项目编号：2024BFFWZ02225）

## 招 标 文 件

招 标 人：安徽百大合家福连锁超市股份有限公司（盖单位  
章）

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司（盖单  
位章）

日 期：2024年10月

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>4</b>
1. 招标条件.....	4
2. 项目概况与招标范围.....	4
3. 投标人资格要求.....	5
4. 招标文件的获取.....	5
5. 投标文件的递交.....	5
6. 资格审查方式.....	6
7. 评标办法.....	6
8. 开标时间及地点.....	6
9. 招标文件的异议、投诉.....	6
10. 发布公告的媒介.....	6
11. 联系方式.....	6
12. 其他事项说明.....	7
13. 投标保证金账户.....	7
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>9</b>
投标人须知前附表.....	9
附录 1 资格审查条件（资质最低条件）.....	23
附录 2 资格审查条件（财务最低要求）.....	25
附录 3 资格审查条件（业绩最低要求）.....	26
附录 4 资格审查条件（信誉最低要求）.....	27
附录 5 资格审查条件（其他要求）.....	28
投标人须知正文修改一览表.....	29
1. 总则.....	30
2. 招标文件.....	34
3. 投标文件.....	35
4. 投标.....	39
5. 开标.....	40
6. 评标.....	41
7. 定标.....	42
8. 合同授予.....	43
9. 纪律和监督.....	44
10. 需要补充的其他内容.....	45
附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程.....	46
<b>第三章 评标办法 综合评估法（有效价格）</b> .....	<b>50</b>
评标办法前附表.....	50
商务及技术文件初步评审标准.....	51
报价文件初步评审标准.....	54
商务、技术及报价文件详细评审标准.....	55
1. 评标方法.....	66

2. 评审标准.....	66
3. 评标程序.....	67
<b>第四章 合同条款及格式.....</b>	<b>69</b>
<b>第五章 供货要求.....</b>	<b>88</b>
<b>第六章 投标文件格式.....</b>	<b>93</b>
投标文件（商务文件）.....	94
投标文件（技术文件）.....	116
投标文件（报价文件）.....	125

## 第一章 招标公告

### 百大合家福公司 TMS 运输管理系统采购（二次）招标公告

#### 1. 招标条件

- 1.1 项目名称：百大合家福公司 TMS 运输管理系统采购（二次）
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：    /
- 1.3 批文名称及编号：    /
- 1.4 招标人：安徽百大合家福连锁超市股份有限公司
- 1.5 项目业主：安徽百大合家福连锁超市股份有限公司
- 1.6 资金来源：自筹
- 1.7 项目出资比例：100%
- 1.8 资金落实情况：已落实

#### 2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：百大合家福公司 TMS 运输管理系统采购（二次）
- 2.2 招标项目编号：2024BFFWZ02225
- 2.3 标段划分：本招标项目共划分 1 个标段。
- 2.4 招标项目标段编号：2024BFFWZ02225
- 2.5 招标项目地点：安徽省合肥市
- 2.6 招标项目规模：百大合家福公司拥有三个物流配送中心：皖中配送中心（合肥）、皖南配送中心（宣城）、皖北配送中心（蚌埠），采购用于专业的 TMS 运输管理系统
- 2.7 合同估算价：92.75 万元
- 2.8 交货期：自合同签订之日起 40 个工作日
- 2.9 交货地点：安徽省合肥市
- 2.10 招标范围：百大合家福公司拥有三个物流配送中心：皖中配送中心（合肥）、皖南配送中心（宣城）、皖北配送中心（蚌埠），采购用于专业的 TMS 运输管理系统
- 2.11 项目类别：与工程无关·货物
- 2.12 其他：    /

### 3.投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质要求：无

3.1.2 投标人业绩要求：无

3.1.3 财务要求：无

3.1.4 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

（1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；

（2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；

（3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；

（4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

3.1.5 本招标项目不接受联合体投标。

3.2 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第1.4.3项、第1.4.4项规定的情形。

3.3 其他要求：无

### 4.招标文件的获取

4.1 获取时间：2024年10月12日至投标截止时间。

4.2 获取方式：

（1）本招标项目实行全流程电子化交易。

（2）潜在投标人可登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件，如参与投标，则须在本条第4.1款规定的招标文件获取时间内通过安徽公共资源交易集团电子交易系统获取招标文件。

（3）招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：0551-66223258；0551-66223831。

4.3 招标文件价格：每套人民币0元整，招标文件售后不退。

### 5.投标文件的递交

投标文件递交的截止时间为2024年11月01日10时00分，投标人应在投标截止时间前通过安徽公共资源交易集团电子交易系统递交电子投标文件。

## 6.资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

## 7.评标办法

本招标项目评标办法采用综合评估法（有效价格）。（见招标文件第三章“评标办法”）

## 8.开标时间及地点

8.1 开标时间：2024年11月01日10时00分。

8.2 开标地点：

合肥市滨湖新区南京路2588号要素交易市场A区（徽州大道与南京路交叉口）2楼3号开标室。

本招标项目采用“云上开标大厅”方式开标。

## 9.招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告11.1和11.2。

## 10.发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

## 11.联系方式

### 11.1 招标人

招 标 人：安徽百大合家福连锁超市股份有限公司

地 址：合肥市沿河路 118 号

邮 编：230000

联 系 人：魏主任

电 话：0551-63453851

### 11.2 招标代理机构

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

邮 编：230000

联 系 人：张工

电 话：0551-66223258、66223831

### 11.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电子交易系统电话：400 998 0000

### 11.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

### 11.5 公共资源交易监督管理部门

公共资源交易监督管理部门：合肥市公共资源交易监督管理局

地 址：合肥市滨湖区南京路 2588 号

电 话：0551-66223530、0551-66223546

## 12.其他事项说明

投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

**13.投标保证金账户（如采用银行转账或银行电汇形式递交的，请选择以下任何一家银行递交即可）**

标段简称:百大合家福公司 TMS 运输管理系统采购（二次）

户名: 安徽合肥公共资源交易中心

账号: 1023701021001095993253660

开户银行: 徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行

户名: 安徽合肥公共资源交易中心

账号: 185753706347

开户银行: 中国银行合肥庐阳支行

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.3.4	技术性能指标	见招标文件第五章“供货要求”
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	(1) 资质条件：见附录 1 (2) 财务要求：见附录 2 (3) 业绩要求：见附录 3 (4) 信誉要求：见附录 4 (5) 其他要求：见附录 5
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.4.3 (17)	投标人不得存在的其他情形	/
1.4.4 (4)	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	投标人被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门因安全生产责任事故限制本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地承接新的工程项目且在限制期内。 评标委员会通过“电子服务系统”查询拟推荐中标候选人是否存在上述情形，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开

条款号	条款名称	编列内容
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：____/____/____ 形式：____/____
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	其他可以被接受的技术支持资料	/
1.12.4	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1（7）	构成招标文件的其他材料	____/____
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2024年10月21日17时30分前。 形式：通过电子交易系统在线提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子服务系统发出
3.2.1	增值税税金相关要求	（1）计税方法： <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计算方法 （2）发票类型： <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票

条款号	条款名称	编列内容
		(3) 增值税税率按照国家有关规定执行。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：92.75 万元 <input type="checkbox"/> 有，通过电子交易系统发布
3.2.5	投标报价的其他要求	— / —
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>120</u> 日
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人提交投标保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，具体如下： (1) 投标保证金的金额： <u>18000 元</u> (2) 投标保证金的形式：电子保函、现金（银行转账、银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险） 注：本项目鼓励优先使用电子保函形式提交投标保证金。 (3) 具体要求： ①采用现金形式的，投标保证金应当从投标人基本存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（选择任何一家银行提交即可）。 ②采用纸质银行保函的，应为投标人基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ③采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融

条款号	条款名称	编列内容
		<p>监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>④采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>⑤采用纸质担保机构担保、纸质保证保险的，办理担保机构担保、保证保险的费用必须从投标人基本账户汇（支）出。投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函（或保证保险）费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函或保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件、保函（或保证保险）扫描件编入投标文件中，由评标委员会在评标时审查认定。未提交或未完整提交的视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>⑥采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台投标保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）是否适用免缴投标保证金政策：  <input checked="" type="checkbox"/>不适用</p> <p>（5）其他要求：</p> <p>①特别提醒</p> <p>投标人采用保函方式提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第3.4.4项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>②投标保证金弄虚作假情形</p> <p>投标人采用虚假保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p> <p>（6）投标保证金注意事项：</p> <p>①投标人采用纸质保函形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。</p> <p>②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。</p> <p>③中（定）标候选人须在中（定）标候选人公示期间将其开具至本招标项目的纸质保函原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	<p>按照安徽合肥公共资源交易中心《关于进一步优化投标保证金退还流程的通知》（合公中心〔2023〕3号）执行。</p> <p>（如有最新规定，按照最新规定执行）</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.4.4 (3)	其他不予退还投标保证金的情形	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____
3.7.4	非加密投标文件递交	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求如下： 非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。 如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。 (1) 法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件； (2) 委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 非加密投标文件介质：光盘或U盘
4.1.2	非加密投标文件密封和标记要求	非加密投标文件封套： 投标人名称：_____ <u>（招标项目名称）</u> _____ 标段投标文件 （非加密投标文件） 在__年__月__日__时__分前不得开启
4.2.2	递交非加密投标文件地点	同开标地点
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____

条款号	条款名称	编列内容
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：见招标公告</p>
5.2	开标程序	<p>(3) 解密时间：<u>30</u>分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）；</p> <p><input type="checkbox"/> (5) 公布投标人名称、标段名称、投标报价。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (5) 公布投标人名称、标段名称；商务、技术文件评审完成后，根据第三章“评标办法”的规定再公布所有投标人的投标报价。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人数量	<p>第一中标候选人 <u>1</u>家</p>
6.4	中标候选人公示媒介、期限及其他要求	<p>(1) 公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>(2) 公示期限：<u>不少于3日</u></p> <p>(3) 其他要求：</p> <p>①招标人（或委托代理机构）在发布中标候选人公示时应当同时公开以下评标情况：</p> <p>a.投标人名称、投标报价；</p> <p>b.评标委员会的评分情况。包括商务文件、技术文件、报价文件评分；</p> <p>c.中标候选人经评审通过的拟任项目负责人（如有）：项目负责人姓名；证书号；</p> <p>d.中标候选人经评审通过的项目负责人业绩（如有，商务文件评分用业绩）：项目名称；</p> <p>e.中标候选人经评审通过的投标人业绩（如有，商务文件评分用业绩）：项目名称；</p> <p>f.中标候选人通过银行保函或担保机构担保或保证保险形式提交的投标保证金证明材料。</p>

条款号	条款名称	编列内容
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.2	中标结果公示媒介	同招标公告发布媒介
7.3	中标通知书和中标结果通知发出的形式	（1）中标通知书发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质 （2）中标结果通知发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质 特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
8.1.1	履约保证金	是否要求投标人递交履约保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，具体如下： （1）履约保证金金额： <u>中标金额的5%</u> （2）履约保证金的接受形式：电子保函、现金（银行转账、银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函）。 注：本项目鼓励优先使用电子保函形式递交履约保证金。 （3）履约保证金提交期限的要求：签订合同前。 （4）履约保证金退还时限：合同服务期满且中标人无违约事项后返还。 （5）具体要求： ①采用纸质银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ④采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台履约保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（6）本招标项目是否减免履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/>不减免</p> <p>（7）其他要求：投标人采用现金（银行转账、银行电汇）形式提交履约保证金的，同时退还银行同期活期存款利息。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1	获取与查看通知	本招标项目的招标文件、图纸、工程量清单、最高投标限价、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布；投标人应当及时登录电子服务系统自行查看并下载。
10.2	电子招标	本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。
10.3	相关政策要求	<p>（1）省外建设工程企业按照《关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》（建市函〔2022〕580号）进行相关信息登记。</p> <p>（2）工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》（合建〔2020〕29号）。</p> <p>（3）关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市〔2020〕84号）。</p> <p>（4）保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（5）采用一级建造师投标的应按《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号）执行。</p> <p>（6）投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金缴纳执行安徽合肥公共资源交易中心发布的《关于全面推行投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金电子保函的通知》。</p> <p>注：①未列明的按照国家、省、市相关政策执行。 ②如有相关政策文件更新，按照最新政策文件执行。</p>
10.4	评标过程中的澄清、说明或补正	<p>（1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（15分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。</p>
10.5	投标人对所提供材料应承担的责任	<p>（1）投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。</p> <p>（2）投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定时间内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.6	中标人未履行相关义务的责任	<p>中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>（1）中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（2）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门；</p> <p>（3）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。</p>
10.7	同义词语	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“供货要求”等章节中“买方”和“卖方”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。</p>
10.8	解释权	<p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标</p>

条款号	条款名称	编列内容
		人负责解释。
10.9	异议提出方式	通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出
10.10	投标所需资料	<p>（1）投标人按照招标文件要求编制投标文件并对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。投标人应合理安排投标文件递交时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成投标文件递交情形，责任自负。</p> <p>（2）投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（3）投标人提供的营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产考核合格证书、注册建造师证书、安全生产考核合格证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p> <p>（4）采用一级建造师投标的应符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)规定，投标文件应提供一级建造师电子注册证书，且应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>（5）具体资料以第三章“评标办法”和第六章“投标文件格式”要求为准。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.11	招标人补充的其他内容	<p>(1) 投标人投标文件中填报人员及投标人按招标文件提出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员，经招标人审核后不得进行更换。除非招标文件另有约定，投标人派驻投标标段的项目经理及项目管理机构主要人员均应为投标单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员），否则招标人有权取消其中标资格。</p> <p>(2) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招投标活动，招投标各方免责。</p> <p>(3) 唱标信息内容与投标函中不一致的，以投标函中内容为准。</p> <p>(4) 为有助于投标人选择投标产品，如供货要求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，上述品牌（或型号）仅供参考，并无限制性，投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品；采用其他品牌（或型号）的应在投标文件中《技术条款偏差表》中注明并提供有关技术性能指标证明资料等供评标委员会评审，未在《技术条款偏差表》中注明且未提供有关技术性能指标证明资料，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人推荐（或参考）品牌中进行选择，合同价格不予调整。</p>
10.12	招标代理服务费	<p>(1) 招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。</p> <p>招标代理服务费：以中标价为计算基数，具体收取金</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>额为附件 1 对应表格相应招标类别收费标准的 80%，收取金额不足 4000 元的按照 4000 元最低标准收取。</p> <p>（2）以上相关费用，投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p>

## 附件 1 招标代理服务费

1.招标代理服务费收费标准			
中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程施工 工程总承包
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算，中标金额含本数。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，具体收取金额为上表（招标代理服务费收费标准）相应招标类别收费标准\*80%，计算招标代理服务费收取金额如下：

100 万元×1.5%×80%=1.2 万元

（500—100）万元×0.8%×80%=2.56 万元

（1000—500）万元×0.45%×80%=1.8 万元

（5000—1000）万元×0.25%×80%=8 万元

（6000—5000）万元×0.1%×80%=0.8 万元

合计收费=1.2+2.56+1.8+8+0.8=14.36(万元)

## 附录 1 资格审查条件（资质最低条件）

资质证书及其他要求
-----------

- |               |
|---------------|
| 1. 具备有效的营业执照。 |
|---------------|

注：投标人应提供营业执照等材料扫描件。

## 附录 2 资格审查条件（财务最低要求）

财务要求
<input checked="" type="checkbox"/> 无需提供。

### 附录3 资格审查条件（业绩最低要求）

投标人业绩要求
见招标公告。

注：本招标项目投标人业绩(资格审查)数量:0个。

## 附录 4 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
见招标公告。

注：投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

## 附录 5 资格审查条件（其他要求）

其他要求
<p>1. 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。</p> <p>2. 其他要求： ___ / ___</p>

注：

1. 投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

## 投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容
/	/	/

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 建设地点：见招标公告。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见招标公告。

1.2.2 出资比例：见招标公告。

1.2.3 资金落实情况：见招标公告。

### 1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见招标公告。

1.3.2 交货期：见招标公告。

1.3.3 交货地点：见招标公告。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉：

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求可包含对制造商的资质要求，对投标人的业绩要求可包含对投标货物的业绩要求。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段其他投标人的单位负责人为同一人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（6）为本项目的监理人，或者与本项目的监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

（7）为本标段的代建人；

（8）为本标段的招标代理机构；

（9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（10）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（11）被依法暂停或者取消投标资格，且在处罚期和处罚范围内（以有关行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（12）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有骗取中标或串通投标或严重违约或发生重大产品质量问题的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（13）被责令停产停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（14）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（15）投标人或其法定代表人、项目负责人在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有行贿犯罪行为；

（16）法律法规规定的其他禁止投标的情形；

（17）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人(包括联合体各成员)不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（4）投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到项目现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和形式召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按照投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按照本章第2.2款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体货物进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体货物外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中

标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标货物技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容已对招标文件作出响应。

1.12.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.12.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 供货要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出澄清文件，澄清文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出修改文件，修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述修改文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.3.2 修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 商务文件
- (2) 技术文件
- (3) 报价文件

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按照一般计税方法计算。投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求在报价文件投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改报价文件投标函中的投标报价，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为120日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金（银行转账、银行电汇）形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 招标人在投标人须知前附表中要求投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

境内投标人以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的投标保证金应当从其基本存款账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按照本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按照本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 除投标人须知前附表另有规定外，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按照投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第六章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，其投标将被否决；若在签订合同前发现中标候选人、中标人提供了虚假材料，招标人有权取消其中标候选资格、中标资格。同时招标人将报公共资源交易监督管理部门。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一

把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

（5）投标文件制作的具体方法见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件递交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按照规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人，书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点通过电子交易系统开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

### 5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

(1) 公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；

(2) 由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；

(3) 投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

(4) 招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；

(5) 按照投标人须知前附表规定公布投标文件相应内容；

(6) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

(1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

## 6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。其他要求见投标人须知前附表。

## 6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

# 7. 定标

## 7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次

确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 7.2 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

## 7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

# 8. 合同授予

## 8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按照本章第8.1.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 8.2 签订合同

8.2.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应退还中标人的投标保证金。招标人存在前述情形的，由公共资源交易监督管理部门责令改正，可以处中标项目金额10%以下的罚款；给中标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

8.2.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.4 招标人将及时主动公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 6.5 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

**第一条** 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委20号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

**第二条** 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

**第三条** 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

**第四条** 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

**第五条** 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

**第六条** 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

**第七条** 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

**第八条** 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

**第九条** 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

**第十条** 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

**第十一条** 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

**第十二条** 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

**第十三条** 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

**第十四条** 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

**第十五条** 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

**第十六条** 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

**第十七条** 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定

的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

**第十八条** 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

**第十九条** 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

**第二十条** 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

**第二十一条** 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

**第二十二条** 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

**第二十三条** 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

**第二十四条** 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后1小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后1小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

- （一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。

中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

**第二十五条** 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

**第二十六条** 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

**第二十七条** 本规程自发布之日起施行，有效期2年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16号）同时废止。

### 第三章 评标办法

#### 综合评估法（有效价格）

#### 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1.2	中标候选人 排序方法	综合得分相等时，评标委员会应按照以下优先顺序确定中标候选人顺序： （1）商务及技术文件得分高的优先； （2）投标报价低的优先； （3）由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。
1.3	推荐中标候 选人先后顺 序	/
1.3	最多可中标 段数量	/
2.1	初步评审标 准	见“商务及技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。
2.2.1	分值构成 (100分)	技术文件： <u>39</u> 分 商务文件： <u>31</u> 分 报价文件： <u>30</u> 分
2.2.2	评分标准	见“商务、技术及报价文件详细评审标准”表。
3.2.2（1）	技术文件详 细评审得分 计算规则	见附件1。
3.7.2	否决投标的 其他情形	见附件2。

## 商务及技术文件初步评审标准

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		联合体投标人（本招标项目不适用）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现下列投标的情形： （1）投标文件制作机器码相同。 （2）投标文件创建标识码相同。 （3）投标人联系人或联系号码相同。
		未出现投标报价	商务及技术文件中未出现有关投标报价的内容。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		投标货物制造商的资质要求（如有）	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。 具备有效的生产/制造许可证（如要求）。
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
	投标人业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。	

		投标货物的业绩要求（如有）	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		联合体投标人（本招标项目不适用）	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项或第1.4.4项规定的任何一种情形。投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。
		交货期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。
		交货地点	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定。
		技术性能指标	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定。（符合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺）
		投标货物及技术服务和质保期服务	符合第五章“供货要求”中的实质性要求和条件。
		技术支持资料	符合第二章“投标人须知”第1.12.3项规定。
其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件。		

注：

1.评审因素“投标人业绩”，投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（资格审查）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“附录3 资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

## 报价文件初步评审标准

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件格式	(1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		未出现异常情形	不同投标人未出现下列投标的情形： (1) 投标文件制作机器码相同。 (2) 投标文件创建标识码相同。 (3) 投标人联系人或联系号码相同。
2.1.3	响应性评 审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。
		其他情形	(1) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件； (2) 法律、法规规定的其他情形。

## 商务、技术及报价文件详细评审标准

条款号	评审因素	分值	评审标准
2.2.2 (1)	技术文件评分标准	项目管理策略	4分 投标文件中提供项目管理策略。内容包括但不限于：项目目标、项目任务和交付成果、项目组织、项目计划、项目范围、实施方法和策略、项目质量、风险管理及应对策略等。 优秀的得 $3 < F \leq 4$ 分；良好的得 $2 \leq F \leq 3$ 分；一般的得 $1 \leq F < 2$ 分。未提供的不得分。
		易用性功能支持方案	3分 投标文件中提供易用性功能支持方案。 优秀的得 $2 < F \leq 3$ 分；良好的得 $1 \leq F \leq 2$ 分；一般的得 $0.5 \leq F < 1$ 分。未提供的不得分。
		可靠性需求与环境要求	3分 投标文件中提供基于容器化的服务编排方案、需具备集群管理能力、应用管理能力、系统针对突发事件的应对方案。 优秀的得 $2 < F \leq 3$ 分；良好的得 $1 \leq F \leq 2$ 分；一般的得 $0.5 \leq F < 1$ 分。未提供的不得分。
		安全方面的控制和设计方案	3分 投标文件中提供安全方面的控制和设计方案。包含数据脱敏、防泄漏、防内外部攻击，常见安全漏洞的应对方法。 优秀的得 $2 \leq F \leq 3$ 分；良好的得 $1 \leq F < 2$ 分；一般的得 $0.5 \leq F < 1$ 分。未提供的不得分。
		培训、服务、人员安排方案	3分 投标文件中提供培训、服务、人员安排方案。

		案		能够保障项目开展和招标人自主能力建设，、培训与服务支持方案清晰完善，方式多样，内容全面完整； 人员投入充分，安排合理的得 $2 \leq F \leq 3$ 分；良好的得 $1 \leq F < 2$ 分；一般的得 $0.5 \leq F < 1$ 分。未提供的不得分。
		系统集成对接方案	5分	投标文件中提供完善的可操作性的系统集成对接方案。能够实现与合家福超市目前使用的ERP系统、WMS系统对接。投标人可结合过往工作案例说明。 优秀的得 $4 < F \leq 5$ 分；良好的得 $2 < F \leq 4$ 分；一般的得 $1 \leq F < 2$ 分。未提供的不得分。
		项目功能方案	10分	投标人对项目设计方案，包括系统软件的各项功能模块，对照招标文件第五章第二点系统需求清单分为：未满足需求、基本满足需求、满足需求，超出预期； 1、未满足需求，存在系统需求未满足且功能偏离较多情况，不得分； 2、基本满足需求，需求基本满足且功能偏离较少情况，得 $1 \text{分} < F < 4 \text{分}$ ； 3、满足需求，满足需求且无功能偏离，得 $4 \text{分} \leq F < 7 \text{分}$ ； 4、超出预期，完全满足业务需求并超出预期，得 $7 \text{分} \leq F \leq 10 \text{分}$ ；
		项目整体实施方案	8分	投标文件中提供项目实施方案、测试方案、上线方案及运维方案。 能够保证项目安全、稳定上线运行，并保证系统高可用性，方案详细、清晰、完善，

				<p>有蓝图、流程图等，具备完善的方法论、提供相关工具、举措安排，分为：较差、一般、良好、优秀；</p> <p>1、优秀：得 5 分<math>\leq</math>F<math>\leq</math>8 分；</p> <p>2、良好：得 3 分<math>&lt;</math>F<math>&lt;</math>5 分；</p> <p>3、一般：得 1 分<math>\leq</math>F<math>\leq</math>3 分；</p> <p>4、较差：得 0 分<math>&lt;</math>F<math>&lt;</math>1 分。</p>
2.2.2 (2)	商务文件评分标准	维保期时长	6 分	<p>项目最终验收后，提供免费系统升级和技术支持服务提供两年的不得分，提供三年的得 3 分，提供三年以上的得 6 分；</p> <p>注：1. 投标文件中提供加盖公章的承诺函，未提供或提供不符合要求的均不得分。</p> <p>2. 免费服务的年限为整数。</p>
		整体系统年度维保费率	3 分	<p>在免费维保期结束后，承诺整体系统年度维保费率上限为：</p> <p>(1) 0<math>\leq</math>维护费率<math>&lt;</math>4%的得 3 分，</p> <p>(2) 4%<math>\leq</math>维护费率<math>&lt;</math>6%的得 2 分，</p> <p>(3) 6%<math>\leq</math>维护费率<math>&lt;</math>8%的得 1 分，</p> <p>(4) 其它的，不得分。</p> <p>注：1. 投标文件中提供承诺，未提供或提供不符合要求的均不得分。</p> <p>2. 整体系统年度维保费计算基数为本项目中标价</p>
		投标人业绩	6 分	<p>自 2020 年 1 月 1 日以来（合同签订时间为准），投标人具有商超运输管理系统供货业绩。每个业绩得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：（1）投标文件中须同时提供以下业绩证明材料：<b>投标人或投标人不具备独立法人资格的分支机构的业绩合同扫描件。</b></p>

			<p>(2) 以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素。如未能明确反映评审因素的（合同金额等），应另附业主（或合同甲方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可。</p> <p>(3) 同一业主（或甲方）的多份合同仅计取为一个业绩。</p>
	投标人综合实力	2分	<p>1. 投标人具有行政主管部门或国内依法登记的行业协（或学）会颁发的“双软认证”证书的，得2分。</p> <p>注：投标文件中须提供上述证书扫描件。</p>
	体系认证	6分	<p>投标人具有经国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的在有效期内的信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书的，每类证书得2分，满分6分。</p> <p>注：同类证书不重复得分；投标文件中提供证书扫描件作为评审依据，证书中应能体现发证机构已获认监委认证或能体现该证书可在认监委网站查询，否则须同时在投标文件中提供在认监委网站对证书发证机构的查询截图作为评审依据。</p>
	项目负责人业绩	4分	<p>1、拟任项目负责人具有PMP（国际项目管理认证）或信息系统项目管理师资格，得2分。</p> <p>注：投标文件中须同时提供上述证书扫描件和提供投标人所属社保机构出具的上述人员（自2024年1月1日以来任意连续3</p>

			<p>个月) 社保缴费证明材料, 社保的缴纳单位应当是投标人或投标人不具备独立法人资格的分支机构。(社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险)</p> <p>2、拟任项目负责人具有商超运输管理系统项目业绩的, 得 2 分。</p> <p>注:</p> <p>(1) 投标文件中须同时提供以下业绩证明材料: <b>投标人或投标人不具备独立法人资格的分支机构的业绩合同扫描件。</b></p> <p>(2) 以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素。如未能明确反映评审因素的(合同内容、项目负责人姓名等), 应另附业主(或合同甲方)证明材料予以明确说明, 须加盖项目业主单位或合同甲方公章, 否则评标委员会不予认可。</p>
		<p>其他主要人员业绩</p>	<p>2 分</p> <p>拟任本项目软件工程师中具有商超运输管理系统供货业绩的, 每个得 2 分, 满分 2 分。</p> <p>注:</p> <p>(1) 投标文件中须同时提供以下业绩证明材料: <b>投标人或投标人不具备独立法人资格的分支机构的业绩合同扫描件</b></p> <p>(2) 以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素。如未能明确反映评审因素的(合同内容、软件工程师姓名等), 应另附业主(或合同甲方)证明材料予以明确说明, 须加盖项目业主单位或合同甲方公章, 否则评标委员会不予认可。</p>

		人员资历	2分	<p>1. 投标人为本项目拟配备的软件工程师具有中级及以上计算机技术与软件专业技术资格证书的，每个得1分，满分2分</p> <p><b>注：投标文件中须同时提供上述证书扫描件和提供投标人所属社保机构出具的上述人员（自2024年1月1日以来任意连续3个月）社保缴费证明材料，社保的缴纳单位应当是投标人或投标人不具备独立法人资格的分支机构。（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）</b></p>
2.2.2 (3)	报价文件评分标准	价格分	20分	<p>①确定评标价 评标价=投标函文字报价</p> <p>②确定评标基准价 以通过报价文件初步评审的投标文件的最低评标价作为评标基准价</p> <p>③评标价得分计算 评标价得分按照下列公式计算：评标价得分 = (评标基准价/评标价) * F。 其中：F是价格分的满分值。</p>
		合理性得分	10分	<p>①确定评标价平均值 当有效投标人数量不少于5家时，则去掉一个最高价和一个最低价，取其他投标函文字报价进行算术平均得出平均值；当有效投标人数量不足5家时，则直接取全部投标函文字报价进行算术平均得出平均值。</p> <p>②确定评标基准价 评标基准价=评标价平均值 在评标过程中，评标委员会应对评标</p>

			<p>基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。</p> <p>③评标价的偏差率计算</p> <p>偏差率=100%×（投标人评标价-评标基准价）/评标基准价</p> <p>偏差率保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”），即为*.*%。</p> <p>④报价合理性得分计算</p> <p>a. 当投标人评标价&gt;评标基准价，评标价得分=Fn-偏差率*100*E1</p> <p>b. 当投标人评标价≤评标基准价，评标价得分=Fn+偏差率*100*E2</p> <p>其中：Fn=10；E1=0.4；E2=0.3</p> <p>当评标价得分为负时，均按0分计算。</p>
<b>需要补充的其他内容</b>			
<p>商务及技术文件中业绩评审要求</p>	<p>1. 评审因素“投标人业绩”和“项目负责人业绩”，投标人应 按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应 业绩证明材料。</p> <p>2. 评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩 情况表（详细评审）”“项目负责人业绩情况表（详细评审）” 列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号 填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行 评审），且仅评审“详细评审标准”规定数量的业绩，超出规 定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为详细评审标准予以 评审。</p>		

### 附件 1：技术文件详细评审得分计算规则

针对评标办法正文“3.2 商务及技术文件详细评审”中“技术文件详细评审得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率

根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现 2 名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

技术打分分值					
评委名称	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5
投标人 1	28.0 分 (最高分)	30.0 分 (最高分)	22.0 分 (最低分)	25.0 分 (最高分)	20.0 分 (最低分)

投标人 2	28.0 分 (最高分)	28.0 分 (次高分)	28.0 分 (最高分)	24.0 分 (次高分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 3	26.0 分 (次高分)	28.0 分 (次高分)	25.0 分 (次高分)	25.0 分 (最高分)	23.0 分 (次高分)
投标人 4	24.0 分 (次次高分)	24.0 分 (次次高分)	28.0 分 (最高分)	23.0 分 (次次高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 5	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	24.0 分 (次次高分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 6	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	30.0 分 (最高分)
<b>列举评委 1 纵向偏差率计算</b>					
评委 1 的纵向偏差率	<b>【(28.0-26.0) ÷ 28.0】 × 100%=7.14%</b>				
<b>列举评委 1 横向偏差率计算</b>					
评委 1 的 横向偏差	对投标人 1 计算横向偏差={28.0-[ (30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4]} ÷ [ (30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4] × 100%={28.0-24.25} ÷ [24.25] × 100%=15.46%				
	对投标人 2 计算横向偏差={28.0-[ (28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4]} ÷ [ (28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4] × 100%={28.0-25.50} ÷ [25.50] × 100%=9.80%				

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a.当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情情形差值计算（见示例标示）。

b.当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审（本章第 2.2.2（1）目）中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分

后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的得分；

投标人第 2.2.2（1）目得分 A 为该目中对应各评分（评审）因素得分的和；

投标人技术文件详细评审得分=A。

## 附件 2：否决投标的其他情形

1.评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- ①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- ②投标人之间约定中标人；
- ③投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- ⑤投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- ①招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- ②招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- ③招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- ④招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- ⑤招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- ⑥招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- ①使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- ②使用伪造、变造的许可证件；
- ③提供虚假的财务状况或业绩；
- ④提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤提供虚假的信用状况；
- ⑥其他弄虚作假的行为。

## 1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法（有效价格）。

1.2 评标委员会对所有按规定递交并成功导入评标系统的投标文件进行评审，评标委员会对投标文件按照规定的评审标准和评标程序进行评审，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合得分相等时，中标候选人排序方法见评标办法前附表；或根据招标人授权直接确定中标人。不得推荐为中标候选人、确定为中标人的情形见本章第 3.7 款、第 3.8.1 项。

1.3 本次推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量见评标办法前附表。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

1.4 评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

1.5 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 商务、技术和报价文件分值构成：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评分标准

(1) 技术文件评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务文件评分标准：见评标办法前附表；

(3) 报价文件评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 商务及技术文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务及技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

#### 3.2 商务及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的量化因素和分值对商务及技术文件进行打分，并计算出各投标人商务及技术文件综合评估得分。

(1) 按照本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值计算出技术文件得分 A；

(2) 按照本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值计算出商务文件得分 B。

##### 3.2.2 得分计算的确定

(1) 技术文件详细评审得分计算

本章第 2.2.2 (1) 目属于技术文件详细评审内容，技术文件详细评审得分计算规则见评标办法前附表。

(2) 商务文件详细评审得分计算

本章第 2.2.2 (2) 目属于商务文件详细评审内容，投标人第 2.2.2 (2) 目的得分以评标委员会各成员对该目的打分平均值确定。

3.2.3 评委对技术文件打分在招标文件第 2.2.2 (1) 目规定评审总分的 90% 以上（含）、60% 以下（含）的投标人，评委应提出充足的理由，该理由在评标委员会集体讨论并确认后记入评标报告，否则该评委应当且仅就评分理由重新提出充足的理由。

3.2.4 投标人商务及技术文件综合得分=A+B。

#### 3.3 报价文件公布

商务文件、技术文件评审结束后，招标人公布所有投标人的投标报价。

#### 3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 款、第 2.1.3 款规定的评审标准对报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.4.3 投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

### 3.5 报价文件详细评审

3.5.1 评标委员会按照本章第 2.2.2（3）目规定的评审因素和分值计算出投标报价得分 C。

3.5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.3 投标人综合得分=A+B+C。

3.5.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### 3.6 投标文件的澄清、说明或补正

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.7 否决投标的情形

3.7.1 投标人不符合本章第 3.1 款、第 3.4 款的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 否决投标的其他情形，见评标办法前附表。

3.7.3 投标人未通过本章第 3.5.4 项评审的，评标委员会应否决其投标。

### 3.8 评标结果

3.8.1 评标委员会对拟推荐的中标候选人进行查询，存在投标人须知第 1.4.4 项规定情形的，不得推荐为中标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会仅通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐中标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会仅通过“信用中国”查询拟推荐中标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知前附表第 1.4.4（4）目。

除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照评标办法的规定推荐中标候选人，并标明排列排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

合同编号：

### 软件产品许可证销售合同

甲方：

地址：

法定代表人：

电话：

乙方：

地址：

法定代表人：

电话：

产品名称： \_

本合同双方达成关于购买列于本软件产品许可证销售合同（以下简称“本合同”或“合同”）中许可证及相关附带服务的一致意见，并签署本合同。

本合同及其附件为双方就约定事项达成的完整合同，取代双方此前作出的任何口头或者书面的意见或建议。

#### 一、 定义

1.1 软件产品：指乙方拥有自主知识产权的系统软件产品或应用软件产品，表现为程序运行代码、字体、应用维护工具、文档、报告等，授权形式为许可证。甲方可根据本合同规定通过支付价款购买许可证以获得授权，合法使用其购买的软件产品。

1.2 开通：指乙方按本合同规定向甲方交付软件产品许可证后，乙方的软件产品可以开始为甲方处理业务和管理事务。开通的标志为产生正式交易记录，即系统的控制权转移完成。

#### 二、 合同标的

2.1 合同标的：甲方向乙方购买的“TMS 运输管理系统”软件产品和许可证及合同约定的软件免费维保服务；

2.2 上述软件产品价格及许可证的授权数量、价格

序号	分项名称	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1	TMS 运输管理系统软件	套	1			
1	皖中配送中心许可证	个	1			
1	皖南配送中心许可证	个	1			
1	皖北配送中心许可证	个	1			
合计报价(含税 %)						

2.3 乙方承诺在收到甲方首付款后 40 个工作日内完成 TMS 系统软件的开发及皖中配送中心授权开通工作；

2.4 授权范围：上述许可证适用于：TMS 运输管理系统。

2.5 实施要求：需要乙方派技术人员去现场实施，地域范围为安徽合肥、蚌埠、宣城。

2.6 免维期时间：在“TMS 运输管理系统软件”皖中配送中心完成验收之日起计算，共\_\_\_\_个月（不低于两年）。

### 三、 合同价款及支付

3.1 本项目合同总额为：\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_元整)，包含乙方开发、实施、免费维护过程中产生的一切费用及风险，除此之外甲方无需再支付其他任何费用。

其中：1. TMS 运输管理系统软件为：\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）；

2. 皖中配送中心许可证为：\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）；

3. 皖北配送中心许可证为：\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）；

4. 皖南配送中心许可证为：\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）

### 3.2 付款方式：

(1) 在本合同签订之日起15个工作日内，向乙方支付“TMS运输管理系统软件”金额的25%，即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。甲方在收到乙方开具的相应金额“增值税专用发票”后支付。

(2) 在“TMS运输管理系统软件”皖中配送中心授权开通之日满1个月起的10个工作日内，系统使用无异常后，向乙方支付“TMS运输管理系统软件”金额的25%，即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。甲方在收到乙方开具的相应金额“增值税专用发票”后支付。

(3) 在“TMS运输管理系统软件”皖中配送中心授权开通时间满3个月，且完成皖中配送中心验收后的10个工作日内，向乙方支付：“TMS运输管理系统软件”金额的47%，即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。

剩余3%即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整），作为质保金，待\_\_\_\_年免费维保期满、乙方无违约责任后，甲方退还。注：乙方可以等额保函置换质保金。

(4) 在“TMS运输管理系统软件”皖中配送中心授权开通时间满3个月，且完成验收后的10个工作日内，向乙方支付“皖中配送中心许可证”的金额：即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。甲方在收到乙方开具的相应金额“增值税专用发票”后支付。

(5) 在“TMS运输管理系统软件”皖南配送中心授权开通时间满3个月，且完成验收后的10个工作日内，向乙方支付“皖南配送中心许可证”的金额：即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。甲方在收到乙方开具的相应金额“增值税专用发票”后支付。

(6) 在“TMS运输管理系统软件”皖北配送中心授权开通时间满3个月，且完成验收后的10个工作日内，向乙方支付“皖北配送中心许可证”的金额：即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。甲

方在收到乙方开具的相应金额“增值税专用发票”后支付。

**3.1** 甲方每次付款前，乙方提供税率不低于 6%的“增值税专用发票”，否则甲方有权拒绝付款且不视为违约。

**甲方开票信息：**

账号名称：安徽百大合家福连锁超市股份有限公司  
纳税人识别号：9134010071995274XQ  
地址、电话：合肥市沿河路118号 0551-65616767  
开户行及账号：招商银行合肥分行营业部 551902102010802

**乙方转账信息：**

账户名称：\_\_\_\_\_；  
开户行：\_\_\_\_\_；  
账号：\_\_\_\_\_；

**3.2 履约保证金**

(1) 乙方应于签订合同前向甲方递交履约保证金，履约保证金为合同总价的 5%，即人民币：      元；待本项目合同终止且乙方无任何违约行为后返还。

(2) 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中扣除相应金额作为违约金、赔偿金等。

(3) 保证金支付的接受形式：电子保函、现金(银行转账、银行电汇)、纸质保函(纸质银行保函、纸质担保机构担保纸质保证保险)

**(4) 保证金账户信息：**

名称：安徽百大合家福连锁超市股份有限公司  
开户行：招商银行合肥分行卫岗支行  
账号：551902102010708（注明“TMS 系统采购履约保证金”）

**四、 双方权利义务**

**4.1 甲方权利义务**

(1) 甲方应按本合同约定及时支付价款，若甲方无正当理由未按时支付价

款的，乙方有权拒绝履行己方义务或收回软件许可证，并不承担违约责任。

- (2) 甲方应按时提供乙方提供服务所需的场地、配套设施资源，以确保系统按计划实施。甲方未履行配合义务（如提供需求、场地等）导致乙方无法正常提供服务的，乙方不承担违约责任。
- (3) 甲方应尊重乙方知识产权，甲方只拥有软件产品的使用权，无权擅自改动乙方软件产品程序。
- (4) 在“TMS 运输管理系统”完成验收前，甲方有权就“TMS 运输管理系统”提出符合“产品功能清单”的邮件/书面修改意见，该类修改意见在甲乙双方讨论后以邮件/书面材料正式确认，乙方应按照修改意见执行且无权就上述修改要求甲方增加报酬。
- (5) 在“TMS 运输管理系统”完成验收后，甲方发现“TMS 运输管理系统”自身存在缺陷导致软件产品部分功能不符合使用要求时，甲方提出邮件/书面修改意见，乙方应及时修改并赔偿因此给甲方造成的全部损失。如因此更改导致乙方工作量显著增多，乙方应自行承担所需费用，无权就上述修改要求甲方增加报酬。
- (6) 在“TMS 运输管理系统”完成验收前，由于运输管理系统软件问题发生故障导致了甲方业务停滞的或甲方业务数据丢失的，甲方有权要求乙方支付合同总额 10%的作为违约金，乙方还应赔偿因此给甲方造成的全部损失。
- (7) 甲方有权要求乙方免费组织现场培训，并由甲方安排相关人员到场参加。

#### 4.2 乙方权利义务

- (1) 乙方应按合同约定的时间完成软件开发、产品许可证授权、免维期服务。
- (2) 乙方应按照合同 2.3 约定的工期，制定合理的实施进度时间表，由甲方确认后，按时间表开发并交付甲方。非经甲方书面同意，乙方不得将本合同的开发项目委托或外包给第三方完成。

- (3) 在软件产品运行中,若出现有关程序及数据的重大故障,乙方应及时响应,并及时指定专人跟踪处理。
- (4) 涉及到系统用户名、密码等事项须由甲方输入,由乙方加密的,乙方应在开通1个工作日内将相应的密码和授权码等相关资料交付甲方,且未有任何正当理由,乙方不可修改密码或授权码。
- (5) 乙方未经甲方书面许可,不得保留甲方的业务数据资料或向第三方泄露甲方的业务数据资料,否则应向甲方支付违约金 元并赔偿因此给甲方造成的全部损失。
- (6) 乙方向甲方提供的实施服务为:现场与远程两种。
- (7) 技术维护的响应时间根据服务类型确定:

服务属于全系统停机故障处理时,15分钟内响应,进行远程上网诊断解决;远程上网30分钟内不能解决时,于故障发生30分钟后的1小时内到达甲方现场解决。

服务属于一般故障处理且不影响甲方业务开展时,先进行远程上网诊断解决,远程上网24小时内不能解决时,于故障发生24小时后的12小时内到达现场进行处理。

服务属于软件修改时,收到修改意见后应根据修改内容在15个工作日内完成。

- (8) 乙方应保证软件产品许可证不侵犯第三人知识产权,因此发生纠纷的,甲方第一时间通知乙方,由乙方负责解决并承担全部责任。因软件产品侵犯第三人知识产权给甲方造成的损失,乙方应全额赔偿。乙方还应保证该等纠纷不得影响甲方原有系统的正常运行,否则应赔偿因此给甲方造成的全部损失。
- (9) 乙方应在软件产品安装后向甲方人员提供培训,确保甲方人员熟练掌握软件产品的应用操作。
- (10) 产品免费维修期内,乙方应对软件产品的错误进行修改修复,由于设备和第三方软件引起的错误不在其列,但乙方应对甲方的维修工作予以配合与

指导,必要时甲方可以要求乙方对因设备和第三方软件引起的错误进行修改。

- (11) 乙方未经甲方授权,不得对甲方系统进行包含但不限于登录的任何操作,系统账号、密码等信息应由甲方自行输入。

## 五、 交付验收

### 5.1 交付

(1) 交付标准:乙方保证所提供的软件产品功能模块符合软件相关说明文档,匹配甲方的硬件设备,在硬件设备及网络系统的支持下能够按照一定的流程正常、稳定运行,完成业务信息的采集和存储,生成准确的查询报告和报表。

(2) 产品交付物:软件产品;使用说明书;全量数据字典;接口文档;

(3) 附带服务交付物:安装实施服务、培训服务、测试服务、开通服务。

(4) 产品交付及许可证授权开通:

a、自甲方支付本合同首付款后 40 日内,完成 TMS 运输管理系统的开发和皖中配送中心许可证的授权开通工作。

b、皖南配送中心许可证开通时间由双方根据皖中配送中心上线情况,共同协商自行约定。

c、皖北配送中心许可证开通时间由双方根据皖中配送中心上线情况,共同协商自行约定。

### 5.2 验收

1、 安装实施服务验收:乙方完成安装实施后向甲方提交安装报告,甲方收到报告后 5 个工作日内确认无误后在安装报告上签字或盖章。

2、 培训服务验收:乙方完成培训服务后向甲方提交培训报告,甲方收到报告后 5 个工作日内确认无误后在培训报告上签字或盖章。

3、 TMS 运输管理系统验收:

(1)、TMS 运输管理系统开发完成,皖中配送中心授权开通后,试运行满 3

个月起 10 个工作日内，乙方向甲方提交验收报告进行验收，符合本合同约定的，在验收报告上盖章确认，认为不符合本合同约定的，应提出书面异议。甲方逾期未接受又未出具书面异议的，视为甲方接受乙方交付的许可证及其附带服务，甲方应按合同约定付款。

(2)、皖南配送中心授权开通后，试运行满 3 个月起 10 个工作日内，乙方向甲方提交验收报告进行验收，符合本合同约定的，在验收报告上盖章确认，认为不符合本合同约定的，应提出书面异议。甲方逾期未接受又未出具书面异议的，视为甲方接受乙方交付的许可证及其附带服务，甲方应按合同约定付款。

(3)、皖北配送中心授权开通后，试运行满 3 个月起 10 个工作日内，乙方向甲方提交验收报告进行验收，符合本合同约定的，在验收报告上盖章确认，认为不符合本合同约定的，应提出书面异议。甲方逾期未接受又未出具书面异议的，视为甲方接受乙方交付的许可证及其附带服务，甲方应按合同约定付款。

### 5.3 权利转移：

自甲方完成验收之日起，甲方对所购的产品享有非独占和不可转让的永久使用权。

### 5.4 免费维保要求：

本项目在免费维保期限内，乙方须根据本合同相关条款及响应时间要求，提供同质服务，确保系统的正常运行。

## 六、 反商业贿赂条款

6.1 双方承诺：禁止本方人员向对方工作人员（包括其亲友）索要、收受、提供、给予合同规定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、好处费、现金、有价证券、购物卡、实物、礼品及非物质性利益等。

## 七、 违约责任

7.1 双方应本着友好合作的态度履行各自合同义务。一方迟延履行己方义务或履行义务不符合本合同规定，守约方有权要求违约方继续履行合同、承担违约责任，同时还可要求违约方赔偿其因此受到的损失。依据本合同承担

的损失赔偿责任仅限于直接损失赔偿。具体按照《中华人民共和国民法典》等法律的规定进行赔偿。

- 7.2 因乙方原因乙方未按合同约定的时间完成软件开发、提供软件产品许可证、免费维护及其附带服务的，每逾期一日，甲方有权要求乙方支付合同价款总额的 5%作为违约金。迟延交货 60 天以上，甲方有权解除合同，乙方应向甲方返还甲方已支付的全部价款，并向甲方支付合同总额 20%的违约金。
- 7.3 甲方无任何正当理由未按本合同约定的时间向乙方支付合同价款的，每逾期一周，乙方有权要求甲方支付合同价款总额的 5%作为违约金，迟延付款达到 60 天以上，乙方有权单方解除合同，甲方应对乙方已完成工作量进行结算，并向乙方支付合同总额 20%的违约金。
- 7.4 免费维保期内，乙方未按本合同约定的要求提供维保服务或乙方提交的开发成果存在重大漏洞、缺陷给甲方造成损失的，应向甲方支付合同总额 20%的违约金并赔偿因此给方造成的全部损失。
- 7.5 如任何第三方就乙方提交的软件产品向甲方主张侵犯其知识产权或其他合法权益的，应由乙方负责处理并承担全部责任，由此给甲方造成的全部损失乙方应全额赔偿。如经生效法律文书认定侵权事实成立的，乙方还应返还甲方已支付的全部费用，同时应向甲方支付合同总额 20%的违约金。
- 7.6 任何一方不得无故单方面解除合同，一方要求单方解除合同的，应向另一方支付合同总额 20%的违约金。
- 7.7 本合同任何一方承担违约责任的赔偿范围包括但不限于另一方因此而支出的赔偿款、诉讼费、律师费、鉴定费、保全费、差旅费等。按照《中华人民共和国民法典》等法律的规定进行赔偿。
- 7.8 由于本合同的纠纷产生的违约责任的赔偿，以本合同标的 30%为限。

## 八、 不可抗力

- 8.1 本合同项下的不可抗力事件包括地震、塌方、地陷、洪水、台风等自然灾害和非因甲方或乙方原因而发生的火灾、爆炸以及战争、社会动乱或动荡，

和因法律的变化而导致的合同双方均无法逆转的障碍。

- 8.2 如果发生不可抗力事件，致使一方不能履行合同时，遇有不可抗力的一方，应立即通知对方，并应在十五日内，提供不可抗力详情，并附不能履行合同的证明文件（该文件应由不可抗力发生地的公证机关出具），否则应该就扩大的损失向另一方承担赔偿责任。

## 九、 保密条款

- 9.1 甲、乙双方应对在本合同履行过程中所获悉的有关对方的商业秘密、专有信息特别是与合作项目、产品和服务有关的合同、方案、报价、业务资料等进行严格保密，若因任何原因引起以上信息流失到第三方，应赔偿因此给对方造成的全部损失。
- 9.2 除经对方书面同意或根据有关法律、法规规定必须向第三方披露的信息外，接收保密信息的一方不得向其他任何第三方披露保密信息或其中的任何部分。除为本合同履行之目的外，接收方亦不得使用或间接使用保密信息或其中的任何部分。乙方参与人员之间进行的与工作相关的信息交流不视为违反保密条款。
- 9.3 以下信息不属于保密信息：
- (1) 有书面证据表明接收方先前已知悉的任何信息。
  - (2) 非因接收方的过错而进入公共领域或因其他原因为公众所知晓的信息。
  - (3) 接收方其后从其他途径合法获得的信息。

## 十、 附则

- 10.1 本合同受中华人民共和国法律管辖。本合同中甲、乙双方的权利、责任和义务仅在中华人民共和国范围内有效。
- 10.2 本合同期限至免费维护期届满之日止。
- 10.3 合同主体及其附件为本合同的有效组成部分，具有同等效力。
- 10.4 本合同一方向另一方发送涉及本合同项下权利或义务的主张、放弃或变更

等重要事宜时，必须采用书面通知。

10.5 在本合同的履行过程中需要书面通知对方当事人的，可以采取电子邮件、快递方式，电子邮件送达以邮件向本合同联系人邮箱发送成功视为送达；快递送达以快递送达至本合同首页所列地址视为送达，只要按前述任意方式送达，就视为通知方已履行了通知义务，且该通知内容已为被通知方知晓。如一方变更通讯地址，应及时通知相对方，否则由此产生的后果均由变更方承担。

10.6 在执行本合同过程中如发生纠纷，双方应协商解决。协商不成的，任何一方可根据《中华人民共和国民法典》的规定，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

10.7 本合同被认定为无效或提前终止等情形发生时，不影响应继续存在的条款。这些条款包括但不限于保密条款、知识产权、有法律和管辖地条款等。

10.8 本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效。本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

发票单位名称：

纳税人识别号：

地址及电话：

开户银行：

账号：

授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

开户单位：

纳税人识别号：

地址及电话：

开户银行：

账号：

附件一：系统需求清单

序号	系统模块	功能项	说明/备注
1	物流主数据	基础数据管理	1. 基础数据管理包括：运输仓库管理、客户管理、供应商管理、承运商管理车辆管理、人员管理等；
		业务数据管理	2. 业务数据管理：商品管理、容器载具管理、服务区域管理、线路维护等；实现基础资料数据统一管理。
2	车辆管理	车辆状态管理	1. 车辆基本信息维护和状态管理、车辆配件和维修管理；
		费用和证照管理	2. 费用和证照管理：各类费用记录和费用管理、车辆证照信息管理；
		事故与违章管理	3. 事故与违章管理：车辆事故登记和理赔处理、违章记录管理和罚款事务处理。
3	订单管理	订单查询	1. 订单查询：订单来源和详细信息查询；
		订单关联管理	2. 订单关联管理：容器和订单关联管理；
		订单调度	3. 订单调度：商品以及时间段内可调度订单。
4	调度配载	车辆调度管理	1. 车辆调度管理：人工调度、自主调度、预调度、智能调度、运输派车调度，
		调度策略管理	
		行驶线路规划	2. 调度策略管理：商品分组、限运管理、智能配置、单车/拼车管理； 3. 行驶线路规划：DC/店-DC/店线路规划、仓-多店线路规划、多店-仓线路规划、多仓/店-多仓/店线路规划； 4. 装载率计算：车辆装载率计算。
		装载率计算	
5	发运执行（手机移动端应	司机作业管理	1. 司机作业管理：司机签到、接单管理、装车作业、在途跟踪、交付管理、返配作业、载具回收；
		异常处理	

	用)	司机数据查询	2. 异常处理:异常报障; 3. 司机数据查询:司机报表查询。
6	发运监控	车辆状态跟踪	1. 车辆状态跟踪:在途状态监控、行驶轨迹跟踪、车辆在途全程监控、车辆实时状态跟踪; 2. 预警管理:运输异常上报、异常运单处理; 3. 设备对接:GPS 设备对接、车载平台对接、电子围栏管理; 4. 环境监控:温湿度监控; 5. 订单跟踪:订单轨迹跟踪。
		预警管理	
		设备对接	
		环境监控	
		订单跟踪	
7	运输计费	计费引擎功能	1. 计费引擎功能:针对三方车辆的管理,支持自定义设置结算规则和强大的计费引擎支持; 2. 账单生成:一键生成货主、客户、承运商的统一账单,节省人力物力,规范结算流程; 3. 计量方式支持:在不同的计费规则下,支持不同类型商品的多样化计量方式,包括按重量计量、按体积计量、按数量计量、按点位数计量、按整车计量按订单计量。
		账单生成	
		计量方式支持	
8	报表管理	业务报表	1. 业务报表:各类业务报表生成、司机/打板员绩效报表; 2. 接口数据报告:接口数据监控报告; 3. 异常监控报告:异常监控报告生成; 4. 大屏数据看板:大屏数据展示管理; 5. 自定义业务报表:用户可根据业务需要自定义报表功能。
		接口数据报告	
		异常监控报告	
		大屏数据看板	
		自定义业务报表	
9	载具管理	载具购入与库存管理	1. 载具购入与库存管理:载具购买记录与管理、载具库存管理和库存更新; 2. 租借与归还管理:载具租借申请和审批流程、载具归还登记和库存更新;
		租借与归还管理	
		回收与返程管理	

			3. 回收与返程管理: 载具回收流程管理、载具返程和交接流程。
10	拆零管理	商品拆零录入	1. 供应商端根据商品拆零属性, 录入实际发货数量和箱码, 提高物流和门店的验收入库效率。
11	供应商操作	索票索证与仓储预约	1. 支持供应商索票索证、约仓管理;
12	接口对接	系统数据对接	1. 系统集成与数据无缝对接: 实现与 ERP、WMS、SCM 等系统的高效数据集成, 确保信息的即时传递和一致性, 提升业务运作效率。
13	本地化开发	本地化开发	1. 根据客户要求进行本地化定制开发, 例如页面更改、本地化部署、功能定制优化等工作
注: 本次采购包含皖中、皖南、皖北三个的许可证			

### 附件一：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

#### 履约保证金

\_\_\_\_\_（买方名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（卖方名称，以下称“卖方”）为\_\_\_\_\_（项目名称）的中标（成交）人，应卖方申请，我方愿意无条件地、不可撤销地就卖方履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。我方愿意无条件地、不可撤销地就卖方履行与你方订立的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自买方与卖方签订的合同生效之日起至\_\_\_\_\_为止。
3. 在本担保有效期内，如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7日内无条件支付。
4. 买方和卖方按合同约定变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：廉政协议

### 廉政协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，\_\_\_\_（买方名称，以下简称“买方”）与\_\_\_\_\_（卖方名称，以下称“卖方”），特此订立本协议共同遵照执行。

#### 第一条 买卖双方的权利和义务

（一）买卖双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行\_\_\_\_\_的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

#### 第二条 买方的义务

（一）买方及其工作人员不得索要或接受卖方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在卖方报销任何应由买方单位或个人支付的费用等。

（二）买方工作人员不得参加卖方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得卖方及其工作人员的财物；不得接受卖方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）买方及其工作人员不得要求或者接受卖方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）买方工作人员不得在卖方有股权关联的企业兼职，不得向卖方介绍家属或者亲友从事与买方业务有关的经济活动。

（五）买方工作人员不得以明显低于市场的价格向卖方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向卖方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）买方工作人员不得利用职务之便收受卖方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）买方工作人员不得接受卖方给予或赠送的干股或红利。

（八）买方任何人不得以个人的名义向卖方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

### 第三条 卖方的义务

（一）卖方不得以任何理由向买方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）卖方不得以任何名义为买方及其工作人员报销应由买方单位或个人支付的任何费用。

（三）卖方不得以任何理由安排买方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）卖方不得为买方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为买方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）卖方不得与买方工作人员就合同中的质量、数量、价格、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）卖方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向买方工作人员给予或赠送钱物。

（七）卖方不得向买方工作人员提供干股或红利。

（八）卖方须按\_\_\_\_\_专项纪检监察工作组（如有）要求开展相关工作。

### 第四条 违约责任

（一）买方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。买方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给卖方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

买方投诉联系部门：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

（二）卖方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，买方有权对卖方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取卖方合同履行保证金不予退还；
2. 追究卖方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；

买方作出的处理意见，卖方应无条件接受并承担给买方造成的损失，全额返还通过不正当手段从买方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

#### 第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由买方或买方上级单位的纪检监察部门约请卖方或卖方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为买卖双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

买方（盖章）： \_\_\_\_\_

卖方（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或

法定代表人或

授权代表： \_\_\_\_\_（职务）

授权代表： \_\_\_\_\_（职务）

姓名： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_

签字： \_\_\_\_\_

签字： \_\_\_\_\_

廉政监督联系人

廉政监督联系人

姓名： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_

签字： \_\_\_\_\_

签字： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 第五章 供货要求

### 一、项目概况

百大合家福公司拥有三个物流配送中心：皖中配送中心（合肥）、皖南配送中心（宣城）、皖北配送中心（蚌埠），目前物流配送未使用专业的 TMS 运输管理系统，拟招标具有开发连锁超市运输管理系统能力的专业公司参与 TMS 运输管理系统的开发及实施，并负责对项目进行后期技术支持。

### 二、总体要求

1、知识产权证明：项目中所有提供给招标人的软件及服务必须有原知识产权或原知识产权所有者针对本项目的授权文件，且不涉及知识产权纠纷。

2、投标方案应包括该项目软件主要功能清单。

3、投标方案应包括系统的部署方式、网络要求、服务器配置要求、所需管理终端的配置数量与性能、其他硬件配套设施等情况。本项目所涉及的硬件均不在投标范围内。

4、投标方案应包括系统数据冗余备份处理、生产系统数据自动清理等方案。

5、投标方案应包括系统可支持的并发数、关键业务单据并发数及系统响应时间、报表响应时间，以及其它能体现提升用户体验的数据指标。

6、数据打通：因 TMS 运输管理系统和招标人现有的 WMS 系统、ERP 系统的业务紧密相关，投标人交付的 TMS 运输管理系统要与 WMS 系统、ERP 系统要进行数据全面打通，系统打通如需要费用均包含在本投标总价内；投标人必须主动对接、并完成 TMS 同甲方现有的 ERP 和 WMS 的适配。

### 二、系统需求清单

序号	系统模块	功能项	说明/备注
1	物流主数据	基础数据管理	1. 基础数据管理包括：运输仓库管理、客户管理、供应商管理、承运商管理车辆管理、人员管理等；
		业务数据管理	2. 业务数据管理：商品管理、容器载具管理、服务区域管理、线路维护等；实现基础资料数

			据统一管理。
2	车辆管理	车辆状态管理	1. 车辆基本信息维护和状态管理、车辆配件和维修管理； 2. 费用和证照管理：各类费用记录和费用管理、车辆证照信息管理； 3. 事故与违章管理：车辆事故登记和理赔处理、违章记录管理和罚款事务处理。
		费用和证照管理	
		事故与违章管理	
3	订单管理	订单查询	1. 订单查询：订单来源和详细信息查询； 2. 订单关联管理：容器和订单关联管理； 3. 订单调度：商品以及时间段内可调度订单。
		订单关联管理	
		订单调度	
4	调度配载	车辆调度管理	1. 车辆调度管理：人工调度、自主调度、预调度、智能调度、运输派车调度， 2. 调度策略管理：商品分组、限运管理、智能配置、单车/拼车管理； 3. 行驶线路规划：DC/店-DC/店线路规划、仓-多店线路规划、多店-仓线路规划、多仓/店-多仓/店线路规划； 4. 装载率计算：车辆装载率计算。
		调度策略管理	
		行驶线路规划	
		装载率计算	
5	发运执行 (手机移动端应用)	司机作业管理	1. 司机作业管理：司机签到、接单管理、装车作业、在途跟踪、交付管理、返配作业、载具回收； 2. 异常处理：异常报障； 3. 司机数据查询：司机报表查询。
		异常处理	
		司机数据查询	
6	发运监控	车辆状态跟踪	1. 车辆状态跟踪：在途状态监控、行驶轨迹跟踪、车辆在途全程监控、车辆实时状态跟踪； 2. 预警管理：运输异常上报、异常运单处理； 3. 设备对接：GPS 设备对接、车载平台对接、电子围栏管理； 4. 环境监控：温湿度监控；
		预警管理	
		设备对接	
		环境监控	
		订单跟踪	

			5. 订单跟踪: 订单轨迹跟踪。
7	运输计费	计费引擎功能	1. 计费引擎功能: 针对三方车辆的管理, 支持自定义设置结算规则和强大的计费引擎支持; 2. 账单生成: 一键生成货主、客户、承运商的统一账单, 节省人力物力, 规范结算流程; 3. 计量方式支持: 在不同的计费规则下, 支持不同类型商品的多样化计量方式, 包括按重量计量、按体积计量、按数量计量、按点位数计量、按整车计量按订单计量。
		账单生成	
		计量方式支持	
8	报表管理	业务报表	1. 业务报表: 各类业务报表生成、司机/打板员绩效报表; 2. 接口数据报告: 接口数据监控报告; 3. 异常监控报告: 异常监控报告生成; 4. 大屏数据看板: 大屏数据展示管理; 5. 自定义业务报表: 用户可根据业务需要自定义报表功能.
		接口数据报告	
		异常监控报告	
		大屏数据看板	
		自定义业务报表	
9	载具管理	载具购入与库存管理	1. 载具购入与库存管理: 载具购买记录与管理、载具库存管理和库存更新; 2. 租借与归还管理: 载具租借申请和审批流程、载具归还登记和库存更新; 3. 回收与返程管理: 载具回收流程管理、载具返程和交接流程。
		租借与归还管理	
		回收与返程管理	
10	拆零管理	商品拆零录入	1. 供应商端根据商品拆零属性, 录入实际发货数量和箱码, 提高物流和门店的验收入库效率。
11	供应商操作	索票索证与仓储预约	1. 支持供应商索票索证、约仓管理;
12	接口对接	系统数据对接	1. 系统集成与数据无缝对接: 实现与 ERP、

			WMS、SCM 等系统的高效数据集成，确保信息的即时传递和一致性，提升业务运作效率。
13	本地化开发	本地化开发	1. 根据客户要求进行了本地化定制开发，例如页面更改、本地化部署、功能定制优化等工作

### 三、付款方式

1. 在本合同签订之日起 15 个工作日内，向乙方支付“TMS 运输管理系统软件”金额的 25%，甲方在收到乙方开具的相应金额“增值税专用发票”后支付。
2. 在“TMS 运输管理系统软件”皖中配送中心授权开通之日满 1 个月起的 10 个工作日内，系统使用无异常后，向乙方支付“TMS 运输管理系统软件”金额的 25%。甲方在收到乙方开具的相应金额“增值税专用发票”后支付。
3. 在“TMS 运输管理系统软件”皖中配送中心授权开通时间满 3 个月，且完成皖中配送中心验收后的 10 个工作日内，向乙方支付：“TMS 运输管理系统软件”金额的 47%。剩余 3%即\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_元整)，作为质保金，待\_\_\_年免费维保期满、乙方无违约责任后，甲方退还。注：乙方可以等额保函置换质保金。
4. 在“TMS 运输管理系统软件”皖中配送中心授权开通时间满 3 个月，且完成验收后的 10 个工作日内，向乙方支付“皖中配送中心许可证”的金额。甲方在收到乙方开具的相应金额“增值税专用发票”后支付。
5. 在“TMS 运输管理系统软件”皖南配送中心授权开通时间满 3 个月，且完成验收后的 10 个工作日内，向乙方支付“皖南配送中心许可证”的金额。甲方在收到乙方开具的相应金额“增值税专用发票”后支付。
6. 在“TMS 运输管理系统软件”皖北配送中心授权开通时间满 3 个月，且完成验收后的 10 个工作日内，向乙方支付“皖北配送中心许可证”的金额。甲方在收到乙方开具的相应金额“增值税专用发票”后支付。

#### 四、其他要求

1、报价要求：本项目为总包价，投标人报价应包含 TMS 运输管理系统开发及实施过程中产生的一切费用。

2、免维期相关要求：免维期自本项目自皖中配送中心验收完成之日起计算，投标人需提供不低于两年的免费维护期。

3、分项明细报价：

序号	分项名称	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1	TMS 运输管理系统软件	套	1			
2	皖中配送中心许可证	个	1			
3	皖南配送中心许可证	个	1			
4	皖北配送中心许可证	个	1			
合计报价						

## 第六章 投标文件格式

# 百大合家福公司 TMS 运输管理系统采购 （二次）招标

## 投标文件

（商务文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、商务条款偏差表；
- 六、资格审查资料
- 七、商务文件详细评审资料
- 八、诚信投标承诺书
- 九、其他材料

## 一、投标函

致：（安徽百大合家福连锁超市股份有限公司）

1. 我方已仔细研究了百大合家福公司 TMS 运输管理系统采购（二次）招标文件的全部内容，愿以报价文件投标函中的投标总报价提供招标文件要求的货物、技术服务和质保售后服务等，并按合同约定履行义务。

2. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

3. 我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

投 标 人： \_\_\_\_\_  
单位性质： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_  
成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
经营期限： \_\_\_\_\_  
姓 名： \_\_\_\_\_性 别： \_\_\_\_\_  
年 龄： \_\_\_\_\_职 务： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_手 机 号 码： \_\_\_\_\_  
系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）  
日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改百大合家福公司 TMS 运输管理系统采购（二次）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

### 三、联合体协议书（如有）

/

#### 四、投标保证金

如采用现金（银行转账、银行电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

如采用纸质银行保函的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质担保机构担保的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件编入投标文件中。担保机构担保格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质保证保险的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保证保险费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保证保险扫描件编入投标文件中。保证保险格式见“投标保函示范文本”。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

##### （一）投标保函示范文本

编号：\_\_\_\_\_

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，\_\_\_\_\_（投标人）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加编号为\_\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金

额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开立时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

1. 允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2. 投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

### 五、商务条款偏差表

序号	招标文件要求		投标文件响应		偏差说明
	章节及条款号	具体要求	章节及条款号	具体内容	
1					
2					
3					
4					
.....					

注：投标人对付款方式、交货期、交货地点、质量保证期、投标有效期及其他商务条款未完全响应的，应当填写上表。

投标人保证：除商务条款偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

## 六、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型:	等级:	证书号:	
基本存款账户开户银行				
基本存款账户银行账号				
经营范围				
投标人关联企业情况	投标人应提供关联企业情况，包括： (1) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； (2) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称； (3) .....			
投标货物制造商名称				
投标人须知要求				

投标货物制造商需 具有的资质证书	
备注	

注：1. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、营业执照等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

2. 如果投标人须知第1.4.1项对投标货物制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第3.5.1项的要求在本表后附相关资质证书扫描件或电子件。

（二）近年财务状况（如要求）

(三) 投标人业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1. 投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录3 资格审查条件(业绩最低要求)”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人业绩信息表（资格审查）

货物名称	
规格和型号	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及履约情况	
备注	资格审查业绩

注：1. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

2. 投标人为代理经销商的，投标人须知第1.4.1项要求投标人提供投标货物的业绩的，投标人应按照上表的格式提供投标货物的业绩情况并根据投标人须知第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。



### （五）投标人信誉情况

投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

### 七、商务文件详细评审资料

投标人对照商务文件详细评审条件，自行提供其他相关资料（如有）

#### （一）投标人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1. 投标人应将用于商务文件详细评审的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 投标人业绩信息表（详细评审）

货物名称	
规格和型号	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及履约情况	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

## （二）其他

## 八、诚信投标承诺书

致：（安徽百大合家福连锁超市股份有限公司）

我公司郑重承诺：

1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加百大合家福公司 TMS 运输管理系统采购（二次）的投标。

2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不违法分包。

7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

9.\_\_\_\_\_（其他补充承诺）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、其他材料

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

# 百大合家福公司 TMS 运输管理系统采购

## （二次） 招标

投标文件

（技术文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、技术条款偏差表
- 二、投标货物技术性能指标的详细描述
- 三、技术服务和质保期服务计划
- 四、技术支持资料
- 五、技术文件详细评审资料
- 六、其他内容

一、技术条款偏差表

序号	招标文件要求			投标文件响应		偏差说明
	供货要求	章节及条款号	具体要求	章节及条款号	具体内容	
1	供货范围					
2	相关配置、功能、技术性能参数等具体要求					
3	检验考核要求					
4	技术服务要求					
……	其他要求					

投标人保证：除技术条款偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

## 二、投标货物技术性能指标的详细描述

### 三、技术服务和质保期服务计划

#### 四、技术支持资料

## 五、技术文件详细评审资料

投标人对照技术文件详细评审条件，自行提供其他相关资料（如有）

### （一）供货方案

## （二）其他

## 六、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

# 百大合家福公司TMS运输管理系统采购

## （二次） 招标

### 投标文件

（报价文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、分项报价表
- 三、其他内容

## 一、投标函

致：（安徽百大合家福连锁超市股份有限公司）

1. 我方已仔细研究了百大合家福公司 TMS 运输管理系统采购（二次）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价提供招标文件要求的货物、技术服务和质保售后服务等，并按合同约定履行义务，并按合同约定履行义务。

2. 我方已按招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

4. 其他补充说明：\_\_\_\_\_（补充说明事项）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、分项报价表

序号	分项名称	单位	数量	单价（元/单位）	总价（元）	备注
1	TMS 运输管理系统软件	套	1			
2	皖中配送中心许可证	个	1			
3	皖南配送中心许可证	个	1			
4	皖北配送中心许可证	个	1			
<b>合计报价</b>						

注：投标报价均为含税价。

### 三、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。