

百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务（四次） 招标

（招标项目编号：2024BFFWZ01736）

招 标 文 件

招 标 人：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司（盖单位章）

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司（盖单位章）

日 期：2024 年 8 月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表.....	8
附录1 资格审查条件(资质最低条件).....	20
附录2 资格审查条件(财务最低要求).....	21
附录3 资格审查条件(业绩最低要求).....	22
附录4 资格审查条件(信誉最低要求).....	23
附录5 资格审查条件（项目负责人最低要求）.....	24
附录6 资格审查条件（其他主要人员最低要求）.....	25
附录7 资格审查条件（其他要求）.....	26
投标人须知正文修改一览表.....	27
1. 总则.....	28
2. 招标文件.....	32
3. 投标文件.....	34
4. 投标.....	37
5. 开标.....	39
6. 评标.....	39
7. 定标.....	41
8. 合同授予.....	41
9. 纪律和监督.....	42
10. 需要补充的其他内容.....	43
附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程.....	44
第三章 评标办法 综合评估法（有效价格）	48
评标办法前附表.....	48
1. 评标方法.....	64
2. 评审标准.....	64
3. 评标程序.....	65
第四章 合同条款及格式	68
第一节 合同协议书.....	68
第五章 发包人要求	87
第六章 投标文件格式	93
投标文件（商务文件）.....	94
投标文件（技术文件）.....	115
投标文件（报价文件）.....	119

第一章 招标公告

百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务（四次） 招标公告

1. 招标条件

- 1.1 项目名称：百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务（四次）
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：/
- 1.3 批文名称及编号：/
- 1.4 招标人：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司
- 1.5 项目业主：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司
- 1.6 资金来源：自筹
- 1.7 项目出资比例：100%
- 1.8 资金落实情况：已落实

2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务（四次）
- 2.2 招标项目编号：2024BFFWZ01736
- 2.3 标段划分：本招标项目共划分一个标段
- 2.4 招标项目标段编号：2024BFFWZ01736
- 2.5 招标项目地点：安徽省宣城市台客隆公司
- 2.6 招标项目规模：百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务
- 2.7 招标项目预计进场日期：2024 年 9 月，具体进场时间以招标人通知为准
- 2.8 服务期限：两年（约 730 日历天）
- 2.9 招标范围：百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务，生配中心运输服务需配备厢式冷藏车（温度 0-5 度）及冷冻车（温度-18 度），商超配送中心运输服务需配备带尾板厢式货车，厢体尺寸 \geq 4.2 米。

2.10 项目类别：与工程无关·服务

2.11 合同估算价：841.11 万元

2.12 其他：/

3.投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质要求：投标人须具备《道路运输经营许可证》。

3.1.2 投标人业绩要求：自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人须具备物流配送运输服务业绩。

3.1.3 项目负责人资格要求：/。

3.1.4 项目负责人业绩要求：/。

3.1.5 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

- （1）开标日前（含当日）6 个月内记分累计未满 10 分的；
- （2）开标日前（含当日）12 个月内记分累计未满 15 分的；
- （3）开标日前（含当日）18 个月内记分累计未满 20 分的；
- （4）开标日前（含当日）24 个月内记分累计未满 25 分的。

3.1.6 本招标项目不接受联合体投标。

3.2 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。

3.3 其他要求：/

4.招标文件的获取

4.1 获取时间：2024 年 08 月 13 日至投标截止时间。

4.2 获取方式：

（1）本招标项目实行全流程电子化交易。

（2）潜在投标人可登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统(以下简称“电

子服务系统”）查阅招标文件，如参与投标，则须在本条第 4.1 款规定的招标文件获取时间内通过安徽公共资源交易集团电子交易系统获取招标文件。

（3）招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：0551-66223177、66223831。

4.3 招标文件价格：每套人民币 0 元整，招标文件售后不退。

5.投标文件的递交

投标文件递交的截止时间为 2024 年 09 月 02 日 09 时 30 分，投标人应在投标截止时间前通过安徽公共资源交易集团电子交易系统递交电子投标文件。

6.资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

7.评标办法

本招标项目评标办法采用综合评估法（有效价格）。（见招标文件第三章“评标办法”）

8.开标时间及地点

8.1 开标时间：2024 年 09 月 02 日 09 时 30 分

8.2 开标地点：

合肥市滨湖新区南京路 2588 号要素交易市场 A 区（徽州大道与南京路交口）
2 楼 8 号开标室

本招标项目采用“云上开标大厅”方式开标

9.招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定的时间内通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告 11.1 和 11.2。

10.发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

11.联系方式

11.1 招标人

招 标 人：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

地 址：宣城市经济技术开发区宝城路

邮 编：242000

联 系 人：刘工

电 话：0551-63453877

11.2 招标代理机构

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

邮 编：230000

联 系 人：张工

电 话：0551-66223177、66223831

11.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电子交易系统电话：4009980000

11.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

11.5 公共资源交易监督管理部门

公共资源交易监督管理部门：合肥市公共资源交易监督管理局

地 址：合肥市滨湖区南京路 2588 号

电 话：0551-66223530、0551-66223546

12.其他事项说明

投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

13.投标保证金账户（如采用银行转账或银行电汇形式递交的，请选择以下任何一家银行递交即可）

标段简称:百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务（四次）

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：1023701021001095993252609

开户银行：徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：182751456072

开户银行：中国银行合肥庐阳支行

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	(1) 资质条件：见附录 1 (2) 业绩要求：见附录 2 (3) 信誉要求：见附录 3 (4) 项目负责人资格：见附录 4 (5) 其他主要人员要求：见附录 5 (6) 其他要求：见附录 6
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： /
1.4.3 (16)	投标人不得存在的其他情形	/
1.4.4 (4)	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	投标人被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门因安全生产责任事故限制本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地承接新的工程项目且在限制期内。 评标委员会通过“电子服务系统”查询拟推荐中标候选人是否存在上述情形，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： ___ / ___ 形式： ___ / ___

条款号	条款名称	编列内容
2.1 (7)	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2024年8月22日17时30分前 形式：通过电子交易系统在线提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子服务系统发出
3.2.1	增值税税金相关要求	<p>(1) 计税方法： <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计算方法</p> <p>(2) 发票类型： <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票</p> <p>(3) 增值税税率按照国家有关规定执行。</p> <p>(4) 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p>
3.2.3	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 总价： <input type="checkbox"/> 单价： <input type="checkbox"/> 费率： <input type="checkbox"/> 定价：
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：841.11 万元 <input type="checkbox"/> 有，通过电子交易系统发布

条款号	条款名称	编列内容
3.2.5	投标报价的其他要求	详见“第五章 发包人要求”
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>120</u> 日
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人提交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>（1）投标保证金的金额：壹拾陆万元整</p> <p>（2）投标保证金的形式：电子保函、现金（银行转账、银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）</p> <p>注：本项目鼓励优先使用电子保函形式提交投标保证金。</p> <p>（3）具体要求：</p> <p>①采用现金形式的，投标保证金应当从投标人基本存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（选择任何一家银行提交即可）。</p> <p>②采用纸质银行保函的，应为投标人基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>④采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>⑤采用纸质担保机构担保、纸质保证保险的，办理担保机构</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>担保、保证保险的费用必须从投标人基本账户汇（支）出。投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函（或保证保险）费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函或保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件、保函（或保证保险）扫描件编入投标文件中，由评标委员会在评标时审查认定。未提交或未完整提交的视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>⑥采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台投标保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）是否适用免缴投标保证金政策： <input checked="" type="checkbox"/>不适用 <input type="checkbox"/>适用，适用免缴投标保证金的情形：/</p> <p>（5）其他要求：</p> <p>①特别提醒 投标人采用保函方式提交投标保证金的，如出现本招标文件“投标人须知”第3.4.4项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>②投标保证金弄虚作假情形 投标人采用虚假保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p> <p>（6）投标保证金注意事项：</p> <p>①投标人采用纸质保函形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。</p> <p>②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。</p> <p>③中（定）标候选人须在中（定）标候选人公示期间将其开具至本招标项目的纸质保函原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	<p>按照安徽合肥公共资源交易中心《关于进一步优化投标保证金退还流程的通知》（合公中心〔2023〕3号）执行。</p> <p>（如有最新规定，按照最新规定执行）</p>
3.4.4 (3)	其他不予退还投标保证金的情形	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____
3.7.4	非加密投标文件递交	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

条款号	条款名称	编列内容
4.1.2	非加密投标文件密封和标记要求	<p>非加密投标文件封套：</p> <p>投标人名称：_____</p> <p><u>百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务（四次）</u></p> <p>投标文件</p>
4.2.2	递交非加密投标文件地点	/
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：见招标公告</p>
5.2	开标程序	<p>（3）解密时间：<u>30</u>分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）；</p> <p>（5）公布投标人名称、标段名称；商务、技术文件评审完成后，根据第三章“评标办法”的规定再公布所有投标人的投标报价。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人数量	第一中标候选人 <u>1</u> 家；第二中标候选人 <u>1</u> 家（如有）。
6.4	中标候选人公示媒介、期限及其他要求	<p>（1）公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>（2）公示期限：<u>不少于 3 日</u></p> <p>（3）其他要求：</p> <p>①招标人（或委托代理机构）在发布中标候选人公示时应当同时公开以下评标情况：</p> <p>a.投标人名称、投标报价；</p> <p>b.评标委员会的评分情况。包括商务文件、技术文件、报价文件评分；</p> <p>c.中标候选人经评审通过的拟任项目负责人（如有）：项目</p>

条款号	条款名称	编列内容
		负责人姓名；证书号； d. 中标候选人经评审通过的项目负责人业绩（如有，含资格审查用业绩和商务文件评分用业绩）：项目名称； e. 中标候选人经评审通过的投标人业绩（如有，含资格审查用业绩和商务文件评分用业绩）：项目名称； f. 中标候选人通过银行保函或担保机构担保或保证保险形式提交的投标保证金证明材料。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.2	中标结果公示媒介	同招标公告发布媒介
7.3	中标通知书和中标结果通知发出的形式	（1）中标通知书发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质 （2）中标结果通知发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质 特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
8.1.1	履约保证金	是否要求投标人递交履约保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，具体如下： （1）履约保证金金额： <u>中标价的2%</u> （2）履约保证金的接受形式：电子保函、现金（银行转账、银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）。 注：本项目鼓励优先使用电子保函形式递交履约保证金。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(3) 履约保证金提交期限的要求：签订合同前。</p> <p>(4) 履约保证金退还时限：<u>合同服务期满且中标人无违约事项后</u>返还。</p> <p>(5) 具体要求：</p> <p>①采用纸质银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>②采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>④采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台履约保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>(6) 本招标项目是否减免履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不减免</p> <p><input type="checkbox"/>减免，适用减免履约保证金的情形： /</p> <p>(7) 其他要求：投标人采用现金（银行转账、银行电汇）形式提交履约保证金的，同时退还银行同期活期存款利息。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1	获取与查看通知	本招标项目的招标文件、图纸、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布；投标人应当及时登录电子服务系统自行查看并下载。
10.2	电子招标	本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《合肥市公共资源交易电

条款号	条款名称	编列内容
		子招标投标操作规程》。
10.3	相关政策要求	<p>（1）省外建设工程企业按照《关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》（建市函〔2022〕580号）进行相关信息登记。</p> <p>（2）工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》（合建〔2020〕29号）。</p> <p>（3）关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市〔2020〕84号）。</p> <p>（4）保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p> <p>（5）投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金缴纳执行安徽合肥公共资源交易中心发布的《关于全面推行投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金电子保函的通知》。</p> <p>注：①未列明的按照国家、省、市相关政策执行。 ②如有相关政策文件更新，按照最新政策文件执行。</p>
10.4	评标过程中的澄清、说明或补正	<p>（1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（<u>15</u>分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.5	投标人对所提供材料应承担的责任	<p>(1) 投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。</p> <p>(2) 投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定期限内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。</p>
10.6	中标人未履行相关义务的责任	<p>中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>(1) 中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>(2) 中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门；</p> <p>(3) 合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。</p>
10.7	同义词语	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“发包人要求”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。</p>
10.8	解释权	<p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.9	异议提出方式	通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出
10.10	投标所需资料	<p>(1) 投标人按照招标文件要求编制投标文件并对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。投标人应合理安排投标文件递交时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成投标文件递交情形，责任自负。</p> <p>(2) 投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 投标人提供的营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产考核合格证书、注册建造师证书、安全生产考核合格证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p> <p>(4) 具体资料以第三章“评标办法”和第六章“投标文件格</p>

条款号	条款名称	编列内容
		式”要求为准。
10.11	招标人补充的其他内容	<p>(1) 投标人投标文件中填报人员及投标人按招标文件提出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员，经招标人审核后不得进行更换。除非招标文件另有约定，投标人派驻投标标段的项目经理及项目管理机构主要人员均应为投标单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员），否则招标人有权取消其中标资格。</p> <p>(2) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招投标活动，招投标各方免责。</p> <p>(3) 投标文件新点制作工具的投标文件组成中“投标文件(报价文件)-投标总报价”端口中所填写内容不纳入评审范围，投标报价以“投标函（报价文件）”为准。</p> <p>(4) 本项目为流标后第四次招标，招标项目为百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务，投标人投标文件中无论是否增加后缀“（四次）”，评标委员会均予以认可。</p>
10.12	招标代理服务费	<p>(1) 招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。</p> <p>招标代理服务费：以中标价为计算基数，具体收取金额为附件 1 对应表格相应招标类别收费标准的 80%，每标段收取金额不足 4000 元的按照 4000 元最低标准收取。</p> <p>(2) 以上相关费用，投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p>

附件 1 招标代理服务费率

1. 招标代理服务费率收费标准

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程施工/ 工程总承包
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务费率按差额定率累进法计算，中标金额含本数。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，具体收取金额为上表（招标代理服务费率收费标准）相应招标类别收费标准*80%，计算招标代理服务费率收取金额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% \times 80\% = 1.2 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% \times 80\% = 2.56 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% \times 80\% = 1.8 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.25\% \times 80\% = 8 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.1\% \times 80\% = 0.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.2 + 2.56 + 1.8 + 8 + 0.8 = 14.36 \text{ (万元)}$$

附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

资质证书及其他要求
1.具备有效的营业执照/事业单位法人证书。 2.具备有效的资质证书（见招标公告）。

注：投标人应提供营业执照/事业单位法人证书、资质证书等材料扫描件。

附录 2 资格审查条件(业绩最低要求)

投标人业绩要求
见招标公告。

注：

1.投标文件中须提供以下业绩证明材料：

- (1) 业绩合同扫描件；
- (2) 其他材料：/

业绩材料说明：（1）业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如未能明确反映评审因素的（如合同时间、项目类型），应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。

2.本招标项目投标人业绩（资格审查）数量：1个。

附录3 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求
见招标公告。

注：投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

附录 4 资格审查条件（项目负责人最低要求）

人员	资格要求
项目负责人	/

附录 5 资格审查条件（其他主要人员最低要求）

人员岗位	数量	资格要求
/	/	/

附录 6 资格审查条件（其他要求）

其他要求
1.投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。 2.其他要求： /

注：

1.投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 建设地点：见招标公告。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见招标公告。

1.2.2 出资比例：见招标公告。

1.2.3 资金落实情况：见招标公告。

1.3 招标范围和服务期限

1.3.1 招标范围：见招标公告。

1.3.2 服务期限：见招标公告。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段招标项目的资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- (5) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段其他投标人的单位负责人为同一人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段的代建人；

（6）为本标段的招标代理机构；

（7）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本工程项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格，且在处罚期和处罚范围内（以有关行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（11）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年）有骗取中标或串通投标

或严重违约或重大质量问题的（以有关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（12）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（13）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（14）投标人或其法定代表人、项目负责人在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有行贿犯罪行为；

（15）法律法规规定的其他禁止投标的情形；

（16）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（4）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加服务费用或索赔的要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和形式召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按照投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按照本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定，除以下规定的工作外，其他工作不得分包。

（1）分包内容要求：允许分包的工作范围仅限于非关键性或者适合专业化队伍实施的专业工作，且经招标人认可。（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，且国家及行业相关规定。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按照如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）发包人要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出澄清文件，澄清文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出修改文件，修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述修改文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.3.2 修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应在投标截止时间 10 日前通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 商务文件
- (2) 技术文件
- (3) 报价文件

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按照一般计税方法计算。投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求在报价文件投标函中进行报价并填写分项报价费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改报价文件投标函中的投标报价,应同时修改投标文件“分项报价费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外,投标有效期为 120 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金（银行转账、银行电汇）形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 招标人在投标人须知前附表中要求投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

境内投标人以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的投标保证金应当从其基本存款账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按照本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按照本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 除投标人须知前附表另有规定外，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按照投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第六章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，其投标将被否决；若在签订合同前发现中标候选人、中标人提供了虚假材料，招标人有权取消其中标候选资格、中标资格。同时招标人将报公共资源交易监督管理部门。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

（5）投标文件制作的具体方法见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件递交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按照规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人，书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位章。招标人收到书面通知

后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点，通过电子交易系统开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；

（2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；

（3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

（4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；

（5）按照投标人须知前附表规定公布投标文件相应内容；

（6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，

以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。其他要求见投标人须知前附表。

6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日

内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7. 定标

7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8. 合同授予

8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中

标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按照本章第 8.1.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2 签订合同

8.2.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应退还中标人的投标保证金。招标人存在前述情形的，由公共资源交易监督管理部门责令改正，可以处中标项目金额 10% 以下的罚款；给中标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

8.2.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.4 招标人将及时主动公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员

会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第6.5款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第9.5.1项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委20号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续

开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后1小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后1小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期2年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16号）同时废止。

第三章 评标办法

综合评估法（有效价格）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1.2	中标候选人排序方法	综合得分相等时，评标委员会应按照以下优先顺序确定中标候选人顺序： （1）商务及技术文件得分高的优先； （2）投标报价低的优先； （3）由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。
1.3	推荐中标候选人先后顺序	/
1.3	最多可中标段数量	1个
2.1	初步评审标准	见“商务及技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。
2.2.1	分值构成（100分）	技术文件： <u>13</u> 分 商务文件： <u>22</u> 分 报价文件： <u>65</u> 分
2.2.2	评分标准	见“商务、技术及报价文件详细评审标准”表。
3.2.2（1）	技术文件详细评审得分计算规则	见附件1。
3.7.2	否决投标的其他情形	见附件2。

商务及技术文件初步评审标准

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	投标人名称	与营业执照/事业单位法人证书、资质证书一致。
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
	签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
	联合体投标人（本招标项目不适用）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
	备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
	未出现异常情形	不同投标人未出现下列投标的情形： （1）投标文件制作机器码相同。 （2）投标文件创建标识码相同。 （3）投标人联系人或联系号码相同。
	未出现投标报价	商务及技术文件中未出现有关投标报价的内容。
2.1.2	营业执照	具备有效的营业执照/事业单位法人证书，如为联合体投标，联合体各方均须提供。
	资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
	财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
	业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。

		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		联合体投标人（本招标项目不适用）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。
2.1.3	响应性 评审标准	服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定（符合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺）
		技术服务方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件。
		偏差	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定，投标文件中没有招标人不能接受的条件。
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件。

注：

1.评审因素“投标人业绩”和“项目负责人业绩”，投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（资格审

查）”“项目负责人业绩情况表（资格审查）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“附录2 资格审查条件（业绩最低要求）”“附录4 资格审查条件（项目负责人最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩（或项目负责人业绩）予以评审。

报价文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照/事业单位法人证书、资质证书一致。
		投标文件格式	(1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现下列投标的情形： (1) 投标文件制作机器码相同。 (2) 投标文件创建标识码相同。 (3) 投标人联系人或联系号码相同。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。
		其他情形	(1) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件； (2) 法律、法规规定的其他情形。

商务、技术及报价文件详细评审标准

条款号		评审因素	评审标准	
2.2.2 (1)	技术文件(技术服务方案)评分标准	配送服务方案	3分	配送服务方案科学合理、先进可行,至少包括配送日常管理方案、装/卸货接管方案等。优秀的,得 $2 < F \leq 3$ 分,良好的得 $1 < F \leq 2$ 分,一般的得 $0 < F \leq 1$ 分,未提供不得分。
		服务能力	5分	根据投标人服务方案的完整性、可操作性、响应及时性以及服务人员的技术能力等方面进行综合评审。评委对各投标人服务方案综合比较,得分标准:优秀的,得 $4 < F \leq 5$ 分,良好的得 $2 < F \leq 4$ 分,一般的得 $0 < F \leq 2$ 分,未提供不得分。
		配送流程突发事件应急处置方案	5分	突发事件包含道路交通事故、重大自然灾害安全事故、节假日应急配送方案等,方案优秀的,得 $4 < F \leq 5$ 分,良好的得 $2 < F \leq 4$ 分,一般的得 $0 < F \leq 2$ 分,未提供的不得分。
2.2.2 (2)	商务文件评分标准	体系认证	3分	1.投标人具备国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的,每个证书得1分,同类型体系证书仅计取一次得分。本小项满分3分。 注:(1)投标文件中提供证书扫描

				<p>件作为评审依据，证书中应能体现发证机构已获认监委认证或能体现该证书可在认监委网站查询，否则须同时在投标文件中提供在认监委网站对证书发证机构的查询截图作为评审依据。</p> <p>（2）以上认证证书须在有效期内，否则不予加分。</p>
		投标人业绩	3分	<p>2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标具有物流配送运输业绩，按如下要求计分：</p> <p>（1）单个合同总金额100万元及以上、且不足200万元的，每个得1分；</p> <p>（2）单个合同总金额200万元及以上的，每个得2分。</p> <p>上述合注：1.最多计取3个业绩，满分3分。经评标委员会认可的资格审查业绩可以得分。</p> <p>2.投标文件中须提供以下业绩证明材料：业绩合同扫描件；</p> <p>业绩材料说明：如未能明确反映评审因素的（如合同时间、项目类型），应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p>
		企业荣誉	3分	<p>投标人获得行政主管部门或在国内依法登记注册的协会（或学会）（如中国物流与采购联合会、物流与交</p>

				<p>通运输协会、仓储与配送协会等）颁发的物流相关荣誉，地市级及以上的，每个得1分，满分3分；</p> <p>注：（1）投标文件中须提供提供颁奖单位的颁奖文件（颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）或颁奖单位官网文件的截图。</p> <p>（2）“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。</p> <p>（3）民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。</p>
		<p>项目负责人荣誉</p>	<p>3分</p>	<p>投标人拟为本项目配备的项目负责人获得行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协（或学）会颁发的荣誉：地市级及以上的，每个得1分，满分3分。</p> <p>注：（1）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件（颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）或颁奖</p>

			<p>单位官网文件的截图。</p> <p>（2）“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。</p> <p>（3）民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。</p>
		<p>配送设备</p>	<p>10分</p> <p>投标人拟为本项目配备以下配送设备的（自有或租赁均可）：</p> <p>1.冷藏冷冻车：12辆及以上的得4分，11辆的得3分，10辆的得2分，9辆得1分，8辆及以下的不得分；</p> <p>2.带尾板车辆：16辆及以上的得4分，15辆得3分，14辆的得2分，13辆得1分，12辆及以下的不得分；</p> <p>3.冷藏冷冻车辆中，有一台冷藏冷冻车配备有温度记录仪且有校准证书的，得2分（投标文件中须提供温度记录仪图片和校准证书扫描件的证明材料），最多得2分。</p> <p>1、2、3合注：</p>

				<p>(1) 上述冷藏冷冻车与带尾板车辆数量可重复计取。</p> <p>(2) 上述车辆如为投标人自有，投标文件中须提供车辆登记证和车辆年审有效期内行驶证扫描件作为评审依据，车辆登记证和行驶证所有人须为投标人名称，否则不予认可。</p> <p>(3) 上述车辆如为租赁，投标文件中须提供车辆租赁合同扫描件，否则不予认可。</p>
2.2.2 (3)	报价文件评分标准	价格分	65分	<p>①确定评标价 评标价=投标函文字报价</p> <p>②确定评标基准价 以通过报价文件初步评审的投标文件的最低评标价作为评标基准价</p> <p>③评标价得分计算 评标价得分按照下列公式计算：评标价得分 = (评标基准价/评标价) * F。 其中：F 是价格分的满分值。</p>
需要补充的其他内容				

<p>商务及技术文件中业绩评审要求</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 评审因素“投标人业绩”，投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。2. 评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（详细评审）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“详细评审标准”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为详细评审标准予以评审。
-----------------------	--

附件 1：技术文件详细评审得分计算规则

针对评标办法正文“3.2 商务及技术文件详细评审”中“技术文件详细评审得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率 根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现 2 名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

技术打分分值					
评委名称	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5

投标人 1	28.0 分 (最高分)	30.0 分 (最高分)	22.0 分 (最低分)	25.0 分 (最高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 2	28.0 分 (最高分)	28.0 分 (次高分)	28.0 分 (最高分)	24.0 分 (次高分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 3	26.0 分 (次高分)	28.0 分 (次高分)	25.0 分 (次高分)	25.0 分 (最高分)	23.0 分 (次高分)
投标人 4	24.0 分 (次次高分)	24.0 分 (次次高分)	28.0 分 (最高分)	23.0 分 (次次高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 5	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	24.0 分 (次次高分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 6	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	30.0 分 (最高分)
列举评委 1 纵向偏差率计算					
评委 1 的纵向偏差率		【(28.0-26.0) ÷ 28.0】 × 100%=7.14%			
列举评委 1 横向偏差率计算					
评委 1 的 横向 偏差	对投标人 1 计算横向偏差={28.0-[(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4]} ÷ [(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4] × 100%={28.0-24.25} ÷ [24.25] × 100%=15.46%				
	对投标人 2 计算横向偏差={28.0-[(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4]} ÷ [(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4] × 100%={28.0-25.50} ÷ [25.50] × 100%=9.80%				

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a.当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差

值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为2名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定1位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情情形差值计算（见示例标示）。

b.当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审（本章第2.2.2（1）目）中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的得分；

投标人第2.2.2（1）目得分A为该目中对应各评分（评审）因素得分的和；

投标人技术文件详细评审得分=A。

附件 2：否决投标的其他情形

1.评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- ①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- ②投标人之间约定中标人；
- ③投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- ⑤投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- ①招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- ②招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- ③招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- ④招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- ⑤招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- ⑥招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- ①使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- ②使用伪造、变造的许可证件；

- ③提供虚假的财务状况或业绩；
- ④提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤提供虚假的信用状况；
- ⑥其他弄虚作假的行为。

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法（有效价格）。

1.2 评标委员会对所有按规定递交并成功导入评标系统的投标文件进行评审，评标委员会对投标文件按照规定的评审标准和评标程序进行评审，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合得分相等时，中标候选人排序方法见评标办法前附表；或根据招标人授权直接确定中标人。不得推荐为中标候选人、确定为中标人的情形见本章第 3.7 款、第 3.8.1 项。

1.3 本次推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量见评标办法前附表。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

1.4 评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

1.5 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 商务、技术和报价文件分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准：

（1）技术文件评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务文件评分标准：见评标办法前附表；

(3) 报价文件评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 商务及技术文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务及技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 商务及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的量化因素和分值对商务及技术文件进行打分，并计算出各投标人商务及技术文件综合评估得分。

(1) 按照本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值计算出技术文件得分 A；

(2) 按照本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值计算出商务文件得分 B。

3.2.2 得分计算的确定

(1) 技术文件详细评审得分计算：

本章第 2.2.2 (1) 目属于技术文件详细评审内容，技术文件详细评审得分计算规则见评标办法前附表。

(2) 商务文件详细评审得分计算：

本章第 2.2.2 (2) 目属于商务文件详细评审内容，投标人第 2.2.2 (2) 目的得分以评标委员会各成员对该目的打分平均值确定。

3.2.3 评委对技术文件打分在招标文件第 2.2.2 (1) 目规定评审总分的 90%以上（含）、60%以下（含）的投标人，评委应提出充足的理由，该理由在评标委员会集体讨论并确认后记入评标报告，否则该评委应当且仅就评分理由重新提出充足的理由。

3.2.4 投标人商务及技术文件综合得分=A+B。

3.3 报价文件公布

商务文件、技术文件评审结束后，招标人公布所有投标人的投标报价。

3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 款、第 2.1.3 款规定的评审标准对报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.4.3 投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

3.5 报价文件详细评审

3.5.1 评标委员会按照本章第 2.2.2（3）目规定的评审因素和分值计算出投标报价得分 C。

3.5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.3 投标人综合得分=A+B+C。

3.5.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.6 投标文件的澄清、说明或补正

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。

评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.7 否决投标的情形

3.7.1 投标人不符合本章第 3.1 款、第 3.4 款的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 否决投标的其他情形，见评标办法前附表。

3.7.3 投标人未通过本章第 3.5.4 项评审的，评标委员会应否决其投标。

3.8 评标结果

3.8.1 评标委员会对拟推荐的中标候选人进行查询，存在投标人须知第 1.4.4 项规定情形的，不得推荐为中标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会仅通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐中标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会仅通过“信用中国”查询拟推荐中标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知前附表第 1.4.4（4）目。

除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照评标办法的规定推荐中标候选人，并标明排列排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

第四章 合同条款及格式

百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务合同

甲方：**安徽省台客隆连锁超市有限责任公司**

乙方：_____

根据“百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务（四次）”招标项目结果（项目编号：_____），以及《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规和规章的规定，就甲方将 2024-2026 年度配送运输服务委托给乙方相关事宜，甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，订立本合同。

第一条 服务项目、服务地点与时间

1. 服务项目：百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务
2. 服务地点、时间：根据甲方需要，由甲方指定工作地点和工作时间。
3. 运输配送范围：

商超中心货物配送：根据甲方要求将货物从商超中心（位于：_____）配送至甲方各门店

生配中心货物配送：根据甲方要求将货物从生鲜中心（位于：_____）配送至甲方各门店

团购货物配送：根据甲方各门店要求将货物从甲方各门店配送至各团购客户

固定资产类物品配送：根据甲方要求将固定资产类物品（货架、冷柜、堆头等）

甲方各门店地址等信息（详见附件三）

第二条 合同期限及履约保证金

1. 合同期限：两年，自 2024 年__月__日至 2026 年__月__日。
2. 履约保证金：合同签约暂定价金额的 2%，期限至合同期限届满且乙方无违约情况时退还。

合同期间，如乙方未按合同约定提供商品运输服务或发生其它违法违规行，由此造成的甲方损失从乙方履约保证金中扣除，不足部分乙方另行支付。

注：合同期内，乙方因非不可抗力原因擅自停止服务或提前解除合同，则无权要求退还履约保证金，甲方有权直接扣除全部履约保证金作为违约金。

履约保证金的接受形式：电子保函、现金（银行转账、银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）。若乙方采用现金形式，应向指定账户缴纳，与此有关的费用由乙方承担；

3. 履约保证金转入账户

名称：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

开户行：中国工商银行股份有限公司宣城龙首支行

账号：1317086119200115884

转账注明：台客隆运输服务保证金

第三条 服务要求

1. 乙方应至少按下表配备运输车辆并配备驾驶人员，承担保险、燃料、过路过桥、驾驶人员薪酬等费用，按甲方每日配送需求为甲方提供运输服务。

序号	车型 (米)	体积(立方)	装载托数	需求车辆尺寸 (带尾板)	车辆数量	备注
1	4.2	16.5	6托*(1*1.2*1.8)	3.9*2.1*2.0	__台	冷冻、冷藏各__台
2	5.1	21	8托*(1*1.2*1.8)	5.0*2.1*2.0	__台	冷冻车
3	8.6	55.3	16托*(1*1.2*2)	8.5*2.5*2.6	__台	冷藏车
4	9.6	66.5	18托*(1*1.2*2)	9.5*2.5*2.8	__台	冷藏、冷冻车
5	4.2	16.5	6托*(1*1.2*1.8)	3.9*2.1*2.0	__台	商超配送使用

2. 乙方须向甲方提供合同年度内全年 365 天每天不中断的配送运输服务，乙方应自行组织配送运输车辆及相关工作人员，为根据甲方每日配送需求为甲方提供运输服务。乙方应保证运输车辆及人员的稳定并承担全部所需费用，保证每日按时、按量、保质完成商品运输。

3. 乙方在完成甲方每日配送运输服务中，所产生的一切车辆事故、运输风险、劳动争议、劳动纠纷、人员意外及所引发的所有责任和所有经济赔偿、补偿等均由乙方自行负责和承担，

一切与甲方无关，甲方不承担任何赔偿责任。

4. 乙方需配置相关的管理团队进驻现场，与甲方进行对接，以保证每日配送服务按时保质保量完成，相关费用由乙方承担。

5. 乙方承诺为甲方提供配送运输服务所使用的工作人员均符合国家规定的用人标准、持证上岗并与乙方签订合法有效的劳动合同，乙方负责为所有工作人员购买社会保险(即五险)和办理有效健康证，相关费用由乙方承担。乙方应每年安排对其使用的所有人员进行体检，体检合格的方能安排其为甲方提供服务，体检不合格的乙方应立即更换。

6. 乙方为保证按时保质完成甲方配送运输任务，乙方应配备必要的应急性机动运输车辆及人员，如因突发事件导致配送运输任务无法按照完成的，乙方应立即启用应急性机动运输车辆及人员完成商品运输任务。

7. 乙方应为所有运输车辆进行投保，每年每辆车三者险和货损险的保额不得低于 200 万元(含)，同时为所配置的驾驶人员购买保额不低于 100 万元的人身意外险，如乙方车辆或人员在为甲方提供运输服务过程中发生交通事故、人身伤害等，均由乙方负责处理并承担全部责任，若因此造成甲方损失，乙方应全额赔偿。

8. 乙方需负责对运输车辆的各类大、小维修维护、零部件更换、定时保养(每 5000 公里保养一次)和二级维护，确保车辆的安全正常行驶，相关费用由乙方承担。

9. 乙方在完成甲方每日配送运输服务中，对使用甲方的生产设施设备、周转器具造成损坏或丢失的，需按原采购价全额赔偿，同时由此引发的直接或间接损失，也需按实际发生额全额赔偿并承担由此造成的相关责任。

10. 乙方配送人员需尊重甲方业务单位客户及员工，承诺按规定线路(不得绕路或中途私运送其它货物)运送货物到指定地点后，按甲方的要求，安全、有序地将货物搬运到指定位置，完成货物验收工作，如实填写、核对配送单据的各项内容并将双方签名的单据带回，交于甲方指定人员，完成派单任务。

11. 乙方在完成甲方每日配送运输业务中，若造成货物破损、丢失、短少、被抢等，乙方

须按货物零售价格进行全额赔偿并支付由此给甲方造成的其它经济损失。

12. 乙方在提供甲方每日配送运输服务中，若造成有损甲方企业形象的行为、未按合同约定完成货物配送或被投诉且经甲方查证属实的，根据情节严重程度乙方需支付 1000-3000 元/次违约金，对造成甲方财产损失的，乙方还需全额赔偿损失；合同期间累计发生前述违约行为达两次及以上的，乙方除应承担前述违约责任外，甲方还有权单方解除合同，不予退还乙方缴纳的履约保证金。

13. 乙方承诺对甲方的扣款、滞纳金、违约金和赔偿款项需在确定金额之日起五个工作日内完成支付，未按时全额支付的，甲方有权从未支付的服务费用及履约保证金中扣除。对履约保证金不足合同签约暂定价的 2%时，乙方需在五个自然日内补齐，未按时补齐的，甲方可从未支付的服务费用中进行扣减。

14. 乙方签订合同进场服务，前一个月运行结束后__15__日内，应对现有的配送货物使用的车辆、配送路线、配送网点、货物装载率、驾驶员绩效考核机制、配送时效、配送货物准确率等提出有效的优化方案报送甲方，方案应以可操作性、提高配送效率、降低配送成本为主旨，经甲方同意后实施。若乙方逾期提供优化方案，每逾期一日应按____1000__元/日标准向甲方支付违约金；逾期超过__15__日，乙方除应支付违约金外，甲方还有权单方解除合同，不予退还乙方缴纳的履约保证金。

15. 乙方应积极配合甲方根据配送业务的变化，进行的运输车辆、配送线路、人员和管理模式的调整。

16. 乙方进场服务后，应最大限度保证甲方配送业务的稳定过渡。

17. 乙方应充分考虑到甲方因节假日、大型活动和促销等原因导致的配送量临时性增加，造成配送运输任务加大的情况，确保按时按量完成相应的运输配送任务。

18. 为最大限度提高车辆使用效率，乙方应积极配合甲方及各门店在必要的时候采取拼车配送（商超配送中心商品与生鲜配送中心商品）。采用拼车配送的，按生鲜配送中心货物配送价格计价，不再额外收取其它配送费用。

第四条 合同金额及结算方式

1. 合同签约暂定价:大写_____元（小写：人民币_____元）

其中：不含税金额：_____元，税额：_____元，税率：_____ %

2. 分项中标服务价格：

序号	项目名称	车型	配送范围	两年度预估量	单价	含税合计（元）	备注
1	生鲜配送中心配送运输服务	不分大小车型	宣城市区以外共 14 家门店（含新开门店）和基地采购	1368020 公里	元/公里		预计 1300 公里/日（包含宁国 6 店、郎溪 2 店、绩溪 2 店、泾县店、旌德店、青阳店、广德店共 14 家门店的生鲜配送服务及团购用车、资产配送用车）；基地采购（合肥、常熟、河南等市场；团购用车及资产部用车）
2	商超物流中心标准件配送运输服务	不分车型大小（带尾板厢式车）	台客隆公司市区及以及共 25 家门店	210 万件	元/件		带围板厢式货车（宣城市区及以外共 25 家门店）
3	宣城市区非标准件配送运输服务	不分车型大小（带尾板厢式车）	宣城市区 11 家门店（含新开门店）	5110 台次	元/台次		市区非标准件配送，预计每天 7 台次（生鲜中心、团购用车及资产部用车）
合计：							
1、车辆要求：12 辆车（分别：2 辆 6.8 米及以上带尾板厢式冷藏、冷冻车；6 台 6.8 米以下带尾板厢式冷藏、冷冻车；4 台 4.2 米带尾板厢式车）。 2、温度要求：冷冻车温度-18 度、冷藏车 0-5 度。 3、运输要求：生鲜配送中心每日凌晨 1：00 到达配送中心，6 点前配送至各网点。商超物流和物资部是根据公司上下班时间。节假日及特殊情况加班不计算加班费。 4、运输网点：现有 25 家门店、生鲜基地及市场采购，后期依据实际经营发展增减网点。 5、以上报价含增值税专用发票。 6、以上用量为两年度预估用量，合同期内执行中标单价，据实结算，甲方不承诺合同期内足额采购。							

注：（1）以上工作量为两年度预计运输量，合同期间以实际发生量为结算依据，执行以上中标单价。

（2）以上中标价格均为人民币含税价格（增值税专用发票），且包括但不限于服务费、管理费、装卸费、车辆保险及保养费、油耗费、事故赔偿、人员报酬、利润等乙方为完成本项目所发生的一切费用，甲方不承担乙方后期因成本项目预算缺项导致的任何责任，在合同有效期内也不需再追加任何费用、不调整中标单价。

3. 费用按月支付，甲方于每月的 10 天内以转账方式支付上一月度费用，乙方应提前 5 日向甲

方出具全额增值税专用发票，否则甲方有权根据收票收件相应顺延支付且不构成违约。支付时间如遇节假日相应顺延。

4. 运输价格包含门店退回仓库货物、物流箱、笼车、物料等的费用，即该部分运输服务乙方不再另行收费。

5. 甲方开票信息

账号名称：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

纳税人识别号：9134180078306689XT

地址、电话：安徽省宣城市经济技术开发区宝城路 0563-2821439

开户行及账号：中国工商银行股份有限公司宣城龙首支行 1317086119200115884

6. 乙方转账信息

账户名称：

开户行：

账号：

第五条 甲方的权利及义务

一、甲方权利

1. 行使总调度职责，每日拟定次日货物配送计划，安排货物或门店的运输先后顺序并交乙方执行，掌控配送执行情况，核对、回收配送单据；

2. 甲方现场管理人员有权依企业规章制度及本合同条件附件，对乙方人员的违规行为追究责任，对不配合工作人员，有权不准许其进入工作平台并要求乙方更换人员；

3. 如遇门店销售高峰期、节假日或店庆、促销等其他特殊情况，甲方现场管理人员有权要求乙方增派车辆，乙方须予以全力配合。（节假日、周年庆、促销等期间货量是正常货量的1.5倍左右）

4. 合同期内甲方新开门店，甲方现场管理人员有权根据实际需要要求乙方增加车辆，乙方须予以全力配合。

5. 甲方有权根据乙方提供配送运输服务过程中的各项指标（客户满意度、及时送达率、货

物完整度、线路调度合理性、配合积极性等）对乙方的服务进行考核监督。

二、甲方义务

1. 甲方应合理安排配送时间，向乙方提供总配送时间计划表（作为合同附件）。如总配送时间段有调整，甲方必须以书面形式提前告知乙方；
2. 装车完成并确认无误后，安排车门上锁及加封签；
3. 甲方装车时应合理安排，轻重搭配。
4. 甲方应在每日下午 6 点前告知乙方次日的预计各门店的配送量，以便乙方合理安排配送车辆。预计总配货量误差尽量控制在 10%以内；
5. 积极同超市门店沟通，争取门店合作，尽量缩短乙方车辆在门店的卸货时间；
6. 运输途中出现危及商品安全情况时，协助乙方做好货物损差清点工作，所有损失由乙方负担；
7. 对配送的货物，甲方应按照规定标准进行包装，应遵守有关危禁品运输的规定；
8. 甲方应提供相关证明材料，协助乙方办理进入城区通行证；
9. 甲方贵重商品运输要实行特殊包装，明确标志。

第六条 乙方的权利和义务

一、乙方权利

1. 按照甲方的每日配送计划要求，独立完成货物运输任务。甲方除团购车外，其他货运车辆不得参与货物的配送（甲方在征得乙方同意除外）；
2. 因货物配送量增加较多超过正常运力时或遇不可抗力，乙方应提前与甲方沟通解决方案；
3. 遇有个别门店卸货困难，可要求甲方配送中心有关领导出面协商解决；
4. 乙方对甲方的配送计划享有建议权，甲方应予以尊重；
5. 严禁甲方工作人员搭乘乙方运输车辆。

二、乙方义务

1. 乙方每日安排合理的车辆，根据甲方要求完成商品运输配送，配合甲方配送中心做到配

送商品的日清日结。

2. 乙方应保证其提供的承运车辆，符合安全行驶及货物运输的各项要求。保证车辆能进入市区，高峰期能正常运行，不耽误甲方门店对商品的销售需求；

3. 乙方应在本合同履行时，将承运车辆及司机名册向甲方备案。乙方人员在甲方公司内工作时必须遵守甲方的各项规章制度及相关规定；

4. 乙方应无条件服从甲方对总配送时间和计划的安排与调整；

5. 按照甲方配送计划和安排，完成货物运输任务，做到急货先送；

6. 如遇甲方门店销售高峰期、节假日或店庆、促销等其他特殊情况，乙方应负责增补车辆，完成运输任务；

7. 负责车辆、司机的管理和单据传递的管理，配合甲方调度人员做好货物的运输配送服务工作；

8. 如遇不可抗力因素，如台风、暴雨、地震等，影响正常交通运输，待缓解后，及时配合甲方做好配送工作；

9. 保证车厢密封，车厢门便于上锁加封签，安全可靠，符合甲方防损要求。对货物运输途中的安全，负完全责任。载货车厢门上锁加封签后方可运输，否则甲方门店不予卸货，造成商品销售等相关损失由乙方承担；

10. 乙方驾驶员应协助甲方装车，并确认商品的装车情况；到门店卸货时应协助门店员工卸货。乙方中标价格包含此项服务，甲方无需为此另行支付费用。

11. 当货物的品名、数量等不符，乙方在收到甲方通知后，应立即与甲方协商，并在协商解决方案时提供车辆 GPS 行驶轨迹等材料以便认定事实。双方应在 48 小时内达成解决方案。如甲方提供的现场监控录像与乙方提供的车辆 GPS 行驶轨迹不符时，以现场清晰录像为准；

12. 乙方负责传递单据、信件与门店调换货物等事宜；

13. 乙方应为甲方提供运输配送服务的所有车辆安装 GPS。

14. 乙方应提供甲方所需的相关车辆维修保养，运行资料。

15. 乙方负责为其为甲方提供运输配送服务的所有车辆购置保险，车辆及驾驶人所发生各类事故由乙方负责处理并承担相关责任，甲方对此不承担任何责任。

16. 乙方每日根据甲方派发的需要配送货物的任务进行有效分解和规划，并自行组织运输车辆和人员在规定的时间内，按时、保质、保量的将货物配送至指定的各配送网点，并配合各门店做好配送货物的交接、验收工作，并将配送网点收货人员签字确认的配送单带回送至甲方指定人员，完成派单任务。乙方自行核算和承担为完成配送货物所产生的一切费用。

第七条 安全责任

1. 乙方对完成甲方的配送运输业务进行的各项活动的安全工作全面负责，由此产生安全事故由乙方全部承担，甲方不承担任何责任。若因此造成甲方经济损失或对第三方进行赔偿的，乙方应全额赔偿由此而给甲方造成的损失，并以当月服务费用的 50%作为违约金，向甲方支付。

2. 乙方须及时向甲方报告事故隐患、生产安全事故和环境事件。如果乙方隐瞒不报或延报的，每发现一例，乙方需向甲方支付违约金壹万元，给甲方或第三方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

3. 乙方需健全配送运输车辆的安全管理制度，建立安全保障体系，每年至少组织两次对从事甲方配送业务的员工必须进行安全生产及安全驾驶方面的培训，并提供由员工本人签字的《培训记录》。

4. 按照劳动法规和交通法规为其员工购买工伤等需要的保险并提供真实有效的材料以备案。如果因提供虚假材料引起的一切不良后果均由乙方全部负责和承担。

5. 乙方负责按国家安全标准为员工配置劳动防护用品等并对员工进行正确佩戴和使用的培训。

6. 乙方需保证特种作业人员上岗资格的合法性。

7. 出车前乙方需对配送车辆进行安全检查，确保车辆各项性能完好。

第八条 违约责任

一、甲方责任

1. 如甲方无正当理由未按合同规定的时间和要求支付乙方运输费用，每逾期壹日，甲方需按当月未付运费金额的万分之一向乙方支付逾期付款违约金。

2. 如因甲方原因造成货物不能及时送达门店、装卸工人加班的，由甲方自行承担。

3. 合同期间，若甲方因自身原因提前解除合同，应提前 60 日以书面形式通知乙方，支付乙方十万元违约金。

二、乙方责任

1. 正常情况下，乙方如不能按甲方要求提供当日配送所需足够的配送车辆、不能按甲方要求完成当日配送服务，甲方有权采取应急措施，另行委托他人提供运输服务，所产生的费用由乙方全额承担，乙方应当按照所缺车辆 1000 元/次/辆的标准向甲方支付违约金；合同期内乙方不能按照甲方要求提供当日配送所需足够的配送车辆或不能按甲方要求完成当日配送服务任务累计达 3 次的，甲方有权解除合同，不予退还履约保证金，且乙方应向甲方支付违约金为合同签约暂定价的 20%，并无条件服务至新的中标人进场并完成交接之日。

2. 运输过程中出现货物被盗、破损、险情、污染、职务侵占等因素造成货物毁损、灭失的，应按货物零售价格由乙方赔偿甲方损失。

3. 运输等过程中，如对甲方商品、装卸人员、设备、设施等造成的损失（包括所有门店退回物流的周转工具），乙方应承担全额赔偿责任。

4. 在运输过程中，如发生交通事故意外，乙方应在第一时间内通知甲方，并及时安排货物的转运，由此造成的损失由乙方承担；乙方承担后，如属于第三者责任，乙方有权向侵权人追偿。

5. 如因乙方违约导致甲方提前解除合同的，乙方应当向甲方支付违约金为合同签约暂定价的 20%，并无条件服务至新的中标人进场并完成交接之日，甲方不予退还乙方缴纳的履约保证金。

6. 合同期间，乙方有其他违约行为的，应按 2000 元/次的标准支付甲方违约金；情节严重的，甲方还有权单方解除合同，不予退还乙方缴纳的履约保证金，乙方除支付违约金外还应赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于甲方重新招标发生的费用、另行委托第三方提供

运输配送服务所需费用、律师费、交通费、诉讼费等）。

7.合同期间，乙方应严格按照合同履行，不得提前解除合同，若乙方提前解除合同，乙方应当向甲方支付违约金为合同签约暂定价的 20%，并无条件服务至新的中标人进场并完成交接之日，赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于甲方重新招标发生的费用、另行委托第三方提供运输配送服务所需费用、律师费、交通费、诉讼费等），且甲方不予退还乙方缴纳的履约保证金。

第九条 保密条款

除非事先得到另一方的同意，本合同的任何一方均不得向任何人泄露由于其作为本合同的一方而知晓的涉及另一方业务或甲方顾客或委托人的任何商业秘密（包括但不限于营业额、货物价值、运输资料、推销活动及服务费等）、或技术秘密、方式或方法，或任何其它保密信息，除非：

1. 法律要求该等披露；
2. 该等信息非因违反本合同而公开；
3. 该等信息从第三方获得，而且该第三方对该等信息没有保密义务。

上述保密条款在本合同终止后仍继续有效。

第十条 反腐败条款

1. 乙方应当遵守，并应当促使其董事、员工、管理人员以及其他与其相关联并且为履行本合同而提供服务或提供货物的其他人员（统称“乙方人员”）遵守以下约定：（1）不得以任何形式从事任何可能涉及贿赂、腐败、敲诈、职务侵占或其他违法的行为；（2）遵守与贿赂和反腐败有关的所有法律、法规、部门规定以及规范性文件（统称“反贿赂法”）。乙方保证，在本合同期内将持续充分地实施适当的政策及流程，以确保遵守反贿赂法的相关规定。

2. 乙方应保证甲方或集团旗下任何公司或其董事、管理人员、员工免于遭受由于乙方或 9.1 条所列之乙方人员违反反贿赂法而直接或间接导致的任何支出、损害、责任、损失或费用。如有违反，乙方应当向甲方承担全部赔偿责任。

3. 如甲方本着诚信原则认为乙方或任何乙方人员违反第 9 条的任何约定或违反反贿赂法的有关规定，则甲方可立即解除本合同。

第十一条 合同的完整性

本合同体现了双方就合同事宜所达成的所有合同内容，在此之前双方所达成的有关本合同事宜的任何口头、书面合同均无效力。本合同签订后的修改及补充意见，应以双方签订书面补充协议的方式进行。

第十二条 合同变更

合同生效后，任何一方无权擅自变更合同内容，否则，由此造成对方的经济损失的，应由违约方承担相应赔偿责任；

第十三条 合同的解除

1. 一方违反或未按招标文件和本合同约定内容执行的，经另一方书面提出，违约方在十天内仍不能改正的，另一方有权单方面解除本合同，违约方除应承担本合同约定的违约责任外，还应额外向守约方承担违约金 10 万元；

2. 合同期间乙方存在以下情形的，甲方有权单方面解除合同，乙方应向甲方支付违约为合同签约暂定价的 20%，并无条件服务至新的中标人进场并完成交接之日，甲方不予退还乙方缴纳的履约保证金：

（1）乙方违反保密约定的；

（2）乙方造成重大人员、车辆安全事故或货物运输配送事故的；

（3）因乙方原因，造成甲方重大损失的或造成甲方与配送业务单位合同无法继续履行或无法续签的；

（4）因乙方原因，当月客户投诉次数累积达到 5 家(含)业务单位或 6 个(含)配送网点的。

（5）合同期内乙方不能按照甲方要求提供当日配送所需足够的配送车辆或不能按甲方要求完成当日配送服务任务累计达 3 次的。

第十四条 合同的终止

1. 本合同期限两年届满，合同即终止；
2. 因不可抗力致使合同目的不能实现的，双方免责，合同终止。

第十五条 争议处理

甲、乙双方如在本合同履行过程中产生争议，双方应本着友好协商的原则协商解决，协商不成时可向甲方所在地人民法院提出诉讼。争议期间不得停止其他无争议事项履行。

第十六条 补充条款

为保证甲乙双方紧密合作，每月应召开有关人员参加业务协调会，双方相关人员必须准时参加。

第十七条 本合同依据“百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务（四次）”（项目编号： ）招标项目而定，所涉该项目的招标文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包含但不限于：①招标文件、②乙方投标文件、③甲乙双方往来文件及商定的其他文件。

第十八条 本合同一式六份，甲、乙方各执三份，经甲、乙双方法定代表人或授权代表签署并加盖公章后生效，均具有同等法律效力。未尽事宜，双方可另行协商解决，所签订的补充协议或附件与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

代表人：

地址：

联系电话：

签订日期：

乙方（盖章）：

代表人：

地址：

联系电话：

签订日期：

配送门店清单

序号	门店名称	详细地址
1	万达店	宣城市宣州区万达广场
2	领尚花城店	宣城市宣州区供极路 37 号领尚花城
3	陵西店	宣城市宣州区叠嶂西路 77 号
4	敬亭店	宣城市宣州区敬亭路 105 号
5	江南书苑店	宣城市宣州区谢公路 200 号江南书苑 5 号
6	府山广场店	宣城市宣州区叠嶂中路 136 号
7	柏庄店	宣城市宣州区稻宝路响潭街 3 号
8	五星店	宣城市五星乡北街
9	开达店	宣城市经济技术开发区兴隆路
10	敬亭春晓店	宣城市宣州区拱振街路与光教寺交口
11	双凤大厦店	宣城市宣州区狮子冲路与五里桥路交汇南
12	水东店	宣城市水东镇交通路 13 号
13	旌德店	旌德县旌阳镇城东新区香格里拉小区农贸市场 01 号商铺
14	绩溪店	宣城市绩溪县华阳镇商贸城步行街二期 A 区 2 号楼
15	绩溪二店	宣城市绩溪县华阳镇龙川大道（高铁站对面）
16	泾县店	宣城市泾县泾川镇幕桥路与稼祥北路交叉口
17	郎溪购物广场	宣城市郎溪县涛峰路 258 号
18	郎溪东城国际店	宣城市郎溪县建平镇伍元路南侧东城国际 25 号楼 1 楼
19	宁国购物广场	宁国市津河东路
20	华贝广场店	宁国市宁国大道与青龙东路交叉口华贝城市广场 2 幢
21	润城店	宁国市宁阳西路
22	宁阳路店	宁国市宁阳中路 298 号
23	山门路店	宁国市山门中路北段汇丰一期 1 号楼一层
24	青阳购物广场	池州市青阳县蓉城镇蓉城南路 32 号
25	广德百大店	广德市桃州镇天寿路与爱民路交叉口 239 号

附件一：廉政协议

廉政协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，_____（以下称甲方）与_____（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

第三条 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按照专项纪检监察工作组(如有)要求开展相关工作。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按照管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门：_____，联系电话：_____。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

- 1.全额收取乙方合同履约保证金不予退还；
- 2.追究乙方其他违约责任；
- 3.终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表：(职务)

授权代表：(职务)

姓名：

姓名：

签字：

签字：

廉政监督联系人

廉政监督联系人

姓名：

姓名：

签字：

签字：

电话：

电话：

地址：

地址：

日期：

日期：

附件二：履约保证金

履约保证金

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于年__月__日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的_____止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转 让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： _____（公章）

法定代表人（或授权代表）： _____（签字）

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

开立时间： _____年_____月_____日

第五章 发包人要求

一、项目概况

安徽省台客隆公司生鲜配送中心和商超中心配送服务外包，中标人将作为安徽省台客隆公司两年度生鲜配送中心和商超中心配送服务外包项目承运商。

1.配送货物的范围：宣城市区及其他各网点。

2.中标人每日根据招标人派发的需要配送货物的任务进行有效分解和规划，并自行组织运输车辆和人员在规定的时间内，按时、保质、保量的将货物配送至指定的各配送网点，同时配合门店做好上下货交接和验收工作，并将配送网点收货人员签字确认的配送单带回，完成派单任务。中标人自行核算和承担为完成配送货物所产生的一切费用。

3.中标人需配备不少于三人的管理团队，保证 24 小时有人在岗，负责根据招标人的运输配送业务需求，对项目服务实施现场管理和调度事宜，并严格遵守安徽省台客隆公司的管理及工作场所的规章制度和其它要求。中标人负责按时按量保质完成招标人每日配送业务工作。

4.中标人进场后一个月内，应对现有的配送货物使用的车辆、配送路线、配送网点等进行优化组合，对车辆进行必要的、符合招标人要求的改造，并着手开展配送驾驶员的绩效考核，尽最大努力提高配送效率、降低配送运营成本。

5.安徽省台客隆公司根据中标人提供配送运输服务过程中的各项指标（客户满意度、及时送达率、货物完整度、线路调度合理性、配合积极性等）进行考核监督。

二、服务内容及要求

1.项目合作要求

1.1 中标人须向安徽省台客隆公司提供合同年度内全年 365 天每天不中断的配送运输服务，中标人为完成安徽省台客隆公司每日配送运输服务，需自行组织配送运输车辆及相关工作人员，并确保车辆及人员的稳定，保证每日配送任务的按时、按量、保质完成，相关费用由中标人承担。

1.2 中标人在完成安徽省台客隆公司每日配送运输服务中，所产生的一切车辆事故、运输风险、劳动争议、劳动纠纷、人员意外及所引发的所有责任和 Related 经济赔偿、补偿等均由中标人自行负责和承担，一切与安徽省台客隆公司无关，安徽省台客隆公司不承担任何赔偿责任。

1.3 中标人需配置相关的管理团队进驻现场，与安徽省台客隆公司进行对接，以保证每日配送服务按时保质保量完成，相关费用由中标人承担。

1.4 中标人为完成安徽省台客隆公司每日配送运输服务所需，招募的工作人员，均需符合国家规定的用人标准、持证上岗并与中标人签订合法有效的劳动合同，中标人负责为需要招募的所有工作人员购买社会保险(即五险)和办理有效健康证，相关费用由中标人承担。

1.5 中标人为保证按时保质完成安徽省台客隆公司配送运输任务，为避免突发事件的发生，导致配送运输任务无法完成，中标人需储备必要的应急性机动运输车辆及人员。

1.6 中标人须按目前现有每年每辆车保额不低于 200 万元(含)的标准，负责对运输车辆进行投保，同时对所配置的驾驶人员购买保额不低于 100 万元的人身意外险，相关费用由中标人承担。

1.7 中标人需负责对运输车辆的各类大、小维修维护、零部件更换、定时保养(每 5000 公里保养一次)和二级维护，确保车辆的安全正常行驶，相关费用由中标人承担。

1.8 中标人在完成安徽省台客隆公司每日配送运输服务中，对使用安徽省台客隆公司的生产设施设备、周转器具造成损坏或丢失的，需按原采购价全额赔偿，同时由此引发的直接或间接损失，也需按实际发生额全额赔偿并承担由此造成的相关责任。

1.9 中标人配送人员需尊重在安徽省台客隆公司业务单位客户及员工，承诺按规定线路(不得绕路或中途私运送其它货物)运送货物到指定地点后，按客户的要求，安全、有序地将货物搬到指定位置，完成货物验收工作，如实填写、核对配送单据的各项内容并将双方签名的单据带回，交于安徽省台客隆公司指定人员完成派单任务。

1.10 中标人在完成安徽省台客隆公司每日配送运输业务中，若造成货物破损、丢失、短少、被抢等，中标人须按配送价格（低于当日市场采购价的按当日市场采购价核算）进行全额赔偿并支付由此带来的其它经济损失。

1.11 中标人在完成安徽省台客隆公司每日配送运输服务中：（1）若造成有损安徽省台客隆公司企业形象的行为、未按合同约定完成货物配送或接到投诉，查证属实的，根据情节严重程度中标方需赔偿安徽省台客隆公司 500-2000 元/次损失；（2）对造成安徽省台客隆公司损失，中标人还需全额赔偿损失。

1.12 中标人承诺对安徽省台客隆公司的扣款、滞纳金、违约金和赔偿款项需在五个工作日内完成缴纳，未按时缴纳的，安徽省台客隆公司可从未支付的服务费用及履约保证金中先行扣除。对履约保证金不足中标价 2%时，乙方需在五个自然日内补齐，未按时补齐的，甲方可从未支付的服务费用中进行扣减。

1.13 中标人签订合同进场，前一个月运行结束后 15 日内对现有的配送货物使用的车辆、配

送路线、配送网点、货物装载率、驾驶员绩效考核机制、配送时效、配送货物准确率等提出有效的优化方案，方案应以可操作性、提高配送效率、降低配送成本为主旨，方案须经安徽省台客隆同意后方可实施。

1.14 中标人按约定提供优化方案，经安徽省台客隆公司同意后实施的，在配送网点无变化的情况下，使运营费用降低的，甲、乙双方协商奖励指标，实现运营激励。

1.15 中标人应积极配合安徽省台客隆公司根据配送业务的变化，进行的运输车辆、配送线路、人员和管理模式的调整。

1.16 中标人进场后，应最大限度保持配送业务的稳定过渡。

1.17 中标人应充分考虑到安徽省台客隆公司因节假日、大型活动和促销等原因导致的配送量临时性增加，造成配送运输任务加大的情况，中标人应保证按时按量完成相应的配送任务。

1.18 为最大限度提高车辆使用效率，中标人应积极配合项目单位在必要的时候采取拼车配送（商超商品与生鲜商品），不再额外收取配送费用。

2.费用说明

2.1 投标人应综合考虑合同期内政策性费用调整的风险，履约期限内不得以社保缴费基数上调以及物价指数上涨等理由增加管理费用。

2.2 投标报价为完成本次招标项目的全部费用，其组成包括但不限于人员工资、管理费、服装费、办公费、交通费、通讯费、培训费、税金（增值税专用发票，税率如有政策性调整按即时的国家税务政策执行）、利润、车辆保险、车辆维修保养、劳动保险费、运输产生的油料费等为完成本次招投标项目所发生的一切费用。投标人自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通、中标人采购交通问题及投标人为完成服务所发生的一切费用等有关问题，招标人不承担投标人后期因成本项目预算填写缺项导致的任何责任，招标人在合同有效期内不再追加任何费用。招标人合同期内关于本招文件及合同中所述要求，中标人须无条件响应，投标人自行考虑投标风险。

2.3 每月运输费用按合同约定进行核算。

三、服务清单

说明：1.以下分项报价均为两年度模拟运输量报价，合同期间以当月实际发生量为结算依据，执行中标单价。

2.以下报价均须为人民币含税报价（增值税专用发票）。

3.分项概算：生鲜配送中心配送运输服务：421.30 万元；商超物流中心标准件配送运输服

务：310.80 万元；宣城市区非标准件配送运输服务：109.01 万元。

4.各分项报价不得高于对应分项概算。

四、配送门店地址

序号	门店名称	详细地址
1	万达店	宣城市宣州区万达广场
2	领尚花城店	宣城市宣州区供极路 37 号领尚花城
3	陵西店	宣城市宣州区叠嶂西路 77 号
4	敬亭店	宣城市宣州区敬亭路 105 号
5	江南书苑店	宣城市宣州区谢公路 200 号江南书苑 5 号
6	府山广场店	宣城市宣州区叠嶂中路 136 号
7	柏庄店	宣城市宣州区稻宝路响潭街 3 号
8	五星店	宣城市五星乡北街
9	开达店	宣城市经济技术开发区兴隆路
10	敬亭春晓店	宣城市宣州区拱振街路与光教寺交口
11	双凤大厦店	宣城市宣州区狮子冲路与五里桥路交汇南
12	水东店	宣城市水东镇交通路 13 号
13	旌德店	旌德县旌阳镇城东新区香格里拉小区农贸市场 01 号商铺
14	绩溪店	宣城市绩溪县华阳镇商贸城步行街二期 A 区 2 号楼
15	绩溪二店	宣城市绩溪县华阳镇龙川大道（高铁站对面）
16	泾县店	宣城市泾县泾川镇幕桥路与稼祥北路交叉口
17	郎溪购物广场	宣城市郎溪县涛峰路 258 号
18	郎溪东城国际店	宣城市郎溪县建平镇伍元路南侧东城国际 25 号楼 1 楼
19	宁国购物广场	宁国市津河东路
20	华贝广场店	宁国市宁国大道与青龙东路交叉口华贝城市广场 2 幢
21	润城店	宁国市宁阳西路
22	宁阳路店	宁国市宁阳中路 298 号
23	山门路店	宁国市山门中路北段汇丰一期 1 号楼一层
24	青阳购物广场	池州市青阳县蓉城镇蓉城南路 32 号
25	广德百大店	广德市桃州镇天寿路与爱民路交叉口 239 号

五、报价要求

1.项目总概算：841.11 万元/两年度。

2.分项概算：生鲜配送中心配送运输服务：421.30 万元；商超物流中心标准件配送运输服务：310.80 万元；宣城市区非标准件配送运输服务：109.01 万元。

序号	项目名称	车型	配送范围	两年度预估量	单价	含税合计（元）	备注
1	生鲜配送中心配送运输服务	不分大小车型	宣城市区以外共14家门店（含后期新开门店）和基地采购	1368020公里	____元/公里 （投标单价不得超过3.08元/公里）		预计1300公里/日（包含宁国6店、郎溪2店、绩溪2店、泾县店、旌德店、青阳店、广德店共14家门店的生鲜配送服务及团购用车、资产配送用车）；基地采购（合肥、常熟、河南等市场；团购用车及资产部用车）
2	商超物流中心标准件配送运输服务	不分车型大小（带尾板厢式车）	台客隆公司市区及以及共25家门店	210万件	____元/件 （投标单价不得超过1.48元/件）		带围板厢式货车（宣城市区及以外共25家门店）
3	宣城市区非标准件配送运输服务	不分车型大小（带尾板厢式车）	宣城市区11家门店（含后期新开门店）	5110台次	____元/台次 （投标单价不得超过213.22元/台次）		市区非标准件配送，预计每天7台次（生鲜中心、团购用车及资产部用车）
含税合计：（税率：____%）							
1、车辆要求：12辆车（分别：2辆6.8米及以上带尾板厢式冷藏、冷冻车；6台6.8米以下带尾板厢式冷藏、冷冻车；4台4.2米带尾板厢式车）。 2、温度要求：冷冻车温度-18度、冷藏车0-5度。 3、运输要求：生鲜配送中心每日凌晨1:00到达配送中心，6点前配送至各网点。商超物流和物资部是根据公司上下班时间。节假日及特殊情况加班不计算加班费。 4、运输网点：现有25家门店、生鲜基地及市场采购，后期依据实际经营发展增减网点。 5、以上报价含增值税专用发票。 6、以上用量为两年度预估用量，合同期内执行中标单价，据实结算，甲方不承诺合同期内足额采购。							

3. 投标总价（即合计报价）不得高于项目总概算，各分项报价不得高于对应分项概算，否则投标无效。

4. 上表中车辆及运输服务相关要求，不作资格审查要求，中标通知书发出后30日内实际中标人须提供相关证明材料供招标人核查，中标后如实际中标人未提供相关证明材料供招标人核查或经招标人考察中标单位不具备本项目履约能力的，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门处理。

4. 本项目招标文件中所列运输量为暂定需求数量，作为投标报价的参考依据和投标的共同基础。投标时，投标人必须分别报分项单价（含税）及投标总价（含税），投标总价作为评标、定标的依据，投标单价作为签订合同及后期履约的依据，招标人保留后期运输量数量变动的权利，若数量发生变动，中标人应无条件配合。详见第六章“分项报价表”要求。

5. 投标人填写的分项报价、合计报价保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”）。

6. 招标人标后复核时如发现投标人报价文件投标函中投标总价与各项单价乘以数量的报价累计之和不符的，招标人将按最不利于投标人的方式进行调整，具体方式如下：

（1）若各项单价乘以数量的报价累计之和小于报价文件投标函中投标总价的，则以单价为准，修正总价；

（2）若各项单价乘以数量的报价累计之和大于报价文件投标函中投标总价的，则以报价文件投标函中投标总价为准修正单价（修正原则：按“报价文件投标函中投标总价÷各项单价乘以数量的报价累计之和”所得出的比例 Y ，同比例修正单价，即修正后的单价=原单价 $\times Y$ ）；

（3）未填报单价及漏项、漏量的项目均视为投标人免费提供或已包含在其他项目报价中。

第六章 投标文件格式

百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运 输服务（四次）招标

投标文件

（商务文件）

投标人：_____（盖单位章）

____年__月__日

目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、主要人员汇总表
- 六、资格审查资料
- 七、商务文件详细评审资料
- 八、诚信投标承诺书
- 九、其他材料

一、投标函（不含报价）

致：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

1. 我方已仔细研究百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务（四次）招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标报价，并承诺按照本招标文件、合同条款的条件、承担本标段招标项目的全部工作。

2. 我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

3. 质量：响应招标文件要求；服务期限：响应招标文件要求。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换；

（6）按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

5. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6. 我方承诺除非招标文件另有约定，我方派驻本标段的项目负责人及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格。

7. /。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

联系电话：_____手 机 号 码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务（四次）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

三、联合体协议书（如有）

/

四、投标保证金

如采用现金（银行转账、银行电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

如采用纸质银行保函的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质担保机构担保的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件编入投标文件中。担保机构担保格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质保证保险的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保证保险费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保证保险扫描件编入投标文件中。保证保险格式见“投标保函示范文本”。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

（一）投标保函示范文本

编号：_____

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于____年__月__日参加编号为_____（标段编号）的_____（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）

元（¥_____）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：____年__月__日

注：

1.允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2.投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中			
统一社会信用代码				高级职称人员		

注册资本			中级职称人员	
基本存款账户开户银行			初级职称人员	
基本存款账户银行账号			各类注册人员	
经营范围				
投标人关联企业情况	<p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>（1）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>（2）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称；</p> <p>（3）.....</p>			
备注				

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、营业执照等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

(二) 投标人业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
……		

注：

1.投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录2 资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年____月____日

投标人业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录2的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事相关工作年限	
毕业学校	____年__月毕业于_____学校_____专业，学制__年				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

注：

- 1.本表应填写项目负责人及其他主要人员相关情况。
- 2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录4、附录5的要求在本表后附相关证明材料。

（四）投标人信誉情况

投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

七、商务文件详细评审资料

投标人对照商务文件详细评审条件，自行提供其他相关资料（如有）

（一）投标人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年____月____日

投标人业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

（二）其他

八、诚信投标承诺书

致：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

我公司郑重承诺：

1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加百大合家福台客隆公司 2024-2026年度配送运输服务（四次）的投标。

2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不违法分包。

7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

9._____（其他补充承诺）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

九、其他材料

注：投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运 输服务（四次）招标

投标文件

（技术文件）

投标人：_____（盖单位章）

____年__月__日

目 录

- 一、技术服务方案
- 二、其他内容

一、技术服务方案

.....

二、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运 输服务（四次）招标

投标文件 (报价文件)

投标人：_____（盖单位章）

____年__月__日

目 录

- 一、投标函
- 二、分项报价费用清单
- 三、其他内容

一、投标函

致：安徽省台客隆连锁超市有限责任公司

1. 我方已仔细研究百大合家福台客隆公司 2024-2026 年度配送运输服务(四次)招标文件,在考察工程现场后,愿意以人民币(大写)_____ (¥ _____) 的投标总报价(含税),并承诺按照本招标文件、合同条款的条件,承担本标段招标项目的全部工作。

2. 我方已按照招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件,充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算,所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. / 。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____年____月____日

二、分项报价费用清单

说明：1. 以下分项报价均为两年度模拟运输量报价，合同期间以当月实际发生量为结算依据，执行中标单价。

2、以下报价均须为人民币含税报价（提供增值税专用发票）。

3、分项概算：**生鲜配送中心配送运输服务：421.30 万元；商超物流中心标准件配送运输服务：310.80 万元；宣城市区非标准件配送运输服务：109.01 万元。**

4、各分项报价不得高于对应分项概算。

序号	项目名称	车型	配送范围	两年度预估量	单价	含税合计（元）	备注	分项控制价
1	生鲜配送中心配送运输服务	不分大小车型	宣城市区以外共14家门店（含后期新开门店）和基地采购	1368020 公里	____元/公里 （投标单价不得超过3.08元/公里）		预计1300公里/日（包含宁国6店、郎溪2店、绩溪2店、泾县店、旌德店、青阳店、广德店共14家门店的生鲜配送服务及团购用车、资产配送用车）；基地采购（合肥、常熟、河南等市场；团购用车及资产部用车）	金额不得超过： 421.30 万元
2	商超物流中心标准件配送运输服务	不分车型大小（带尾板厢式车）	台客隆公司市区及以及共25家门店	210 万件	____元/件 （投标单价不得超过1.48元/件）		带围板厢式货车（宣城市区及以外共25家门店）	金额不得超过： 310.80 万元
3	宣城市区非标准件配送运输服务	不分车型大小（带尾板厢式车）	宣城市区11家门店（含后期新开门店）	5110 台次	____元/台次 （投标单价不得超过213.22元/台次）		市区非标准件配送，预计每天7台次（生鲜中心、团购用车及资产部用车）	金额不得超过： 109.01 万元
含税合计：_____（税率：____%）								
1、车辆要求：12 辆车（分别：2 辆 6.8 米及以上带尾板厢式冷藏、冷冻车；6 台 6.8 米以下带尾板厢式冷藏、冷冻车；4 台 4.2 米带尾板厢式车）。 2、温度要求：冷冻车温度-18 度、冷藏车 0-5 度。 3、运输要求：生鲜配送中心每日凌晨 1：00 到达配送中心，6 点前配送至各网点。商超物流和物资部是根据公司上下班时间。节假日及特殊情况加班不计算加班费。 4、运输网点：现有 25 家门店、生鲜基地及市场采购，后期依据实际经营发展增减网点。 5、以上报价含增值税专用发票。 6、以上用量为两年度预估用量，合同期内执行中标单价，据实结算，甲方不承诺合同期内足额采购。								

三、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。