

（合肥百大集团 2023 年软件产品采购）招 标

（招标项目编号：2023BFFWZ02711）

招 标 文 件

招 标 人：合肥百货大楼集团股份有限公司（盖单位
章）

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司
（盖单位章）

日 期：2023年12月

目 录

第一章 招标公告	4
1. 招标条件.....	4
2. 项目概况与招标范围.....	4
3. 投标人资格要求.....	5
4. 招标文件的获取.....	5
5. 投标文件的递交.....	6
6. 资格审查方式.....	6
7. 评标办法.....	6
8. 开标时间及地点.....	6
9. 招标文件的异议、投诉.....	6
10. 发布公告的媒介.....	7
11. 联系方式.....	7
12. 其他事项说明.....	7
13. 投标保证金账户.....	8
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表.....	9
附录 1 资格审查条件（资质最低条件）.....	23
附录 2 资格审查条件（财务最低要求）.....	24
附录 3 资格审查条件（业绩最低要求）.....	25
附录 4 资格审查条件（信誉最低要求）.....	26
附录 5 资格审查条件（其他要求）.....	27
投标人须知正文修改一览表.....	28
1. 总则.....	29
2. 招标文件.....	33
3. 投标文件.....	34
4. 投标.....	38
5. 开标.....	39
6. 评标.....	40
7. 定标.....	41
8. 合同授予.....	42
9. 纪律和监督.....	43
10. 需要补充的其他内容.....	44
附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程.....	45
第三章 评标办法 综合评估法（有效价格）	49
评标办法前附表.....	49
商务及技术文件初步评审标准.....	50
报价文件初步评审标准.....	53
商务、技术及报价文件详细评审标准.....	54
1. 评标方法.....	64
2. 评审标准.....	64
3. 评标程序.....	65
第四章 合同条款及格式	错误！未定义书签。
第五章 供货要求	错误！未定义书签。
第六章 投标文件格式	68
投标文件（商务文件）.....	103
投标文件（技术文件）.....	128

投标文件（报价文件） 137

第一章 招标公告

（合肥百大集团 2023 年软件产品采购）招标公告

1. 招标条件

- 1.1 项目名称：合肥百大集团 2023 年软件产品采购
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称： /
- 1.3 批文名称及编号： /
- 1.4 招标人：合肥百货大楼集团股份有限公司
- 1.5 项目业主：合肥百货大楼集团股份有 限公司
- 1.6 资金来源：其他资金（投资）
- 1.7 项目出资比例：100%
- 1.8 资金落实情况：已落实

2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：合肥百大集团 2023 年软件产品采购
- 2.2 招标项目编号：2023BFFWZ02711
- 2.3 标段划分：本招标项目共划分 1 个标段。
- 2.4 招标项目标段编号：2023BFFWZ02711
- 2.5 招标项目地点：合肥市，招标人指定地点
- 2.6 招标项目规模：合肥百货大楼集团股份有限公司拟为集团公司及其成员企业统一招标采购各类办公终端软件，包括操作系统、数据库、中间件、办公软件、杀毒软件及专业软件，其中还涉及部分软件的国产化替代，以进一步完善集团软件正版化工作。
- 2.7 合同估算价：245.8186 万元
- 2.8 交货期：中标人须在合同签订后 30 个工作日内完成全部终端办公软件安装并经招标人验收合格。中标人须在合同签订后 90 个工作日内完善招标人软件正版化资产管理制度及台账建立，并经招标人验收合格。
- 2.9 交货地点：合肥百大集团总部及安徽省内各成员企业办公场所
- 2.10 招标范围：合肥百大集团 2023 年软件集中统一采购，包括正版软件及

其授权采购、相关软件账号订阅授权、软件资产管理服务等，详见招标文件。

2.11 项目类别：与工程无关·货物

2.12 其他： /

3.投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质要求：投标人须具备独立承担民事责任的能力。

3.1.2 投标人业绩要求：/。

3.1.3 财务要求：/。

3.1.4 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

（1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；

（2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；

（3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；

（4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

3.1.5 本招标项目不接受联合体投标。

3.2 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第1.4.3项、第1.4.4项规定的情形。

3.3 其他要求：投标人须为本项目配备项目负责人。

4.招标文件的获取

4.1 获取时间：2023年12月07日00:00至投标截止时间。

4.2 获取方式：

（1）本招标项目实行全流程电子化交易。

（2）潜在投标人可登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件，如参与投标，则须在本条第4.1款规定的招标文件获取时间内通过安徽公共资源交易集团电子交易系统获取招标文件。

（3）招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电

话：0551-66223911；0551-66223831。

4.3 招标文件价格：每套人民币 0 元整，招标文件售后不退。

5.投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2023年12月27日10时00分，投标人应在投标截止时间前通过安徽公共资源交易集团电子交易系统递交电子投标文件。

6.资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

7.评标办法

本招标项目评标办法采用综合评分法（有效价格）。（见招标文件第三章“评标办法”）

8.开标时间及地点

8.1 开标时间：2023年12月27日10时00分。

8.2 开标地点：

合肥市滨湖新区南京路 2588 号要素交易市场 A 区（徽州大道与南京路交口）2 楼 2 号开标室。

本招标项目采用“云上开标大厅”方式开标。

9.招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定的时间内通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在规定的时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告 11.1 和 11.2。

10.发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

11.联系方式

11.1 招标人

招 标 人：合肥百货大楼集团股份有限公司

地 址：合肥市黄山路 596 号

邮 编：230001

联 系 人：陈梦瑶

电 话：0551-65771031

11.2 招标代理机构

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

邮 编：230000

联 系 人：张工

电 话：0551-66223911、66223831

11.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电子交易系统电话：400 998 0000

11.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

11.5 公共资源交易监督管理部门

公共资源交易监督管理部门：合肥市公共资源交易监督管理局

地 址：合肥市滨湖区南京路 2588 号

电 话：0551-66223530、0551-66223546

12.其他事项说明

投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

13.投标保证金账户（如采用银行转账或银行电汇形式递交的，请选择以下任何一家银行递交即可）

标段简称:1 标段

户名:	安徽合肥公共资源交易中心
账号:	1023701021001095993248029
开户银行:	徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行
户名:	安徽合肥公共资源交易中心
账号:	182754548381
开户银行:	中国银行合肥庐阳支行

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.3.4	技术性能指标	见招标文件第五章“供货要求”
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	(1) 资质条件：见附录 1 (2) 财务要求：见附录 2 (3) 业绩要求：见附录 3 (4) 信誉要求：见附录 4 (5) 其他要求：见附录 5
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.4.3 (17)	投标人不得存在的其他情形	/
1.4.4 (4)	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	投标人被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门因安全生产责任事故限制本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地承接新的工程项目且在限制期内。 评标委员会通过“电子服务系统”查询拟推荐中标候选人是否存在上述情形，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：___/___ 踏勘集中地点：___/___

条款号	条款名称	编列内容
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：____/____ 形式：____/____
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 接受分包的第三人资质要求：_____
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	其他可以被接受的技术支持资料	/
1.12.4	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：见招标文件第五章“供货要求” 最高项数：见招标文件第五章“供货要求”
2.1（7）	构成招标文件的其他材料	____/____
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2023年12月16日17时30分前。 形式：通过电子交易系统在线提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子服务系统发出

条款号	条款名称	编列内容
3.2.1	增值税税金相关要求	(1) 计税方法： <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计算方法 (2) 发票类型： <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 (3) 增值税税率按照国家有关规定执行。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：245.8186 万元： <input type="checkbox"/> 有，通过电子交易系统发布
3.2.5	投标报价的其他要求	1. 投标人须充分考虑所投软件货物成本，报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内质保等工作所发生的一切应有费用。 2. 招标人不接收任何条件的价格变更，不得以缺货或报价失误等要求撤标或延期供货(不可抗力除外)。 3. 投标人应对其所提供的货物承担所有权担保责任，并应保证招标人在中华人民共和国使用该软件货物时不侵犯第三人的知识产权。否则投标人应承担由此引起的一切法律责任及费用。 备注：投标人所报最终投标报价必须与各项报价累计之和相符，本项目以投标人投标总价作为评标、定标的依据，据实结算，但招标人标后复核时如发现中标人各项报价累计之和与最终投标报价不符的，招标人将按最不利于中标人的方式进行调整，具体方式如下： (1) 若各项报价累计之和小于最终投标报价，则以

条款号	条款名称	编列内容
		综合单价为准； （2）若各项报价累计之和大于最终投标报价，则以投标总价为准调整单价。
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>120</u> 日
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人提交投标保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，具体如下： （1）投标保证金的金额： <u>肆万伍仟元整</u> （2）投标保证金的形式：现金（银行转账、银行电汇）、银行保函、担保机构担保、保证保险、电子保函。 （3）具体要求： ①采用现金形式的，投标保证金应当从投标人基本存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（选择任何一家银行提交即可）。 ②采用银行保函的，应为投标人基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ③采用担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ④采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。 ⑤采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“通知公告”栏目查看《合肥市公共资源交易投标保证金电子保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）是否适用免缴投标保证金政策：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不适用</p> <p>（5）其他要求：</p> <p>①特别提醒</p> <p>投标人采用银行保函、担保机构担保、保证保险方式提交投标保证金的，如出现本招标文件“投标人须知”第 3.4.4 项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>②投标保证金弄虚作假情形</p> <p>投标人采用虚假银行保函（或担保机构担保或保证保险）方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p> <p>（6）投标保证金注意事项：</p> <p>①投标人采用银行保函、担保机构担保、保证保险形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。</p> <p>③中标候选人须在中标候选人公示期间将其开具至本招标项目的银行保函（或担保机构担保或保证保险）原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	<p>按照安徽合肥公共资源交易中心《关于进一步优化投标保证金退还流程的通知》（合公中心〔2023〕3号）执行。</p> <p>（如有最新规定，按照最新规定执行）</p>
3.4.4 (3)	其他不予退还投标保证金的情形	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许。</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：_____</p>
3.7.4	非加密投标文件递交	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许。</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求如下： 非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。 如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。</p> <p>（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(2) 委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。</p> <p>非加密投标文件介质：光盘或 U 盘</p>
4.1.2	非加密投标文件密封和标记要求	<p>非加密投标文件封套：</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>（招标项目名称）_____标段投标文件</p> <p>（非加密投标文件）</p> <p>在___年___月___日___时___分前不得开启</p>
4.2.2	递交非加密投标文件地点	同开标地点
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：见招标公告</p>
5.2	开标程序	<p>(3) 解密时间：30分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）；</p> <p><input type="checkbox"/> (5) 公布投标人名称、标段名称、投标报价。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (5) 公布投标人名称、标段名称；商务、技术文件评审完成后，根据第三章“评标办法”的规定再公布所有投标人的投标报价。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人数量	第一中标候选人 1 家；第二中标候选人 1 家（如有）。
6.4	中标候选人公示媒介、期限	<p>(1) 公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>(2) 公示期限：不少于 3 日</p>

条款号	条款名称	编列内容
	及其他要求	<p>(3) 其他要求:</p> <p>①招标人(或委托代理机构)在发布中标候选人公示时应当同时公开以下评标情况:</p> <p>a.投标人名称、投标报价;</p> <p>b.评标委员会的评分情况。包括商务文件、技术文件、报价文件评分;</p> <p>c.中标候选人经评审通过的拟任项目负责人(如有):项目负责人姓名;</p> <p>d.中标候选人经评审通过的项目负责人业绩(如有,含资格审查用业绩和商务文件评分用业绩):项目名称;</p> <p>e.中标候选人经评审通过的投标人业绩(如有,含资格审查用业绩和商务文件评分用业绩):项目名称;</p> <p>f.中标候选人通过银行保函或担保机构担保或保证保险形式提交的投标保证金证明材料。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.2	中标结果公示媒介	同招标公告发布媒介
7.3	中标通知书和中标结果通知发出的形式	<p>(1) 中标通知书发出的形式: <input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> <p>(2) 中标结果通知发出的形式: <input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> <p>特别提醒: 招标人确定中标人后, 通过电子交易系统向中标人发出中标通知书, 中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询, 招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>

条款号	条款名称	编列内容
8.1.1	履约保证金	<p>是否要求投标人递交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>（1）履约保证金金额：<u>伍万元整</u></p> <p>（2）履约保证金的接受形式：现金（银行转账、银行电汇）、银行保函、担保机构担保、保证保险。</p> <p>（3）履约保证金提交期限的要求：签订合同前。</p> <p>（4）履约保证金退还时限：<u>履约期限至所有产品到货安装并经招标人确认验收合格，合同履行结束后，双方无争议后由招标人一次性返还</u>。</p> <p>（5）具体要求：</p> <p>①采用银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>②采用担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>（6）本招标项目是否减免履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不减免</p> <p><input type="checkbox"/>减免，适用减免履约保证金的情形：<u> / </u></p> <p>（7）其他要求：投标人采用现金（银行转账、银行电汇）形式提交履约保证金的，同时退还银行同期活期存款利息。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1	获取与查看通知	本招标项目的招标文件、图纸、工程量清单、最高投标限价、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统

条款号	条款名称	编列内容
		发布；投标人应当及时登录电子服务系统自行查看并下载。
10.2	电子招标	本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。
10.3	相关政策要求	<p>（1）省外建设工程企业按照《关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》（建市函〔2022〕580号）进行相关信息登记。</p> <p>（2）工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》（合建〔2020〕29号）。</p> <p>（3）关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市〔2020〕84号）。</p> <p>（4）保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p> <p>（5）采用一级建造师投标的应按《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号）执行。</p> <p>注：未列明的按照国家、省、市相关政策执行。</p>
10.4	评标过程中的澄清、说明或补正	<p>（1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（15分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，</p>

条款号	条款名称	编列内容
		评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。
10.5	投标人对所提供材料应承担的责任	<p>（1）投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。</p> <p>（2）投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定期限内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。</p>
10.6	中标人未履行相关义务的责任	<p>中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>（1）中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（2）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门；</p> <p>（3）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。</p>
10.7	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“供货要求”等章节中“买方”和“卖方”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。

条款号	条款名称	编列内容
10.8	解释权	<p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.9	异议提出方式	通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出
10.10	招标代理服务费及造价咨询工作服务费	<p>(1) 招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。</p> <p>招标代理服务费：以中标价为计算基数，具体收取金额为附件 1 对应表格相应招标类别收费标准的 80%，每标段收取金额不足 4000 元的按照 4000 元最低标准收取。</p> <p>(2) 以上相关费用，投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p>
10.11	投标所需资料	<p>(1) 投标人按照招标文件要求编制投标文件并对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。投标人应合理安排投标文件递交时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成投标文</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>件递交情形，责任自负。</p> <p>（2）投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（3）投标人提供的营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产考核合格证书、注册建造师证书、安全生产考核合格证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p> <p>（4）采用一级建造师投标的应符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)规定，投标文件应提供一级建造师电子注册证书，且应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>（5）具体资料以第三章“评标办法”和第六章“投标文件格式”要求为准。</p>
10.12	招标人补充的其他内容	<p>（1）投标人投标文件中填报人员及投标人按招标文件提出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员，经招标人审核后不得进行更换。除非招标文件另有约定，投标人派驻投标标段的项目经理及项目管理机构主要人员均应为投标单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员），否则招标人有权取消其中标资格。</p> <p>（2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招投标活动，招投标各方负责。</p> <p>（3）唱标信息内容与投标函中不一致的，以投标函中内容为准。</p> <p>（4）为有助于投标人选择投标产品，如供货要求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，上述品牌（或型号）仅供参考，并无限制性，投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品；采用其他品牌（或型号）的应在投标文件中《技术条款偏差表》中注明并提供有关技术性能指标证明资料等供评标委员会评审，未在《技术条款偏差表》中注明且未提供有关技术性能指标证明资料，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人推荐（或参考）品牌中进行选择，合同价格不予调整。</p>

附录 1 资格审查条件（资质最低条件）

资质证书及其他要求
具备有效的营业执照。

注：投标人应提供营业执照等材料扫描件。

附录 2 资格审查条件（财务最低要求）

财务要求
<p><input checked="" type="checkbox"/>无需提供。</p> <p><input type="checkbox"/>需提供以下材料： 经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书……</p>

注：证明材料的信息应完整或能充分证明满足评审需要。

附录3 资格审查条件（业绩最低要求）

投标人业绩要求
见招标公告。

注：

1. 投标人应提供下列勾选的业绩证明材料：

（1）合同；

（2）供货完毕并验收合格的相关证明文件（如验收证书或合同甲方开具的证明等）；

2. 业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。

3. 本招标项目投标人业绩（资格审查）数量：0个。

附录 4 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
见招标公告。

注：投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

附录 5 资格审查条件（其他要求）

其他要求
<p>1. 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。</p> <p>2. 其他要求： 投标人须为本项目配备项目负责人 1 人。</p>

注：

1. 投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

2. 项目负责人必须是投标人本单位人员。社保要求：提供投标人所属社保机构出具的项目负责人 2023 年 1 月 1 日以来任意连续 6 个月社保缴费证明（或其他能够证明项目负责人参加社保的有效证明）材料，项目负责人的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）。

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容
/	/	/

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 建设地点：见招标公告。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见招标公告。

1.2.2 出资比例：见招标公告。

1.2.3 资金落实情况：见招标公告。

1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见招标公告。

1.3.2 交货期：见招标公告。

1.3.3 交货地点：见招标公告。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求可包含对制造商的资质要求，对投标人的业绩要求可包含对投标货物的业绩要求。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律 responsibility。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段其他投标人的单位负责人为同一人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（6）为本项目的监理人，或者与本项目的监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

（7）为本标段的代建人；

（8）为本标段的招标代理机构；

（9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（10）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（11）被依法暂停或者取消投标资格，且在处罚期和处罚范围内（以有关行政管理部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（12）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有骗取中标或串通投标或严重违约或发生重大产品质量问题的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（13）被责令停产停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（14）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（15）投标人或其法定代表人、项目负责人在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有行贿犯罪行为；

（16）法律法规规定的其他禁止投标的情形；

（17）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（4）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到项目现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和形式召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按照投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按照本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体货物进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体货物外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中

标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标货物技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容已对招标文件作出响应。

1.12.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.12.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 供货要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出澄清文件，澄清文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出修改文件，修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述修改文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.3.2 修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 商务文件
- (2) 技术文件
- (3) 报价文件

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按照一般计税方法计算。投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求在报价文件投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改报价文件投标函中的投标报价，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金（银行转账、银行电汇）形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 招标人在投标人须知前附表中要求投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

境内投标人以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的投标保证金应当从其基本存款账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按照本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按照本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 除投标人须知前附表另有规定外，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按照投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第六章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，其投标将被否决；若在签订合同前发现中标候选人、中标人提供了虚假材料，招标人有权取消其中标候选资格、中标资格。同时招标人将报公共资源交易监督管理部门。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一

把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

（5）投标文件制作的具体方法见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件递交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按照规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人，书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点通过电子交易系统开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；

（2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；

（3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

（4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；

（5）按照投标人须知前附表规定公布投标文件相应内容；

（6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。其他要求见投标人须知前附表。

6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7. 定标

7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次

确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8. 合同授予

8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按照本章第8.1.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2 签订合同

8.2.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应退还中标人的投标保证金。招标人存在前述情形的，由公共资源交易监督管理部门责令改正，可以处中标项目金额10%以下的罚款；给中标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

8.2.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.4 招标人将及时主动公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 6.5 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定

的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后1小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后1小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

- （一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。

中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期2年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16号）同时废止。

第三章 评标办法

综合评估法（有效价格）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1.2	中标候选人 排序方法	综合得分相等时，评标委员会应按照以下优先顺序确定中标候选人顺序： （1）商务及技术文件得分高的优先； （2）投标报价低的优先； （3）由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。
1.3	推荐中标候 选人先后顺 序	/
1.3	最多可中标 段数量	/
2.1	初步评审标 准	见“商务及技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。
2.2.1	分值构成 (100分)	技术文件： <u> 20 </u> 分 商务文件： <u> 30 </u> 分 报价文件： <u> 50 </u> 分
2.2.2	评分标准	见“商务、技术及报价文件详细评审标准”表。
3.2.2（1）	技术文件详 细评审得分 计算规则	见附件1。
3.7.2	否决投标的 其他情形	见附件2。

商务及技术文件初步评审标准

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		联合体投标人（本招标项目不适用）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
		未出现投标报价	商务及技术文件中未出现有关投标报价的内容。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		投标货物制造商的资质要求（如有）	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。具备有效的生产/制造许可证（如要求）。
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		投标人业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
	投标货物的业绩要求（如	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。	

		有)	
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		联合体投标人(本招标项目不适用)	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项或第1.4.4项规定的任何一种情形。投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。
		交货期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。
		交货地点	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定。
		技术性能指标	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定。(符合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺)
		投标货物及技术服务和质保期服务	符合第五章“供货要求”中的实质性要求和条件。
		技术支持资料	符合第二章“投标人须知”第1.12.3项规定。
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件。

注：

1.评审因素“投标人业绩”，投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（资格审查）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“附录3 资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

报价文件初步评审标准

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件格式	(1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
2.1.3	响应性评 审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。
		其他情形	(1) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件； (2) 法律、法规规定的其他情形。

商务、技术及报价文件详细评审标准

条款号	评审因素	分值	评审标准
2.2.2 (1)	技术文件评分标准	项目实施方案	5分 投标人须提供项目实施方案,方案中须体现实施总体计划、项目组织管理、相关目标等方面,评委根据内容的科学性、先进性和可实践性进行综合评分: 方案详实的得 $4 \leq F \leq 5$ 分; 方案良好的得 $2 \leq F < 4$ 分; 方案一般的得 $1 \leq F < 2$ 分; 未提供或提供不符合要求的不得分。
		软件资产管理服务方案	5分 投标人须提供软件资产管理服务方案,方案中须至少包含实现招标人软件正版化及正版软件台账建立的方案,评委根据内容的科学性、合理性、可实践性进行综合评分: 方案详实的得 $4 \leq F \leq 5$ 分; 方案良好的得 $2 \leq F < 4$ 分; 方案一般的得 $1 \leq F < 2$ 分; 未提供或提供不符合要求的不得分。
		售后服务方案	5分 投标人须提供售后服务方案,方案中须至少包含售后服务响应时间、问题解决方案、软件升级和增补承诺、售后服务质量保证措施,评委根据投标人售后服务方案的全面性、合理性进行综合评分: 方案详实的得 $4 \leq F \leq 5$ 分;方案良好的得 $2 \leq F < 4$ 分;方案一般的得 $1 \leq F < 2$ 分;未提供或提供不符合要求的不得分。
		培训方案	5分 投标人须提供针对本项目的培训方案,方案中须至少包含详细的培训方案、培训课程的

			<p>内容（须包括涉及本次项目的产品操作、运维和管理所需的技术）、培训落地安排承诺，评委根据投标人培训方案的全面性、合理性、可操作性等进行综合评分：</p> <p>方案详实的得 $4 \leq F \leq 5$ 分；</p> <p>方案良好的得 $2 \leq F < 4$ 分；</p> <p>方案一般的得 $1 \leq F < 2$ 分；</p> <p>未提供或提供不符合要求的不得分。</p>
2.2.2 (2)	商务文件评分标准	投标人体系认证	<p>3分</p> <p>投标人具有经国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的在有效期内的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系统认证证书的，每类证书得1分，满分3分。</p> <p>注：同类证书不重复得分；投标文件中提供证书扫描件作为评审依据，证书中应能体现发证机构已获认监委认证或能体现该证书可在认监委网站查询，否则须同时在投标文件中提供在认监委网站对证书发证机构的查询截图作为评审依据。</p>
		投标人业绩	<p>2分</p> <p>1. 2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人须具备正版软件供货及服务业绩（业绩合同清单中须包含操作系统软件或国产办公软件或杀毒软件），且单个合同总金额不少于100万元，满足以上要求的每个业绩得1分，满分1分。</p> <p>2. 2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有软件正版化资产管理制度及台账建立的服务业绩，满足以上要求的每个业绩得1分，满分1分。</p>

			<p>1、2 合注：</p> <p>(1) 投标文件中提供业绩证明材料，具体要求同投标人须知前附表附录 3 中要求。</p> <p>(2) 经评标委员会评审予以认可的资格审查业绩不参与评分。</p> <p>(3) 以上最多计取 2 个业绩得分，同一业绩同时满足上述 1-2 条业绩要求的，仅计取 1 次得分。</p> <p>(4) 本招标项目投标人业绩（详细评审）数量：2 个。</p>
		拟派项目负责人业绩	<p>2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），本项目拟派项目负责人具有正版软件供货及服务业绩（且在该业绩中担任项目经理或项目负责人），每个业绩得 1 分，满分 2 分。</p> <p>注：1.投标文件中提供业绩证明材料，具体要求同投标人须知前附表附录 3 中投标人资格审查业绩要求，且业绩证明材料须体现项目负责人姓名。</p> <p>2.本招标项目拟派项目负责人业绩（详细评审）数量：2 个。</p>
		关键产品技术性能指标响应	<p>根据投标人对“关键产品技术性能指标（国产-桌面操作系统、服务器操作系统、数据库、中间件、杀毒软件）中“★”条款响应情况进行评分，全部响应的得 23 分满分，每有一条不响应在 23 分的基础上扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：投标文件中逐条列出响应情况，如“★”条款要求投标时提供证明材料，投标文件</p>

				中须同时提供证明材料，否则不得分。
2.2.2 (3)	报价文件评分标准	价格分	40分	<p>①确定评标价 评标价=投标函文字报价</p> <p>②确定评标基准价 以通过报价文件初步评审的投标文件的最低评标价作为评标基准价</p> <p>③评标价得分计算 评标价得分按照下列公式计算：评标价得分 = (评标基准价/评标价) * F。 其中：F 是价格分的满分值。</p>
		合理性得分	10分	<p>①确定评标价平均值 当有效投标人数量不少于 5 家时，则去掉一个最高价和一个最低价，取其他投标函文字报价进行算术平均得出平均值；当有效投标人数量不足 5 家时，则直接取全部投标函文字报价进行算术平均得出平均值。</p> <p>②确定评标基准价 评标基准价=评标价平均值 在评标过程中，评标委员会应对评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。</p> <p>③评标价的偏差率计算 偏差率=100%×(投标人评标价-评标基准价)/评标基准价 偏差率保留两位小数(小数点后第三位“四舍五入”)，即为*.*%。</p> <p>④报价合理性得分计算</p>

			<p>a. 当投标人评标价 > 评标基准价，评标价得分 = $F_n - \text{偏差率} * 100 * E_1$</p> <p>b. 当投标人评标价 ≤ 评标基准价，评标价得分 = $F_n + \text{偏差率} * 100 * E_2$</p> <p>其中：$F_n$ 是报价合理性得分的满分值。E_1 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E_2 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。</p> <p>其中：$F_n=10$，$E_1=0.5$，$E_2=0.2$。</p> <p>当评标价得分为负时，均按0分计算。</p>
需要补充的其他内容			
商务及技术文件中业绩评审要求	<p>1. 评审因素“投标人业绩”，投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。</p> <p>2. 评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（详细评审）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“详细评审标准”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为详细评审标准予以评审。</p>		

附件 1：技术文件详细评审得分计算规则

针对评标办法正文“3.2 商务及技术文件详细评审”中“技术文件详细评审得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率

根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现 2 名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

技术打分分值					
评委名称	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5
投标人 1	28.0 分 (最高分)	30.0 分 (最高分)	22.0 分 (最低分)	25.0 分 (最高分)	20.0 分 (最低分)

投标人 2	28.0 分 (最高分)	28.0 分 (次高分)	28.0 分 (最高分)	24.0 分 (次高分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 3	26.0 分 (次高分)	28.0 分 (次高分)	25.0 分 (次高分)	25.0 分 (最高分)	23.0 分 (次高分)
投标人 4	24.0 分 (次次高分)	24.0 分 (次次高分)	28.0 分 (最高分)	23.0 分 (次次高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 5	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	24.0 分 (次次高分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 6	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	30.0 分 (最高分)
列举评委 1 纵向偏差率计算					
评委 1 的纵向偏差率	【(28.0-26.0) ÷ 28.0】 × 100%=7.14%				
列举评委 1 横向偏差率计算					
评委 1 的 横向偏差	对投标人 1 计算横向偏差={28.0-[(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4]} ÷ [(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4] × 100%={28.0-24.25} ÷ [24.25] × 100%=15.46%				
	对投标人 2 计算横向偏差={28.0-[(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4]} ÷ [(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4] × 100%={28.0-25.50} ÷ [25.50] × 100%=9.80%				

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a.当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情情形差值计算（见示例标示）。

b.当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审（本章第 2.2.2（1）目）中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分

后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的得分；

投标人第 2.2.2（1）目得分 A 为该目中对应各评分（评审）因素得分的和；
投标人技术文件详细评审得分=A。

技术文件详细评审得分计算如下：

评标委员会按第 2.2.2（1）目规定的量化因素和分值进行打分，并计算出技术文件详细评审得分。评标委员会成员总数为 5 人时，投标人第 2.2.2（1）目的得分以评标委员会各成员的打分平均值确定。评标委员会成员总数为 7 人及以上时，投标人第 2.2.2（1）目规定的得分以去掉一个最高分和一个最低分后的打分平均值确定。

投标人技术文件详细评审得分=A。

附件 2：否决投标的其他情形

1. 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- ①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- ②投标人之间约定中标人；
- ③投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- ⑤投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- ①招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- ②招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- ③招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- ④招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- ⑤招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- ⑥招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- ①使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- ②使用伪造、变造的许可证件；
- ③提供虚假的财务状况或业绩；
- ④提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤提供虚假的信用状况；

⑥其他弄虚作假的行为。

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法（有效价格）。

1.2 评标委员会对所有按规定递交并成功导入评标系统的投标文件进行评审，评标委员会对投标文件依次进行商务技术文件及报价文件初步评审、商务技术文件及报价文件详细评审，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合得分相等时，中标候选人排序方法见评标办法前附表；或根据招标人授权直接确定中标人。不得推荐为中标候选人、确定为中标人的情形见本章第 3.7 款、第 3.8.1 项。

1.3 本次推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量见评标办法前附表。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

1.4 评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

1.5 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 商务、技术和报价文件分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

（1）技术文件评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务文件评分标准：见评标办法前附表；

（3）报价文件评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 商务及技术文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务及技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 商务及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的量化因素和分值对商务及技术文件进行打分，并计算出各投标人商务及技术文件综合评估得分。

- (1) 按照本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值计算出技术文件得分 A；
- (2) 按照本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值计算出商务文件得分 B。

3.2.2 得分计算的确定

- (1) 技术文件详细评审得分计算

本章第 2.2.2 (1) 目属于技术文件详细评审内容，技术文件详细评审得分计算规则见评标办法前附表。

- (2) 商务文件详细评审得分计算

本章第 2.2.2 (2) 目属于商务文件详细评审内容，投标人第 2.2.2 (2) 目的得分以评标委员会各成员对该目的打分平均值确定。

3.2.3 评委对技术文件打分在招标文件第 2.2.2 (1) 目规定评审总分的 90% 以上（含）、60% 以下（含）的投标人，评委应提出充足的理由，该理由在评标委员会集体讨论并确认后记入评标报告，否则该评委应当且仅就评分理由重新提出充足的理由。

- 3.2.4 投标人商务及技术文件综合得分=A+B。

3.3 报价文件公布

商务文件、技术文件评审结束后，招标人公布所有投标人的投标报价。

3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 款、第 2.1.3 款规定的评审标准对报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.4.3 投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

3.5 报价文件详细评审

3.5.1 评标委员会按照本章第 2.2.2（3）目规定的评审因素和分值计算出投标报价得分 C。

3.5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.3 投标人综合得分=A+B+C。

3.5.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.6 投标文件的澄清、说明或补正

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.7 否决投标的情形

3.7.1 投标人不符合本章第 3.1 款、第 3.4 款的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 否决投标的其他情形，见评标办法前附表。

3.7.3 投标人未通过本章第 3.5.4 项评审的，评标委员会应否决其投标。

3.8 评标结果

3.8.1 评标委员会对拟推荐的中标候选人进行查询，存在投标人须知第 1.4.4 项规定情形的，不得推荐为中标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会仅通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐中标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会仅通过“信用中国”查询拟推荐中标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知前附表第 1.4.4（4）目。

除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照评标办法的规定推荐中标候选人，并标明排列排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

条件、样品或补充的技术要求执行。

乙方提供和交付的软件产品技术标准应与招标文件规定的技术标准相一致。若技术标准中无相应规定，应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的相应的正式标准。

乙方所提供的软件产品应是完全符合以上质量标准的正品；相关的施工安装是由持有国家相关部门核发上岗证书的安装调试人员按照国际或国家现行安装验收规范来实施的；乙方所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能，即软件的技术标准应与其安装验收合格时的保持一致。

本合同下所有标的软件产品均须为符合国家相关标准的企业版软件，且其版本年限不得早于 2023 年。

3. 标的产品交付及交货期要求：

3.1 产品交付指乙方按照本合同约定交付甲方所需的相应产品及其使用授权许可证明，且乙方须负责解决甲方相关软件前次授权到期后至本合同授权许可开始前的相关合规事宜。

3.2 本合同下标的产品交货期为本合同签订后 30 个工作日内。

3.3 甲乙双方确认，本合同项下标的产品及其授权许可证的交付采用以下方式进行：乙方根据本合同向软件制造商发出订单，经审核后软件制造商向甲方或甲方指定之第三人发出授权许可证交付的电子邮件或信函，以此确认甲方或甲方指定之第三人已经依法获得下载、安装、访问和使用相应软件产品的权利。甲方或甲方指定之第三人根据本合同获得下载、安装、访问和使用本合同项下标的软件产品的权利。

3.4 鉴于本合同项下产品的电子授权许可证之特殊性，甲乙双方在此确认：乙方向本条款指定之电子邮箱地址发出软件制造商出具的以标的软件名称或其许可方案命名的电子授权许可证明之日，视为乙方向甲方交付本合同项下该项产品之日。

甲方指定收取标的物授权许可证电子邮箱为：2763363744@qq.com。

甲方指定邮箱如有变动，应及时通知乙方，乙方收到通知后应于 24 小时内予以回复确认。乙方未及时回复的视为乙方已知晓甲方指定邮箱变动，因错发产生的一切风险由乙方承担。

4. 授权许可有效期及要求：

4.1 授权许可有效期指甲方购买的相关标的产品的授权许可证明书或电子授权说明上所标注的授权期。

4.2 本合同下标的产品，授权许可有效期的起始日期不得早于本合同签订日期、不得迟于本合同约定的该产品的交付截止期，授权许可有效期需和招标文件中该类产品约定一致。

4.3 乙方提供的软件产品授权许可有效期不符合上述要求的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的符合相关要求的标的产品。

5. 服务有效期：指乙方向甲方提供的产品服务生效期，具体约定见本合同第五条服务的生效。

6. 安装和维护：指乙方对所供产品的安装和维护，以及保证甲方在服务有效期内的正常使用，不会出现相关招标软件的合规性问题和使用权问题。

7. 服务要求：

7.1 乙方须提供软件上门指导安装与调试、在软件授权许可有效期内版本免费合法升级服务、软件产品故障修复服务、电话邮件远程技术支持及日常维护技术支持服务。

7.2 乙方须提供协助甲方推进软件资产管理工作及制作符合国家相关标准要求的软件资产管理台账服务，在服务有效期内应至少提供两次线上或线下软件资产合规培训和相关产品使用培训服务，单次培训时常不小于 2 小时，本项全部完成后可向甲方提出服务验收要求。

7.3 乙方须协助甲方建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，须协助甲方顺利通过国家、省市相关部门组织的软件正版化检查。

第二条 合同金额

1. 中标价格明细

序号	产品	许可方案（年限）	数量	单价	税率	小计
1						
2						

3						
4						
5						
(含税) 合计		大写：人民币_____元整； 小写：¥_____元				
注：以上价格是指标的物送达甲方指定地点安装调试、经甲方验收合格后乙方开具增值税专用发票及合同期内维保服务的价格。						

2. 合同总额：人民币_____元整（¥_____元）（合同总额包括软件使用许可及维保、税金等与本合同相关的一切费用及风险，除此金额外，甲方无需为履行本合同承担其他任何费用）。

第三条 支付条款

1. 支付方式：甲方以银行转账方式向乙方支付。

2. 支付时间及金额：

2.1 自本合同签订之日起 30 个工作日内，乙方须按甲方要求开具合同全款增值税专用发票并按本合同第一条中约定之内容交付标的产品，待甲方安装调试验收合格并向乙方出具“产品验收报告”后 15 个工作日内甲方支付乙方合同价款总额的 95%。

2.2 剩余合同价款总额的 5% 作为质保金。质保金支付约定如下：

2.2.1 质保期：自甲方出具本项目产品验收合格报告起 3 年。

2.2.2 在质保期到期后 30 个自然日内，待乙方完成合同及招标文件中约定的服务内容且甲方已出具服务验收合格报告后，若甲方在约定的质保期内正常使用标的产品并无其他问题后，甲方再一次性付清。

2.2.3 若乙方未能履行合同约定的相关义务和责任，甲方有权拒绝支付质保金，且不视为违约。

3. 乙方在甲方首次付款前须向甲方提供合同全额增值税专用发票，否则甲方有权拒绝付款且不视为违约。

第四条 验收方法

1. 乙方按本合同约定交付相关标的产品后，并协助甲方安装调试后，在 7 个

工作日内通知甲方组织验收。验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的软件升级要求。

2. 乙方按本合同第一条第7项中规定的已提供协助甲方制作完成符合国家相关标准要求的软件资产管理台账服务，且在服务有效期内应至少提供了两次软件资产合规培训和相关产品使用培训服务后，在7个工作日内可向甲方提出服务验收要求。验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的服务。

3. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得甲方同意的情况下擅自变更合同标的产品或标的产品不符合本合同约定的相关标准及要求，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

4. 甲方验收时，严格依照招标文件、中标（成交）通知书、合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

第五条 服务的生效

1. 本合同项下所涉按年订阅产品，乙方向甲方提供的服务期自该批产品货到并经甲方验收合格之日起，至该批产品所附授权许可有效期到期后30天内为止。根据产品属性，许可授权有效期应分别有一年、三年，具体以实际产品为准。。

2. 本合同项下所涉永久授权产品，乙方向甲方提供的服务期自乙方按本合同第一条中约定之内容交付所涉产品及其授权许可并经甲方验收合格之日起算至3年内为止。

第六条 双方责任与义务

1. 甲方责任：

1.1 甲方应按合同付款计划按期向乙方支付约定的款项，否则乙方有权拒绝或停止履行己方义务，并不承担违约责任。

1.2 甲方对乙方服务人员的主要工作表现不满意，可立即书面告知乙方，乙方应采取合理措施予以解决，必要时应按甲方要求更换服务人员。

2. 乙方责任：

2.1 乙方应按照双方确认的时间安装相关软件以及交付相关软件授权许可证明，并保证甲方在服务有效期内正常使用标的产品并享有相应维保服务。

2.2 乙方应在服务有效期内协助甲方制作符合国家相关软件正版化标准要求软件资产管理台账以及提供合同中约定的培训服务，如乙方未能按要求提供相关服务，甲方有权拒绝支付本合同项目质保金，且不视为违约。

2.3 在服务有效期内，乙方保证本合同授权许可符合相关法律法规且不存在任何知识产权问题，甲方不会因使用乙方授权许可的相关软件而导致投诉、纠纷、诉讼等问题，否则乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

2.4 乙方有义务保证本合同中所涉永久授权产品在其软件制造商规定的软件生命周期内，甲方正常使用该批软件产品且不会因使用乙方交付的软件产品导致投诉、纠纷、诉讼等问题，否则乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

2.5 乙方有义务负责解决甲方相关软件前次授权到期后至本合同授权开始前的相关合规事宜，如乙方未能解决，则应赔偿由此给甲方造成的一切损失。

第七条 保密条款

在双方合作期间及合作终止后，乙方有义务不向任何第三方披露乙方在服务过程中获悉的甲方有关的任何技术资料、数据资料、密码资料、软件使用情况等信息。乙方承诺将上述保密信息的接触范围在乙方内部限制在指定范围内，并由严格的内控制度加以保证。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式复制保密信息，不得对甲方网络系统软件进行修改、改动、工程化、反汇编、改造成其他作品形式或进行分解。乙方违反上述保密义务的，应赔偿甲方由此造成的一切损失。本条约定不因合同解除、终止等失去效力。

第八条 不可抗力

1. 合同签订任何一方因战争、火灾、水灾、台风、交通事故、地震等国际惯例视作不可抗力受阻而无法履行其合同义务时，本合同期限将延长与上述事故持续时间相等之日数；

2. 因不可抗力致使无法履行义务一方应立即以传真或电子邮件通知对方，并于不可抗力发生后 14 天内，以航空挂号信函寄送当地主管机构核发之证明以证实该不可抗力之发生；因不可抗力致使无法履行义务一方应于该不可抗力事件终止或排除后，立即以电子邮件、传真等方式通知他方，并提供相关的证明文件；如不可抗力影响合同执行超过 90 天，双方应就合同的进一步履行与否进行磋商并达成一致。

第九条 履约保证金

1. 合同签订前 3 日内乙方须缴纳履约保证金，金额为¥50000.00 元（人民币 伍万元整），收受人为甲方，收受方式为：现金（银行转账、银行电汇）、

银行保函、担保机构担保、保证保险。其余要求与本项目招标文件中投标人须知栏中要求保持一致（转帐时请备注“百大集团 2023 年软件采购项目履约保证金”），期限至乙方按本合同第一条约定之内容向甲方交付约定标的产品并协助甲方安装调试并向乙方出具产品验收合格报告后一次性返还。

2. 乙方办理履约保证金所产生的所有费用由乙方承担。

第十条 违约责任

1. 乙方不能按合同约定及招投标文件的要求提供相应服务、交付产品，每逾期一日，应向甲方支付合同总金额 5% 的违约金，逾期超过 10 日，乙方除应支付违约金上，甲方还有权单方解除合同、没收履约保证金，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

2. 若甲方因使用乙方授权许可的相关软件引发投诉、纠纷、诉讼等，均由乙方负责解决并承担全部责任，若因此给甲方造成经济损失，乙方应全部赔偿，本条款长期有效，不因本合同终止而终止。

3. 双方任何一方违反本合同第七条约定之义务，违约方应对由此给对方造成的全部损失进行赔偿。

4. 乙方未经甲方同意单方面解除合同的，应向甲方赔偿相当于合同总额 30% 的违约金并赔偿因此甲方因此遭受的全部损失，且甲方有权没收履约保证金。

第十一条 争议的解决

因本合同所产生的一切争议，经双方协商不成的，任何一方应将争议提交甲方所在地人民法院解决。

第十二条 合同的效力

本合同自双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖公章之日起生效，本合同一式陆份，双方各执三份，具有同等法律效力。

第十四条 附则

1. 本合同依据“**合肥百大集团 2023 年软件产品采购**”（项目编号： ）招标项目而定，所涉该项目的招标文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包含但不限于：①招标文件、②乙方投标文件、③甲乙双方商定的其他文件。

2. 本合同及其附件之未尽事宜，需经双方共同协商，另行签订补充合同。本合同之附件及补充合同与本合同正文具有同等法律效力。

招标人（甲方）： （公章）

中标人（乙方）： （公章）

地址：

地址：

法定代表人或授权代理人：

法定代表人或授权代理人：

电话：

电话：

_____年__月__日

_____年__月__日

附件一：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（买方名称）：

鉴于_____（卖方名称，以下称“卖方”）为_____（项目名称）的中标（成交）人，应卖方申请，我方愿意无条件地、不可撤销地就卖方履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。我方愿意无条件地、不可撤销地就卖方履行与你方订立的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。
2. 担保有效期自买方与卖方签订的合同生效之日起至_____为止。^①
3. 在本担保有效期内，如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7日内无条件支付。
4. 买方和卖方按合同约定变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

附件二：廉政协议

廉政协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，____（买方名称，以下简称“买方”）与_____（卖方名称，以下称“卖方”），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 买卖双方的权利和义务

（一）买卖双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行_____的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 买方的义务

（一）买方及其工作人员不得索要或接受卖方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在卖方报销任何应由买方单位或个人支付的费用等。

（二）买方工作人员不得参加卖方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得卖方及其工作人员的财物；不得接受卖方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）买方及其工作人员不得要求或者接受卖方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）买方工作人员不得在卖方有股权关联的企业兼职，不得向卖方介绍家属或者亲友从事与买方业务有关的经济活动。

（五）买方工作人员不得以明显低于市场的价格向卖方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向卖方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）买方工作人员不得利用职务之便收受卖方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）买方工作人员不得接受卖方给予或赠送的干股或红利。

（八）买方任何人不得以个人的名义向卖方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

第三条 卖方的义务

（一）卖方不得以任何理由向买方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）卖方不得以任何名义为买方及其工作人员报销应由买方单位或个人支付的任何费用。

（三）卖方不得以任何理由安排买方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）卖方不得为买方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为买方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）卖方不得与买方工作人员就合同中的质量、数量、价格、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）卖方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向买方工作人员给予或赠送钱物。

（七）卖方不得向买方工作人员提供干股或红利。

（八）卖方须按_____专项纪检监察工作组（如有）要求开展相关工作。

第四条 违约责任

（一）买方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。买方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给卖方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

买方投诉联系部门：_____，联系电话：_____。

（二）卖方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，买方有权对卖方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取卖方合同履行保证金不予退还；
2. 追究卖方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；
4. 卖方一定期限内（6个月至3年，具体由买方根据情况而定）不得参与买方作为发包人（业主）的项目投标。

买方作出的处理意见，卖方应无条件接受并承担给买方造成的损失，全额返还通过不正当手段从买方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由买方或买方上级单位的纪检监察部门约请卖方或卖方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为买卖双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

买方（盖章）： _____

卖方（盖章）： _____

法定代表人或

法定代表人或

授权代表： _____（职务）

授权代表： _____（职务）

姓名： _____

姓名： _____

签字： _____

签字： _____

廉政监督联系人

廉政监督联系人

姓名： _____

姓名： _____

签字： _____

签字： _____

电话： _____

电话： _____

地址： _____

地址： _____

日期： _____

日期： _____

第五章 供货要求

一、项目概况

1. 项目背景

根据国家版权局关于印发推进使用正版软件工作部际联席会议《2023年推进使用正版软件工作计划》和《安徽省2023年软件正版化工作实施方案》的文件精神，按照《安徽省版权局、安徽省国资委关于加快推进国有企业使用正版软件工作的通知》（皖版权〔2022〕15号）要求，为进一步巩固和完善合肥百货大楼集团股份有限公司及各子公司软件正版化工作，合肥百货大楼集团统一组织正版化软件采购及服务招标工作。

2. 采购内容

本次采购内容包括但不限于：操作系统、办公软件、杀毒软件、专业软件订阅以及软件资产管理服务。

二、货物需求一览表

本次招标范围包括下表所列所有货物的供货、包装运输及保险、装卸、指导安装、考核验收、培训及交付后约定期限内免费维修保养服务等全部内容。

1. 采购货物需求清单

序号	软件类别	软件配置	采购数量
1	桌面操作系统	1、需提供满足微软 Windows 专业版操作系统全部功能相关软件产品，永久授权； 2、原厂商针对最终用户的授权许可； 3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件。	200 套
2		1、国产桌面操作系统，永久授权（三年升级+三年服务，服务期内可做信创版本更换）； 2、原厂商针对最终用户的授权许可； 3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件	100 套
3	服务器操作系	1、需提供完全满足 Windows Server 2022 数据中	1 套

	统	心版全部功能的相关软件产品（永久授权）； 2、原厂商针对最终用户的授权许可； 3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件。	
4		1、需提供完全满足 Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (Physical or Virtual Nodes), 全部功能的相关软件产品（一年订阅红帽 Linux 5*8 服务）； 2、原厂商针对最终用户的授权许可； 3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件。	3 套
5		1、需提供完全满足 Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Premium 全部功能的相关软件产品（一年订阅红帽 Linux 7*24 服务）； 2、原厂商针对最终用户的授权许可； 3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件	1 套
6		1、国产服务器操作系统（永久授权，三年服务）； 2、原厂商针对最终用户的授权许可； 3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件	1 套
7	数据库	1、国产数据库（永久授权，三年服务）； 2、原厂商针对最终用户的授权许可； 3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件	1 套
8	中间件	1、国产应用中间件（永久授权，三年服务）； 2、原厂商针对最终用户的授权许可； 3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件	1 套
9	办公软件 (场地授权)	1、500 个 WPS 办公软件会员账号（WPS 协作办公平台）三年订阅+三年升级服务，服务期内可做信创版本更换； 2、原厂商针对最终用户的授权许可； 3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件。	500 套

10		<p>1、300个WPS办公软件增强版客户端（三年订阅+三年升级服务，服务期内可做信创版本更换）；</p> <p>2、原厂商针对最终用户的授权许可；</p> <p>3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件。</p>	300套
11	杀毒软件	<p>1、国产PC端杀毒软件套装版，（所有站点安装实施服务）提供三年升级服务，三年上门维保服务；</p> <p>2、原厂商针对最终用户的授权许可；</p> <p>3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件。</p>	1000套
12		<p>1、国产服务器端杀毒软件基础版，（所有站点安装实施服务）提供三年升级服务，三年上门维保服务；</p> <p>2、原厂商针对最终用户的授权许可；</p> <p>3、合同签订前提供原厂商针对本项目的授权原件。</p>	150套
13	专业软件	<p>1、我司之前使用的软件为Adobe Photoshop，现需要提供完全满足原有使用软件全部功能的相关软件产品（一年订阅）；</p> <p>2、原厂商针对最终用户的授权许可；</p>	40套
14		<p>1、我司之前使用的软件为Adobe CC套包（All Apps），现需要提供完全满足原有使用软件全部功能的相关软件产品（一年订阅）；</p> <p>2、原厂商针对最终用户的授权许可；</p>	8套
15		<p>1、我司之前使用的软件为Autodesk CAD单机版，现需要提供完全满足原有使用软件全部功能的相关软件产品（一年订阅）；</p> <p>2、原厂商针对最终用户的授权许可；</p>	8套
16		<p>1、我司之前使用的软件为中望CAD平台软件，现需要提供完全满足原有使用软件全部功能的相关软件产品（永久授权）；</p> <p>2、原厂商针对最终用户的授权许可；</p>	2套
17		<p>1、我司之前使用的软件为CorelDRAW Graphics</p>	6套

		Suite Enterprise License，现需要提供完全满足原有使用软件全部功能的相关软件产品（永久授权）； 2、原厂商针对最终用户的授权许可；	
--	--	---	--

2. 服务要求

序号	服务项目	服务要求
1	软件安装调试、售后服务及日常维护技术支持	1、提供现场软件安装调试、售后服务及日常维护技术支持：服务期1年。 2、针对本项目提供详细的项目实施方案，售后服务方案，至少包括：软件安装、调试；软件升级服务；电话邮件远程技术支持服务；软件系统故障服务，原厂服务，实施团队人员组成等，和其他投标人认为的服务等。
2	软件正版化资产管理台账建立，软件资产管理培训服务	1、投标人在中标后，需按照国家检查要求完成软件正版化制度服务、软件资产管理台账制作、专业的软件资产合规培训服务、软件正版化迎检服务。 2、投标人在中标后，需提供系统的技术培训和软件正版化资产管理培训，需要提供详细的培训计划，并免费提供相关培训课件资料，软件正版化资产管理培训教师应在软件资产管理方面具备一定专业技能，并具有一定的教学经验。 3、服务期：自合同签订后3年。
3	服务团队要求	投标人在中标后，必须成立专业的项目团队，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的专业人才参加本项目的建设。

注：以上两表中内容不作为初审要求，要求提供的资料由中标人中标后向招标人提供。

三、技术性能指标

（一）说明

1. 本供货要求提出的技术参数及要求为最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人应保证提供符合

或优于本技术参数及要求及有关标准、规范的优质产品。

2. 为鼓励不同品牌的充分竞争，如某货物的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求的响应情况进行说明，且该说明须经评标委员会审核认可；

3. 如供货要求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，为有助于投标人选择投标产品，上述品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。

4. 招标人保留在签订合同之前对本技术规格及要求补充和修改的权利，中标人应予以配合。

（二）总体要求

1. 国产桌面操作系统性能指标

模块名称	技术指标要求
总体指标	<p>1. ★标准：严格按照 CMMI5 标准研发，通过 ISO9001 质量管理体系认证、通过 ISO27001 信息安全管理体系统认证、ISO/IEC 20000 信息技术服务管理体系认证</p> <p>2. ★支持架构平台：同源异构方式为 AMD64、ARM64、MIPS64、Loongarch 等不同架构平台提供版本一致的内核、系统服务、开发和运行环境。ARM 架构下可支持麒麟 990、9006C、海思盘古 M900 等芯片。</p> <p>3. 中文支持：遵循 GB18030-2005 标准，并提供资质证书；提供五笔、拼音、双拼、五笔拼音混输、手写等多种主流输入方案的中文输入法；支持搜狗、讯飞等国内主流输入法。</p> <p>4. 多语言支持：采用 i18n（国际化）标准，系统支持中、英文语言等 33 种语言，全面支持维语和藏语，对少数民族地区和用户更友好，使用更方便。</p> <p>5. 桌面应用：包含自研应用，如：邮件客户端、画图工具、截图工具、图片查看器、音频播放器、视频播放器、文件管理器、压缩工具、刻录软件、应用商店、语音记事本等；自研 wine 技术，能够支持 Windows 应用程序稳定运行，如：QQ、微信、企业微信、PS6、腾讯会议、美图秀秀、用友 NC 等。</p>

	<p>6. ★浏览器：自研浏览器，支持导入其他浏览器数据，降低用户迁移难度；支持 NPAPI、PPAPI。</p> <p>7. 远程协助：自研远程协助，支持网络穿透技术，在局域网和公共网络环境下均可完成跨架构进行平台远程协助。支持受控端一键取消控制权，保证受控端安全。支持信令服务器和穿透服务器，可通过网络穿透技术实现在公网上 P2P 连接。</p>
	<p>8. 系统工具：提供分区管理、文件系统管理、系统监视器、备份还原、安全中心等。</p> <p>9. ★系统更新：与系统版本更新解耦，支持在图形界面设置不升级系统版本的情况仅单独获取安全漏洞和兼容性相关更新。</p> <p>10. 开发环境支持：提供涵盖了桌面应用开发、系统底层、web 服务器和 web 前端开发等绝大部分的编程开发需求：支持多种范式的编程语言 C/C++、Java、Go、Rust 等编译型编程语言，以及 Python（2 和 3）、Perl、PHP、Node.js 和 Shell script 等解释型编程语言，以及 Qt、DTK、GDB 多种开发调试工具和套件。</p> <p>11. 安卓生态兼容：提供多个安卓模拟器容器技术，支持通过应用商店下载安装常用的安卓应用。</p> <p>12. 外设兼容：外设兼容方面，兼容主流打印机、扫描仪、高拍仪、读卡器等，基于自研 Wine 技术迁移已验证支持 40+款主流品牌打印机。提供云打印、云扫描功能，支持跨平台驱动不兼容的场景，保证缺少国产平台驱动的打印机、扫描仪的正常运行。</p> <p>13. ★国产自主品牌</p>

2. 国产服务器操作系统性能指标

模块名称	技术指标要求
------	--------

总体指标	<ol style="list-style-type: none"> 1. ★支持海光、鲲鹏、龙芯、飞腾 等自主服务器平台架构，支持国际主流芯片 Intel、AMD； 2. 内核需要满足 Kernal 4.19 稳定版本及以上； 3. 支持 LSM、可信计算 TCM/TPCM、TPM2.0，内置国密算法，支持基于国密算法的加解密应用，支持可信计算； 4. ★产品符合 CGL5.0 标准，提供证明材料。产品研发过程符合 CMMI5 标准，提供原厂 CMMI5 认证证明材料； 5. 系统可提供安全增强组件，支持增加三权分立、白名单控制等安全功能； 6. 提供图形化防火墙配置、自动程序错误报告工具； 7. 操作系统可提供私有数据隔离保护 BOX 机制，具备文件保护箱； 8. 内置了独创的私有数据隔离保护技术，通过该技术包括管理员在内的任何其他用户都不能进行非授权访问； 9. 系统可支持强制访问控制，并可提供多种强制访问控制联合加载，包括 SELINUX、APPARMOR 等； 10. ★系统默认集成安全管控工具，支持内核统一访问控制安全框架安全管控，内置式一体化安全体系，支持多策略融合的强制访问控制机制，可提供安全增强组件，提供截图证明及软著； 11. 原厂可提供同品牌高可用集群软件、云平台软件、服务器虚拟化系统为项目建设提供更好的原生支撑能力，在兼容性和稳定性上发挥最佳性能。 12. ★国产自主品牌
------	---

3. 国产数据库

模块名称	技术指标要求
------	--------

总体指标	<p>1、★兼容性：兼容主流国产 CPU 和主流国产操作系统。</p> <p>2、本项授权包含基于 B/S 架构的集中式运维管理工具，包含数据库对象管理工具、数据迁移工具、性能监视工具等功能，同时提供集群部署功能、监控功能和告警功能。</p> <p>3、产品性能：单机单实例 TPC-C 性能测试，在 3000 仓 3000 并发下，且持续运行 60 分钟，测试数据库性能指标可达到 170 万 tpmC 以上。</p> <p>4、★性能指标：单表插入 100 万数据小于 1.3 秒，平均存储性能可达到 80 万条/秒以上，单库单表导入 200 万行数据小于 3 秒，批量导入性能可达到 70 万条/秒以上；支持 1GB 以上数据备份完成时间在 7 秒以内，恢复完成时间在 21 秒以内。须提供被 CNAS 认可的权威检测机构出具的测试报告。</p> <p>5、★兼容 Oracle 的 DBA_*、ALL_*和 USER_*开头的数据库字典视图、系统包；兼 Oracle、Mysql、SQLServer、DB2、PostgreSQL 的常用系统函数。</p> <p>6、产品厂商具有行业领先的技术创新能力和水平，获批“国家企业技术中心”认定，具备国家企业技术中心资格，须提供国家发改委官网公示网址及通知截图证明材料。</p> <p>7、★数据库原厂商通过软件行业国际公认的权威软件开发能力成熟度模型 CMMI-DEV V2.0 五级评估，获得国际权威机构颁发的 CMMI5 级证书，提供证书复印件并加盖原厂商公章。</p> <p>8、安全性：系统支持“多权分立”的安全架构设计，支持至少三权的角色划分，提供数据库安全监视软件著作权证书，可保障数据库的安全管理要求；</p> <p>9. ★国产自主品牌</p>
------	--

4. 国产中间件

模块名称	技术指标要求
总体指标	<p>1、★总体要求 产品具有国内自主知识产权，须通过 java EE 5、6、7、8 及 Jakarta 9.1 的官方认证，需逐个提供 Java EE 官网查</p>

	<p>询网址和网页截图等直接证明材料；采用商用密码技术进行加密保护、安全认证，须通过国家密码管理局商用密码检测中心测评，并提供商用密码产品认证证书；获得 Java EE 平台授权许可，提供 Java EE 官方证明；</p> <p>2、基本功能 用于为上层应用提供运行环境，实现对上层应用的部署和动态管理。产品以后台服务形式运行，用户通过管理控制台或者命令行工具完成上层应用的部署、启动、停止等操作。主要功能包括 Web 容器、EJB 容器、数据源服务、集群管理等。</p> <p>3、★高级功能 支持多种主流国产操作系统，如麒麟软件、统信 UOS 等；支持多种主流国产数据库系统，如达梦、金仓、神通、南大通用等。内提供动态加载新业务或更新业务及业务系统新旧版本的动态切换功能；提供对监控项（如方法的执行耗时、线程数等）的阈值配置，一旦到达阈值则系统自动进行预警记录；支持自定义监控规则表达式，能够对节点上运行的类、方法进行监控，提供阈值配置、预警信息和自定义表达式的产品功能截图。支持对应用程序抛出异常的自动捕获与监控，提供异常堆栈、异常发生时间等信息，方便对应用异常情况进行分析；置快照功能，能够对服务器及应用程序的运行信息信息进行捕获。</p> <p>4、性能指标 在全国产环境下满足至少五十万在线用户访问能力，并且长时间运行稳定，中位响应时间低于 200 毫秒，90%平均响应时间低于 400 毫秒，95%平均响应时间低于 500 毫秒，99%平均响应时间低于 700 毫秒。提供第三方测评机构出具的全国产环境性能测试报告证明，至少包括测评机构资质、报告首页、软硬件环境页、测试结果等内容。</p> <p>5、安全要求 提供访问过滤配置功能，能够拒绝某 IP 或 IP 段的机器访问 Web 应用，达到防攻击效果。可自动禁用 SSLv2、SSLv3 有漏洞的安全协议、提供控制台用户密码锁定。</p> <p>6. ★国产自主品牌</p>
--	--

5. 杀毒软件技术性能指标

5.1 PC 杀毒软件

模块名称	技术指标要求
品牌	★国产自主品牌
系统兼容性	服务端控制中心支持多种部署环境，至少支持 X86 架构的 CentOS 7.6/RedHat7/麒麟 V10SP1、UOS20 或 ARM 架构的麒麟 V10/UOS20 操作系统。客户端支持多类型操作系统同台管理，包括但不限于 Windows XP_SP3/Windows Vista ultimate/Windows 7/Windows 8/Windows 10，以及 macOS 10.12/10.13/10.14/10.15。支持对国产终端进行统一管理，包括但不限于麒麟 V10/麒麟 V10 SP1/统信 UOS。支持 CentOS 6.10/7.7/7.9，Ubuntu 16.04 LTS/18.04.4 LTS/20、龙蜥操作系统等；
资产管理	产品支持采集进程资产、开放端口、账户资产、启动项、计划任务、环境变量、运行服务等资产。支持终端、资产两个维度来查看，并支持一键检索（提供产品功能截图）； 支持对终端资产是否存在风险进行检测，包括是否存在指定高危端口、是否存在不合规账户、是否存在不合规启动项、计划任务，是否使用未激活系统等。风险支持实时展示以及分类统计（提供产品功能截图）
勒索防护	产品需具备勒索防护功能，对勒索病毒提供多重防御能力，包括禁用客户端远程服务、拦截 RDP 攻击、拦截数据库攻击、锁定 RDP 攻击 IP 地址、客户端账户弱密码检测、弱密码软件检测。（提供产品功能截图）
威胁详情订阅服务	提供云端文件情报功能，可对查杀出的病毒进行进一步的信息判断，根据病毒特征查询到更多信息：病毒 MD5、恶意类型、家族、团伙、流行度、风险评估。
宏病毒查杀	产品需具备宏病毒查杀能力，需提供宏病毒专项扫描功能，终端用户可对客户端执行宏病毒扫描，发现是否存在宏病毒。

系统风险 防御	★针对 Windows64 位操作系统，可利用 CPU 的硬件虚拟化机制，增强 64 位系统的安全防护，提供核晶防护功能。（提供产品功能截图）
云脑情报	提供针对域名、IP、URL、文件 hash、邮箱地址等信息进行威胁查询，可获取风险评估、置信度、情报聚合等信息（提供产品功能截图）。
桌面加固	支持对终端密码安全策略检测加固，支持设置客户端密码最小长度、最长使用期限、最短使用期限、强制密码历史、是否启用密码复杂度要求、用可还原的加密方法存储密码。
外设管控	支持对终端外接设备进行管理，可禁用客户端外设，支持的类型包括 U 盘\USB 移动存储、USB 非移动存储、鼠标、键盘、摄像头、打印机、扫描仪、蓝牙、手机/平板等，也可针对特殊外设做放行处理。
外联管控	★SSID 信息统计：可统计终端连接过的无线 SSID 信息，在控制中心形成 SSID 库，可统计 SSID 的名称、首次发现时间、mac 地址、是否可联通互联网，来源等信息（提供产品功能截图）
主机防火 墙	支持对防火墙部署模式进行设置，可设置监控模式和防护模式。监控模式下：所有拒绝动作不会进行阻断，只作日志记录。防护模式下：按规则对应动作执行允许或拒绝等操作。
系统核心 防护	针对微软停服系统提供系统核心防护能力，包括内存保护检查、导入导出表检查、系统调用者检查，提供栈置换防护、阻止远程映像、零地址防护、堆喷射防护、内核攻击防护、子系统隔离保护、镜像攻击防护、内核隔离防护等核心防护。支持高中低三个防护级别并提供推荐选项，可根据防护级别的适用场景自主选择防护级别。（提供产品功能截图）
注册申请	产品支持终端发起 U 盘注册申请，管理员审批终端用户申请的移动存储设备注册或注销申请；支持按分组、时间段、终端名称/用户名/备注/IP 地址、申请类型进行检索。支持删除、导出审计记录；

桌面助手	提供终端桌面自助办公助手，支持桌面整理、待办事项、本地文件搜索、桌面整理、记事本、计算器、便签、定时关机、截屏、锁屏、注册表、命令行等功能，提升终端用户办公体验。（提供产品功能截图）
安全检查	支持对 Windows 终端进行安全基线检查，管理员可根据业务需要，配置每个检查项的扣分标准、修复方式以及是否为否决项。安全检查项包括身份鉴别检查、访问控制检查、入侵威胁检查、系统状态检查以及系统运行检查。

5.2 服务器杀毒软件

模块名称	技术指标要求
品牌	★国产自主品牌
系统兼容性	服务端控制中心支持 X86 架构的 CentOS 7.6/RedHat7/麒麟 V10SP1、UOS20 或 ARM 架构的麒麟 V10/UOS20 操作系统。客户端支持多类型操作系统，包括但不限于 Windows-Server2003_R2/2008_R2/2012/2016/2019 操作系统、Red Hat Linux 5.4/5.6/6.8 /CentOS 7.6 操作系统、Ubuntu 16.04 LTS/18.04.4 LTS/20。支持对国产服务器进行统一管理，包括但不限于麒麟 V10/麒麟 V10 SP1/统信 UOS/龙蜥。
终端反馈	支持终端用户提交故障信息并可上传相关附件，管理员收到信息后可查阅并处理。支持终端用户提交意见反馈信息，管理员收到信息后可查阅并处理。（提供产品功能截图）
反病毒引擎	产品要适用各种终端系统及网络环境下的病毒查杀，需提供多引擎杀能力，至少提供 3 种防病毒引擎，以确保产品可适应不同环境。（提供产品功能截图）
杀毒资源占用	支持自定义设置病毒查杀时，占用的 CPU 使用百分比、和内存占用的最大值。
系统风险防御	针对 Windows64 位操作系统，可利用 CPU 的硬件虚拟化机制，增强 64 位系统的安全防护，提供核晶防护功能。（提供产品功能截图）

病毒团伙/家族情报	依据内网病毒查杀日志关联病毒家族/团伙信息，信息包括威胁类型、传播方式、特点、简介以及处置建议。每个家族/团伙所关联的病毒查杀记录。
漏洞修复	产品支持蓝屏修复功能，当安装补丁出现蓝屏时可恢复系统。
云脑情报	★提供针对域名、IP、URL、文件 hash、邮箱地址等信息进行威胁查询，可获取风险评估、置信度、情报聚合等信息（提供产品功能截图）
勒索风险防御	支持黑客入侵防护，自动阻止高风险的远程登录行为、自动阻止高风险的数据库远程登录行为。
系统核心防护	★针对微软停服系统提供系统核心防护能力，包括内存保护检查、导入导出表检查、系统调用者检查，提供栈置换防护、阻止远程映像、零地址防护、堆喷射防护、内核攻击防护、子系统隔离保护、镜像攻击防护、内核隔离防护等核心防护。支持高中低三个防护级别并提供推荐选项，可根据防护级别的适用场景自主选择防护级别。（提供产品功能截图）

6. WPS 办公软件技术指标要求

6.1 WPS 办公软件会员账号技术指标要求

模块名称	指标项目	技术指标要求
内容创作要求	基本功能	支持多人访问/编辑文字、表格、演示文稿、PDF、流程图和思维导图六种文件格式，包括客户端和网页端，最多 365 人
		各模块可整合在同一窗口下，亦可成为独立窗口。多窗口模式下，支持在系统任务栏显示多主窗口，可通过快捷键切换查看
		PC 端支持 Windows、Mac 及 Linux，移动端支持 Android 和 iOS，每位用户可在多台设备上登录
		提供项目管理、工作规划等场景的模板，降低内容创作门槛，同时支持团队内共享模板和保存自己的模板

文字	支持智能格式整理，包括段落重排、删除空段、删除空格、首行缩进等
	支持插入分页符和分界线，支持连页模式
	支持拼写检查、论文查重，文档校对、全文翻译、图片文字提取和简历助手
	支持导出为图片、Word 和 PDF
	支持组件内工具、应用、教程和模板搜索
	支持多人同时编辑，同时能定位到协作者的编辑位置，减少编辑冲突
表格	支持将图片嵌入单元格
	支持插入符号、思维导图和流程图
	支持筛选和排序时选择是否对其他人可见，避免影响他人协作
	提供便捷的信息处理工具，包括格式校验（手机号、身份证号）、重复数据处理（高亮、删除和统计）和证件信息提取
	支持直接导入其它表格的数据和关联表单收集数据，提高数据收集效率
	支持导出为 PDF、图片、海报和 CSV
	支持多人编辑时提及其他企业成员，并通过消息提醒对方
支持多人同时编辑，同时能定位到协作者的编辑位置，减少编辑冲突	
演示文稿	提供丰富的素材，包括图片、图标、关系图、流程图和思维导图
	支持插入问卷、答题和投票，满足演示文稿中的协作场景
	支持演示时标记和指示内容，聚焦重点和增加演示效果
	支持对字体、配色、版式等一键美化，提升文档效果和创作效率
	支持文档比对、汉字繁简切换和翻译
	支持根据描述智能生成内容大纲、完整 PPT 和演讲稿
	支持多人同时编辑，同时能定位到协作者的编辑位置，减少编

		辑冲突
	PDF	支持拆分、合并和多种格式的转换，包括转为 Word、图片、TXT、CAD 等
		支持提取页面文字、表格和图片，提高信息提取效率
		支持发票处理
		支持扫描件识别和编辑
		支持通过 AI 根据文档内容回答问题和总结文意
		支持多人在线访问
	智能文档	支持添加各种类型的内容元素，包括表格、数据表、高亮块、图片、成员卡片、日期、待办、云文档、思维导图、流程图等，提升文档创作表现力
		支持运用 AI 能力实现内容生成、内容润色、信息总结等
		支持多人协同浏览和编辑，允许通过提及、评论等方式建立协作，并通过消息提醒对方
		支持多人同时编辑一个文档，内容支持精确到段落级的权限管控；自研的协同算法，支持弱网等极端条件下的编辑体验，保证数据不丢失、协同不冲突。
	智能表格	支持数据表、看板、甘特图、仪表盘等多种视图，提升信息管理和可视化能力
		支持根据描述 AI 智能生成公式
		支持开启隐私保护，提升数据私密安全性
		支持多人编辑时提及其他企业成员，并通过消息提醒对方
		支持多人同时编辑，同时能定位到协作者的编辑位置，减少编辑冲突
	表单	提供多种场景下的表单模板，如打卡、投票、文件收集、问卷，快速创建表单
		支持百万收集量，搭配实时数据大屏，实时查看数据的趋势
		支持识别卡片、票据等信息和数据关联
		支持上传文件和插入音视频，丰富表单内容

数字 资产 管理 要求	文档访问、管理、流转	支持通过本地资源管理器访问
		支持设置桌面云同步和同步文件夹
		支持通过链接分享文档，且可以设置默认分享范围
		支持版本管理和查看协作记录，支持查看访问数据、创建时间、所有者等文档信息
		支持图片、CAD文件等多媒体文件的存储和在线预览
	文档安全	支持自定义成员组，并针对成员组批量管理权限
		支持为成员配置多种操作的文档权限，包括访问、评论、编辑、下载、复制、删除等
		支持企业文档展示水印，水印内容可自定义，包括企业名称、部门名称、手机号等
		支持管控企业文档的分享范围，禁止企业文档分享到企业外
		支持一键转让离职员工所有的企业文档和日程给其他成员，实现文档和工作的交接
		支持查看所有文档近6个月内的操作日志，包括操作人、操作时间、文件名、文件位置等信息
		支持企业管理员统一查看及取消组织内已经生成的分享链接
		支持针对多种对象类型修改文档权限，包括成员、团队和部门
		支持管控企业文档的流转范围，禁止企业文档移动到企业外
		支持查看团队内所有已经生成的分享链接，同时支持批量修改权限和取消分享
		支持保护表格内的特定区域，为不同成员设置操作权限，灵活管控重要数据
		支持设置以只读模式打开文档，避免文档被误修改
		访问安全
	企业管理	支持不同类型的企业管理角色，同时可配置管理员的菜单权限
		支持分级管理，按部门设置管理员的成员管控范围，实现管理员仅能查看和管控自己部门成员

		支持灵活设置员工仅可见部分组织架构，防止组织架构和人员信息泄密
		支持统一管理企业内所有团队，如创建团队、设置团队拥有者、恢复解散团队
		支持统一配置 WPS 开屏封面
		支持灵活给部门进行空间分配，实现对企业空间的合理使用
		支持企业二级回收站，防止重要文件误删
系统	应用对接	支持将文档基本处理能力封装为 API 接口供其它系统调用，实现无需插件即可在系统内进行附件文档的在线预览和编辑，并发数 5 个，单个文档最大 5M
集成要求	账号对接	提供钉钉/企业微信/AD 域/自有系统的账号对接，高效同步组织架构信息
	二次接口	提供通讯录管理、团队管理、团队权限以及企业空间管理等能力的二次开发接口，便于业务系统对接使用

6.2 WPS 办公软件增强版客户端技术指标要求

模块名称	指标项目	技术指标要求
总体指标	产品组件	产品组件包含文字处理、电子表格、演示文稿办公常用组件。
	多组件/整合模式	提供窗口多组件/整合模式，支持进行单窗口多标签的拆分与组合，同时支持按文件类型进行多窗口多标签的拆分模式，且在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口，可以通过 ALT+TAB 快捷键来回切换查看多个文档。
	多语言支持	文字、表格、演示三个组件均支持多种语言绘制、排版。 包含日语、德语、法语、俄语、韩语、蒙语、藏语、越南语、西班牙语、葡萄牙语、阿拉伯语、维吾尔语、哈萨克语、柯尔克孜语；保证多种语言排版正常显示，无乱码、无错位。
	支持标准	符合国际、国家相关标准要求，支持 OOXML、支持 UOF2.0(最新版标文通,《中文办公软件文档格式规范》),符合国家《中文办

		公软件应用编程接口规范》。
	输出 PDF 格式	所有模块均能导出成为 PDF 格式文件,在导出过程中可对文档信息、书签、超链接等进行输出项选择,可进行打印、加密、添加批注等权限设置。
	PDF 阅读	集成 PDF 阅读器,在办公软件中打开 PDF 文件,提供更好的阅读体验。
	任务栏预览	任务栏预览,支持在操作系统任务栏中,预览和切换文档。
通用 功能 (文 字、 表 格、 演 示)	查找命令	文字,表格,演示三个组件均支持查找命令功能,输入功能名称后可以模糊匹配查询,帮助用户快速定位到功能入口。
	OFD 输出	文字,表格,演示三个组件均支持在输出 OFD 时可设置输出范围和嵌入字体。输出范围”支持根据需要仅输出对应的页、工作表或者幻灯片,提高导出效率。“嵌入字体”是指在导出 OFD 文件时,将当前流式文档中用到的字体嵌入到 OFD 文件中,保证在公文流转的过程中即使当前机器缺少相应字体,也能正确排版显示。
	自定义选项卡	文字、表格、演示三个组件均可以自定义选项卡。用户可以根据自己使用需求,操作习惯自行设置。
	插入公式	文字、表格、演示三个组件均支持丰富的公式元素、支持更多设置,可以满足各种场景公式编写需求。 提供 9 种常用预设函数:三角恒等式、二次公式、二次项定理、勾股定理等; 提供 8 大类公式符号:基础数学、希腊字母、字符类符号、运算符、箭头、求反关系运算符、手写体、几何学; 提供 11 类函数结构:分数、上下标、根式、积分、大型运算符、括号、函数、导数符号、极限和对数、运算符、矩阵等。
	插入条形码/ 二维码	文字、表格、演示三个组件均支持插入二维码以及多种编码格式的条形码,包括不限于 Code39、Code128 (Auto)、MSI 等,可应用于工业、物流、食品、医学、商品等领域。

图片预览	文字、表格、演示三个组件均支持图片预览功能。可以按照“原始比例”或“窗口大小”显示图片预览效果。满足需要放大图片观察细节的需要。
主题设置	文字、表格、演示三个组件均可设置主题，通过更改主题便捷的更改整个文档的样式设计，包括颜色风格、字体及成套效果的样式。
文档拆分合并	文字、表格、演示三个组件均支持“文档拆分合并”功能。实现对 wps、doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、pdf 格式的文档进行合并和拆分，且可自定义不同合并和拆分方式，包括合并范围、输出名称、输出目录、拆分范围等，帮助用户快速整合文档资料。
截图取字	文字、表格、演示三个组件均支持文本识别功能，可以截取系统内的图片或 PDF 中的文字，进行提取识别，方便用户将已经识别的字符直接添加入文档内，不需要再手动输入。
输出长图	文字，表格，演示三个组件均支持长图片输出，并且支持在输出的图片上添加水印。

注：1. 投标人中标后须向招标人提供所投产品制造厂商针对本次项目授权书以及制造厂商售后服务承诺函盖章原件。

2. 上表中★条款要求提供的资料，投标人须在投标文件中提供，否则相应评分项不得分；投标人中标后须按投标文件中响应情况提供与★条款对应的证明材料原件，并加盖原厂公章。

3. 上表中的参数作为供货及履约的依据，中标人必须满足。中标后一周内中标单位须和招标人对所投产品在提供针对技术参数要求中的功能的现场测试以了解其功能真实性，如发现弄虚作假等违反法律法规规定的行为，招标人取消其候选资格，并将其列入不守信名单，提交投标人工商注册地相关主管部门处理。

以上资料，如投标人中标后逾期未提供，招标人有权取消其中标资格或解除合同，并上报监管部门处理，由此产生的一切后果由中标人承担。

四、投标货物及技术服务和质保期服务要求

本次招标范围包括所列所有货物的供货、包装运输及保险、装卸、安装、调试、考核验收、培训及交付后约定期限内免费维修保养服务等全部内容。

本次软件正版化服务工作主要分为两个部分：

第一部分为正版软件采购及专业软件账号订阅；

第二部分为软件资产管理服务。

（一）正版软件采购及专业工具软件账号订阅

1. 供货及服务期限：乙方须在合同签订后 30 个工作日内完成全部终端办公软件安装并经甲方验收合格。乙方须在合同签订后 90 个工作日内完善甲方软件正版化资产管理制度及台账建立，并经甲方验收合格。

2. 正版软件采购服务要求：乙方须提供软件安装、调试；软件升级服务；电话邮件远程技术支持服务（投标人需自行制定完善的售后维保服务方案及服务响应时间，否则相应评分项不得分）。

3. 专业工具软件账号订阅要求：乙方应按照甲方的需求定制专业工具软件账号订阅服务计划，并随时根据甲方具体情况调整订阅服务方案，确保满足甲方使用需求。

（二）软件资产管理服务

1. 软件资产管理服务主要包含：按照国家检查要求完成软件正版化制度服务、软件资产管理台账制作、专业的软件资产合规培训服务、软件正版化迎检服务。（投标人需自行制定完善的软件资产管理服务方案，服务期限为自合同签订后 3 年，否则相应评分项不得分）

2. 软件资产管理服务要求：

（1）投标人须在中标后成立专业的项目团队，中标后合同签订前提供拟派项目团队履历表，项目经理履历表应附身份证、职称证、学历证、资格证（中标后须向招标人提供原厂商认证的工程师证书及投标人为其缴纳近 6 月的社保证明材料，供招标人备查）。若存在弄虚作假行为，招标人有权拒绝签订合同，并报上级监督管理部门处理。

（2）按照项目实施的要求，必须配置相应的项目管理、培训、安全跟踪等人员，在项目组织中应明确各岗位的职责，确保服务工作顺利实施。项目负责人应具有国家相关部门颁发的认证证书（合同签订前须提供证书原件及投标人为其缴纳近 6 月的社保证明材料供招标人备查）。

（3）中标人必须提供系统的技术培训和软件正版化资产管理培训，向招标人提供详细的培训计划，并免费提供相关培训课件资料，软件正版化资产管理培训教师应在软件资产管理方面具备一定专业技能，取得国家要求的认证证书（合

同签订前须提供证书原件及投标人为其缴纳近6月的社保证明材料供招标人备查），并具有一定的教学经验（中标后由招标人核查，如不符合要求，招标人有权要求中标人更换培训教师）。

（3）中标人须协助招标人建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，须协助招标人顺利通过国家、省相关部门组织的软件正版化检查。

（三）项目要求

1. 投标人管理要求

投标人所报产品均需满足本次采购需求，报价产品按实际的型号报价。

在合同签订后中标人须按招标文件中要求提供各种证明文件（厂家授权、检测报告、产品彩页、资质证书等）并经招标人确认（各种证明材料提供齐全的时间不得晚于合同签订后10个工作日，否则招标人有权单方面解除合同，并报公共资源交易监督管理部门处理），招标人保留原厂问询的权利，如发现提供虚假证明者，招标人将予以严肃处理，并向相关主管部门投诉并追究责任。

投标人必须仔细阅读该项目的供货要求，必须对上述的技术参数和服务要求作完全实质性响应，如因弄虚作假而影响到招标人项目实施的，其产生的经济损失，必将追究相应责任。投标人须仔细阅读招标需求，中标后如不响应招标要求，招标人有权向相关主管部门投诉并追究责任。

（四）培训

中标人必须提供系统的技术培训和软件正版化资产管理培训，向招标人提供详细的培训计划，并免费提供相关培训课件资料。

（五）其他

中标人在申请付款时，必须提供满足合肥百大集团有限公司要求的增值税专用发票。

中标人未经招标人同意单方面解除合同的，应向招标人赔偿相当于合同总价30%的违约金。

五、验收要求

1. 软件到货验收：

鉴于软件产品的交付特性，中标人完成软件产品的到货，并由招标人按照软件交付的电子邮件或信函之提示内容自行通过软件制造商客户服务电话和/或软件制造商官方网站查询该软件制造商确认其提供的产品与采购合同项下产品相

符后，向招标人提出到货验收申请。招标人接到到货验收申请后进行验收，并出具书面验收报告。

2. 服务类验收：

软件安装、调试：中标人完成合同范围的供货后，需提供软件的上门安装、调试等工作，并出具由招标人签字确认的安装表；

软件资产管理服务：按照国家和省推进使用正版软件工作的最新要求和标准，协助招标人建立完善软件正版化资产管理台帐，软件资产合规培训服务（线上或线下，培训场次不少于2次，单次培训时长不低于2小时）：中标人完成以上服务工作后1个月内向招标人提出项目服务验收申请。招标人接到项目服务验收申请后进行项目服务验收并出具书面验收报告。

3. 中标人所提供的产品如果未通过招标人验收的，招标人将不予接收，并在7个工作日内向中标人书面提出异议。具体说明产品不符合规定的内容并附相关验收材料，同时提出不符合规定产品的处理意见。中标人在接到招标人异议后，应在3个工作日内负责处理，否则，即视为默认招标人提出的异议和处理意见。由此带来的一切损失均由投标人承担，并赔偿招标人全部损失。

六、报价要求

1. 需求一览表中货物数量为本项目采购数量，作为投标报价的参考依据和投标的共同基础。投标时，投标人必须按表中**采购货物需求清单**中列出项报出单价及投标总价（投标总价=∑采购数量×单价）。上述数量为实际供货及结算的依据。投标人须充分考虑所投软件货物成本，报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内质保与相应服务等工作中所发生的一切应有费用。

2. 招标人不接收任何条件的价格变更，不得以缺货或报价失误等要求撤标或延期供货(不可抗力除外)。

第六章 投标文件格式

（合肥百大集团 2023 年软件产品采购）招 标

投标文件

（商务文件）

投标人：_____（盖单位章）

____年__月__日

目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、商务条款偏差表；
- 六、资格审查资料
- 七、商务文件详细评审资料
- 八、诚信投标承诺书
- 九、其他材料

一、投标函

致：（合肥百货大楼集团股份有限公司）

1. 我方已仔细研究了（合肥百大集团 2023 年软件产品采购） 招标文件的全部内容，愿以报价文件投标函中的投标总报价提供招标文件要求的货物、技术服务和质保售后服务等，并按合同约定履行义务。

2. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

3. 我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

联系电话：_____手 机 号 码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、
澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（招标项目名称）_____标段投标文件、
签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代
表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

三、联合体协议书（如有）

牵头人（成员一）名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）（招标项目名称）_____标段（以下简称本项目）的投标并争取赢得本项目合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：_____，承担_____；

成员二名称：_____，承担_____；

……。

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按照各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失

效。

8. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

____年__月__日

四、投标保证金

如采用现金（银行转账、银行电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

如采用银行保函的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。

如采用担保机构担保的，投标人应在投标文件中提供担保机构担保扫描件，以及融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件。担保机构担保格式见“投标保函示范文本”。

如采用保证保险的，投标人应在投标文件中提供保证保险扫描件。保证保险格式见“投标保函示范文本”。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

（一）投标保函示范文本

编号：_____

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于____年__月__日参加编号为_____（标段编号）的_____（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；

(5) 发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- (4) 声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- (5) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：___年___月___日

注：

1. 允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2. 投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

五、商务条款偏差表

序号	招标文件要求		投标文件响应		偏差说明
	章节及条款号	具体要求	章节及条款号	具体内容	
1					
2					
3					
4					
.....					

注：投标人对付款方式、交货期、交货地点、质量保证期、投标有效期及其他商务条款未完全响应的，应当填写上表。

投标人保证：除商务条款偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：			
基本存款账户开户银行				
基本存款账户银行账号				
经营范围				
投标人关联企业情况	投标人应提供关联企业情况，包括： (1) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； (2) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称； (3)			
投标货物制造商名称				
投标人须知要求				

投标货物制造商需 具有的资质证书	
备注	

注：1. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、营业执照等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

2. 如果投标人须知第1.4.1项对投标货物制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第3.5.1项的要求在本表后附相关资质证书扫描件或电子件。

（二）近年财务状况（如要求）

(三) 投标人业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1. 投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录3 资格审查条件(业绩最低要求)”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年____月____日

投标人业绩信息表（资格审查）

货物名称	
规格和型号	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及履约情况	
备注	资格审查业绩

注：1. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

2. 投标人为代理经销商的，投标人须知第1.4.1项要求投标人提供投标货物的业绩的，投标人应按照上表的格式提供投标货物的业绩情况并根据投标人须知第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。

（四）制造商授权书

致：（合肥百货大楼集团股份有限公司）

我单位_____（制造商名称）是按_____（国家 / 地区名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在_____（制造商地址）。兹授权按_____（国家 / 地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在_____（投标人的单位地址）的_____（投标人名称）以我单位制造的（货物名称）进行（招标项目名称）_____标段投标活动。我单位同意按照中标合同供货，并对产品质量承担责任。

授权期限：_____。

投标人名称：_____（盖单位章）

制造商名称：_____（盖单位章）

（五）投标人信誉情况

投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

七、商务文件详细评审资料

投标人对照商务文件详细评审条件，自行提供其他相关资料（如有）

（一）投标人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1. 投标人应将用于商务文件详细评审的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人： _____（盖单位章）

日 期： _____年____月____日

投标人业绩信息表（详细评审）

货物名称	
规格和型号	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及履约情况	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

（二）拟派项目负责人业绩（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1. 投标人应将用于商务文件详细评审的拟派项目负责人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“拟派项目负责人业绩（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审拟派项目负责人业绩予以评审。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年____月____日

拟派项目负责人业绩（详细评审）

货物名称	
规格和型号	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及履约情况	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

（二）其他

八、诚信投标承诺书

致：（合肥百货大楼集团股份有限公司）

我公司郑重承诺：

1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加（合肥百大集团 2023 年软件产品采购）的投标。

2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不违法分包。

7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

9._____（其他补充承诺）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

九、其他材料

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

（合肥百大集团 2023 年软件产品采购）招 标

投标文件 (技术文件)

投标人：_____（盖单位章）

____年__月__日

目 录

- 一、技术条款偏差表
- 二、投标货物技术性能指标的详细描述
- 三、技术服务和质保期服务计划
- 四、技术支持资料
- 五、技术文件详细评审资料
- 六、其他内容

一、技术条款偏差表

序号	招标文件要求			投标文件响应		偏差说明
	供货要求	章节及条款号	具体要求	章节及条款号	具体内容	
1	供货范围					
2	相关配置、功能、技术性能参数等具体要求					
3	检验考核要求					
4	技术服务要求					
……	其他要求					

投标人保证：除技术条款偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

二、投标货物技术性能指标的详细描述

三、技术服务和质保期服务计划

四、技术支持资料

五、技术文件详细评审资料

投标人对照技术文件详细评审条件，自行提供其他相关资料（如有）

（一）供货方案

（二）其他

六、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

（合肥百大集团2023年软件产品采购）招标

投标文件

（报价文件）

投标人：_____（盖单位章）

____年__月__日

目 录

- 一、投标函
- 二、分项报价表
- 三、其他内容

一、投标函

致：（合肥百货大楼集团股份有限公司）

1. 我方已仔细研究了（合肥百大集团 2023 年软件产品采购） 招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价提供招标文件要求的货物、技术服务和质保售后服务等，并按合同约定履行义务，并按合同约定履行义务。

2. 我方已按招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

4. 其他补充说明：_____（补充说明事项）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

单位地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

日期：_____年_____月_____日

二、分项报价表

1. 分项报价表说明
2. 分项报价表

单位：人民币元

序号	分项名称	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....					
合计报价						

注 1：货物报价包括货物、调试、考核（检测）验收、培训等内容。

注 2：投标报价均为含税价。

注 3：本表供招标人参考。

三、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。