

合肥市产权交易中心

招标文件



公开·公平·公正

项目名称：合肥百货大楼集团广德百大购物中心有限责
任公司2023-2026年后勤服务

项目编号：2023BFFWZ02311

招 标 人：广德百大购物中心有限责任公司

招标代理机构：合肥市产权交易中心

招标时间：二〇二三年十月

目 录

第一章 投标邀请（招标公告）	3
第二章 投标人须知前附表.....	6
第三章 投标人须知.....	15
1. 总 则.....	15
2. 招标文件.....	18
3. 投标文件.....	19
4. 投标.....	22
5. 开标.....	23
6. 评标.....	24
7. 合同授予.....	24
8. 重新招标和不再招标.....	26
9. 纪律和监督.....	27
10. 其他内容.....	27
第四章 招标需求.....	32
第五章 评标办法（综合评估有效价格）	37
第六章 合同.....	45
第七章 投标文件格式.....	69
一． 开标一览表.....	70
二． 投标函.....	71
三． 法定代表人身份证明或授权委托书.....	73
四． 投标保证金.....	75
五． 投标人初步评审资料（最低要求）	79
六． 拟投入本项目的人员情况.....	80
七. 服务方案.....	81
八. 投标业绩.....	82
九． 投标人情况综合简介.....	83
十． 有关证明文件.....	84
十一． 投标人认为需提供的其他资料.....	84

第一章 投标邀请（招标公告）

合肥市产权交易中心受广德百大购物中心有限责任公司委托，现对“合肥百货大楼集团广德百大购物中心有限责任公司2023-2026年后勤服务”进行国内公开招标，欢迎具备条件的国内投标人参加投标。

一、项目名称及内容

1. 项目编号：2023BFFWZ02311
2. 项目名称：合肥百货大楼集团广德百大购物中心有限责任公司2023-2026年后勤服务
3. 项目地点：安徽省广德市
4. 项目单位：广德百大购物中心有限责任公司
5. 项目概况：广德百大购物中心有限责任公司拟招一家单位为其提供2023-2026年后勤服务，详见招标文件
6. 资金来源：自筹
7. 项目概算：180.91578万元
8. 项目类别：服务
9. 标段（包别）划分：本项目共一个标段。

二、投标人资格

1. 具有法人资格；
2. 具有保安服务许可证；
3. 自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有单个合同保安服务总金额或者单个物业服务合同中保安部分金额不少于30万元的业绩；
4. 自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有单个合同保洁服务总金额或者单个物业服务合同中保洁部分金额不少于30万元的业绩；
5. 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：
 - （1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；
 - （2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；
 - （3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；
 - （4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。
6. 本项目不接受联合体投标；
7. 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.3.3 项、第 1.3.4 项规定的情形。

三、招标文件的获取

1. 获取时间：2023年10月24日00：00至开标时间。
2. 招标文件价格：每套人民币0元整，招标文件售后不退
3. 获取方式：

（1）潜在投标人须登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件。首次登录须持有与电子服务系统兼容的数字证书，详情参见电子服务系统办事指南。

（2）潜在投标人查阅招标文件后，如参与投标，则须按本条第1款规定的招标文件获取时间内通过安徽公共资源交易集团电子交易系统完成投标信息的填写。

（3）招标文件费用支付方式：无需支付。

（4）招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：0551-66223192。

四、开标时间及地点

1. 开标时间：2023年11月14日10:00
2. 开标地点：合肥市滨湖新区南京路2588号要素交易市场A区（徽州大道与南京路交口）2楼1号开标室

五、投标截止时间

2023年11月14日10:00

六、联系方法

（一）招标人：广德百大购物中心有限责任公司

地址：安徽省广德市桃州镇爱民路与天寿路交叉口

联系人：申叶

电话：0563-6066009

（二）招标代理机构：合肥市产权交易中心

地址：合肥市滨湖新区徽州大道4872号金融港中心A9幢

联系人：王工

电话：0551-66223192

安徽合肥公共资源交易中心网址：<http://ggzy.hefei.gov.cn>

安徽公共资源交易集团电子交易系统网址：<http://hy.ahggzyjy.com>

七、其他事项说明

1. 本招标项目实行全流程电子化交易。投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

2. 招标文件的异议：投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定的时间内通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

3. 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在规定的时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

4. 受理异议的联系人和联系方式见招标公告“六、联系方法”。

5. 投标文件的提交：投标人应在投标截止时间前通过安徽公共资源交易集团电子交易系统提交电子投标文件。

6. 发布公告的媒介：本次招标公告在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

7. 本招标项目采用“云上开标大厅”方式开标。

八、投标保证金账户（选择一家银行进行缴费）

银行1：

户名	安徽合肥公共资源交易中心
账号	1023701021001095993247147
开户银行	徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行

银行2：

户名	安徽合肥公共资源交易中心
账号	181252409922
开户银行	中国银行合肥庐阳支行

第二章 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	公共资源交易 监督管理部门	名称：合肥市公共资源交易监督管理局 地址：安徽省合肥市滨湖新区南京路 2588 号 电话：0551-66223530、0551-66223546
2	电子交易系统	名称：安徽公共资源交易集团电子交易系统 电话：400 998 0000
3	电子服务系统	名称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统 电话：0551-12345
4	资金落实情况	已落实
5	标段划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分标段 <input type="checkbox"/> 分为 个标段
6	服务期限	详见招标需求
7	质量要求	质量标准：合格
8	增值税税金的 计算方法	计税方法： <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计税方法 发票类型： <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 增值税税率按照国家有关规定执行
9	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：180.91578 万元
10	付款方式	详见招标需求 投标人提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定负偏离的，投标无效。
11	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 120 日
12	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘
13	构成招标文件 的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 澄清及修改（如有） <input type="checkbox"/> 图纸 注：上述资料请投标人在获取招标文件后，自行登录电子交易系统 下载
14	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
15	投标人信誉	1. 要求详见招标公告信誉要求（最低要求）。

		<p>2. 投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。</p>
<p>16</p>	<p>投标保证金</p>	<p>是否要求投标人提交投标保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，具体如下： （1）投标保证金的金额：人民币叁万元整； （2）投标保证金的接受形式： <input checked="" type="checkbox"/> 现金（银行转账、银行电汇） <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 担保机构担保 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险 <input checked="" type="checkbox"/> 电子保函。 （3）具体要求 ①采用现金形式的，投标保证金应当从投标人存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的存款账户不一致的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（选择任何一家银行提交即可）。 ②采用银行保函的，应为投标人存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ③采用担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ④采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。 ⑤采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“通知公告”栏目查看《合肥市公共资源交易投标保证金电子保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。 （4）是否适用免缴投标保证金政策： <input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用 （5）投标保证金注意事项 ①投标人采用银行保函、担保机构担保、保证保险形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。 ②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。 ③中标候选人须在中标候选人公示期间将其开具至本招标项目的银行保函（或担保机构担保或保证保险）原件提交招标人（或招标</p>

		代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。
17	投标保证金的退还	按照安徽合肥公共资源交易中心《关于进一步优化投标保证金退还流程的通知》（合公中心〔2023〕3号）执行（如有最新规定，按照最新规定执行）。
18	其他不予退还投标保证金的情形	1. 无正当理由放弃中标的； 2. 投标人存在弄虚作假行为的； 3. 投标人存在串通投标情形的。
19	投标保证金特别提醒	投标人采用银行保函、担保机构担保、保证保险方式提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第 3.5.5 项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。
20	投标保证金弄虚作假情形	投标人采用虚假银行保函（或担保机构担保或保证保险）方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。
21	投标人要求澄清招标文件	1. 提交时间：2023 年 11 月 4 日 17:30 前 2. 提交形式：通过电子交易系统在线提交 3. 其他详见第三章投标人须知第 2.2 项
22	招标文件的异议	1. 提交时间：同“投标人要求澄清招标文件”提交时间 2. 提交形式：通过电子交易系统提交 3. 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。
23	招标文件澄清、修改发出的形式	通过电子服务系统发出
24	是否允许提交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
25	非加密投标文	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

	件提交	<p><input type="checkbox"/>允许，具体要求如下： 非加密投标文件由投标人自行确定是否提交。如提交，应在投标截止时间前在开标地点提交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。</p> <p>（1）法定代表人亲自提交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件； （2）委托代理人提交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。</p> <p>非加密投标文件介质：光盘或 U 盘</p>
26	非加密投标文件密封和标记要求	<p>非加密投标文件封套： 投标人地址：_____</p> <p>投标人名称：（加盖投标人公章） （项目名称）_____标段投标文件 （非加密投标文件） 在____年__月__日__时__分前不得开启</p>
27	提交非加密投标文件地点	同开标地点
28	是否退还投标文件	<p><input checked="" type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是，退还安排：_____</p>
29	开标时间及地点	<p>开标时间：详见招标公告 （以本项目开标地点悬挂的电子屏幕显示时间为准） 开标地点：详见招标公告 备注：投标人可以在线解密投标文件，无须现场参加开标。</p>
30	开标程序	<p>1. 解密时间：30 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）； 2. 公布投标人名称、标段名称、投标报价（或定价）及其他内容。</p>
31	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：依法组建； 评标专家确定方式：依法确定。</p>
32	评标委员会推荐中标候选人的人数	第一中标候选人 1 家
33	中标候选人公示媒介、期限及其他要求	<p>1. 公示媒介：同招标公告发布媒介 2. 公示期限：不少于 3 日 3. 其他要求：</p>

		招标人（或委托代理机构）在发布中标候选人公示时同时公开投标人名称、投标报价、投标人的综合得分。
34	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
35	中标结果公示媒介	公示媒介：同招标公告发布媒介
36	中标通知书和中标结果通知发出的形式	<p>1. 中标通知书发出的形式：<input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> <p>2. 中标结果通知发出的形式：<input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> <p>特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
37	履约保证金	<p>是否要求投标人提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>1. 履约保证金金额：最终投标报价的 5%。</p> <p>2. 履约保证金接受形式：<input checked="" type="checkbox"/>现金（银行转账、银行电汇） <input checked="" type="checkbox"/>银行保函 <input checked="" type="checkbox"/>担保机构担保 <input checked="" type="checkbox"/>保证保险</p> <p>3. 退还：以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，合同履约完成且双方无争议扣除相应款项后退还履约保证金及其银行同期存款利息至中标人的存款账户。其他形式的，在履约期限届满时自动失效的，无需退还。</p> <p>4. 其他要求</p> <p>①采用银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>②采用担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>5. 本招标项目是否减免履约保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不减免</p> <p><input type="checkbox"/>减免，适用减免履约保证金的情形：_____</p>

		<p>6. 其他要求：投标人采用现金（银行转账、银行电汇）形式提交履约保证金的，同时退还银行同期活期存款利息。</p> <p>7. 其他详见招标文件第三章投标人须知第 7.7 项</p>
38	社保证明材料	<p>社保证明材料（扫描件），具体可通过下述形式之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社保局官方网站查询的缴费记录截图； 2. 社保局的书面证明材料； 3. 经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 4. 参与投标的大专院校，社保证明可以用以下任何一种： <ol style="list-style-type: none"> （1）加盖投标人公章的教师证（须为本投标人人员） （2）医保证明材料 5. 其他经评标委员会认可的证明材料。 <p>备注：社保证明材料体现缴纳单位名称、人员信息、缴纳期限（如有要求）</p>
39	业绩要求	<p>1. 本招标文件中要求的业绩须同时提供以下业绩证明材料（扫描件）：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成的项目业绩：</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）业绩合同； （2）与该业绩对应的项目已完成的证明材料（如业主（或合同甲方）证明）。 <p><input checked="" type="checkbox"/> 正在履约的项目业绩：</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）业绩合同； （2）与该业绩对应的项目正在履约的证明材料（如业主（或合同甲方）证明）。 <p>2. 已签订合同但尚未实施的业绩不予认可。即截至投标截止时间，项目如存在目前尚未开始履约、人员进场但尚未实质性开展、处于暂停等情况的，该业绩不予认可。</p> <p>备注：（1）正在履约或已完成的证明材料须加盖项目业主单位或合同甲方公章（证明材料已有项目业主单位或合同甲方公章的除外），否则评标委员会不予认可；</p> <p>（2）如果业绩合同和项目已完成（或正在履约）的证明材料中的合同金额、合同签订时间、服务内容等合同要素不一致的，以项目已完成（或正在履约）的证明材料为准；</p>

		<p>(3) 如投标人提供的上述要求的业绩证明材料均未能明确反映出招标文件所要求的内容的（如合同金额、合同签订时间、保安服务、保洁服务等），应另附业主（或合同甲方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可。</p>
40	电子招标	<p>本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见第三章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。</p>
41	获取与查看通知	<p>本招标项目的☑招标文件、☑澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布；投标人应当及时登录电子服务系统自行查看并下载。</p>
42	评标过程中的澄清、说明或补正	<p>1. 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。 2. 因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在 15 分钟内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。由此产生的一切后果责任投标人自行承担。</p>
43	投标人对所提供材料应承担的责任	<p>1. 投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。 2. 投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定时间内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。</p>
44	中标人未履行相关义务的责任	<p>中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任： 1. 中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，并做好项目后续工作； 2. 中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门； 3. 合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履</p>

		<p>行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。</p> <p>4. 中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
45	解释权	<p>1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>2. 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>3. 构成合同文件组成的内容，如合同的约定如与本项目投标人须知前附表和招标需求的约定不一致的，以投标人须知前附表和招标需求的约定为准；</p> <p>4. 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知前附表、招标需求、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>5. 按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释</p>
46	异议提出方式	通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出
47	招标代理服务费	<p>1. 中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。</p> <p>2. 中标人须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，详见招标文件第三章投标人须知“10.1 招标代理服务费”，招标代理服务费不足肆仟元的，按肆仟元定额收取。</p>
48	投标所需资料	<p>1. 投标人按照招标文件要求编制投标文件并对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。投标人应合理安排投标文件提交时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成投标文件提交情形，责任自负。</p> <p>2. 投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>3. 投标人提供的营业执照、资质证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p>

		<p>4. 以上资料具体以第五章“评标办法”和第七章“投标文件格式”要求为准。</p> <p>5. 无论何种原因，即使投标人开标时携带了证书等材料的原件，但在网上加密电子投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会可以视同其未提供。</p>
49	重要提示	<p>1. 如有最新国家和地方标准、规范等，应按最新标准、规范执行，如多个规范对同一问题的标准和要求不一致时，应按较高标准和要求内容执行。</p> <p>2. 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招投标活动，招投标各方免责。</p> <p>3. 投标人投标文件中填报人员及投标人按招标文件提出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员，经招标人审核后不得进行更换。除非招标文件另有约定，投标人派驻投标标段的项目负责人及主要管理人员均应为投标单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员），否则招标人有权取消其中标资格。</p>

第三章 投标人须知

1. 总 则

1.1 招标项目概况

本项目采用公开招标方式进行招标。

1.1.1 公共资源交易监督管理部门：详见第二章投标人须知前附表“公共资源交易监督管理部门”。

1.1.2 项目业主：见招标公告“项目单位”。

1.1.3 招标人：见招标公告。

1.1.4 招标代理机构：合肥市产权交易中心，以下简称“产权交易中心”。

1.2 投标费用

无论投标结果如何，投标人应自行承担其编制与提交投标文件所涉及的一切费用。

1.3 合格的投标人

1.3.1 投标人应符合招标公告载明的投标资格。

（1）除非招标文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

（2）本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。投标人提供的资质证书（或资格证明、认证证书等）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明投标人资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

1.3.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合招标公告和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.3.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本标段的招标代理机构；
- （6）与本标段的招标代理机构同为一个法定代表人；
- （7）与本标段的招标代理机构存在控股或参股关系；
- （8）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- （9）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （10）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；
- （11）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.3.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

- （1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；
- （2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；
- （3）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法案件当事人名单的；
- （4）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4 踏勘现场

1.4.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.4.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.4.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.4.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.4.5 无论投标人是否到现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

1.5 知识产权

投标人须保证招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致招标人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

1.6 纪律与保密

1.6.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

1.6.2 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人的合法权益。

投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。禁止投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标。

投标人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

1.6.3 在确定中标人之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

1.6.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、招标人和产权交易中心施加任何影响都可能导致其投标无效。

1.6.5 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。若投标人提交的支持性文件和印制的文件使用另一种语言的，相应内容应翻译成中文，对不同语言文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.8 计量单位

除非招标文件另有规定，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标专用章的效力

招标文件中明确要求加盖公章（或电子签章）的，投标人必须加盖投标人公章（或电子签章）。在有授权文件（原件或原件的扫描件）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致投标无效。

1.10 响应和偏差

1.10.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.10.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第五章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.10.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差

(1) 在按照第五章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第五章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

(2) 投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.10.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按照如下规定处理：

(1) 对于本章第 1.10.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第五章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

(2) 对于本章第 1.10.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件构成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 第一章：投标邀请（招标公告）；
- (2) 第二章：投标人须知前附表；
- (3) 第三章：投标人须知；
- (4) 第四章：招标需求；
- (5) 第五章：评标办法；
- (6) 第六章：合同；
- (7) 第七章：投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清、修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附

表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清或修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出澄清或修改文件，澄清或修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清或修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清或修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在投标人须知前附表规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前通过电子交易系统在线提出或其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件，除非注明“投标人可自行制作格式”，投标文件应使用招标文件提供的格式。

3.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构成投标文件的组成部分。

3.3 投标报价

3.3.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价。

3.3.2 投标人的报价应包含所投服务、保险、税费、验收和交付后约定期限内免费服务等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.3.3 投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的最终投标报价，应同时修改投标文件“分项报价表”（如有）中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.3.5 除非招标文件另有规定，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

3.3.6 除政策性文件规定或招标文件要求的之外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

3.3.7 除非招标文件另有规定，投标文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日（以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（投标人应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

3.3.8 投标报价的其他要求见招标需求。

3.4 投标有效期

3.4.1 为保证招标人足够的时间完成评标和与中标人签订合同，规定投标有效期。投标有效期期限见投标人须知前附表。

3.4.2 投标有效期从投标截止日起计算。在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.5 投标保证金

3.5.1 招标人在投标人须知前附表中要求投标人提交投标保证金的，投标人在提交投标文件的同时，应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.4.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.5.2 投标保证金缴纳人名称与投标人名称应当一致。分公司或子公司代缴投标保证金，视同名称不一致。投标保证金缴纳人名称与投标人名称不一致的，投标无效。

3.5.3 投标人未按 3.5.1 要求提交投标保证金的投标，评标委员会将否决其投标。

3.5.4 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.5.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的“其他可以不予退还投标保证金的情形”。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定

(1) 投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

(2) 在第七章“投标文件格式”中要求盖投标人公章和（或）签字处，投标人应按照给定的格式电子签章和（或）签字。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人电子签章（或公章）和（或）法定代表人的个人电子签章/电子签名章。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

(5) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密

投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件提交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

3.7.6 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，其投标将被否决；若在签订合同前发现中标候选人、中标人提供了虚假材料，招标人有权取消其中标候选资格、中标资格。同时招标人将报公共资源交易监督管理部门。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密投标文件应在封口处加盖投标人单位公章（或投标专用章）或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 投标文件的提交（递交）

4.2.1 投标人应当在投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 如投标人须知前附表允许提交非加密投标文件的，投标人应按投标人须知前附表具体要求在投标截止时间前到达开标地点提交非加密投标文件。

提交非加密投标文件地点：详见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统提交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统提交加密投标文件的，投标人提交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并提交非加密投标文件，则可

导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 投标文件的修改和撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第3条、第4条规定进行编制、加密和提交。

4.3.2 投标人修改或撤回已提交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人，书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位公章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的开标时间和开标地点通过电子交易系统公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件提交的投标人名称；
- （2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；
- （3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- （4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场提交的非加密投标文件；
- （5）公布投标人名称、标段名称、投标报价及其他内容。
唱标信息与开标一览表中内容不一致的，以开标一览表中内容为准。
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第五章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第五章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人。其他要求见投标人须知前附表。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第六章“合同”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。投标人须知前附表另有约定的，从其约定。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标或不再招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）中标候选人均未与招标人签订合同的；
- （4）法律、法规规定的其他情形。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第五章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.3 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 其他内容

10.1 招标代理服务费

10.1.1 中标人应按照投标人须知前附表的规定缴纳招标代理服务费。招标代理服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准见下表，经计算的招标代理服务费不足 4000 元的按照 4000 元最低标准收取。

招标代理服务收费标准

中标金额（万元）	货物招标	服务招标
100 以下	1.2%	1.2%
100-500	0.88%	0.6%
500-1000	0.6%	0.36%
1000-5000	0.4%	0.2%
5000-10000	0.2%	0.08%
10000-100000	0.04%	0.04%
100000 以上	0.008%	0.008%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.2\% = 1.2 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.6\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.36\% = 1.8 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.2\% = 8 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.08\% = 0.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.2 + 2.4 + 1.8 + 8 + 0.8 = 14.2 \text{ (万元)}$$

10.1.2 投标人须知前附表约定收取定额服务费或免收服务费的，从其规定。

10.2 未尽事宜

未尽事宜按《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其他有关法律法规的规定执行。

10.3 解释权

本招标文件的解释权属于招标人和合肥市产权交易中心。

10.4 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附件：

合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投

标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应严格按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期 2 年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16 号）同时废止。

第四章 招标需求

一. 项目概况

合肥百货大楼集团股份有限公司旗下门店广德百大购物中心有限责任公司（以下简称：招标人）位于广德市爱民路与天寿路交叉口，本项目服务面积共计39321.34平方米，其中经营面积23804.7平方米，办公面积1980.7平方米，负一层停车场面积7907.1平方米，五楼除去影院面积405.6平方米，广场外围面积5223.24平方米。现拟招一家单位为其提供2023-2026年后勤服务。

二. 服务期限

后勤服务：自合同签订之日起共三年。

三. 人员要求（最低要求）

保安人员（含主管）配备不少于9人，年龄不超过60周岁，须持证上岗。保安人员（含主管）要求身体健康，适应能力强，能够胜任商场夜间工作要求，工作认真负责并定期接受专业培训。保洁人员（含主管）配备不少于11人，可以返聘，要求身体健康，适应能力强，能够胜任商场保洁工作要求，工作认真负责并定期接受专业培训。

保安、保洁人员（含主管）应统一着装，仪表整洁规范。

四. 服务要求

1. 保安服务时间：每日三班制（0:00-8:00；8:00-16:00；16:00-24:00），具体班次需根据招标人实际经营情况适当调整。全年365天、每天24小时提供服务，保安人员的工作、岗位必须服从招标人的安排。

保洁服务时间：每日二班制（7:00-14:30；14:30-营业结束），全年365天提供服务，如遇重大节假日或大型促销活动，服务时间与商场同步顺延。具体班次、时间和人员服从招标人的安排。

2. 投标人根据招标人实际需求，制定后勤服务工作计划、人员岗位配置表及实施方案，并在确定中标后15日内报给招标人审核，逾期则扣除当月后勤服务考评分10分。

3. 中标人具有完善的内部管理制度和考核制度，服务符合规范要求。

4. 门店需要组织大型活动或节假日活动时，中标人应免费提供5名保安、5名保洁作为增补人员。

5. 中标人应服从招标人统一管理，遵守公司及部门各项规章制度。

6. 服务内容

6.1保安服务

(1) 黄金柜组定岗、后门口定岗、营业现场的安全防范、安全巡视、门前广场及周边的综合治安和停车场秩序维护、银行取款及其他突发性安全保卫工作、夜间安全保卫以及因经营需要指派的临时性工作等。

(2) 招标人经营范围内的消防设施检查和消防安全以及其他临时突击性任务。

(3) 负责对接政府相关部门，处理涉及到保安业务外包的相关事务。

6.2保洁服务：服务标准

区域	清洁项目	清洁标准	周期	
商场内部	公共区域	地面、天花板、灯带、照明灯、各商场防火门、玻璃橱窗、玻璃门、各入口处大门（门框、玻璃、地面）、试衣间、各安全通道（护栏、地面、天花板、烟道口、张贴及悬挂物）、办公区（门窗、地面）	无垃圾、无灰尘、无污渍、无蜘蛛网、玻璃整洁明亮、无破损、试衣间及现场每日用“84 消毒液”按 1:200 的比例稀释配置进行消毒	循环
	公共设施	空调通风口、扶梯（扶手带、玻璃挡板、梯级）、乘客电梯（地面、门框、轿厢内部）、货梯（地面、门框、轿厢内部）、各处各类宣传广告、各处休息座椅、绿植、垃圾桶	无垃圾、无杂物、无灰尘、无污渍、无蜘蛛网、无破损、垃圾筒内垃圾不满溢、垃圾桶整洁干燥	循环
	消防设施	消防栓、灭火器、安全疏散标示、指示牌、防火卷帘门、手动报警器、火灾显示盘	无灰尘、无污渍、无蜘蛛网	每日一次
	卫生间	地面、天花板、墙面、隔墙、门窗、洗手盆、蹲位、水池、化妆镜、纸篓、五金配件、地漏、照明灯	无水渍、无污渍、无蜘蛛网、无异味、无污垢、无锈渍、镜面整洁明亮、纸篓垃圾不满溢、地漏畅通、每日用消毒液按 1:100 的比例稀释配置进行消毒	循环
	风机房、水泵房、中央空调机房	地面、天花板、各设备外表面	无垃圾、无灰尘、无杂物、无蜘蛛网	每周一次

商场外围	外围	墙面、地面、玻璃橱窗、商场周边通道、护栏、广场、各门厅、门柱、绿化带、灯箱、屋面、地下室	无垃圾、无污渍、无杂物、无灰尘、无“牛皮癣”、无小广告、无蜘蛛网、玻璃橱窗整洁明亮	循环
备注	招标人安排的其他临时性、突击性工作，保洁用具、用品统一摆放在指定地点。 保洁服务包含每天清运招标人产生的生活垃圾、促销使用的所有广告布、KT板等废旧物资以及将各种垃圾废料集中清运到指定的垃圾中转站等内容。			

五、服务费支付方式

每月支付服务费金额=中标价/36，每月支付服务费金额包含保安服务费和保洁服务费。中标人应于每月15日前向招标人开具并提供全额6%增值税专用发票，招标人收到发票后10个工作日内以银行转账方式将款项支付至中标人指定账户，若因中标人未提供招标人要求的增值税专用发票，招标人有权拒绝付款且不视为违约。

六、报价要求

1. 本项目按总价方式进行报价，最终投标报价不得超过 180.91578 万元，否则投标无效，投标人自行考虑相关风险，谨慎报价。投标人报价为完成本项目服务期限内的全费用价格，其组成包括但不限于工资、津贴、依法缴纳的各项（社会）保险费（中标人须为保安、保洁人员缴纳不低于 50 万元保额的意外险）、服装费、国家法定节假日的加班费、误餐费、住宿费、管理费、教育培训费及国家规定的其他税费等为完成本项目所发生的一切费用。

2. 人员工资不得低于广德市现行最低标准，保险按国家相关规定执行。

3. 政策性费用及规定费用测算表如下：（单位：元）

(1) 保安：

一般纳税人政策性费用测算：					
	缴费项目	人数	费用	月	小计
A	最低人员工资	9	1870	36	605880.00
B	社会保险	9	957.33	36	310174.92
C	工会教育经费=A*3.5%=A*0.035				21205.80
	小计 (A+B+C)				937260.72
D	一般纳税人税金= (A+B+C) *6.72%				62983.92
	总计 (A+B+C+D) 保留到小数点后两位				1000244.64

小规模纳税人政策性费用测算：					
	缴费项目	人数	费用	月	小计

A	最低人员工资	9	1870	36	605880.00
B	社会保险	9	957.33	36	310174.92
C	工会教育经费=A*3.5%=A*0.035				21205.80
	小计 (A+B+C)				937260.72
D	小规模纳税人税金=(A+B+C)*3.36%				31491.96
总计 (A+B+C+D) 保留到小数点后两位					968752.68

(2) 保洁:

一般纳税人政策性费用测算:					
	缴费项目	人数	费用	月	小计
A	最低人员工资	11	1870	36	740520
B	一般纳税人税金=A*6.72%				49762.94
总计 (A+B) 保留到小数点后两位					790282.94

小规模纳税人政策性费用测算:					
	缴费项目	人数	费用	月	小计
A	最低人员工资	11	1870	36	740520
B	小规模纳税人税金=A*3.36%				24881.47
总计 (A+B) 保留到小数点后两位					765401.47

注: (1) 小规模纳税的投标人须提供小规模纳税人企业税种核定材料及官网截图证明材料。

(2) 人员工资不低于广德市最低工资标准 (1870 元/人/月)。

(3) 社会保险 (五险) 缴费基数最低为 4019 元。

(4) 社会保险 (五险) 费用 (缴费费率: 23.82%) 组成为: 企业部分: 养老保险 16%、工伤保险 0.32%、失业保险 0.5%、医疗保险 7%。

(5) 上述政策性费用按照 20 人 (保安 9 人、保洁 11 人) 计算, 如投标人提供的工作人员为 20 人及以上, 请投标人自行核算以上政策性费用及规定费用, 如投标人对以上费用有疑问, 请在本项目答疑期内提出。投标报价应不低于上述保安和保洁的政策性费用总和 (即一般纳税人报价不低于 1790527.58 元; 小规模纳税人报价不低于 1734154.15 元), 否则将导致投标无效。

(6) 投标人应考虑合同期内政策性费用调整的风险。投标报价应考虑广德市最低工资标准上调等风险, 履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由增加物业管理费用。承包期内因省、市政府出台文件调整最低人员保障工资的, 中标人须无条件予以调整, 该

风险投标人投标时须综合考虑并承担，以后招标人不再给予。

七、其他未尽事宜详见合同

第五章 评标办法（综合评估有效价格）

评标办法前附表

序号	评审因素	评审标准
1	中标候选人排序方法	评标委员会对所有按规定提交并成功导入评标系统的投标文件进行评审，评标委员会对投标文件依次进行初步评审、技术部分评审、报价部分评审，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。
	最多可中标段数量	/
2	分值构成 (100分)	(1) 技术部分： <u>20</u> 分； (2) 报价部分： <u>80</u> 分。

初步评审标准

序号	评审因素	评审标准	投标文件格式及提交资料要求
1	营业执照或事业单位法人证书	合法有效，名称变更的，应当提供颁发单位提供的变更说明	提供有效的营业执照（或事业单位法人证书）的扫描件， 应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书）的全部内容。
2	投标函	符合招标文件要求	
3	授权委托书	符合招标文件要求	详见第七章投标文件格式“授权委托书”
4	投标保证金	符合招标文件要求	第三章投标人须知第 3.5 项

5	投标人信誉	符合招标文件信誉要求	投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。
6	开标一览表	符合招标文件要求	第七章投标文件格式一
7	投标报价	符合招标文件要求	
8	投标人资质	符合招标公告要求	提供有效存续期内的保安服务许可证扫描件
9	投标人业绩	符合招标公告要求	详见投标人须知前附表
10	未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的机器识别码进行投标的情形	
11	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.3.3项或第1.3.4项规定的任何一种情形	投标人在投标函中承诺
12	其他要求	上述指标中未列出，但国家相关法律法规或招标文件有明确规定的	

技术部分评审标准

技术部分评审表			
序号	指标	指标描述	分值范围

1	投标人业绩	<p>自 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有保安服务或保洁服务或物业服务（包含保安或保洁）项目业绩，且单个合同总金额（F）：</p> <p>1. $F \geq 100$ 万元，每提供一个业绩得 1 分；</p> <p>2. $30 \text{ 万元} \leq F < 100 \text{ 万元}$，每提供一个业绩得 0.5 分；</p> <p>3. 其他情况不得分。</p> <p>注：1. F 指保安或保洁部分业绩金额；</p> <p>2. 业绩要求详见投标人须知前附表；</p> <p>3. 同一业绩仅以最高得分计取一次，最多记取 3 个业绩得分，由投标人自行对其所提供的业绩进行排序，评审时，评标委员会仅对投标人列出的前 3 个业绩进行评审；</p> <p>4. 初审业绩不计入分数；</p> <p>5. 未提供或提供不符合要求的对应业绩不得分。</p>	0-3 分
2	投标人奖项、荣誉	<p>自 2018 年 1 月 1 日以来（以获奖时间为准），投标人具有地市级及以上行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的保安服务或保洁服务或物业服务荣誉证书的，每个得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>注：1. 奖项、荣誉以行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉为准。投标文件中提供的奖项、荣誉证明资料应符合下列要求，否则不予认可：</p> <p>（1）奖项、荣誉应提供颁奖单位的颁奖文件（颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）或颁奖单位官网文件的截图；</p> <p>（2）“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会颁发的奖项、荣誉，投标文件中须提供提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。</p> <p>（3）民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。</p> <p>2. 未提供或提供不符合要求的对应奖项荣誉不得分。</p>	0-2 分
3	人员配备	<p>投标人拟为本项目配置的保安人员具有国家二级及以上保安师证或消防员证或消防设施操作员证的，每人得 1 分，满分 2 分。</p> <p>注：1. 一人提供多证的，仅按一证计分，投标文件中需提供上述有关证书扫描件；</p> <p>2. 投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的自 2023 年 1 月 1 日（含）以来任意连续三个月的社保证明材料，社保证明材料要求详见投标人须知前附表；</p> <p>3. 未提供或提供不符合要求不得分。</p>	0-2 分

4	人员培训方案	投标文件中提供人员培训方案，方案内容包括但不限于各类人员的培训计划、人员录用与考核、淘汰机制、奖罚、服务意识、量化管理及标准运作等。 优秀的得 $1.5 \leq F \leq 2$ 分，良好的得 $1 \leq F < 1.5$ 分，一般的得 $0.5 \leq F < 1$ 分。其他或未提供相关内容的不得分。	0-2 分
5	服务方案	针对本项目特点、重点、难点制定服务方案，应有明确的服务目标，完善的保安、保洁服务思路和策略，措施针对性强，具有可操作性等。 优秀的得 $4 \leq F \leq 5$ 分，良好的得 $2 \leq F < 4$ 分，一般的得 $1 \leq F < 2$ 分。其他或未提供相关内容的不得分。	0-5 分
6	管理方案	投标文件中提供管理方案，方案内容包括但不限于制定各岗位职责、制定管理维护运作标准、保密制度、工作记录等。 优秀的得 $2 \leq F \leq 3$ 分，良好的得 $1 \leq F < 2$ 分，一般的得 $0.5 \leq F < 1$ 分。其他或未提供相关内容的不得分。	0-3 分
7	应急方案	投标文件中提供商场后勤服务应急方案，应能够根据商场营销活动及大型节日的需要，及时免费补充后勤服务力量，维护营业现场秩序、卫生，结合治安、交通、消防等方面制定应急预案，应急预案应具有可操作性。 优秀的得 $2 \leq F \leq 3$ 分，良好的得 $1 \leq F < 2$ 分，一般的得 $0.5 \leq F < 1$ 分。其他或未提供相关内容的不得分。	0-3 分
合计			0-20 分

报价部分评审标准

投标报价评审	报价得分	1. 确定评标价 评标价=最终投标报价 2. 确定评标基准价 以通过初步评审的投标文件的最低评标价作为评标基准价 3. 评标价得分计算 评标价得分按照下列公式计算： 评标价得分 = (评标基准价/评标价) * 80。	0-80 分
	报价合理性得分	/	0 分

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法（有效价格）。评标委员会对所有按规定提交并成功导入评标系统的投标文件进行评审，评标委员会对投标文件依次进行初步评审、技术部分评审、报价部分评审，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。

综合得分相等时，按照评标办法前附表中的规定确定中标候选人顺序。

1.2 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第五章“评标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评审标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评审标准

（1）技术部分评审标准：见评标办法前附表；

（2）报价部分评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 投标文件初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章**初步评审标准**规定的评审标准对投标文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.1.2 除按照第三章“投标人须知”第 1.10.3 项、第 1.10.4 项对细微偏差进行处理外，对于其他细微偏差按照以下规定处理，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中填报的分项报价表中的各分项名称、特征描述等与招标人提供的分项报价清单出现非实质性内容不一致时，以招标人提供的内容为准；

（2）投标文件中填报的投标报价前后不一致时，以开标一览表填报的投标报价为准；

（3）投标报价计算错误的修正：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②最终投标报价总价金额与依据单价计算出的结果累计金额不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

③当单价与数量相乘结果有误不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以对应的合价为准，同时对单价予以修正；

④最终投标报价总价金额为各分项报价金额累计之和的，总价金额与各分项报价金额的累计之和不一致的，应以各分项报价金额累计之和为准，修正总价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.1.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其

个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.1.4 投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章技术部分评审标准和报价部分评审标准规定的量化因素和分值对投标文件的技术部分、报价部分进行评审，并计算出综合得分。每一目的得分以评标委员会各成员每一目打分去掉一个最高分和最低分后的平均值确定。

（1）按本章技术部分评审标准规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

（2）按本章报价部分评审标准规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B。

3.3 否决投标的其他情形

评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的财务状况或业绩；
- d. 提供虚假的项目经理或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.4 投标文件的澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会对拟推荐的中标候选人进行查询，存在投标人须知第1.3.4项规定情形的，不得推荐为中标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会仅通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐中标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会仅通过“信用中国”查询拟推荐中标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知第1.3.4。

除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照评标办法的规定推荐

中标候选人，并标明排列排序。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

第六章 合同

招标人（甲方）：_____

服务人（乙方）：_____ 签订地点：_____

项目名称：合肥百货大楼集团广德百大购物中心有限责任公司 2023-2026 年后勤服务

项目编号：

合肥百货大楼集团广德百大购物中心有限责任公司

后勤服务（保安、保洁）合同

招标人（甲方）：

服务人（乙方）：

签订地点：

项目名称：

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方以公开招标投标活动方式选聘乙方为_____合作方，为确保合同的顺利履行，双方在自愿、平等、协商一致的基础上，特订立本合同。

一、服务期限

后勤服务：自合同签订之日起共三年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

合同规定的有效期满前，甲方基于重新选聘合作单位、不可抗力等实际情况的需要，有权单方通知乙方延长合同期限最长不超过 6 个月，其余条款不变。甲方在合同有效期满前未通知乙方延长合同期限的，本合同有效期满时自然终止。

二、服务范围

后勤服务范围：

保安服务范围为 市 区 路 号广德百大购物中心整个商场及周边停车场；

保洁服务面积 39321.34 平方米，服务范围包含建筑物前后广场、建筑物中间公共通道、卫生间、楼梯、走廊、室内平层等，需执行政府关于垃圾分类收集、处置相关政策要求。

三、服务主要内容

（一）保安服务

1. 保安服务内容包括：黄金柜组定岗、后门口定岗、营业现场的安全防范、安全巡视、门前广场及周边的综合治安和停车场秩序维护、银行取款及其他突发性安全保卫工作、夜间安全保卫以及因经营需要指派的临时性工作等。保障服务范围内人员的人身和财产安全，确保甲方的设施设备各类财产不受损失，预防各类政治事件、刑事案件、治安事件和火灾事故的发生，对服务范围内无证经营商贩进行综合整治等。

2. 每日三班制（0:00-8:00；8:00-16:00；16:00-24:00），具体班次需根据甲方实际经营情况适当调整。全年 365 天、每天 24 小时提供服务，保安人员的工作、岗位必须服从甲方的安排。

3. 保安配备：9 人，须持证上岗。

4. 为了甲方能够正确掌握乙方委派保安员的年龄状况，乙方须向甲方提供配置人员花名册、身份证复印件及保安员证复印件。

（二）保洁服务

1. 垃圾收集实行容器化贮存、机械化收集、压缩化运输的运作模式，乙方自行配置垃圾运输车并购买清扫工具。

2. 保洁服务人员每日二班制（7:00-14:30；14:30-营业结束），全年 365 天提供服务，如遇重大节假日或大型促销活动，服务时间与商场同步顺延。具体班次、时间和人员服从甲方的安排。

3. 人员配备：11 人（需常驻场），其中安全管理员 1 人、保洁 10 人。此外，为了甲方能够正确掌握乙方委派员工的年龄状况，须向甲方提供配置人员花名册及员工身份证复印件。

上述人员为最低配额人员数量要求，虽然属于建议性质，但乙方应充分理解在一般情况下低于上述员工配置将会导致外包业务无法完成。乙方可根据现场作业情况，另行增加委派员工，但甲方不再另行增加费用。所有配备人员身体健康，工作认真负责并定期接受专业培训。严禁以兼职、代班形式，故意减少作业人数，保证作业队伍的稳定，确保作业质量。

4. 乙方负责对保洁区域内所有生产垃圾、生活垃圾、道路垃圾等按照《广德市生活垃圾分类管理条例》、《广德市生活垃圾分类管理实施细则》等文件要求执行相关工作，按照垃圾种类分类收集并运往临时垃圾转运站内压缩后，运至辖区垃圾站，其中厨余垃圾需专车收集运输至政府指定的厨余垃圾处理厂。若随意乱倒垃圾受处罚与甲方无关，做到垃圾日产日清。（垃圾的清运、倾倒及有关协调事宜全部由乙方负责，甲方不负任何责任）。

5. 乙方负责安排垃圾分类督导员通过舆论宣传和流程引导,为保洁区域内开展好垃圾分类工作创造良好氛围,并安排垃圾收运车对厨余垃圾和其他垃圾等以上门收取并按照垃圾分类标准装入垃圾袋的方式,运至临时垃圾转运站统一清运。乙方安排垃圾分拣员对厨余垃圾进行二次分拣,经过人工二次分拣后,保证垃圾分类达到相关要求标准。同时推行“定时定点”垃圾分类收集模式的精细化垃圾分类流程。

6. 乙方负责对环卫设施(垃圾分类收集桶和机械车辆等)的采购配置,使用管理,正常维护、保养。

7. 乙方负责对保洁区域内所有垃圾容器、转运车辆、临时垃圾转运站等定期清洗、消毒、除臭,需保证垃圾容器整洁干净,垃圾转运站无明显异味(除臭药液补充由乙方自行承担)。

8. 甲方负责清扫、清运作业质量的监督、检查工作。

9. 乙方须按照属地主管部门工作相关部署要求,配合做好相关举措,如人员防护及物资配备,保洁器具及工作场所的消杀消毒等。

10. 若遇重大活动、节假日或迎接检查,乙方应按照甲方要求及时组织人员做好服务范围内保洁保障工作。

11. “牛皮癣”(指张贴或涂印广告)作为日常保洁的考核范围,乙方须对保洁区域内“牛皮癣”随时清理、整治,确保保洁区域内整洁美观。

12. 乙方应配合做好甲方布置的临时性、阶段性任务,包括但不限于突击整治、应急保障工作(含铲冰除雪、恶劣天气保障等),按照甲方要求做好保障工作,人员加班费等相关费用由甲乙双方协商解决。

(三) 员工管理

1. 乙方负责与派驻甲方的符合社会保险参保条件的员工签订劳动合同并办理社会保险,对委派员工承担我国劳动法规定的用人单位对劳动者负有的全部义务;对于不符合社会保险参保条件的委派员工,乙方应负责其签订劳务合同,并对该类员工承担我国民法典规定的雇主对雇员所负有的全部义务,如委派员工已经享受国家养老保险待遇,乙方应为其购买人身意外险,如委派员工未享受国家养老保险待遇,乙方应为其购买雇主责任险,并请雇员签订办理保险确认书,每年须为雇员进行健康体检。

2. 乙方应将优秀的员工委托至甲方,乙方委派员工应保持工作热情,如乙方委派员工不能甲方服务要求、违反甲方工作纪律或者不服从管理的,乙方应按甲方要求进行更换。

3. 乙方委派员工中不符合社会保险参保条件的保安人员不得超过____人,保洁人员不得超过____人。

四、履约保证金

1. 履约保证金为合同价的 5%，合同期满且乙方无违约后退还乙方。

甲方指定账户（开户银行：中国建设银行广德支行；账号：34050175630800000005）

2. 乙方同意甲方有权直接将保证金用于下列情况之一：

（1）因乙方原因，造成甲方交易设施、办公设施和机械设备损坏、丢失等损失，乙方不能及时赔付的；

（2）因乙方原因，造成外来人员或客户车辆、物品损坏、丢失，乙方不能及时赔付导致甲方支付、赔偿、垫付的费用；

（3）因乙方原因造成甲方职工、外来人员或任何第三方身体损害或财产损失，乙方未主动承担责任，导致甲方支付、赔偿、垫付的医疗费用；

（4）因乙方或乙方职工违法、违规、违纪，而被处罚、起诉，或与第三人存在法律纠纷，导致甲方支付、赔偿、垫付的所有费用；

（5）因乙方不履行本合同义务，或履行本合同义务不符合约定，导致甲方委托第三人履行保安、保洁工作而产生的所有费用。

3. 保证金在用于上述情况的金额，乙方应及时补充；保证金不足以满足甲方替乙方支付、赔偿、垫付费用时，乙方应当自行支付、赔偿、垫付费用的不足部分；若不及时补充甲方将有权从服务费上扣除不足部分。

五、服务费及支付方式

（1）合同总价： 元，大写： 元整。

综合单价： 元/年/㎡=合同总价/3/经营面积（本项目经营面积为 39321.34 平方米）。

上述费用包括但不限于包括但不限于人员工资、节假日加班费、法定保险、雇主责任险、各种津贴补贴，购买从事保洁服务所需的工具、劳保用品和相关的办公费、管理费、利润、税费等，除此之外，甲方无需支付其他任何费用。乙方对完成的服务所需工作量及成本应事先完全了解和充分预计，并自行承担成本预计不足、人工及设备耗材价格上升等带来的市场风险，不得以任何理由要求提高服务价格。

（2）每月服务费为 元（中标价/36），服务费包含保安服务费和保洁服务费。乙方应于每月 15 日前向甲方开具有效的增值税专用发票，甲方收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式将款项支付至乙方指定账户，若因乙方未提供甲方要求的增值税专用发票，甲方有权拒绝付款且不视为违约。

(3) 如乙方未按时向保安、保洁等后勤服务人员发放工资津贴等劳动费用，甲方为避免群体性事件影响，有权参照其出勤记录及最近一月实际发放工资标准核定合理金额并代为乙方向相关人员发放，发生的费用由甲方在服务费或保证金中扣除，乙方对此无任何异议。

(4) 本项目执行税率一般纳税人为 6%。

六. 甲方权利义务

1. 要求乙方按照国家法规及招投标文件要求选派合适的人员为甲方提供服务。

2. 制定相应的管理措施，以保证乙方按照招投标文件、合同及其它双方议定要求运作。

3. 对乙方选派至现场工作的人员进行管理和调配，乙方人员的岗位职责、工作内容和工作要求按双方确认的书面标准执行。

4. 抽查乙方现场服务人员的数量、工作质量，监督、检查乙方工作人员的表现，对于违法违纪行为，知会乙方进行批评教育及相应的处理，必要时通知乙方调换。

5. 为乙方的进场服务提供符合有关法律法规规定的相应设施、设备及水电等。

6. 若遇重大活动、节假日或检查，乙方应按照甲方要求安排人员进行保卫、清洁工作，其员工加班、机械租赁等一切费用由乙方承担。

7. 甲方有权按附件二《保安考核评分表》、附件五《保洁作业质量考核评分表》对乙方服务进行考评，依据考评结果向乙方支付服务费用。

七. 乙方的权利义务

1. 乙方须严格按照双方所共同制定各项作业标准，并严格组织安全生产教育、培训和管理，承担所有安全生产责任。遵守甲方所订规章制度，保持良好的工作环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方企业形象。对有违法乱纪或违反甲方各项规定的乙方员工，乙方须予以严肃处理，情节严重的，应根据甲方的要求予以调换。

2. 乙方在进场前，向甲方提交项目用清洁用品、清洁用具清单，并随时接受甲方的检查。工具满足以下要求：

(1) 外围岗位，配备大竹扫、小竹扫和胶扫，以方便清扫；

(2) 室内清扫时，使用芦苇扫把或棕扫把；

(3) 工具保持干净、爽洁，及时更换，保持在七成新以上。

3. 每月至少一次指派高层管理人员到项目检查合同范围内的服务情况，做好检查记录交甲方相关负责人审阅，并积极征询甲方相关负责人意见、加强沟通，不断提高服务品质。

4. 承担乙方员工之工资、保险、劳保福利及其它一切费用，管理好员工并严格要求遵守甲方各项规章制度。维护甲方一切公共设施，损坏物品照价赔偿。乙方员工在工作期间发生工伤

事故或其他事故、造成任何人身伤害或财产损失等情形的，由乙方负责处理并承担全部责任，赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5. 乙方自行负责业务所需之全部设备、工具、材料及操作技术，按合同规定的范围和工作要求，高质量完成各项工作，并严守有关安全作业规定，乙方员工在安全生产过程中的任何安全事故均由乙方负责处理并承担全部责任。

6. 乙方工作人员工作时间内必须统一身着乙方作业工作服、佩带工作证，着装整齐有序，严格遵守甲方之相关管理规定，在工作时间内不得随意离开其工作岗位。

7. 乙方工作人员应接受甲方的监督和指导，并接受甲方按双方确定的工作检验标准对其工作进行检查和改正。

8. 乙方现场工作人员有责任向甲方反映公共设施、设备的完好状况，在甲方管辖范围内发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知甲方，配合甲方做好安全防范工作。

9. 乙方须定期对员工进行业务培训、消防及安全知识培训，有义务参与甲方组织的消防安全演练。

10. 乙方须按照属地主管部门及甲方疫情防控工作相关部署要求，配合做好疫情防控相关举措，如人员防护及物资配备、工作场所消杀消毒、垃圾站除臭等。

11. 乙方应依法为委派人员办理养老、失业、医疗和工伤等社会保险手续并按时缴纳保险费用；对于不符合社会保险办理条件的员工，应办理雇主责任险，并与员工约定若发生应由甲方或乙方承担赔偿责任的事故，保险理赔款项视为甲方和乙方的赔偿。

12. 乙方对在合作中获知甲方的有关资料和信息，均有保密义务，未经甲方事先书面许可，或有权机关、部门出具符合法律法规规定的强制性文书，不得向第三方泄漏、透露。

八. 违约责任

1. 甲乙双方共同约定，本合同生效之日后三个月为试用期，在此期间内乙方未按甲方要求提供人员、设施设备，或服务质量不合格时，甲方可随时解除合约，甲方将不承担任何合同责任。

2. 乙方不得无故单方面终止合同，如因乙方因故无法履行合同时，需提前一个月以书面形式通知甲方，在取得甲方书面同意后方可终止合同，否则需赔偿甲方损失相等于三个月后勤服务费用之金额。

3. 如有下列情况发生的，则甲方可单方解除合同，且不承担任何违约责任，乙方应向甲方支付违约金为三个月后勤服务费用之金额并赔偿甲方因此遭受的全部损失：

(1) 乙方严重违反合同所约定，影响市场交易环境或导致甲方其他方面的严重损害，经

甲方三次书面警告及收取违约金仍无效果的；

(2) 经甲方按照本合同附件进行考评，乙方连续三个月低于 80 分的。

4. 未经甲方书面同意，乙方不得将合同项目发包或转包，否则将视乙方违约，甲方有权单方解除合同，乙方应向甲方支付违约金为三个月后勤服务费用之金额并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5. 若由于乙方拖欠人员工资，引发群体性上访讨薪事件的，乙方除应承担相应的责任外，还应支付甲方相当于一个月保安服务费的违约金并赔偿因此给甲方造成的全部损失。甲方有权停止支付保安费用、履约保证金不予退还，并有权随时单方解除合同，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

6. 乙方在检查中被扣分，甲方可在每月付给乙方的后勤服务费或从履约保证金中扣减相应服务费用。

7. 合同期内，双方要严格履行合同，在执行过程中，如遇未尽事宜，双方可协商解决。

8. 合同期内，如因乙方或乙方员工违反法律、法规及国家有关政策给甲方造成严重后果的，甲方可以解除合同，乙方应承担全部责任且赔偿给甲方造成的全部损失。

九、争议解决

1. 合同期内，若双方发生争议，应友好协商解决，协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起法律诉讼，追究违约方相应的法律责任和经济责任。

2. 因乙方原因导致合同解除的，乙方应赔偿甲方的损失包括但不限于甲方因解除合同或主张违约金或要求乙方赔偿损失而产生的诉讼费、保全费、保全保险费、律师费，以及解除合同后重新选择服务单位的合同价格与本合同价格的差值等。

十、其他

1. 本合同依据“_____”（项目编号：_____）招标项目而定，所涉该项目的招标文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件、②乙方投标文件、③甲乙双方商定的其他文件。

2. 由于一般公认的人力不可抗拒的原因造成不可意料的事由而不能按合同规定作业时，乙方应立即以书面形式告知甲方。因不可抗力致使乙方在合同期内不能继续履行合同义务或甲方无需乙方继续提供后勤服务时，双方均有权单方解除合同，且双方均不承担违约责任。

3. 因乙方工作人员在履行后勤服务合同职责过程中的故意或严重失职行为导致甲方财物损失，乙方应承担相应的责任并全额赔偿。因乙方人员在执勤过程违章或野蛮执勤导致第三方

人身伤害或财产损失，由乙方负责处理并承担全部责任，赔偿因此给甲方造成的全部损失。

4. 本合同终止时，乙方应将服务范围内的设施设备完整及场地清扫干净的移交给甲方，否则甲方有权委托第三人提供服务而产生的所有费用将从付给乙方的服务费中扣减或从履约保证金中扣减相应的费用。同时乙方要配合甲方做好保安、保洁服务资料移交，并自行对委派至甲方的员工给予重新安置或补偿。

5. 本合同下列附件与合同正文同为合同之组成部分，具有同等法律效力，并自合同签订之日起一并生效，双方应在附件上签字盖章。

6. 本协议一式六份，甲乙双方各持三份。本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方：（签字盖章）

乙方：（签字盖章）

甲方代表：

乙方代表：

开户行：

开户行：

银行账号：

银行账号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

附件一：

保安服务考核办法

为了加强保安队伍建设，全面提高保安队员专业技能，实现公司规范化专业化管理目标，为客户单位提供优质服务，特制定本办法：

一、考核办法

（一）组织形式

成立保安服务质量考核领导小组，日常考核由后保部安保负责人协助公司督查组具体负责实施。

（二）考核形式

1. 每日巡查。由公司督查小组负责，区域责任干事协助工作，并做好巡查记录。
2. 全面检查。由考核小组组织实施，每月一次，对照《保安考核评分表》，现场评分、亮分，并由服务单位对检查结果认可签字。
3. 班子集体检查。公司根据工作需要，组织成员不定期进行检查。上述考核的结果，均计入当月总分。

二、分值评定

考核分值为 100 分。每次考核按照《保安考核评分表》规定进行扣分，每月将分值统计一次，作为对乙方兑现经费和奖惩的依据。

1. 每月考核得分在90分（不含90分）以下，按原分值100分计算，每扣1分扣服务单位当月服务费500元。
2. 被媒体曝光，确属本职工作失误或失职，造成不良影响的，在当月总分中扣3分。
3. 在法定节假日和重大活动期间，因保安安全管理及服务不到位，供应商反映强烈的，在当月总分中扣2分。

三、特殊管理规定

1. 保安人员应按时上下班，做好交接，下一班人员未到岗，上一班人员不得离岗，由此产生的加班费用由乙方负责。
2. 保安人员请假休息的，乙方应安排人员顶岗，如造成缺岗，乙方应按每人每次500元向甲方支付违约金，与当月支付保安服务费时直接扣除。
3. 保安人员出现脱岗、睡岗、酒后上岗、当班期间酗酒等严重违规违纪行为，乙方应按每人每次500元向甲方支付违约金。
4. 保安人员服从甲方管理，执行甲方的规章制度，文明执勤，四季着装统一规范。乙方员

工在工作期间发生工伤事故或其他事故、造成人身损害和财产损失等情形的，全部费用及责任由乙方承担。

5. 合同期内，若乙方有配置人员不足、实际到岗人员不足、服务人员消极怠工、服务人员严重违规违纪等影响乙方服务质量的情形，每发生一次，乙方应向甲方支付违约金 500 元；发生 5 次及以上，属乙方严重违约，乙方应向甲方支付违约金 10000 元，同时甲方有权随时单方解除合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的全部损失。

附件二：

保安考核评分表

考核人：_____ 被考核人：_____ 考核日期：_____年__月

内容	序号	考核标准	考核细则	分值	实得分	扣分原因
执勤工作	1	值班保安要按规定时间上下班，不可无故迟到、早退及旷工	迟到、早退每次扣1分，旷工1次本项为0分；	5		
	2	值班人员使用对讲机不能说不文明的语言、家乡话，不能聊与工作无关的事	每发现1次扣1分；	5		
	3	当班时管辖区车辆停放需整齐、规范	每发现1次扣1分；	5		
	4	当班巡逻最少为6次/班；巡逻人员按规定时间巡逻，或按指定路线巡逻，每次不能超过1小时，不能少巡及漏巡，不能离开巡逻区域，不能闲聊或巡查不到位，要做好详细记录	每少1次巡逻本项为0分，每发现1次未按规定巡逻扣5分；	10		
	5	巡逻人员要认真检查消防安全、安全防范、各消防设施保养和维护、无火警请示的情况下不准使用消防器材，发现问题作好登记，并立即上报	发现问题未上报本项为0分；	5		
	6	值班室物品摆放要干净、整齐、卫生	每发现1次扣1分；	4		
	7	上班时间不可做与工作无关的事项，如玩电脑及手机、看小说等	每发现1次本项为0分；	4		
	8	不可酗酒上班、故意刁难客户、对来访人员用不文明语言	每发现1次本项为0分；	4		
	9	手电筒使用时不能故意损坏，谁使用谁保管，谁损坏谁负责	每发现1次损坏扣2分，遗失本项为0分；	4		
	10	在交接班中，接班人员要检查好交接班记录事项、清点好值班物品，造成记录不清、事项不明、物品不齐，由接班人员负责	每发现1次扣1分；	4		
小计分				50		

工作纪律性	11	上班未服从工作安排或其他原因顶撞领导	每发现 1 次本项为 0 分；	5		
	12	工作拖拉、被动，被领导提醒、督促的情况	以队长记录为准，每发现 1 次本项为 0 分；	5		
	13	工作时间不允许脱岗、串岗、睡岗	每发现 1 次本项为 0 分；	5		
	14	不允许拉帮结派、破坏团结、散布谣言	每发现 1 次本项为 0 分；	5		
	小计分			20		
仪容仪表	15	精神振作、姿态良好、抬头挺胸、注意保持仪表整洁	每发现 1 次扣 1 分；	5		
	16	不准留长发、胡须、留长指甲、不得随地吐痰；禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤脚、穿拖鞋或赤脚	每发现 1 次扣 1 分；	5		
	17	值班不准吹口哨、乱丢杂物	每发现 1 次扣 1 分；	5		
	18	按规定统一穿着制服，举止要文明	每发现 1 次本项为 0 分；	5		
	小计分			20		
职业道德	19	热爱本职工作、敬业精神、认真履行职责、完成安全保卫任务	日常观察、意见反馈、调查了解	2		
	20	遵纪守法、切实做到学法、守法、用法		2		
	21	不计较个人得失、乐于奉献、安全工作在任何情况下都将公司的正当权益放到第一位、维护公司利益和财产安全、不惜牺牲一切		2		
	22	文明执勤、礼貌待人、注重形象		2		
	23	工作积极主动、坚持原则		2		
	小计分			10		
合计总分			100			

附件三：

清扫保洁质量要求

1. 路面清扫要做到路见本色，无明显砂石、泥土，果皮，纸屑塑膜，烟蒂，污水，废弃物。
2. 路面净，要做到路面两侧围墙边或停车区域明显灰砂带，无明显积水和废弃物。
3. “牛皮癣”要做到即现即清，同色、规范覆盖。
4. 严禁向窞井口内扫垃圾及倾倒污水，窞井口无堵塞和明显废弃物。
5. 场内清扫保洁的垃圾要及时收集清运。
6. 垃圾桶（中转箱）管理要做到每天至少清掏两次，定时洗刷，定期消毒，确保桶（箱）不满溢，箱体完好及周围卫生、整洁。
7. 严禁在场内焚烧垃圾、杂物等。
8. 雨天保洁人员要积极推扫积水，雪天要清除积雪，保持路面清洁。
9. 节假日、迎检及重大活动，服从甲方统一安排，增加清扫保洁人员，延长清扫保洁时间，增加垃圾收集次数。
10. 设置垃圾分类分拣点、垃圾分类收集桶、设置可回收物和有害垃圾分类集置点（桶），设施保持清洁无满溢现象、标牌标识正确。

附件四：

清扫保洁作业质量考核办法

为切实加强对市场区域内道路路面及各交易区域清扫场内卫生保洁的管理，建立健全长效管理机制，促进清扫保洁作业市场化工作的健康发展，结合实际，特制定本考核办法：

一、考核依据

以《城市环境卫生质量标准》、《广德市生活垃圾分类管理条例》、《广德市生活垃圾分类管理实施细则》等文件要求为依据，细化内容，量化标准，全面衡量，综合评定。

二、考核内容

1. 管理机构设置情况；
2. 作业人员岗位设定、履岗情况；
3. 作业质量情况；
4. 工资、福利发放和社会保险办理情况；
5. 综合能力情况；
6. 垃圾分类执行情况。

三、考核办法

（一）组织形式

成立清扫保洁作业质量考核小组，日常考核由后保部责任人协助具体负责实施。

（二）考核形式

1. 每日巡查。由物业安全部区域责任人负责具体检查工作。
2. 全面检查。由清扫保洁作业质量考核小组组织实施，每月一次，对照《保洁作业质量考核评分表》，现场评分、亮分，并由服务单位对检查结果认可签字。
3. 公司检查。公司根据工作需要，组织成员进行检查。

上述考核的结果，均计入当月总分。

四、分值评定

考核分值为100分。每次考核按照《保洁作业质量考核评分表》规定进行扣分，每月将分值统计一次，作为对乙方兑现经费和奖惩的依据。

1. 每月考核得分在90分（不含90分）以下，按原分值100分计算，每扣1分扣服务单位当月经费2000元。
2. 被媒体曝光，确属本职工作失误或失职，造成不良影响的，在当月总分中扣10分。
3. 在法定节假日和重大活动期间，因环境卫生管理不到位，经营户反映强烈的，在当月

总分中扣 5 分。

附件五：

保洁作业质量考核评分表

考核日期：

考核内容和要求		评分细则	扣分情况
1	早 8:30、下午 14:30 之前第一阶段清扫成堆结束	未在规定时间内完成清扫成堆作业，未完成区域扣 2 分	
2	早 9:30 、下午 15:30 之前第二阶段垃圾清运工作结束	未在规定时间内完成清运作业，未完成区域扣 2 分	
3	早 9:30-11:00、下午 15:30-17:00 第三阶段清理卫生死角和区域回头垃圾工作结束	未在规定时间内完成保洁作业，每例扣 0.5 分	
4	三个阶段完成后地面、路面应无明显垃圾、碎石、泥土、废弃物	路面未清扫或清扫不彻底，每例扣 0.2 分；废弃物超过单位控制指标的，每例扣 0.2 分	
5	节假日、重大活动服从统一安排，延长清扫保洁时间	不服从统一安排的，一次扣 5 分	
6	发现上岗人员不统一穿环卫标志服的	发现一次，每人每例扣 0.5 分	
7	保洁人员工作时间不作为的	发现一次，每人每例扣 1 分	
8	区域进行责任包干制，如发现在岗人员工作时间脱岗的	发现一次，每人每例扣 2 分	
9	场内无“牛皮癣”	“牛皮癣”必须清理干净，每发现一例扣 0.5 分	
10	严禁焚烧垃圾、杂物	每发现一例扣 5 分	
11	窨井口干净无堵塞	发现向窨井口内扫垃圾的，每例扣 2 分； 窨井堵塞或有明显废弃物，每例扣 2 分	
12	各个区域主干道、分支通道、责任区内环境卫生差垃圾、包装物和漂浮物随处可见的，保洁员不服从后保部责任人或质量考核小组成员管理	各个区域主干道、分支通道、责任区内环境卫生差，垃圾、包装物随处可见的每例扣 0.5 分；保洁员不服从管理的，每例扣 0.5 分。	
13	各个区域内废物箱必须定时清洁、消毒有盖有分类标识、摆放整齐、垃圾不能外溢	箱体明显损坏，每只扣 0.2 分； 垃圾桶无序摆放，复位不及时，每只扣 0.2 分； 洗刷不净，每只扣 0.2 分； 无盖无标识、垃圾外溢，未清理的，每只扣 0.5 分	
14	供应商投诉、新闻媒体曝光等不良社会反映	公司督察组检查不符合要求的，每例扣 1 分；	

		集团公司检查不符合要求的，每例扣 5 分； 广德市文明委检查不符合要求的，每例扣 10 分； 省文明委、中央文明委检查不符合要求的，每例扣 20 分。	
15	对商厦内卫生死角清理不到位的	市场内各个区域卫生死角清理不到位的，每例扣 0.5 分	
16	各区域保洁队员不得私自拿客户货物	如发现此类违规问题，每例扣 5 分	
17	各区域保洁队员不得私自和客户有任何私下经济交易	如发现此类违规问题，每例扣 5 分	
18	保洁公司需指派专员在岗作协调工作	发现此指派人员不在岗，发现一次扣 1 分	
19	安全制度、管理制度公示及文字记录的及时性	发现一次，每次扣 3 分	
20	须按照属地主管部门及甲方垃圾分类工作相关部署要求，做好垃圾分类收集、处置相关工作	垃圾分类收集、处置相关工作不到位，不符合垃圾分类要求，每例扣 5 分	

保洁公司现场负责人：

检查人：

合同附件：

安全责任协议书

甲方：

乙方：

为了贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，规范乙方在甲方服务期间的安全行为，确保相关方人员和工作活动顺利进行，遵照“谁主管、谁负责”的原则，进一步明确双方安全责任加强安全管理，经双方协商签订本安全责任协议书。具体协议如下：

一、安全责任

甲、乙双方必须认真贯彻执行国家、地方政府关于安全生产、治安、消防工作的方针、政策、法规，本着对安全工作负责的态度，共同维护公司的治安和安全经营秩序，确保一方平安。

（一）甲方的责任：

1. 甲方应按照国家《安全生产法》的规定，对乙方所从事生产经营范围的安全工作，实行统一协调、管理，并有义务向乙方进行安全告知。

2. 甲方有责任对服务区域的消防设备、设施进行检查、维护及日常管理，保障乙方区域内的消防设备设施正常运转。

3. 甲方应指派安全专员不定期地对安全隐患检查、督促与整改在发现乙方存在的安全问题，应主动联络乙进行协商处理，如遇重大安全隐患将以书面的形式告知乙方并跟踪问题的整改落实。

4. 甲方在安全检查中若发现设备、设施故障或较大安全隐患的，要求乙方限期改正；如逾期未改正的，甲方有权责令乙方停止使用。

5. 甲方有责任组织乙方人员开展安全培训教育和应急演练，乙方应积极配合参与。

（二）乙方的责任

1、乙方人员必须执行甲方各项规章制度，按合同编制人数排班，挂牌服务和着统一服装，自觉支持和接受服从甲方管理人员的检查和指导。

2、乙方对甲方服务中必须严格遵守《消防法》，作业时不得损坏、挪用或者擅自拆除、使用消防设施、器材，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。

3、因乙方人员违反《后勤（保安、保洁）服务合同》所引起的火灾及人员伤亡等事故，造成甲方或顾客人身和财产等经济损失，乙方必须承担一切经济损失。

4、不发生打架斗殴等事件，乙方人员与顾客或公司工作人员打架斗殴，甲方有权依据《后勤（保安、保洁）服务合同》和公司相关制度条款进行处理，情节严重的交送公安机关处理。

5、乙方应教育员工遵守职业道德，不得私拿、吃卖场商品、赠品或将顾客遗失的财物归为己有，不得擅自处理甲方资产，一经发现甲方有权依据《后勤（保安、保洁）服务合同》和公司相关制度条款进行处理。

6、乙方应告知本方人员作业风险和防护措施，严格执行安全操作规程，若因乙方工作失误，发生乙方人员伤亡事故、意外伤害和第三人伤害等情况由乙方负责解决及赔偿。

7、未经甲方许可，乙方不得擅自私接电源，作业时必须使用公司指定的保洁专用电源接口；不得使用电水壶、热得快等电加热大功率电加热电器，严禁超负荷使用。

8、乙方所用设备必须符合国家相关标准，应定期对设备进行检查、维修保养，并有书面记录。对不能正常使用或可能产生安全隐患的设施设备，应及时进行维修和更换。确保机械运转部位的防护装置完好；电气设备有漏电保护装置；电源开关和电源线路完好。

9、乙方人员禁止在禁烟区域吸烟和动用明火，并有义务劝阻他人吸烟。如需动火作业时，必须先至公司安保部门办动火手续。

10、乙方人员必须参加公司安全培训，人员发生变动时，需及时至公司相关部门办理变更手续，新进人员必须经过公司安全培训后方可上岗。工作人员应会使用灭火器材，熟知逃生方法和突发事件的处置。

二、相关说明

本协议作为合同附件之一，随同《后勤（保安、保洁）服务合同》一并签订，双方签字并盖章，一式二份，各执一份，有效期为三年，本协议从签署之日起立即生效。

甲方：

乙方：

委托代理人签章：

委托代理人签章：

日期：

日期：

廉政协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，_____（以下称甲方）与_____（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行_____的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

第三条 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门：_____，联系电话：_____。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取乙方合同履行保证金不予退还；
2. 追究乙方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： _____

乙方（盖章）： _____

法定代表人或

授权代表： _____ (职务)

姓名： _____

签字： _____

法定代表人或

授权代表： _____ (职务)

姓名： _____

签字： _____

廉政监督联系人

姓名： _____

签字： _____

电话： _____

地址： _____

日期： _____

廉政监督联系人

姓名： _____

签字： _____

电话： _____

地址： _____

日期： _____

合同附件：

履约保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转 让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人

所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： _____（公章）

法定代表人（或授权代表）： _____（签字）

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

开立时间： _____年____月____日

第七章 投标文件格式

投标文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	开标一览表	
二	投标函	
三	授权委托书	
四	投标保证金	
五	投标人初步评审资料	
六	拟投入本项目的人员情况	
七	服务方案	
八	投标业绩	
九	投标人情况综合简介	
十	有关证明文件	
十一	投标人认为需提供的其他资料	

备注：投标文件制作软件中的投标文件组成中格式与本招标文件下述投标文件格式不一致的，以下述投标文件格式为准，并按下述格式编制投标文件。

一. 开标一览表

项 目 名 称	合肥百货大楼集团广德百大购物中心有限责任公司 2023-2026 年后勤服务
投标人全称	
投标范围	全部
最终投标报价	_____
备注	

投 标 人：_____（电子签章）

备注：表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者对应某一报价项填写了多个报价的，均为无效报价（招标文件另有规定的，除外）。

二. 投标函

致：合肥百货大楼集团广德百大购物中心有限责任公司

根据贵方“合肥百货大楼集团广德百大购物中心有限责任公司 2023-2026 年后勤服务”的第 2023BFFWZ02311 号招标邀请书或招标公告，我方提交规定形式的投标文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1. 我方按招标文件规定提供服务的最终投标报价详见开标一览表，我方完全响应招标文件规定的付款方式和结算方式。如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金和招标代理服务费。

2. 我方已按招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. 质量标准：响应招标文件要求；服务期限：响应招标文件要求。

4. 我方将与本投标函一起提交投标保证金，且承诺投标保证金转出账户真实有效。

5. 我方郑重承诺：

（1）遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加本标段的投标，招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

（2）本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受甲方、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

（3）本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

（4）未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

（5）未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

（6）中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目。

（7）如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

(8) 本次投标不存在第三章“投标人须知”第 1.3.3 项、第 1.3.4 项规定的任何一种情形。

6. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务，并通过你方验收。

7. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有）、参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

8. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

9. 我方同意按照你方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

10. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

单位地址：_____

邮政编码：_____电 话：_____传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

三. 法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

联系电话：_____手 机 号 码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投 标 人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

授权委托书

本授权书声明：_____（投标人名称）现委托_____（姓名），手机号_____（代理人手机号）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改合肥百货大楼集团广德百大购物中心有限责任公司 2023-2026 年后勤服务投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：①法定代表人身份证明； ②代理人身份证正反面扫描件

代理人身份证正面
扫描件

代理人身份证反面
扫描件

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

注：法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的须提供授权委托书。

四. 投标保证金

如采用现金（银行转账、银行电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供存款账户证明扫描件（如存款账户开户许可证或存款账户信息）。

如采用银行保函的，投标人应在投标文件中提供存款账户证明（如存款账户开户许可证或存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。

如采用担保机构担保的，投标人应在投标文件中提供担保机构担保扫描件，以及融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件。担保机构担保格式见“投标保函示范文本”。

如采用保证保险的，投标人应在投标文件中提供保证保险扫描件。保证保险格式见“投标保函示范文本”。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

（一）投标保函示范文本

编号：

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于____年____月____日参加编号为2023BFFWZ02311的合肥百货大楼集团广德百大购物中心有限责任公司 2023-2026 年后勤服务投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

- (2) 投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- (3) 投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- (4) 投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- (4) 声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- (5) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或代理人签字并加盖公章之日起生效。

开立人： _____（公章）

法定代表人（或代理人）： _____（签字）

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

开立时间： _____年_____月_____日

注：1. 允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2. 投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

（二）投标保证金退还声明

项目名称：合肥百货大楼集团广德百大购物中心有限责任公司 2023-2026 年后勤服务

项目编号：2023BFFWZ02311

投标保证金金额：_____

我单位投标保证金到期后请汇至如下账号：

收款单位：_____

开户行：_____

银行账号：_____

电 话：_____

地 址：_____

投标人电子签章：

备注：

1. 此表仅用于中标单位办理中标服务费清算时使用，投标文件中无需提供。中标单位办理中标服务费清算时，须携带此表办理投标保证金退还手续。
2. 投标保证金只退还至投标人账户。因收款单位与投标人名称不一致（分公司或子公司代收投标保证金，视同名称不一致）造成的投标保证金无法退还或迟延退还，合肥市产权交易中心概不负责。

五. 投标人初步评审资料（最低要求）

（投标人可自行制作格式，并在此提供有关证明资料）

1. 具备有效的营业执照/事业单位法人证书；

注：投标文件中提供营业执照/事业单位法人证书、资质证书等材料扫描件。

2. 具备有效的资质证书（见招标公告要求）；

注：投标文件中提供有效存续期内的保安服务许可证扫描件。

3. 投标人信誉（要求见招标公告投标人资格）；

注：不需要提供相关证明材料,由评标委员会通过电子服务系统查询。

4. 投标人业绩(要求见招标公告投标人资格)；

注：见本章“九. 投标人业绩”。

5. 不存在禁止投标的情形；

注：投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。

6. ……

六. 拟投入本项目的人员情况

投标人可自行制作格式，应能体现出所有招标文件要求的内容，并附相关证明材料（扫描件），下列格式仅供参考。

（一）拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明（如有）			备注
					证书名称	级别	证号	

（二）主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称（如有要求）	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标文件中提供项目负责人、其他主要人员要求……证书及社保证明材料（如有），社保证明材料详见投标人须知前附表

七. 服务方案

（投标人可自行制作格式）

1. 人员培训方案
2. 服务方案
3. 管理方案
4. 应急方案
5. ……

八. 投标业绩

（格式仅供参考）

（一）业绩表

序号	项目名称	服务内容	合同总金额	合同签订时间	业绩合同甲方及联系电话
初步评审业绩					
1		保安服务			联系人： 联系人电话：
2		保洁服务			
.....					
技术部分评审业绩					
1		保安或保洁服务			

（二）业绩证明材料

（建议与上述“（一）业绩表”填写的业绩一一对应提供）

（三）正在履约/已完成证明

_____ 项目目前正在履约中/已完成。该项目合同总金额_____ /
面积_____ /项目负责人_____, 履约情况_____ ; _____ 等

有效期： ____年__月__日至____年__月__日

合同甲方公章
年 月 日

九. 投标人情况综合简介

（投标人可自行制作格式）

十. 有关证明文件

投标人按投标文件组成节点里上传有关证明文件，已在其他投标文件组成节点里上传提供的资料，无需重复提供。为便于项目评审，建议投标人在下表的备注栏注明上传文件的具体投标文件组成节点的名称或资料对应页码。

有关证明资料表			
序号	招标文件“评标办法”评审对应指标	陈述、说明、方案或证明资料名称	备注
一	技术部分评审指标		
1			
2			
.....			
二	其他		

十一. 投标人认为需提供的其他资料

（投标人可自行制作格式）